



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ งานอำนวยการ โทร. ๕๑๙๖

ที่...ทส.๑๖๐๐.๓/ว ๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง...ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ที่ ๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ที่

๑

/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๙๓/๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓/๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน นั้น

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้มีประสิทธิภาพและเกิดผลในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้ข้าราชการและพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ โดยให้อยู่ในการควบคุม กำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. งานอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน งานเลขานุการและการประชุมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

(๒) ประสานงานกับคณะทำงานต่างๆ ในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสารบรรณ และงานธุรการของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นายกิตติศักดิ์ เกรวณารักษ์ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) ปฏิบัติงานประจำงานอำนวยความสะดวก อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และจัดส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามงานหนังสือ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด
- ถ่ายเอกสาร/จัดชุดเอกสาร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

(๓) จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ และแผนบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยา

(๔) ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน โดยใช้ดัชนีชี้วัดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เป็นเครื่องมือในการประเมินผล

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ นางชนิลทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ นายพลกฤษณ์ นาคศิริ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติราชการประจำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติราชการ
ประจำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อีกรายหนึ่งที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ นางสาววิภาดา บุคตาเวียง พนักงานราชการ ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ดำเนินการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของส่วนราชการ
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ นายทัพพินิจ สิงหเสณี พนักงานราชการ ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการป้องกันและปราบปรามฯ
- การดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ประสานการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้

- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖ นายทรงกลด แก้วสุทธิ พนักงานราชการ ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มงานคุ้มครอง
จริยธรรมกรมป่าไม้
- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- รวบรวมรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- จัดเตรียมแผนแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานคุ้มครองจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้อธิบดีพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่อธิบดีมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้
- (๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลด้านคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต
- (๔) ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑ นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างาน คุ้มครองจริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของงาน คุ้มครองจริยธรรม
 - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ นางสาวอารีรัตน์ อนันตสุข ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ปฏิบัติ ราชการประจำงานคุ้มครองจริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - ศึกษาวิเคราะห์สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - ร่วมกำหนดแผนการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้
 - ร่วมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบและคุ้มครองจริยธรรมประจำปีงบประมาณ
 - ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานคุ้มครองจริยธรรม
 - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ พันจ่าอากาศตรีสุธรรม สุวรรณพันธ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการ
ประจำงานคุ้มครองจริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ประสานการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้
- จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และคุ้มครองจริยธรรมประจำปีงบประมาณ
- ประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานคุ้มครองจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นางสาวสุรีย์พิชญ์ อาริมิตร ตำแหน่งนิติกร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ประสานการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้
- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและ
คุ้มครองจริยธรรมประจำปีงบประมาณ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรม
- ประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ศึกษาวิเคราะห์สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผล
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานคุ้มครองจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) จเรศักดิ์ นันตะวงษ์
(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

128

(นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