



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนเสริมสร้างวินัย โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๖/ว ๙ ๕ ๑

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานการพิจารณาวินัยเรื่องร้องทุกข์

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๐/๑๘๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานการพิจารณาวินัยเรื่องร้องทุกข์ มาเพื่อขอทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ของข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอให้กรอกข้อมูลตามแบบสอบถามข้อมูลการรายงาน การพิจารณาวินัยเรื่องร้องทุกข์ทั้งหมด พร้อมจัดส่งสำเนาคำวินิจฉัยเรื่องแล้วเสร็จ ให้สำนักบริหารกลาง เบื้องต้นทาง E-mail : Discipline.forest@gmail.com ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมรายงาน สำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ หากในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องทุกข์ ขอความกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ที่ นร ๑๐๑๐/๑๘๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนเสริมสร้างวิสัย
รับที่ 389
วันที่ 23 ก.พ. 2569
เวลา 10.312

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามข้อมูลการรายงานการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมาตรา ๑๒๒ และมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ และโดยที่ข้อ ๓๐ ของกฎ ก.พ.ค. ฉบับดังกล่าว กำหนดว่า เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการตามคำวินิจฉัยนั้นต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบพิทักษ์ระบบคุณธรรมต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ ก.พ.ค. จึงขอทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการในสังกัดหน่วยงานของท่านประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอความอนุเคราะห์ให้ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลตามแบบสอบถามข้อมูลการรายงานการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมจัดส่งสำเนาคำวินิจฉัยเรื่องแล้วเสร็จไปยังสำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานของท่านไม่มีเรื่องร้องทุกข์ ขอความกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกมลลักษณ์ อันอารี)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

นางสาวกมลลักษณ์ อันอารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย



(นายเจตพล ไทธีทอง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารคดี

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๙

(นายเจตพล ไทธีทอง)

(นายเจตพล ไทธีทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙

สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๔๕ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๖๔ - ๕

แบบสอบถามข้อมูลการรายงานการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์
ตามข้อ ๓๐ ของกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์
และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ (คำถามข้อ ๑ และ ๒)

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. ตามข้อ ๓๐ ของกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ (คำถามข้อ ๓)

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (คำถามข้อ ๔ และ ๕)

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง เพื่อตอบแบบสอบถาม และกรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ครบถ้วน

ส่วนที่ ๑ :

๑. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์หรือไม่ (หากมีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์กรณีใด โปรดแนบรายละเอียดพร้อมคำวินิจฉัยมาด้วย)

ลักษณะเรื่องร้องทุกข์ (ตามข้อ ๗ ของกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์)*	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
	มี (จำนวนเรื่อง)	ไม่มี
๑. ไม่ชอบด้วยกฎหมาย		
๒. ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ		
๓. ประวิงเวลา หรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องอันเป็นเหตุให้เสียหาย หรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร		
๔. ไม่เป็นไปตาม หรือขัดกับระบบคุณธรรม ตามมาตรา ๔๒		

* ข้อ ๗ ภายใต้อำนาจข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา และเป็นกรณีที่ไม่อาจอุทธรณ์ตามหมวด ๔ การอุทธรณ์ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค. นี้

การปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา ซึ่งทำให้เกิดความคับข้องใจ อันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้น ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่ง หรือปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติอื่นใดโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือโดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอนหรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น หรือโดยไม่สุจริต หรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดขึ้นเกินสมควรหรือเป็นการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ

(๒) ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ

(๓) ประวิงเวลา หรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องอันเป็นเหตุให้เสียหาย หรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร

(๔) ไม่เป็นไปตาม หรือขัดกับระบบคุณธรรม ตามมาตรา ๔๒

๒. ข้อมูลการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงาน

ลำดับ	เลขที่ เรื่อง ร้องทุกข์	วันที่ผู้มี อำนาจ วินิจฉัย ได้รับเรื่อง	กรณีการร้องทุกข์	วันที่มี คำวินิจฉัย	วันที่ได้รับแจ้ง คำวินิจฉัย		ระยะเวลา ดำเนินการ พิจารณา (วัน)
					ผู้ร้อง ทุกข์	คู่กรณี ในการ ร้องทุกข์	

ส่วนที่ ๒ :

๓. ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการตามคำวินิจฉัยร้องทุกข์ไปยัง ก.พ.ค. เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้น ตามข้อ ๓๐ ของกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ (กรณีมีคำวินิจฉัยให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งและให้เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ร้องทุกข์)

ลำดับ	เลขที่เรื่องร้องทุกข์	วันที่มีคำวินิจฉัย	วันที่ได้รับแจ้ง ผลการดำเนินการ ตามคำวินิจฉัย	การรายงานผลการดำเนินการ ตามคำวินิจฉัย ไปยัง ก.พ.ค.	
				ภายใน ๑๕ วัน	เกิน ๑๕ วัน

ส่วนที่ ๓ :

๔. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ หรืออื่น ๆ

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ หรืออื่น ๆ

.....

.....

.....

ข้อมูลผู้รายงาน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... อีเมล.....

* หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๔๕ (ศรีนยา) ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๔๐ (รุ่งนภา)
หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๒๔ (กนกอร)

สำนักงาน ก.พ. ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม