

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดเชียงใหม่, ลำพูน, เชียงราย และพะเยา
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๒ (เพชรบูรณ์)  
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดเพชรบูรณ์ และพิษณุโลก  
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔  
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**  
**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๔๒,๔๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๓ (สกลนคร)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดสกลนคร และนครพนม
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๕๑๐,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๔ (ศรีสะเกษ)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดศรีสะเกษ, อุบลราชธานี, อำนาจเจริญ, ยโสธร, ร้อยเอ็ด และสุรินทร์
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อดิตตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๙๖๙,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๕ (อุทัยธานี)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดอุทัยธานี, กำแพงเพชร, ชัยนาท และสุพรรณบุรี
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๖๖๓,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนฯ
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดระยอง, ชลบุรี, จันทบุรี และตราด
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน

๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)

๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน

๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่

๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔  
หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๗ (ราชบุรี)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๘๑๖,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๘ (ตรัง)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดตรัง และกระบี่
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๘๑๖,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนฯ
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๙ (ลำปาง)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดลำปาง, แพร่ และน่าน
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อดิตตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๙๖๙,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐ (ขอนแก่น)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดขอนแก่น, มหาสารคาม และชัยภูมิ
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๘,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนฯ
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๑ (สระบุรี)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดสระบุรี และลพบุรี
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อดิตตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๘๖๗,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๒ (สุราษฎร์ธานี)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี, ชุมพร และนครศรีธรรมราช
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๘๑๖,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๓ (น้ำหนาว)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดเพชรบูรณ์, เลย และหนองบัวลำภู
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๐๕,๖๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**  
**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ**  
**กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้**  
**กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดตาก, สุโขทัย และกำแพงเพชร
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรมดำเนินการ

**๔.๑ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)**

**แนวทางการดำเนินงาน**

- ๑) ดायรัชพีช ปลุกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อดูติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)
- ๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน
- ๔) สำหรับแปลงบำรุงรักษาป่าปีที่ ๖ หลังจากดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบและสนับสนุนด้านการดูแลรักษา การป้องกันไฟป่า เป็นการต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับชุมชนในด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

**๕. งบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นงบลงทุนทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท

**๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้**

- ๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สป.๓๐๑จ และสป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
- ๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน
- ๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนที่
- ๖.๔) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน