

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, แม่ฮ่องสอน, ลำพูน และพะเยา
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อสามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนางานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร”

- ๑) คัดเลือกราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

- ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลัง เสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม พร้อม CD ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) จัดแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน เช่น folder ภาพถ่ายการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น folder ภาพถ่ายผลการศึกษาดูงาน เป็นต้น
- หมายเหตุ : * ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

- ** การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย และ การศึกษาดูงาน ตลอดจนผลการระดมความคิดเห็น และภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๓ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

๑) ดायวัชพีช ปลุกซ่อม

๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจสอบวัดความโตและความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๓๑๔,๘๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๒๔๔,๘๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๒ (เพชรบูรณ์)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดเพชรบูรณ์, พิษณุโลก, พิจิตร และอุตรดิตถ์
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร”

- ๑) คัดเลือกราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

- ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลัง เสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม พร้อม CD ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) จัดแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน เช่น folder ภาพถ่ายการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น folder ภาพถ่ายผลการศึกษาดูงาน เป็นต้น
หมายเหตุ : * ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

** การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย และ การศึกษาดูงาน ตลอดจนผลการระดมความคิดเห็น และภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๓ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

๑) ดायวัชพืช ปลุกซ่อม

๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจวัดความโตและความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๗๒๔,๘๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๖๕๔,๘๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๓ (สกลนคร)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดสกลนคร, มุกดาหาร, นครพนม, หนองคาย, อุดรธานี, กาฬสินธุ์, และ บึงกาฬ
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนางานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร”

- ๑) คัดเลือกราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

- ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลัง เสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม พร้อม CD ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) จัดแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน เช่น folder ภาพถ่ายการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น folder ภาพถ่ายผลการศึกษาดูงาน เป็นต้น
- หมายเหตุ : * ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

** การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย และ การศึกษาดูงาน ตลอดจนผลการระดมความคิดเห็น และภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๓ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

๑) ดायวัชพืช ปลุกซ่อม

๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจสอบวัดความโตและความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๓๒๑,๐๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๒๕๑,๐๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๔ (ศรีสะเกษ)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดศรีสะเกษ, สุรินทร์, อำนาจเจริญ, ยโสธร, ร้อยเอ็ด และอุบลราชธานี
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามารับบริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร”

- ๑) คัดเลือกราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

- ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลัง เสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม พร้อม CD ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) จัดแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน เช่น folder ภาพถ่ายการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น folder ภาพถ่ายผลการศึกษาดูงาน เป็นต้น
- หมายเหตุ : * ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

- ** การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย และ การศึกษาดูงาน ตลอดจนผลการระดมความคิดเห็น และภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๓ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

๑) ดायวัชพีช ปลุกซ่อม

๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจสอบวัดความโตและความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๒๒๓,๐๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๑๕๓,๐๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๕ (อุทัยธานี)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดอุทัยธานี, กำแพงเพชร, นครสวรรค์, ชัยนาท, สุพรรณบุรี และสิงห์บุรี
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

- ๑) ค่ายวัชพืช ปลุกซ่อม
- ๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้ พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพร ของชุมชนต่อไปในอนาคต
- ๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจวัดความโต และความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวน ศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๘๗,๙๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่าย งบดำเนินงาน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่ง สำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่มือ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดระยอง, จันทบุรี, ตราด, ชลบุรี, สระแก้ว, ฉะเชิงเทรา และสมุทรปราการ
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร”

- ๑) คัดเลือกราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

- ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม พร้อม CD ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) จัดแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน เช่น folder ภาพถ่ายการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น folder ภาพถ่ายผลการศึกษาดูงาน เป็นต้น

หมายเหตุ : * ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

** การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย และการศึกษาดูงาน ตลอดจนผลการระดมความคิดเห็น และภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๓ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

๑) ดायวัชพีช ปลุกซ่อม

๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจวัดความโตและความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนากาป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๔๙,๐๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑๑ และสงป.๓๐๒๑ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๗ (ราชบุรี)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, กาญจนบุรี, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม และนครปฐม
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร”

- ๑) คัดเลือกราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

- ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลัง เสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม พร้อม CD ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) จัดแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน เช่น folder ภาพถ่ายการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น folder ภาพถ่ายผลการศึกษาดูงาน เป็นต้น
- หมายเหตุ : * ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

** การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย และ การศึกษาดูงาน ตลอดจนผลการระดมความคิดเห็น และภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๓ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

๑) ดायวัชพีช ปลุกซ่อม

๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจวัดความโตและความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนากาป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๕๒๙,๐๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๔๕๙,๐๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๘ (ตรัง)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดตรัง, สตูล, กระบี่, พัทลุง, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส และสงขลา
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร”

- ๑) คัดเลือกราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

- ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลัง เสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม พร้อม CD ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) จัดแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน เช่น folder ภาพถ่ายการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น folder ภาพถ่ายผลการศึกษาดูงาน เป็นต้น
- หมายเหตุ : * ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

- ** การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย และ การศึกษาดูงาน ตลอดจนผลการระดมความคิดเห็น และภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๓ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

๑) ดायวัชพืช ปลุกซ่อม

๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจสอบวัดความโตและความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๔๓๗,๒๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๓๖๗,๒๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๙ (ลำปาง)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดลำปาง, ตาก, แพร่, น่าน และสุโขทัย
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร”

- ๑) คัดเลือกราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

- ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลัง เสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม พร้อม CD ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) จัดแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน เช่น folder ภาพถ่ายการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น folder ภาพถ่ายผลการศึกษาดูงาน เป็นต้น
หมายเหตุ : * ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

** การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย และ การศึกษาดูงาน ตลอดจนผลการระดมความคิดเห็น และภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๓ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

๑) ดायวัชพืช ปลุกซ่อม

๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจสอบวัดความโตและความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๕๙๐,๒๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๕๒๐,๒๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐ (ขอนแก่น)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดขอนแก่น, ชัยภูมิ, มหาสารคาม, บุรีรัมย์ และนครราชสีมา
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร”

- ๑) คัดเลือกราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

- ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลัง เสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม พร้อม CD ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) จัดแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน เช่น folder ภาพถ่ายการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น folder ภาพถ่ายผลการศึกษาดูงาน เป็นต้น
- หมายเหตุ : * ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

- ** การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย และ การศึกษาดูงาน ตลอดจนผลการระดมความคิดเห็น และภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๓ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

๑) ดायวัชพืช ปลุกซ่อม

๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจสอบวัดความโตและความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๓๐๘,๗๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๒๓๘,๗๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๑ (สระบุรี)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดสระบุรี, นครนายก, ปราจีนบุรี, ลพบุรี, อ่างทอง, นนทบุรี, ปทุมธานี, พระนครศรีอยุธยา และกรุงเทพมหานคร
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนางานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

- ๑) ดायวัชพืช ปลุกซ่อม
- ๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้ พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพร ของชุมชนต่อไปในอนาคต
- ๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจสอบวัดความโต และความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวน ศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๓๗๘,๖๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่าย งบดำเนินงาน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๓๓๖,๖๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่ง สำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่มือ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๒ (สุราษฎร์ธานี)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี, ชุมพร, ระนอง, นครศรีธรรมราช, พังงา และภูเก็ต
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนางานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร “วนเกษตร”

- ๑) คัดเลือกราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้จัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วนเกษตร” จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน โดยจัดให้มีการบรรยาย ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒) จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อขออนุมัติจากกรมป่าไม้

- ๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ วัน หลัง เสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม พร้อม CD ไฟล์รูปเล่ม และไฟล์ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) จัดแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน เช่น folder ภาพถ่ายการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น folder ภาพถ่ายผลการศึกษาดูงาน เป็นต้น
- หมายเหตุ : * ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

- ** การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย และ การศึกษาดูงาน ตลอดจนผลการระดมความคิดเห็น และภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๒.๓ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

๑) ดायวัชพีช ปลุกซ่อม

๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพรของชุมชนต่อไปในอนาคต

๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจสอบวัดความโตและความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๒๗๕,๑๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๒๐๕,๑๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๓ (น้ำหนาว)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดเพชรบูรณ์ (เฉพาะอำเภอน้ำหนาว, หล่มสัก และหล่มเก่า), เลย และหนองบัวลำภู
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

๔.๒.๒ กิจกรรมบำรุงรักษาป่าปีที่ (๒-๖) (บำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน)

- ๑) ดायวัชพืช ปลุกซ่อม
- ๒) ประสานความร่วมมือกับราษฎรในพื้นที่ ในการร่วมกันดูแลรักษาป้องกันไฟป่า เพื่อให้ พื้นที่ป่าชุมชนสามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอาหาร แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งไม้ใช้สอย หรือแหล่งสมุนไพร ของชุมชนต่อไปในอนาคต
- ๓) เก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ในแปลงบำรุงแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชนปี ที่ ๒-๖ ตามแบบ วน. ๓ โดยวางแผนแปลงตัวอย่างขนาด ๑ ไร่ (๔๐ x ๔๐ ม.) ในแต่ละแปลงสาธิต ตรวจสอบวัดความโต และความสูง

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวน ศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่าย งบดำเนินงาน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๕๐๘,๐๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่ง สำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่มือ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๔) เสนอพื้นที่เป้าหมายพร้อมพิกัดแนวขอบเขตแปลงสาธิตฯ อย่างน้อยแปลงละ ๔ จุด (UTM WGS๘๔) กิจกรรมการจัดทำแปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