



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๖/ว ๕ ๓ ๖ ๕

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๖๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๓๖๐๗ /๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมป่าไม้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามคำสั่งนี้

๒. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ การกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๐๕๗
- ๒) Green Call สายด่วนกรมป่าไม้ ๑๓๑๐ กด ๓
- ๓) โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๒๘๘๔, ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒
- ๔) ด้วยตนเอง

- ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ บางเขน กทม.
- ณ จุดรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๕) หนังสือร้องเรียน

- กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

สาขาทุกสาขา

๖) เว็บไซต์ www.forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน

๗) แอปพลิเคชันบนมือถือ (Forest4Thai)

๒.๒ การแจ้งเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริต

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ต้องไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า มีการกระทำอันเป็นการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ ตลอดจนให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนหรือสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต

สำเนาถูกต้อง

๒.๓ การ...

(นางสาวลิตามันท์ ส่งเสริม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๓ การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

๑) เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/เบาะแสนั้น ๆ เท่านั้น

๒) ให้ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑) กรณีมีการร้องเรียนการทุจริตข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน อีกทั้งให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นและจัดส่งรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้กับสำนักบริหารกลาง เพื่อให้พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตามคำสั่งกรมป่าไม้ และให้สำนักบริหารกลางจัดส่งสำเนารายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้สำนักกฎหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

๒) สำหรับการร้องเรียนพนักงานราชการว่ากระทำการอันเป็นการทุจริต เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนโดยเร็วที่สุด และให้จัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอกรมป่าไม้ เพื่อโปรดสั่งการให้มีการสืบสวนต่อไป

๓) หากหน่วยงานเห็นว่า เรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าวอยู่ในระยะเวลาที่อาจขาดอายุความฟ้องร้องคดีอาญาและมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว ให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแจ้งความกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนที่มีอำนาจในเขตท้องที่เพื่อดำเนินคดีอาญา แล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) ต่อไป

๓. แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีเป็นการกล่าวหาว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มีพฤติการณ์ทุจริต ให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ระบุชื่อของผู้กล่าวหา และลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา

๒) ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาข้าราชการพลเรือนสามัญได้

๓) ระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาเพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดงพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ หรือ

๓.๑.๒ กรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มีพฤติการณ์ทุจริต อาจมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑) มีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่ง...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิตานันท์ ส่งเสริม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้น เพียงพอที่จะทราบว่ากล่าวหาข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้รายใด และข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์นั้นเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๒) มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓.๒ การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนการทุจริต

๑) ให้คณะกรรมการสืบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วรายงานกรมป่าไม้ทราบภายใน ๗ วันว่า กรณีมีมูลว่า มีการกระทำความผิดทุจริตเกิดขึ้น และเป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่

๒) ให้ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานในการพิจารณา รายงานของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

๒.๑) หากกรณีมีมูลว่ามีการกระทำความผิดเป็นการทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัย แก่เจ้าหน้าที่รายดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ส่งสำเนา รายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้สำนักกฎหมาย เพื่อพิจารณาว่าเป็นความผิดทางอาญาหรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๒.๒) หากสำนักกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีมีมูลว่ามีการกระทำความผิดทาง อาญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักกฎหมายพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจ หน้าที่ ต่อไป

๓.๓ การสอบสวนทางวินัยกรณีร้องเรียนการทุจริต

๑) ให้คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รับฟังคำชี้แจงของ ผู้ถูกกล่าวหา และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอกรมป่าไม้ ภายใน ๓๐ วัน ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ เป็นกรณีใด ตามมาตรา ใด ควรได้รับโทษสถานใด และมีเหตุอันควรลดหย่อนหรือไม่ เพียงใด

๒) ในการสอบสวนให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาอย่างเป็นธรรม

๓) หากปรากฏผลการสอบสวนว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ ในการพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อผู้ถูกกล่าวหา นั้น ควรไล่ออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒๑

ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิตานันท์ สงเสริม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนใช้ยึดถือเป็นมาตรฐานเดียวกันในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๖๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้ในสิ่งที่ต้องการ

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การประพฤติอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติคณะรัฐมนตรี

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๐๕๗

๒) โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๒๘๘๔, ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒

๓) ด้วยตนเอง

- ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ บางเขน กทม.

- ณ จุดรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๔) หนังสือร้องเรียน

- กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๕) เว็บไซต์ www.forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน

๖) แอปพลิเคชันบนมือถือ (Forest4Thai)

๗) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมป่าไม้

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้

๑. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับผู้ร้องเรียน เพื่อการตรวจสอบว่าผู้ร้องเรียนมีตัวตนจริง มิใช่การร้องเรียนโดยการกลั่นแกล้งบุคคลใดและเพื่อประโยชน์ในการตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา

กรณีที่เป็นการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยไม่ระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ จะต้องปรากฏรายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต้องมีความชัดเจน และมีพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้ ไมเช่นนั้นจะมีลักษณะบดขยี้กันแต่ไม่เป็นการร้องเรียนโดยกลั่นแกล้งบุคคลใด

๒. ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลและมีพยานหลักฐานที่ถูกต้องเป็นจริง ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการแสวงหาข้อเท็จจริง หรือเพื่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดส่งเอกสารหรือการกระทำใดๆ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผู้ร้องเรียนเป็นผู้มีตัวตนจริง เมื่อเจ้าหน้าที่ร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการร้องเรียนโดยกลั่นแกล้งบุคคลใด

๓. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่จะรับพิจารณา เฉพาะกรณีที่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน เพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้เท่านั้น

๔. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนข้อเท็จจริงอันเป็นแห่งการร้องเรียนการ พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานประกอบเท่าที่มี

๕. ข้อเท็จจริงที่ยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องเรียนต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายอาญา และต้องถูกดำเนินการทางวินัย

๖. ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ และจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผยได้ หรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

๗. เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น จะดำเนินการยุติเรื่องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๘. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนัท์ เว้นแต่บัตรสนัท์นั้นจะระบุรายละเอียดดังกล่าวมาข้างต้น จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

- เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

- เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน กรมป่าไม้จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนและเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผย

กระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๒. เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน อีกทั้งให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นและจัดส่งรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้กับสำนักบริหารกลาง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้สำนักบริหารกลางจัดส่งสำเนารายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้กลุ่มนิติการ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ ให้คณะกรรมการสืบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พร้อมพยาน หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วรายงานกรมป่าไม้ทราบเพื่อส่วนเสริมสร้างวินัยพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ ให้ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานในการพิจารณารายงานของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

- หากกรณีมีมูลว่ามีการกระทำความผิดเป็นการทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่รายดังกล่าวตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การสอบสวนทางวินัยกรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอกรมป่าไม้ โดยปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มติสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ เรื่อง ขอบปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำความผิดอย่างร้ายแรงบางกรณี
- หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสืบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำ
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แนวทางการสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

