

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้
กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๒ (เพชรบูรณ์)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดเพชรบูรณ์ พิษณุโลก พิจิตร และอุตรดิตถ์
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ / ติดตามผล จำนวน ๑ หน่วยปฏิบัติ / ๒ ครั้ง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาด สวยงาม และปลอดภัย เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้สะดวก
๔) ประสานงานติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด โดยจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสาร หรือ GOOGLE FORM (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

๑. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานกิจกรรมอำนวยการ และการติดตามผลการดำเนินงาน พร้อม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนางาน
๒. สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ (จำนวน ๑ หน้า) พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา แนบพร้อมกับการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ครั้ง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ การรับเชิญ เป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น
๓) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ พื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน กิจกรรม/โครงการดำเนินการที่ผ่านมา ติดตั้งบริเวณสำนักงานทำการ ตลอดจนจัดทำบอร์ดแสดงแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจของหน่วยงาน
๔) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนการผลิตสื่อเพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจของ หน่วยงานและของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งพัฒนาสื่อเพื่อการเผยแพร่ช่องทาง Social Media ในหลากหลายช่องทาง เช่น สื่อ one page, Infographic, คลิปวิดีโอ เป็นต้น

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

๑. ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ การให้บริการทางด้านวิชาการ
๒. ผลงานการผลิตสื่อ การจัดทำฐานข้อมูล และการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.๓ กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน จำนวน ๒๐๐ ไร่ งบประมาณ ๑,๐๗๘,๐๐๐ บาท เป้าหมายพื้นที่ดำเนินการตามเอกสารแนบ

แนวทางการดำเนินงาน

๑) การกำหนดพื้นที่เป้าหมายจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน โดยเป็นพื้นที่ป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีสภาพพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับการปลูกฟื้นฟูสภาพป่า เพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาและป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายแก่ป่าชุมชน โดยให้พิจารณาคัดเลือกป่าชุมชนดังกล่าวที่อยู่ในท้องที่ที่ดำเนินโครงการ คทช. เป็นอันดับแรก

๒) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม โดยการ

๒.๑) จัดทำหนังสือแจ้งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เกี่ยวกับกิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน และประสานงานการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน และ สมาชิกป่าชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางและหลักการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน โดยกรมป่าไม้สนับสนุนด้านการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนในพื้นที่ ตั้งแต่การจัดเตรียมพื้นที่ และการปลูก ในปี ๑ และบำรุงรักษาในปี ๒-๖ โดยในระหว่างปี จะขอความร่วมมือชุมชนสนับสนุนด้านการดูแลรักษา และการป้องกันไฟป่า (สำเนาหนังสือแจ้งประธานฯ รวบรวมในรายงานสรุปผลการดำเนินงาน)

๒.๒) ประสานงานการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่จะจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสภาพพื้นที่ และการใช้ประโยชน์ ตลอดจนจัดทำคำพิเคราะห์ขอบเขตแปลงสาธิตฯ พร้อมบันทึกภาพถ่ายก่อนการดำเนินการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน โดยกำหนดจุดการถ่ายภาพควรจะเป็นมุมเดียวกันตลอด ทั้งนี้เพื่อสามารถเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ได้ในแต่ละปี (ตามแบบฟอร์ม วน.๑)

๒.๓) ประสานงานการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อร่วมกับพิจารณาคัดเลือกชนิดพันธุ์ไม้สำหรับปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน โดยเป็นชนิดพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูก และสอดคล้องกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ของชุมชน

๒.๔) ประสานงานการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อร่วมในการประสานงานติดตามผลการดำเนินการด้านการปลูก การดูแลรักษา และการป้องกันไฟป่า

๓) จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน

๓.๑) ดำเนินการสำรวจจริงวัด และปักหลักแนวเขต พื้นที่จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน

๓.๒) การถาง เก็บ วัชพืชรบกวน

๓.๓) การเตรียมหลุม และปักหลักหมายแนวปลูก

๓.๔) การเตรียมหลุมปลูกและปลูก โดยจัดเตรียมกล้าไม้ให้เป็นไปตามอัตราราคางานต่อหน่วยตามเอกสารแนบ

๓.๕) ประสานงานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมการปลูกแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน พร้อมทั้งจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน พร้อมแนบภาพถ่าย โดยให้ประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม)

๔) การจัดทำข้อมูลทางด้านวิชาการ

๔.๑) คัดเลือกชนิดพันธุ์ไม้ที่ชุมชนมีความต้องการปลูกมากที่สุด ๕ ชนิด มาจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้ประโยชน์พันธุ์ไม้ของชุมชนในท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาขั้นตอนหรือวิธีการใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น จัดทำข้อมูล พร้อมภาพถ่ายเกี่ยวกับประโยชน์ จำนวน ๕ ชนิด ๆ ละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอสี่ เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เป็นข้อมูลทางด้านวิชาการ (ข้อมูลการใช้ประโยชน์ให้เป็นข้อมูลปฐมภูมิที่เกิดจากการสอบถาม หรือสัมภาษณ์ จากผู้ที่มีการใช้ประโยชน์จริง ในชุมชน ไม่ใช่ข้อมูลทุติยภูมิที่ได้จากการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น ในเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นต้น)

๔.๒) จัดทำแปลงตัวอย่าง ขนาด ๑ ไร่ (ในกรณีการจัดทำแปลงสาธิตมีหลายแปลงให้จัดทำแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ แยกเป็นรายแปลง) เพื่อแสดงตัวอย่างรูปแบบการปลูกพืชธนาคารอาหารชุมชนในพื้นที่ป่าชุมชน ในลักษณะผสมผสานเลียนแบบธรรมชาติ ระหว่างไม้ป่ายืนต้น ไม้ผล พืชอาหาร หรือพืชสมุนไพร พร้อมจัดทำป้ายแผนผังการปลูกต้นไม้ภายในแปลงตัวอย่าง จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้เดิม (หากมี) และพันธุ์ไม้ปลูกใหม่ในแปลงตัวอย่าง เพื่อศึกษาชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมสำหรับการปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๒)

๕) การอำนวยการและประสานงาน/การติดตาม

๕.๑) จัดทำป้ายชื่อแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ติดตั้งบริเวณพื้นที่ดำเนินการ (ในกรณีการจัดทำแปลงสาธิตมีหลายแปลงให้จัดทำป้ายชื่อแปลงสาธิตฯ แยกเป็นรายแปลง) โดยออกแบบให้มีความเหมาะสมและสวยงาม เขียนข้อความในป้าย ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

(โลโก้กรมป่าไม้)

แปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อป่าชุมชน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด พื้นที่ ไร่

สนับสนุนโดย กรมป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน (ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่))

ร่วมกับคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....



ตัวอย่าง

ตัวอย่าง



๓. ข้อมูลทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ชนิดพันธุ์ไม้ในแปลงสาธิตโครงการ
ธนาคารอาหารชุมชนของชุมชน จำนวน ๕ ชนิด ๆ ละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอสี่

๔. แผนผังรูปแบบการปลูกพืชอาหารชุมชนในแปลงตัวอย่าง ขนาด ๑ ไร่ พร้อมภาพถ่ายแปลงตัวอย่าง

๕. ข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้เดิมและพันธุ์ไม้ปลูกใหม่ในแปลงตัวอย่าง (ตามแบบฟอร์ม วน.๒)

๖. ตัวอย่างรายชื่อชนิดพันธุ์ไม้ที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน พร้อมภาพถ่ายกล้าไม้แต่ละชนิด

๗. one page ข้อมูลแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๘. ภาพถ่ายป้ายแปลงสาธิตฯ ที่มีชุมชนอยู่ร่วมในภาพ ภาพถ่ายขั้นตอนการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน เช่น ภาพการเตรียมพื้นที่ การปักหลัก การขุดหลุม และการปลูก ภาพถ่ายเปรียบเทียบพื้นที่ก่อนปลูก-หลังปลูก เป็นต้น

