

คู่มือการใช้งานระบบจัดตั้งป่าชุมชน

(ออนไลน์)

Revision History

Version	Author	Date	Description
1.0		03/12/2017	Create Document
2.0		15/01/2018	Update Document

สารบัญ

แนะนำระบบ	5
ส่วนประชาชนทั่วไป	9
1. โครงการป่าชุมชน (ส่วนประชาชนทั่วไป).....	9
2. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน.....	10
3. การเข้าสู่ระบบ	13
4. การลืมหืมส์ผ่าน.....	14
5. การจัดการข้อมูลส่วนตัว	15
6. การออกจากระบบ	16
7. การใช้งานระบบ.....	17
7.1. การค้นหาข้อมูล	17
7.1.1. ส่วนตัวเลือกการค้นหา	18
7.1.2. ส่วนผลลัพธ์การค้นหา	18
7.2. การดาวน์โหลดฟอร์ม.....	19
7.3. การเขียนคำขอ (ปชช.1).....	20
7.3.1. กรอกข้อมูลส่วนผู้ยื่นคำขอ	21
7.3.2. กรอกพื้นที่ป่าชุมชน.....	23
7.3.3. ระบุที่ตั้งของหมู่บ้านป่าชุมชน.....	24
7.3.4. กรอกข้อมูลคณะกรรมการ	26
7.3.5. เลือกไฟล์แนบ	28
7.3.6. บันทึกคำขอ	29
7.3.7. ส่งคำขอ.....	30
ส่วนเจ้าหน้าที่ส่งเสริมป่าชุมชน/เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้.....	31
1. สำหรับเจ้าหน้าที่.....	31
2. การเข้าสู่ระบบ	32
3. การลืมหืมส์ผ่าน.....	33
4. Page Header.....	34
4.1. Page Header	34
4.2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	34
4.3. การออกจากระบบ.....	36

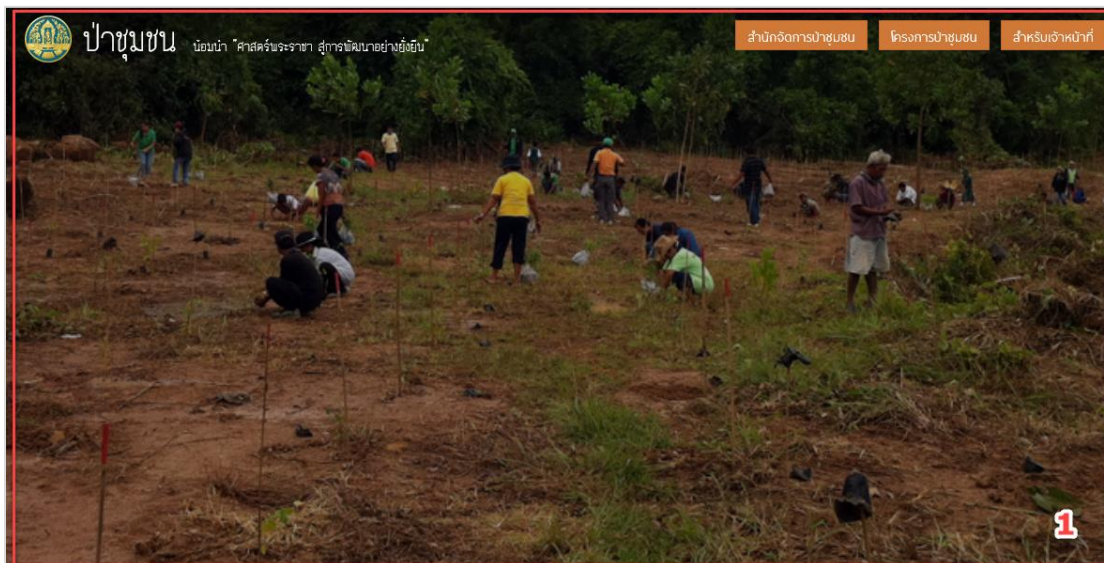
5. โครงการป่าชุมชน	36
5.1. การค้นหาข้อมูล	37
5.1.1. ค้นหาจากผู้ยื่นคำขอ.....	38
5.1.2. ค้นหาจากป่าชุมชน.....	38
5.1.3. ค้นหาจากสถานะคำขอ	39
5.1.4. ผลลัพธ์การค้นหา.....	40
5.2. การดาวน์โหลดฟอร์ม.....	44
5.3. เขียนคำขอจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.1) แทนประชาชน.....	45
5.3.1. การลงทะเบียนให้กับประชาชน	46
5.3.2. การเขียนคำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.1).....	49
5.4. การอนุมัติคำขอจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.1).....	59
5.5. รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ (ปชช.2)	62
5.5.1. ค่าพิกัดหมู่บ้าน	63
5.5.2. พื้นที่ดำเนินการ	66
5.5.3. ที่ตั้งพื้นที่ดำเนินการ	69
5.5.4. เขตป่าชุมชน	70
5.5.5. เอกสารแนบ.....	78
5.5.6. บันทึกรายงาน.....	79
5.6. โครงการป่าชุมชน (ปชช.3).....	79
5.6.1. ข้อมูลโครงการ.....	81
5.6.2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	83
5.6.3. งบประมาณ.....	85
5.6.4. เอกสารแนบ.....	86
5.6.5. บันทึกข้อมูลโครงการป่าชุมชน.....	87
5.6.6. การอนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน.....	87
5.7. เอกสารรายงานผลปฏิบัติงาน (ปชช.4).....	91
5.7.1. การสร้างรายงานการปฏิบัติงาน.....	92
5.7.2. การอนุมัติรายงานการปฏิบัติงาน.....	94

