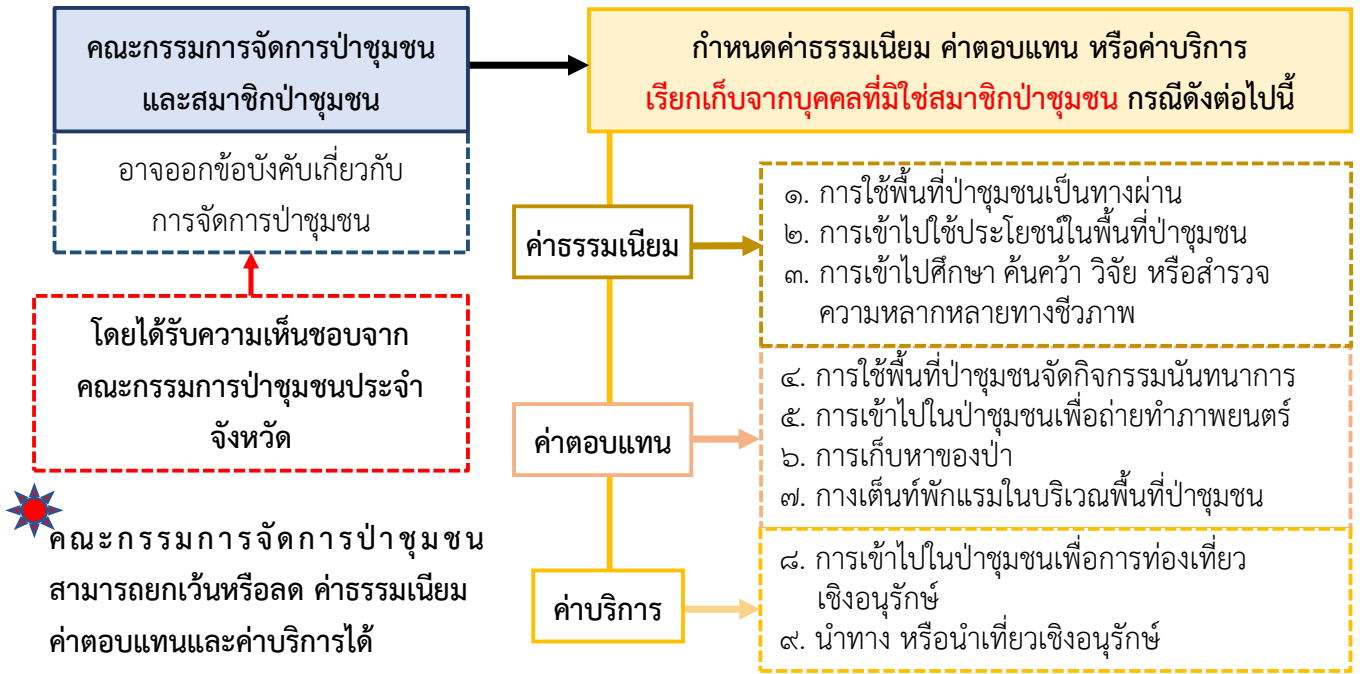
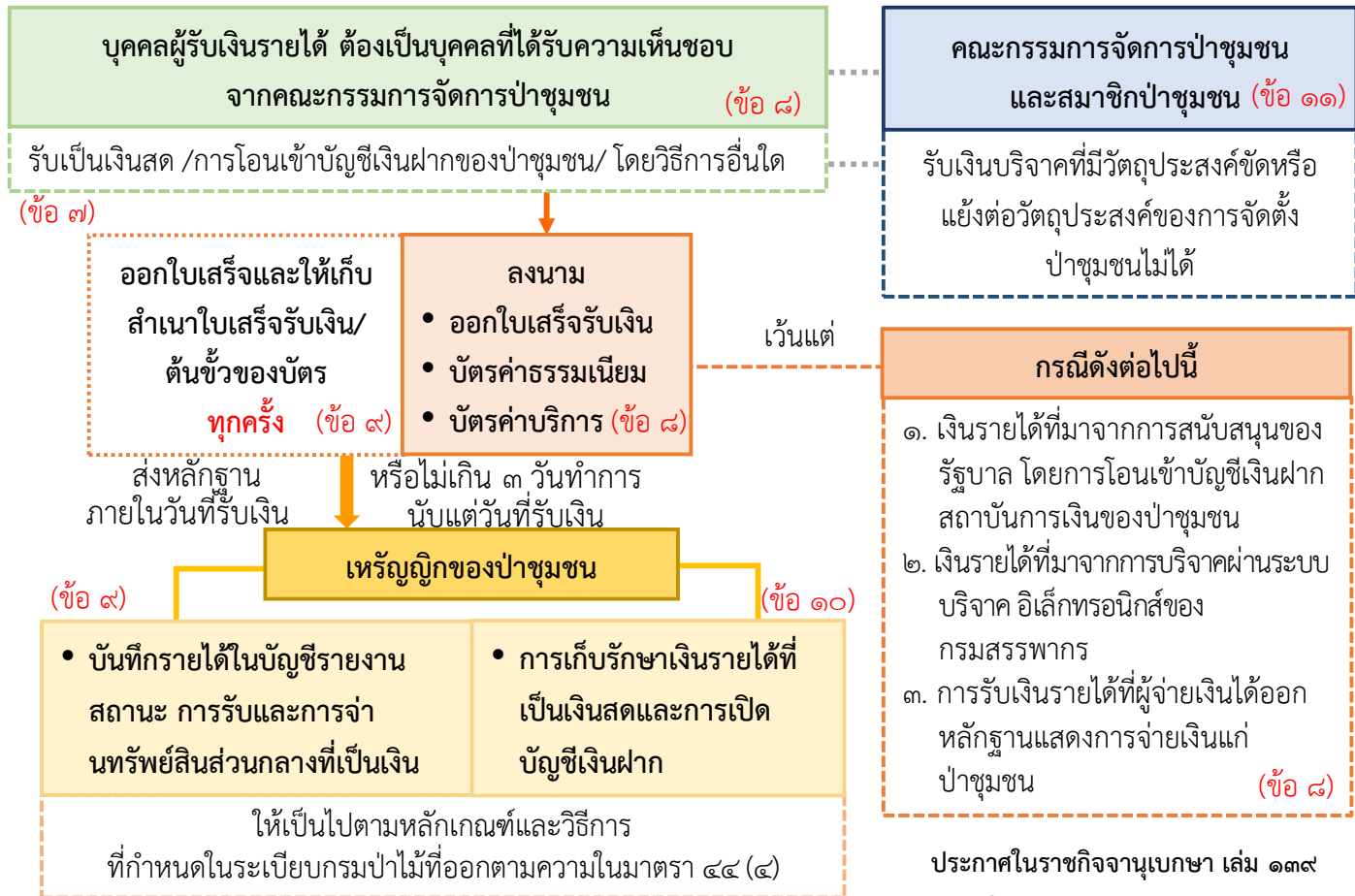


สรุป ระเบียบคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน
ว่าด้วยการรับ การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินรายได้ของป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามมาตรา ๕๖ พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒)

(ข้อ ๖) หมวด ๑ ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าบริการในการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน



หมวด ๒ การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ของป่าชุมชน



สรุป ระเบียบคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน ว่าด้วยการรับ การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินรายได้ของป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ตามมาตรา ๕๖ พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒)

หมวด ๓ การนำเงินรายได้ของป่าชุมชนไปใช้จ่าย

คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนหรือประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน

(ข้อ ๑๓)

ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินรายได้และมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

(ข้อ ๑๔)

การใช้จ่ายเงินรายได้

การอนุมัติการใช้จ่ายเงิน

(ข้อ ๑๒)

(ข้อ ๑๓)

เงินรายได้ให้นำไปใช้จ่ายในการจัดการป่าชุมชนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน/หลักฐานการขอรับชำระหนี้ **ทุกฉบับ**

๑. การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนจัดการป่าชุมชน
๒. การสร้างองค์ความรู้และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับป่าและการจัดการป่า
๓. ค่าตอบแทนการนำจับของสมาชิกป่าชุมชน
๔. ค่าตอบแทนสมาชิกป่าชุมชนและกรรมการจัดการป่าชุมชน ในการปฏิบัติหน้าที่พิเศษ
๕. ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน ที่มาจากสมาชิกป่าชุมชน
๖. ค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ในการจัดการป่าชุมชน
๗. ค่าธรรมเนียมธนาคารในการรับ ส่ง และการโอนเงิน
๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน
๙. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ดูแล และเก็บรักษาทรัพย์สิน ส่วนกลางของป่าชุมชน
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน สมาชิกป่าชุมชนที่ได้รับอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่
๑๑. ค่าใช้จ่ายในกรณีอื่น ๆ

- หลักฐานการจ่ายเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้
๑. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
 ๒. วัน เดือน ปีที่รับเงิน
 ๓. รายการแสดงการรับเงิน
 ๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 ๕. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

การจ่ายเงินรายได้ทุกรายการ (ข้อ ๑๕)

ต้องทำบันทึกการจ่ายเงินไว้ในบัญชีรายงาน สถานการณ์รับและการจ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง ที่เป็นเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบ กรมป่าไม้ที่ออกตามความในมาตรา ๔๔ (๔)

(ข้อ ๒๐,๒๑)

(ข้อ ๒๒)

คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน (ข้อ ๑๖)

ในแต่ละปีปฏิทิน จัดให้มีแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ดังนี้

๑. รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ
๒. งบประมาณในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
๓. ช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
๔. รายชื่อกรรมการจัดการป่าชุมชนหรือสมาชิกป่าชุมชน ที่เป็น**ผู้รับผิดชอบหลัก**ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

กรณีการใช้จ่ายเงิน รายได้ดังต่อไปนี้ ต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ หรือตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. เงินที่ได้รับบริจาค
๒. เงินสนับสนุนจากรัฐบาล

กรณีการทดรองจ่าย

ให้อนุมัติเป็นรายเดือน / รายกรณี โดยพิจารณาถึง

- ความจำเป็นในการใช้จ่ายประเภทนั้น ในช่วงเดือนดังกล่าว
- จำนวนเงินคงเหลือในบัญชีทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน

ผู้รับผิดชอบหลักในโครงการหรือกิจกรรม (ข้อ ๑๗)

ยื่นเรื่องแสดงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ

- ระยะเวลาการดำเนินการ
- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- สถานที่ดำเนินการ
- ผู้เข้าร่วมดำเนินการ
- ร่างสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี)

กรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน

- ขอย้ายระยะเวลา
 - ขอยกเลิกโครงการ
- (ข้อ ๑๘)