๙. บันทึกผลการปฏิบัติงานพร้อมแนบภาพถ่าย โดยให้ประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน ทุกแปลง

๑๐. รายงานรูปเล่มผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อม CD และ OR code ไฟล์รายงาน และไฟล์รูปภาพ (jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน จำนวน ๒ เล่ม ส่งคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด ๑ เล่ม (แยกรายจังหวัดตามที่ตั้งป่าชุมชน) ส่งประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน จำนวน ๑ เล่ม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔.๔ กิจกรรมส่งเสริมระบบวนเกษตรบนพื้นที่เกษตรกร (on farm) จำนวน ๔ ไร่ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

แนวทางการดำเนินงาน

๑) แนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เกษตรกรในหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชน เกี่ยวกับการจัดทำระบบวนเกษตร และเชิญชวนให้เกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้พื้นที่ของเกษตรกรไม่ต่ำกว่า ๔ ไร่ (รายเดียวหรือหลายรายรวมกัน) เป็นพื้นที่ดำเนินการ

๒) ร่วมกับเกษตรกรผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมระบบวนเกษตรบนพื้นที่เกษตรกรทำการวิเคราะห์สภาพพื้นที่ สภาพดิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และการวางแผนดำเนินการ

๓) จัดหาพันธุ์ไม้ปลูก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ต้นต่อไร่ ที่มีเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูก และสอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามหลักวนเกษตรแบบผสมผสาน ชนิดพันธุ์ไม้สนับสนุนการปลูกเป็นไปตามรายละเอียดอัตราค่างานต่อหน่วยตามเอกสารแนบ

๔) จัดทำบัญชีรายชื่อชนิดและจำนวนกล้าไม้ที่สนับสนุนเกษตรกร

๕) สนับสนุนวัสดุการเกษตรในการดำเนินการ เช่น กล้าไม้ ปุ๋ย วัสดุปรับปรุงดิน รวมทั้งให้คำแนะนำ ความรู้ เทคนิค ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๖) ประสานและติดตามงาน โดยร่วมกับเกษตรกรติดตามผลการปลูก และพบปะกับเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง คัดเลือกแปลงตัวอย่างสำหรับใช้เป็นที่พักศึกษาของบุคคลภายในและภายนอกชุมชน

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

๑. ชื่อเจ้าของแปลงที่เข้าร่วมโครงการฯ

๒. ค่าพิกัดที่ตั้งของแปลงส่งเสริมระบบวนเกษตร

๓. ชนิดพันธุ์ไม้และจำนวนต้นที่สนับสนุนการปลูกในพื้นที่เกษตรกร

๔. ภาพกิจกรรมในการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายการสำรวจสภาพพื้นที่ร่วมกับเกษตรกร ภาพการสนับสนุนกล้าไม้และวัสดุการเกษตร ภาพการประสานติดตามผลการปลูกร่วมกับเกษตรกร เป็นต้น

๔.๕ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน งบประมาณ ๒๗,๕๕๐ บาท

แนวทางการดำเนินงาน

๑) คัดเลือกเกษตรกรเป้าหมายตามกิจกรรมส่งเสริมระบบวนเกษตรบนพื้นที่เกษตรกร หรือ ราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม พร้อม CD และ QR code ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์รูปภาพ (jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม

- รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม มีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติ พร้อมกำหนดการ
๒. เนื้อหา หรือเอกสารประกอบการบรรยาย
๓. เนื้อหาหรือผลการศึกษาดูงาน และการระดมความคิดเห็น
๔. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานทั้งภาคการบรรยายและการศึกษาดูงาน
๕. แบบประเมินผลการฝึกอบรม
๖. ประวัติวิทยากร
๗. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๘. อื่น ๆ เช่น คำกล่าวรายงานพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม เป็นต้น

๔.๖ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ ๒-๖ (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

แนวทางการดำเนินงาน

๑) คายวัชพืช ปลูกซ่อม ป้องกันไฟป่า หรือซ่อมทางตรวจการ เพื่อการบำรุงดูแลรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (อัตราราคางานต่อหน่วยตามเอกสารแนบ)

๒) จัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของพันธุ์ไม้ในแปลงตัวอย่าง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปลูกในแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)

๓) ประสานงานประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน หรือสมาชิกป่าชุมชน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน พร้อมทั้งจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานพร้อมแนบภาพถ่าย โดยให้ประธานคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม) (ในกรณีการจัดทำแปลงสาธิตมีหลายแปลง ให้จัดทำบันทึกฯ แยกเป็นรายแปลง)

๔) ประสานความร่วมมือกับสมาชิกป่าชุมชน คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และเจ้าหน้าที่ป่าชุมชนในพื้นที่ ในการให้ความร่วมมือในกันดูแลรักษา และป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

๑. แผนที่แสดงขอบเขตแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ปีที่ ๒-๖ พร้อมจัดทำคำพิกัดแนวขอบเขตแปลงฯ

๒. แบบรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลการเจริญเติบโต ของแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ปีที่ ๒-๖ (ตามแบบฟอร์ม วน.๓)

๓. ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมการบำรุงรักษาแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ปีที่ ๒-๖ และภาพถ่ายกระบวนการประสานงาน หรือการสร้างการรับรู้ให้กับสมาชิกป่าชุมชน คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ป่าชุมชนในการดำเนินกิจกรรมฯ

๔. บันทึกผลการปฏิบัติงานพร้อมแนบภาพถ่าย โดยให้ประธานคณะกรรมการจัดการประชุมหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ประชุม ร่วมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน ทุกแปลง

๕. รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อม CD และ OR code ไฟล์รายงาน และไฟล์รูปภาพ (jpg) ส่งสำนักจัดการประชุม จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔.๗ กิจกรรมศึกษาทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน จำนวน ๑ เรื่อง งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

แนวทางการดำเนินงาน

๑) ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อเรื่องที่มีความสนใจ หรือต้องการจะศึกษาเพื่อการพัฒนา ต่อยอดสำหรับใช้ประโยชน์ในการส่งเสริม สาธิต ถ่ายทอด หรือเป็นต้นแบบในการศึกษาดูงาน จำนวน ๑ เรื่อง (หัวข้อเรื่อง การศึกษาทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชนรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒) ศึกษา/ทบทวนเอกสาร เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องที่เลือกศึกษา เพื่อทราบความเป็นมา สถานภาพ ปัจจุบัน มีการดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง อย่างไร หรือโดยหน่วยงานใด มีตัวอย่างเป็นอย่างใด มีประเด็นปัญหา คืออะไร และแนวทางในการศึกษาหรือพัฒนาต่อยอดคืออะไร

๓) เสนอแผนระยะ ๕ ปี กิจกรรมการศึกษาทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน ตามหัวข้อเรื่องที่เสนอ เพื่อการศึกษาหรือพัฒนาต่อยอดในด้านใดบ้าง หรือในระยะเวลา ๕ ปี หากหัวข้อเรื่องที่เสนอสามารถพัฒนาต่อยอด หรือดำเนินการเสร็จก่อนระยะเวลา ๕ ปี ในปีที่เหลือสามารถเสนอกิจกรรมในหัวข้ออื่น ๆ ได้ (รายละเอียดแบบฟอร์มการเสนอแผนระยะ ๕ ปี กิจกรรมการศึกษาทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน ตามเอกสารแนบ) โดยส่งส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับแผนการปฏิบัติงาน

๔) จัดทำข้อเสนอโครงการและแผนการปฏิบัติงาน (Action plan) สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมการศึกษาทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชนตามหัวข้อเรื่องฯ ที่หน่วยงานนำเสนอ (ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษเอสี่) โดยประกอบด้วยชื่อเรื่อง สภาพปัญหา หรือเหตุผลความจำเป็น (ซึ่งได้จากการตรวจสอบเอกสาร) วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา เป้าหมายการดำเนินงาน สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบผลที่คาดว่าจะได้รับ (รายละเอียดแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ตามเอกสารแนบ) โดยส่งส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับแผนการปฏิบัติงาน

๕) ดำเนินการศึกษาทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชนตามแนวทาง และวิธีการในข้อเสนอโครงการฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานส่งส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ (แบบรายงานความก้าวหน้าตามเอกสารแนบฯ)

๖) จัดทำรายงานผลการศึกษาทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชนตามหลักการทางวิชา โดยนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๓.๑ ชื่อเรื่องการศึกษาทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชนตามข้อ ๑).....

๓.๒ เหตุผล ความสำคัญ ความจำเป็น ของการศึกษา (ซึ่งได้จากการทบทวน ตรวจสอบเอกสาร)

.....ตามข้อ ๒).....

.....

๓.๓ วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือเพื่อพัฒนางาน หรือเพื่อตอบคำถาม เป็นต้น

.....

.....

๓.๔ วิธีการดำเนินการ วิธีการศึกษา (อธิบายขั้นตอนวิธีการอย่างละเอียด พร้อมภาพประกอบ โดยระบุ ขั้นตอน เทคนิค วิธีการ ทรัพยากรที่จำเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยวิธีการศึกษาหรือวิธีการดำเนินงาน จะสามารถตอบวัตถุประสงค์ได้) เช่น วิธีการศึกษาหากเป็นการสอบถาม ให้เขียนอธิบายวิธีการชัดเจน ระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน จำนวนกลุ่มตัวอย่างให้ใช้สูตรในการคำนวณเพื่อหาจำนวนตามหลักวิชาการ เป็นต้น หรือหากเป็นการสัมภาษณ์ วิธีการศึกษาควรจะต้องประกอบด้วยหัวข้ออะไรบ้าง เช่น ประวัติ ที่อยู่ ประสบการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์ หัวข้อองค์ความรู้ที่สัมภาษณ์ ประโยชน์ของความรู้ เนื้อหาสาระสำคัญของความรู้ เช่น เทคนิค วิธีการ วิธีคิด กลยุทธ์ เคล็ดลับที่ทำให้งานประสบผลสำเร็จ ใช้เครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์อะไร ปัญหาอุปสรรคที่พบ วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ วิธีการนำความรู้ไปใช้ (เช่น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ทำเป็น คลิปวิดีโอ ฝึกปฏิบัติ) ผู้เรียนรู้ (คุณสมบัติที่พึงมีของผู้เรียนรู้) ประสบการณ์ที่ประทับใจในการทำงานของผู้ให้ สัมภาษณ์ ข้อคิดหรือคตุดประจำใจของผู้รู้ เป็นต้น หรือหากเป็นการทดลอง ก็ควรจะอธิบายถึงวิธีการจัดทำแปลง ตัวอย่าง การทำจำนวนซ้ำ การทำแปลงเปรียบเทียบ เป็นต้น

.....

.....

๓.๕ ผลการศึกษา ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (การนำเสนอผลการศึกษา หรือการวิเคราะห์ข้อมูลทาง วิชาการจะมีความสอดคล้องกับวิธีการศึกษา หรือวิธีการทดลองที่เลือกใช้) นำเสนอผลการศึกษาหรือการวิเคราะห์ ข้อมูลในรูปแบบตาราง รูปภาพ กราฟ แผนภูมิ โดยอาจจะมีผลการวิเคราะห์ทางสถิติในรูปแบบร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ หรือนำเสนอในรูปแบบพรรณนาโวหาร กรณีที่เป็นการ สัมภาษณ์ถอดความรู้ เป็นต้น

๓.๖ สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อยอด หรือเพื่อการศึกษาในระยะต่อไป