5.7.3. การลบบรายงานการปฏิบัติงาน.....	96
6. รายงาน.....	97
6.1. การค้นหารายงาน.....	97
6.2. การ Export รายงาน.....	98
7. การจัดการ.....	99
7.1. การจัดการผู้ใช้งาน.....	99
7.1.1. การค้นหาผู้ใช้งาน.....	100
7.1.2. การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	100
7.1.3. การเพิ่มผู้ใช้งาน.....	102
7.1.4. การระงับผู้ใช้งาน.....	104
7.2. การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน	105
7.2.1. การแก้ไขข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน.....	105
7.2.2. การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน.....	107

คู่มือการใช้งาน สำหรับระบบป่าชุมชน

แนะนำระบบ

1. หลังจากเข้าสู่ระบบป่าชุมชน จะพบกับหน้า Home Page ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้



ป่าชุมชน (Community Forest)

เป็นวิถีปฏิบัติและเป็นการปรับโครงสร้างการจัดการทรัพยากรภายในชุมชนในการช่วยลดปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางสังคมของคนในชุมชน จากการดูแลเชิงทรัพยากรเพื่อการพัฒนาประเทศ และเป็นแนวทางหนึ่งในการรักษาพื้นที่ป่าและความสมบูรณ์ของนิคมป่าไม้ เพื่อให้ระบบนิเวศคงความสมดุล เนื่องจากป่าชุมชนเป็นกลไกที่สำคัญที่เป็นของทางให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ จัดการ ปั้นพื้นที่ป่ามีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น และมีการใช้ทรัพยากรและผลิตจากป่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงแห่งชีวิตของคนในชุมชน ดังนั้นเมื่อคนในชุมชนมีความเป็นอยู่ดีขึ้นจึงไม่ได้อพยพย้ายถิ่นฐาน และที่สำคัญยิ่งคือมีความสามารถให้กับชุมชนชาติ ได้เรียนรู้การอยู่อย่างสมดุลกับธรรมชาติและดำรงชีวิตรอยู่ได้อย่างมีความสุข

นิคมป่า ศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2

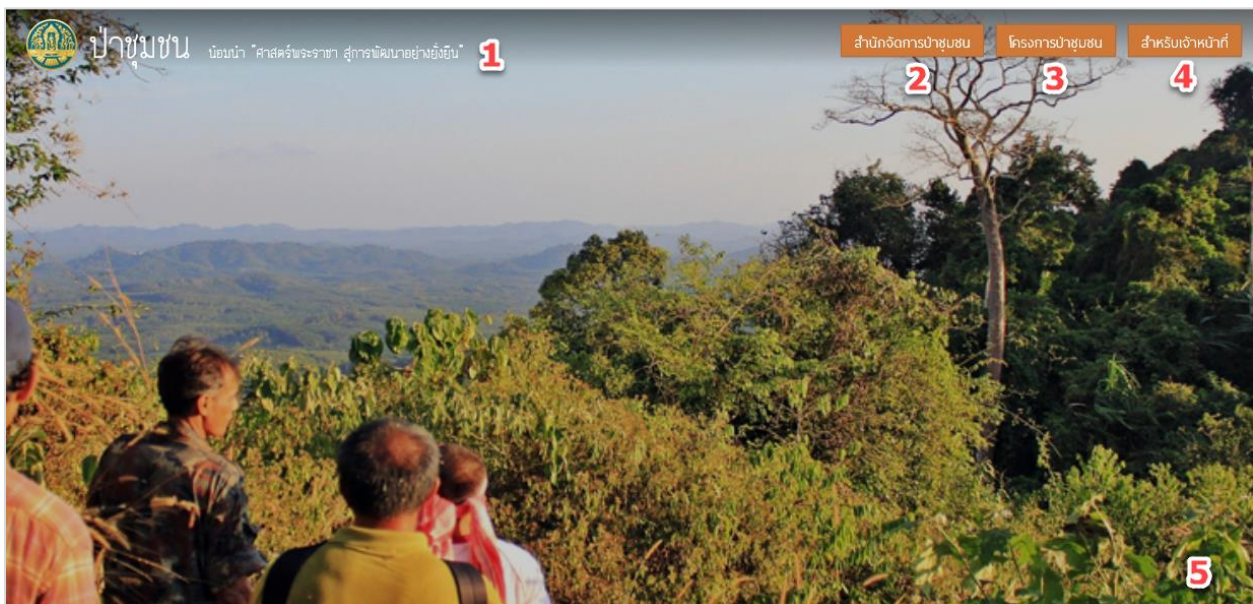


ตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน 15:10:59 อธิบดีกรมป่าไม้ตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานป่าชุมชน...

1.) Page Header

สำหรับ Page Header จะแบ่งได้เน 5 ส่วน ดังภาพด้านล่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. Logo และ ชื่อระบบ
2. Link เข้าสู่ระบบสำนักจัดการป่าชุมชน
3. Link สำหรับประชาชนยื่นขออนุมัติป่าชุมชน (ปชช.1)
4. Link สำหรับเข้าสู่ส่วนของเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการอนุมัติป่าชุมชน หรือยื่นคำขอแทนประชาชน (ปชช.1, ปชช.2, ปชช.3, ปชช.4)
5. Slide Show รูปภาพ



2.) ความหมายของป่าชุมชน

ป่าชุมชน (Community Forest)

เป็นวิถีปฏิบัติและการปรับตัวของการจัดการทรัพยากรภายในชุมชนในการช่วยลดปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางสังคมของคนในชุมชน จากการดูแลรักษาทรัพยากรเพื่อการพัฒนาประเทศ และเป็นแนวทางหนึ่งในการรักษาพื้นที่ป่าและความสมบูรณ์ของนิเวศป่าไม้ เพื่อให้ระบบนิเวศคงความสมดุล เนื่องจากป่าชุมชนเป็นกลไกที่สำคัญที่เป็นช่องทางให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ จัดการ ฟื้นฟูให้ป่ามีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น และมีการใช้ทรัพยากรและผลิตจากป่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงแห่งชีวิตของคนในชุมชน ดังนั้นเมื่อคนในชุมชนมีความเป็นอยู่ดีขึ้นจึงไม่ได้อพยพย้ายถิ่นฐาน และที่สำคัญยิ่งคือเป็นความสามารถให้กับมนุษยชาติ ได้เรียนรู้การอยู่อย่างสมดุลกับธรรมชาติและดำรงชีพได้อย่างมีความสุข

น้อมนำ "ศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"



3.) Relate Link

Related Links



1



2



3




4

Relate Link มีทั้งหมด 4 Link ดังนี้

1. Link รับฟังความคิดเห็นร่าง พรบ.ป่าชุมชน
2. Link สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นร่าง พรบ.ป่าชุมชน
3. Link การวิเคราะห์ผลกระทบของร่าง พรบ.ป่าชุมชน
4. Link ถาม-ตอบ เกี่ยวกับฐานข้อมูลป่าชุมชน

4.) ติดต่อเรา

 ติดต่อเรา

ข้อความ

ส่วนของติดต่อเรา สำหรับผู้ใช้งานส่งคำถาม-ข้อเสนอแนะให้กับทางหน่วยงาน ซึ่งกรอกข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อผู้ติดต่อ
2. เบอร์สำหรับติดต่อกลับ
3. อีเมลสำหรับติดต่อกลับ
4. เรื่องที่ต้องการติดต่อ
5. ข้อความ
6. คลิก ส่งอีเมล เพื่อส่งข้อความ

5.) ข้อมูลหน่วยงาน

ป่าชุมชน

การจัดการทรัพยากรภายในชุมชนในการช่วยลดปัญหาความยากจนและความเสื่อมสภาพของผืนป่าชุมชน และเป็นแนวทางหนึ่งในการรักษาพื้นที่ป่าและความสมบูรณ์ของผืนป่าไม้ เพื่อให้ระบบนิเวศคงความสมดุล

Social



กรมป่าไม้

61 น.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

 (662)-561 4292-3 ต่อ 5655

 info@forest.go.th

 www.forest.go.th

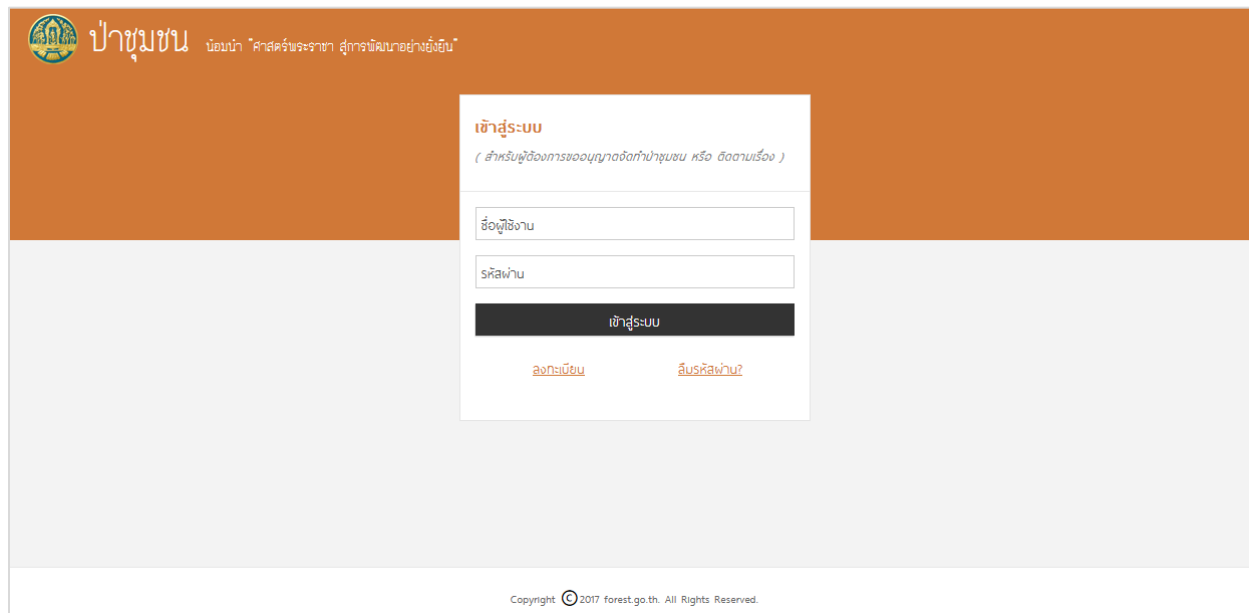
Copyright © 2017 forest.go.th. All Rights Reserved.

ส่วนประชาชนทั่วไป

1. โครงการป่าชุมชน (ส่วนประชาชนทั่วไป)

โครงการป่าชุมชน

สำหรับประชาชนทั่วไปที่มีความประสงค์ต้องการขอขึ้นอนุมัติป่าชุมชน จะต้องเขียนคำร้อง ปชช.1 ซึ่งสามารถยื่นผ่านระบบป่าชุมชนได้ โดยการคลิกที่ โครงการป่าชุมชน ที่หน้า Home Page จะเข้าสู่หน้า Login ดังภาพด้านล่าง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



1. ชื่อผู้ใช้งาน (Username)
2. รหัสผ่าน (Password)
3. ปุ่ม เข้าสู่ระบบ
4. ปุ่ม ลงทะเบียน
5. ปุ่ม ลืมรหัสผ่าน

2. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

เข้าสู่ระบบ
(สำหรับผู้ต้องการขออนุญาตจัดทำประชุมชน หรือ ติดตามเรื่อง)

[ลงทะเบียน](#)

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

สำหรับประชาชนทั่วไปที่มีความประสงค์ต้องการขอยื่นอนุมัติประชุมชน จะต้องใช้ Account เพื่อ Login และยื่นเอกสาร ปชช.1 โดยผู้ที่ยังไม่มี Account สามารถลงทะเบียน โดยดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1. การคลิกที่ ปุ่ม ลงทะเบียน ดังภาพด้านบน
2. หลังจากคลิกลงทะเบียนจะเข้าสู่หน้ารายละเอียดข้อกำหนด ดังภาพด้านล่าง ซึ่งมีตัวเลือกดำเนินการดังนี้
 - 2.1. คลิกปุ่ม ยกเลิก กลับไปยังหน้า Login
 - 2.2. คลิกปุ่ม ยอมรับ เพื่อยอมรับข้อกำหนดการใช้งาน และเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูล

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ข้อความเงื่อนไขและข้อตกลง

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขออนุญาตจัดทำโครงการประชุมชน

1. มีการประชุมหมู่บ้านและมอบมติให้จัดตั้งประชุมชน
2. รายการที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านลงลายมือชื่อขอเข้าร่วมจัดทำโครงการประชุมชนจำนวนตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป
3. คณะกรรมการประชุมชนรับผิดชอบโครงการประชุมชน

3. กรอกข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
รหัสบัตรประชาชน	Number	Yes	Yes	
คำนำหน้าชื่อ	Dropdown List	Yes	No	- นาย - นาง - นางสาว - อื่นๆ (ระบุ)
ชื่อ	Textbox	Yes	No	
นามสกุล	Textbox	Yes	No	
วันเกิด	Calendar	Yes	No	
อายุ	Number	No	No	คำนวณจากวันเกิด
จังหวัด	Dropdown List	No	No	
อำเภอ	Dropdown List	No	No	
ตำบล	Dropdown List	No	No	

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

รายละเอียดการลงทะเบียน

ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลระบบ

รหัสบัตรประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ * นาย
 นาง
 นางสาว
 อื่นๆ

ชื่อ * นามสกุล *

วันเกิด * อายุ

เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล

จังหวัด --- เลือก --- อำเภอ --- เลือก ---

ตำบล --- เลือก ---

4. กรอกข้อมูลระบบ สำหรับ Login ดังนี้
 - 4.1. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
 - 4.2. กรอก รหัสผ่าน
 - 4.3. กรอก ยืนยันรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

รายละเอียดการลงทะเบียน

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลระบบ	
ชื่อผู้ใช้	<input style="width: 90%;" type="text"/>	(ชื่อผู้ใช้ต้องเป็น ตัวเลข หรือภาษาอังกฤษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)
รหัสผ่าน	<input style="width: 90%;" type="password"/>	(รหัสผ่านต้องเป็น ตัวเลข ภาษาอังกฤษ หรืออักษรพิเศษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)
ยืนยันรหัสผ่าน	<input style="width: 90%;" type="password"/>	

← ยกเลิก
👤 ลงทะเบียน

การดำเนินการ

- คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อย้อนกลับไปยังหน้า Login
 - คลิกปุ่ม ลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียน
5. หลังจากคลิก ลงทะเบียนแล้ว และยังไม่กรอกข้อมูลไม่ครบ จะแสดง Pop Up แจ้งเตือน ข้อมูลที่ยังกรอกไม่ครบ หรือแจ้งเตือน คุณสมบัตรผู้สมัคร ดังตัวอย่างตามภาพด้านล่าง ให้คลิก OK เพื่อกรอก/แก้ไขข้อมูล

×

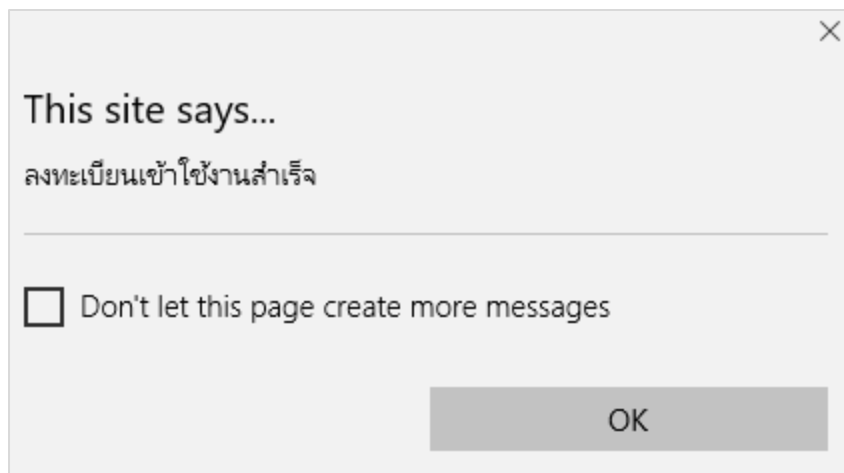
This site says...

ผู้สมัครต้องมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปเท่านั้น

Don't let this page create more messages

OK

6. กรณีที่ลงทะเบียนสำเร็จ จะมี Pop Up แจ้งเตือน ดังนี้ ให้คลิก OK เพื่อกลับมาหน้า Login และใช้ Account Login เข้าสู่ระบบ



3. การเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ
(สำหรับผู้ต้องการขออนุญาตจัดทำข้อมูล หรือ ติดตามเรื่อง)

ชื่อผู้ใช้งาน **1**

รหัสผ่าน **2**

เข้าสู่ระบบ **3**

[ลงทะเบียน](#) [ลืมรหัสผ่าน?](#)

สำหรับผู้ที่มี Account แล้ว สามารถ Login เข้าใช้งานระบบ จากหน้า Login ได้ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
2. กรอก รหัสผ่าน
3. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ป่าชุมชน น้อมนำ "ศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"

นายTest_Manual 0001

โครงการป่าชุมชน

ค้นหาข้อมูลโครงการ

ค้นหาข้อมูล

ดาวน์โหลดฟอร์ม

เขียนคำขอ

เลขที่คำขอ

ชื่อป่าชุมชน

สถานะ: --- ทั้งหมด ---

จังหวัด: --- ทั้งหมด ---

อำเภอ: --- ทั้งหมด ---

ตำบล: --- ทั้งหมด ---

ค้นหา

แสดง 10 ข้อมูล

#	เลขที่คำขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	สถานะ	พิมพ์คำขอ	พิมพ์หนังสือ	รายละเอียด
ไม่มีข้อมูล							

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

Copyright © 2017 forest.go.th. All Rights Reserved.

4. การลิ้มรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

(สำหรับผู้ต้องการขออนุญาตจัดทำป่าชุมชน หรือ ติดตามเรื่อง)

ชื่อผู้ใช้งาน

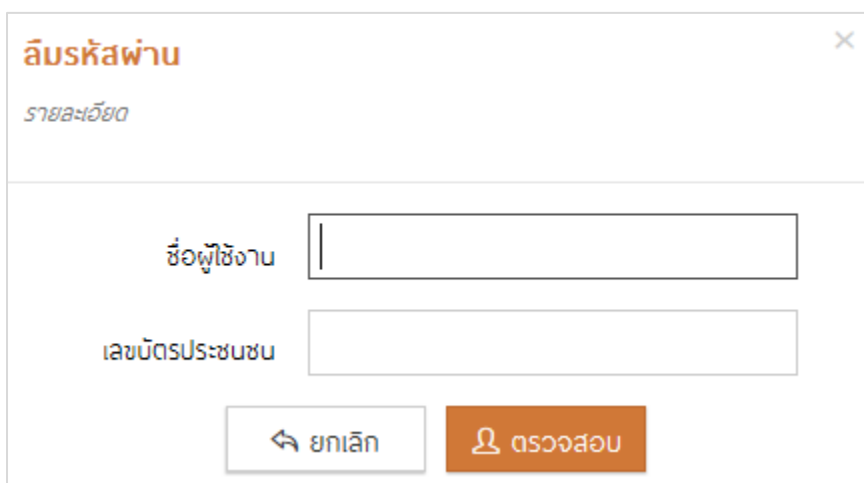
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

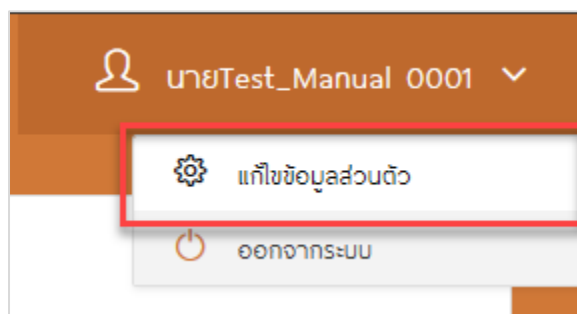
[ลงทะเบียน](#)

[ลิ้มรหัสผ่าน?](#)

กรณีลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถขอรหัสผ่านได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม ลืมรหัสผ่าน จากหน้า Login ได้ ซึ่งจะแสดง Pop Up สำหรับกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ เลขบัตรประชาชน และคลิก ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบรหัสผ่าน



5. การจัดการข้อมูลส่วนตัว



ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยการคลิกที่ Username และ คลิกที่ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังภาพด้านบน ซึ่งจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ซึ่งแสดง Field สำหรับกรอกข้อมูลเช่นเดียวกับการลงทะเบียน

ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิก บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลระบบ

รหัสบัตรประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ * นาย
 นาง
 นางสาว
 อื่นๆ

ชื่อ * นามสกุล *

วันเกิด * อายุ 28 ปี

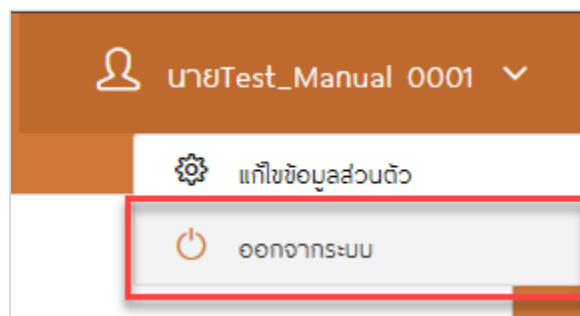
เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล

จังหวัด อำเภอ

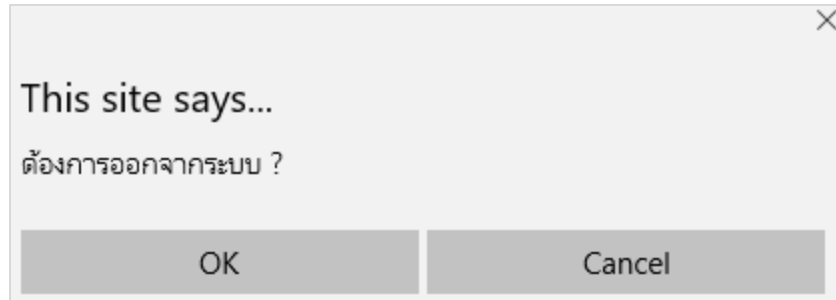
ตำบล

ยกเลิก
บันทึก

6. การออกจากระบบ



ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ โดยการคลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน จากนั้นคลิก ออกจากระบบ ดังภาพด้านบน ซึ่งจากแสดง Pop Up ยืนยันการออกจากระบบ ให้คลิก OK เพื่อออกจากระบบ



7. การใช้งานระบบ

7.1. การค้นหาข้อมูล

ป่าชุมชน น้อมนำ "ศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน" นายTest_Manual 0001

โครงการป่าชุมชน
ค้นหาข้อมูลโครงการ

ค้นหาข้อมูล [ดาวน์โหลดฟอร์ม](#) [เขียนคำขอ](#)

เลขที่คำขอ ชื่อป่าชุมชน

สถานะ: --- ทั้งหมด ---

จังหวัด: --- ทั้งหมด --- อำเภอ: --- ทั้งหมด --- ตำบล: --- ทั้งหมด ---

แสดง 10 ข้อมูล

#	เลขที่คำขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	สถานะ	พิมพ์คำขอ	พิมพ์หนังสือ	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล							

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล [ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

Copyright © 2017 forest.go.th. All Rights Reserved.

