

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
กิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

- ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)

๒. พื้นที่ดำเนินการ

- จังหวัดขอนแก่น
- จังหวัดมหาสารคาม
- จังหวัดกาฬสินธุ์
- จังหวัดร้อยเอ็ด
- จังหวัดมุกดาหาร

๓. เป้าหมาย

- ภาครัฐและภาคประชาชนได้รับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. กิจกรรม

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด จำนวน ๖ ครั้ง

๕.๑.๑ จังหวัดขอนแก่น	จำนวน	๒	ครั้ง
๕.๑.๒ จังหวัดมหาสารคาม	จำนวน	๑	ครั้ง
๕.๑.๓ จังหวัดกาฬสินธุ์	จำนวน	๑	ครั้ง
๕.๑.๔ จังหวัดร้อยเอ็ด	จำนวน	๑	ครั้ง
๕.๑.๕ จังหวัดมุกดาหาร	จำนวน	๑	ครั้ง

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) เป็นจังหวัดที่มีคำขอจัดตั้งป่าชุมชน หรือมีการจัดตั้งป่าชุมชน ตามมาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๐
- (๒) เป็นจังหวัดที่มีองค์ประกอบของคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด ตามมาตรา ๒๓
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๔) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชนว่าด้วยเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นของคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๕) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดร่วมกับศูนย์ป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด

๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ.๒๕๖๒ และอนุบัญญัติ จำนวน ๖ ครั้ง

๕.๒.๑ ส่วนจัดการป่าชุมชน	จำนวน	๑	ครั้ง
๕.๒.๒ จังหวัดขอนแก่น	จำนวน	๑	ครั้ง
๕.๒.๓ จังหวัดมหาสารคาม	จำนวน	๑	ครั้ง
๕.๒.๔ จังหวัดกาฬสินธุ์	จำนวน	๑	ครั้ง
๕.๒.๕ จังหวัดร้อยเอ็ด	จำนวน	๑	ครั้ง
๕.๒.๖ จังหวัดมุกดาหาร	จำนวน	๑	ครั้ง

เป็นการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่และชุมชนให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ.๒๕๖๒ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ด้านป่าชุมชน ให้กับเจ้าหน้าที่และชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(๒) การผลิตสื่อ เอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารวิชาการ คู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ให้กับเจ้าหน้าที่และชุมชน หากมีการผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด ให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

(๓) ส่วนจัดการป่าชุมชนดำเนินการตรวจติดตามงานและให้การสนับสนุน/อำนวยความสะดวก/ร่วมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดของศูนย์ป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ

๖. งบประมาณ

ให้เบิกจ่ายจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๓๕,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด และการสร้างความรู้ความเข้าใจตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สามารถถ่ายทอดกันได้)

๗. การจัดทำรายงาน

๗.๑ ส่วนจัดการป่าชุมชนประชุมร่วมกับศูนย์ป่าไม้ ดำเนินการ

- จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Action Plan) ในภาพรวมกิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานและการติดตามผลให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามแบบ สป. ๓๐๑จ

- จัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินรายเดือน ตามแบบ สป.๓๐๑จ และ สป.๓๐๒จ พร้อมภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อม CD ภาพถ่ายผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดร่วมกับศูนย์ป่าไม้ จัดประชุมคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด และส่งรายงานการประชุมทุกครั้ง เสนอกรมป่าไม้ ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุม