



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๐๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ว ๔๖๗๑ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๖๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของกรมป่าไม้ และแนวทางการสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพจน์มิชอบมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๖๐๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมป่าไม้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบริหารการ โครงการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามคำสั่งนี้

๒. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ การกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒ ๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๖๕๗
- ๒) Green Call สายด่วนกรมป่าไม้ ๑๓๑๐ กด ๓
- ๓) โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๒๘๘๔, ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒
- ๔) ด้วยตนเอง

- ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ บางเขน กทม.
- ณ จุดรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๕) หนังสือร้องเรียน

กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

สาขาทุกสาขา

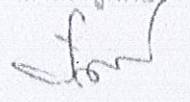
๖) เว็บไซต์ www.forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน

๗) แอปพลิเคชันบนมือถือ (Forest4Thai)

๒.๒ การแจ้งเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริต

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ต้องไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า มีการกระทำอันเป็นการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ ตลอดจนให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนหรือสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต

สำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง

๒.๓ การ

นางสาวอริรัตน์ กอนัดสูง

นางสาวอริรัตน์

(นางสาวลิตามันท์ ส่งเสริม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๓ การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

๑) เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/เบาะแสนั้น ๆ เท่านั้น

๒) ให้ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดำเนินการกระทำอันเป็นการทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑) กรณีมีการร้องเรียนการทุจริตข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน อีกทั้งให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นและจัดส่งรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้กับสำนักบริหารกลาง เพื่อให้พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตามคำสั่งกรมป่าไม้ และให้สำนักบริหารกลางจัดส่งสำเนารายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้สำนักกฎหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

๒) สำหรับการร้องเรียนพนักงานราชการว่ากระทำการอันเป็นการทุจริต เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนโดยเร็วที่สุด และให้จัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอกรมป่าไม้ เพื่อโปรดสั่งการให้มีการสืบสวนต่อไป

๓) หากหน่วยงานเห็นว่า เรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าวอยู่ในระยะเวลาที่อาจขาดอายุความฟ้องร้องคดีอาญาและมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว ให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแจ้งความกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนที่มีอำนาจในเขตท้องที่เพื่อดำเนินคดีอาญา แล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) ต่อไป

๓. แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ การพิจารณารับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีเป็นการกล่าวหาว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มีพฤติการณ์ทุจริต ให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ระบุชื่อของผู้กล่าวหา และลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา

๒) ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด

๓) ระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาเพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดงพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ หรือ

๓.๑.๒ กรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มีพฤติการณ์ทุจริต อาจมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑) มีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่ง...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอารีรัตน์ อภิเษตสุข)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิदानันท์ ส่งเสริม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้น เพียงพอที่จะทราบว่าการกล่าวหาข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้รายใด และข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์นั้นเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๒) มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓.๒ การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนการทุจริต

๑) ให้คณะกรรมการสืบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วรายงานกรมป่าไม้ทราบภายใน ๗ วันว่า กรณีมีมูลว่า มีการกระทำความผิดเกิดขึ้น และเป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่

๒) ให้ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานในการพิจารณา รายงานของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

๒.๑) หากกรณีมีมูลว่ามีการกระทำความผิดวินัยเป็นการทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัย แก่เจ้าหน้าที่รายดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ส่งสำเนารายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้สำนักกฎหมาย เพื่อพิจารณาว่าเป็นความผิดทางอาญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๒.๒) หากสำนักกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีมีมูลว่ามีการกระทำความผิดทางอาญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักกฎหมายพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป

๓.๓ การสอบสวนทางวินัยกรณีร้องเรียนการทุจริต

๑) ให้คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ่งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอกรมป่าไม้ ภายใน ๓๐ วัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ เป็นกรณีใด ตามมาตราใด ควรได้รับโทษสถานใด และมีเหตุอันควรลดหย่อนหรือไม่ เพียงใด

๒) ในการสอบสวนให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาอย่างเป็นธรรม

๓) หากปรากฏผลการสอบสวนว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ในการพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อผู้ถูกกล่าวหา นั้น ควรไล่ออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖

สำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

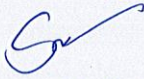

(นางสาวศิริรัตน์ อภิบาลสุข)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖

พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวศิริรัตน์ อภิบาลสุข)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวศิริรัตน์ อภิบาลสุข)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนใช้ยึดถือเป็นมาตรฐานเดียวกันในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๖๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้ในสิ่งที่ต้องการ

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การประพฤติอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติคณะรัฐมนตรี

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๐๕๗

๒) โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๒๘๘๔, ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒

๓) ด้วยตนเอง

- ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ บางเขน กทม.

- ณ จุดรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๔) หนังสือร้องเรียน

- กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๕) เว็บไซต์ www.forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน

๖) แอปพลิเคชันบนมือถือ (Forest4Thai)

๗) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมป่าไม้

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้

๑. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับผู้ร้องเรียน เพื่อการตรวจสอบว่าผู้ร้องเรียนมีตัวตนจริง มิใช่การร้องเรียนโดยการกลั่นแกล้งบุคคลใดและเพื่อประโยชน์ในการตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา

กรณีที่เป็นการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยไม่ระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ จะต้องปรากฏรายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต้องมีความชัดเจน และมีพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้ ไมเช่นนั้นจะมีลักษณะบดบังสนทนเป็นคุณพินิจของหน่วยงานที่รับ หรือไม่รับไว้พิจารณา

๒. ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลและมีพยานหลักฐานที่ถูกต้องเป็นจริง ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการแสวงหาข้อเท็จจริง หรือเพื่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดส่งเอกสารหรือการกระทำใดๆ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผู้ร้องเรียนเป็นผู้มีตัวตนจริง เมื่อเจ้าหน้าที่ร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการร้องเรียนโดยกลั่นแกล้งบุคคลใด

๓. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่จะรับพิจารณา เฉพาะกรณีที่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน เพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้เท่านั้น

๔. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนข้อเท็จจริงอันเป็นแห่งการร้องเรียนการ พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานประกอบเท่าที่มี

๕. ข้อเท็จจริงที่ยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องเรียนต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายอาญา และต้องถูกดำเนินการทางวินัย

๖. ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ และจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผยได้ หรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

๗. เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น จะดำเนินการยุติเรื่องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๘. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียนที่เป็นบดบังสนทน เว้นแต่บดบังสนทนนั้นจะระบุรายละเอียดดังกล่าวมาข้างต้น จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

- เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

- เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มาตรการ...

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน กรมป่าไม้จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนและเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผย

กระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๒. เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน อีกทั้งให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นและจัดส่งรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้กับสำนักบริหารกลาง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้สำนักบริหารกลางจัดส่งสำเนารายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้กลุ่มนิติการ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ ให้คณะกรรมการสืบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พร้อมพยาน หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วรายงานกรมป่าไม้ทราบเพื่อส่วนเสริมสร้างวินัยพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ ให้ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานในการพิจารณารายงานของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

- หากกรณีมีมูลว่ามีการกระทำความผิดเป็นการทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่รายดังกล่าวตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การสอบสวนทางวินัยกรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอกรมป่าไม้ โดยปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มติสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖
เรื่อง ขอบปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำความผิดอย่างร้ายแรงบางกรณี
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๑
เรื่อง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำ
- ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แนวทางการสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