ส่วนการค้นหาข้อมูล จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือส่วนตัวเลือกการค้นหาข้อมูล และส่วนการแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

7.1.1. ส่วนตัวเลือกการค้นหา

🔍 ค้นหาข้อมูล

เลขที่คำขอ ชื่อป่าชุมชน

สถานะ --- ทั้งหมด --- ▼

จังหวัด --- ทั้งหมด --- ▼ อำเภอ --- ทั้งหมด --- ▼ ตำบล --- ทั้งหมด --- ▼



🔍 ค้นหา

ส่วนตัวเลือกการค้นหา สำหรับค้นหาประวัติการยื่นคำขอของ User มีตัวเลือก ดังนี้

1. เลขคำขอ
2. ชื่อป่าชุมชน
3. สถานะ (Dropdown List)
4. จังหวัด (Dropdown List)
5. อำเภอ (Dropdown List)
6. ตำบล (Dropdown List)ฯ

หลังจากกำหนด Criteria แล้ว ให้คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล


7.1.2. ส่วนผลลัพธ์การค้นหา

#	เลขที่คำขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	สถานะ	พิมพ์คำขอ	พิมพ์หนังสือ	รายละเอียด
1	256000037	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 1 ต.บึงอ้อ อ.ทองพูนพิ จ.กาญจนบุรี	111 - 3 - 1	ผ่านการตรวจสอบคำ ขอ			

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ผลลัพธ์การค้นหาจะแสดงในรูปแบบของตารางดังภาพด้านบน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

คลิก  เพื่อ พิมพ์คำขอ / พิมพ์หนังสือ

คลิก  เพื่อดูรายละเอียดคำขอ

7.2. การดาวน์โหลดฟอร์ม

การดาวน์โหลดฟอร์ม สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม ดาวน์โหลดฟอร์ม ดังภาพด้านล่าง

จะแสดง Pop Up สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม โดยมีรายการ ดังนี้

1. คำขออนุญาตจัดทำโครงการประชุม
2. หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดการประชุม
3. รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขออนุญาตจัดการประชุม
4. โครงการประชุม
5. คณะกรรมการประชุม
6. รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับการดาวน์โหลด คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ต้องการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
(แบบฟอร์มทั้งหมด)

แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อเอกสาร	รายละเอียด	ดาวน์โหลด
1	คำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน	ปชช.1	
2	หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการป่าชุมชน	แบบก้ายคำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (แบบ ปชช.1)	
3	รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน	ปชช. 2	
4	โครงการป่าชุมชน	ปชช. 3	
5	คณะกรรมการป่าชุมชน	แบบก้าย ปชช.3	
6	รายงานผลการปฏิบัติงาน	ปชช.4	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 6 จากข้อมูลทั้งหมด 6 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

[ยกเลิก](#)

7.3. การเขียนคำขอ (ปชช.1)

1. การเขียนคำขอ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม เขียนคำขอ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการกรอกข้อมูลป่าชุมชน

โครงการป่าชุมชน
ค้นหาข้อมูลโครงการ

ค้นหาข้อมูล

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม **เขียนคำขอ**

เลขที่คำขอ ชื่อป่าชุมชน

สถานะ

จังหวัด อำเภอ ตำบล

[ค้นหา](#)

แสดง 10 ข้อมูล

#	เลขที่คำขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	สถานะ	พิมพ์คำขอ	พิมพ์หนังสือ	รายละเอียด
ไม่มีข้อมูล							

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล

ก่อนหน้า ถัดไป

2. หลังจากคลิก เขียนคำขอ จะเข้าสู่หน้าข้อกำหนด ดังภาพด้านล่าง ให้คลิก ยอมรับ เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูล

โครงการป่าชุมชน

ข้อความเงื่อนไขและข้อตกลง เขียนคำขอ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน

1. มีการประชุมหมู่บ้านและมีมติให้จัดตั้งป่าชุมชน
2. ราษฎรที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้านลงลายมือชื่อขอเข้าร่วมจัดทำโครงการป่าชุมชนจำนวนตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป
3. คณะกรรมการป่าชุมชนรับผิดชอบโครงการป่าชุมชน

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกสารรับรองความเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่(กรณีประธานคณะกรรมการป่าชุมชนเป็นผู้ยื่นคำขอให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและหลักฐานรับรองความเป็นประธานคณะกรรมการป่าชุมชน)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการป่าชุมชนซึ่งราษฎรมีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้านนั้น จำนวนตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปพร้อมกันลงชื่อ
4. สำเนาเอกสารหลักฐานหรือบันทึกการประชุมของราษฎรในชุมชน หรือ หมู่บ้านแห่งนั้นๆ พร้อมภาพถ่ายสีประกอบอย่างน้อย 1 รูป
5. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต อาณาเขตหรือเขตติดต่อบริเวณข้างเคียง