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

๑. จัดทำรูปเล่มสรุปผลการศึกษาทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน พร้อมภาพถ่ายผลการ ดำเนินงาน องค์ประกอบของรูปเล่มรายงาน ดังนี้

- ปกนอก การเข้าปกให้ใช้กระดาษปกมีความหนาแน่นมากกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ตัวอักษรสีดำ
- ปกใน หรือรองปก เนื้อหาเดียวกับปกนอก
- บทคัดย่อ (๑ หน้า) เนื้อหาโดยสรุปว่าทำอะไร อย่างไร ผลเป็นอย่างไร ข้อเสนอแนะ

เพื่อการพัฒนาต่อไปคืออะไร

- คำนำ (๑ หน้า) เพื่อบอกว่านำเสนออะไรในเล่ม ผู้อ่านจะได้รับประโยชน์อะไร หรือ เป็นประโยชน์กับใคร เป็นต้น

- สารบัญ สารบัญตาราง (หากมี) สารบัญรูปภาพ
- หัวข้อเรื่อง หลักการและเหตุผล (เหตุผลความจำเป็น)
- วัตถุประสงค์
- วิธีการศึกษา/ วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนการดำเนินการ)
- ผลการศึกษา/ ผลการดำเนินการ
- สรุปผลการศึกษา/ผลการดำเนินงาน
- ข้อเสนอแนะแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนา หรือการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้
- เอกสารอ้างอิง
- ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน

๒. จัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อม CD และ QR code ไฟล์รายงาน และไฟล์รูปภาพ (jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนากาป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๒๘๗,๔๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนฯ

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สบป.๓๐๑๖ และสบป.๓๐๒๖ จัดส่ง สำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๔) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๕) เสนอพื้นที่เป้าหมายป่าชุมชนตาม พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิต กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (โดยให้พิจารณาคัดเลือกป่าชุมชนที่มีความเหมาะสม สำหรับการปลูกฟื้นฟูสภาพป่า เพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาและป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายแก่ ป่าชุมชน โดยให้พิจารณาคัดเลือกป่าชุมชนดังกล่าวที่อยู่ในท้องที่ที่ดำเนินโครงการ คทช. เป็นอันดับแรก หรือมีความเชื่อมโยงกับท้องที่ที่ดำเนินโครงการ คทช. เช่น เป็นป่าชุมชนที่อยู่ในท้องที่ป่าสงวนแห่งชาติเดียวกับ หรือจังหวัดเดียวกับ หรืออำเภอเดียวกับ หรือตำบลเดียวกับ พื้นที่เป้าหมายดำเนินโครงการ คทช. เป็นต้น) (รายละเอียดพื้นที่ดำเนินโครงการ คทช. ตามเอกสารแนบ)

๖.๖) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD และ QR Code ไฟล์ข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมอำนวยการ/ติดตามผล (ข้อ ๔.๑) และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (ข้อ ๔.๒) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใต้กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำนวน ๑ แผ่น) (ไม่ต้องส่งข้อมูลดิบ raw datd) รวบรวมเป็นรายงาน ๑ เล่ม

๒) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อ ๔.๓) กิจกรรมการส่งเสริมระบบวนเกษตรบนพื้นที่เกษตรกร (ข้อ ๔.๔) และกิจกรรมการฝึกอบรมราษฎร หลักสูตรวนเกษตร (บางส่วน) (ข้อ ๔.๕) รวบรวมเป็นรายงาน ๑ เล่ม

๓) กิจกรรมการฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร วนเกษตร (ข้อ ๔.๕) ฉบับเต็มจำนวน ๑ เล่ม

๔) กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ ๒-๖ (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปีที่ ๒-๖) (ข้อ ๔.๖) รวบรวมเป็นรายงาน ๑ เล่ม

๕) กิจกรรมศึกษาทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน (ข้อ ๔.๗) รวบรวมเป็นรายงาน ๑ เล่ม

*หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้