ยกเลิก
ยอมรับ

7.3.1. กรอกข้อมูลส่วนผู้ยื่นคำขอ

โครงการป่าชุมชน

เขียนคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ	พื้นที่ป่าชุมชน	หมู่บ้านป่าชุมชน	คณะกรรมการ	เอกสารแนบ
ชื่อ-นามสกุล * <input style="width: 90%;" type="text" value="นายTest_Manual 0001"/>				
ตำแหน่ง * <input style="width: 90%;" type="text" value="--- เลือก ---"/>				
เบอร์โทรศัพท์ * <input style="width: 90%;" type="text" value="0224479846"/>				
วันเกิด * <input style="width: 15%;" type="text" value="24"/> <input style="width: 15%;" type="text" value="พฤษภาคม"/> <input style="width: 15%;" type="text" value="2532"/> อายุ 28 ปี				
ภูมิลำเนาอยู่บ้าน <input style="width: 150px;" type="text"/>	เลขที่ * <input style="width: 100px;" type="text"/>	หมู่ที่ * <input style="width: 100px;" type="text"/>		
จังหวัด * <input style="width: 150px;" type="text" value="กาญจนบุรี"/>	อำเภอ * <input style="width: 100px;" type="text" value="ทองผาภูมิ"/>	ตำบล * <input style="width: 100px;" type="text" value="ปิล็อก"/>		

ยกเลิก
บันทึก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ชื่อ-นามสกุล	Textbox	Yes	Yes	
ตำแหน่ง	Dropdown List	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใหญ่บ้าน - กำนัน - นายก อบต. - นายกเทศมนตรี - ประธานคณะกรรมการ ป่าชุมชน - อื่นๆ
เบอร์โทรศัพท์	Textbox	Yes	No	
วันเกิด	Dropdown List & Textbox	Yes	Yes	
อายุ	Number	No	No	คำนวณจากวันเกิด
ภูมิลำเนาอยู่บ้าน	Textbox	No	No	
เลขที่	Textbox	Yes	No	
หมู่ที่	Textbox	Yes	No	
จังหวัด	Dropdown List	Yes	Yes	
อำเภอ	Dropdown List	Yes	Yes	
ตำบล	Dropdown List	Yes	Yes	

7.3.2. กรอกพื้นที่ป่าชุมชน

โครงการป่าชุมชน

เขียนคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ
พื้นที่ป่าชุมชน
หมู่บ้านป่าชุมชน
คณะกรรมการ
เอกสารแนบ

ชื่อป่าชุมชน *

กรณารระบุชื่อโครงการดังกล่าวเท่ากับว่าโครงการป่าชุมชน เช่น โครงการป่าชุมชนบ้านลานดิน เป็นต้น

ประเภทที่ดิน * ป่าสงวนแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507

ป่าชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี

ป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484

ที่ดินที่อยู่ในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

ยังไม่สามารถระบุประเภทที่ดินได้

ที่ดินของรัฐประเภทอื่นๆ

อื่นๆ

ที่ตั้งโครงการ หมู่ที่ * เนื้อที่ * ไร่ งาน ตร.ว.

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล *

ด้านทิศเหนือจรด *

ด้านทิศตะวันออกจรด *

ด้านทิศใต้จรด *

ด้านทิศตะวันตกจรด *

← ยกเลิก
บันทึก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ชื่อป่าชุมชน	Textbox	Yes	No	
ประเภทที่ดิน	Checklist	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - ป่าสงวนแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 - ป่าชุมชนตามมติ คณะรัฐมนตรี - ป่าไม้ถาวรตามมติ คณะรัฐมนตรี - ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - ที่ดินที่อยู่ในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง - ยังไม่สามารถระบุประเภทที่ดินได้ - ที่ดินของรัฐประเภทอื่นๆ (ระบุ) - อื่นๆ (ระบุ)
ที่ตั้งโครงการ หมู่ที่	Textbox	Yes	No	
เนื้อที่ ไร่ งาน ตร.วา	Number	Yes	No	
จังหวัด	Dropdown List	Yes	No	
อำเภอ	Dropdown List	Yes	No	
ตำบล	Dropdown List	Yes	No	
ด้านทิศเหนือจรด	Textbox	Yes	No	
ด้านทิศตะวันออกจรด	Textbox	Yes	No	
ด้านทิศใต้จรด	Textbox	Yes	No	
ด้านทิศตะวันตกจรด	Textbox	Yes	No	

7.3.3. ระบุที่ตั้งของหมู่บ้านป่าชุมชน

โครงการป่าชุมชน

เขียนคำขอ

ดูใบคำขอ
พื้นที่ป่าชุมชน
หมู่บ้านป่าชุมชน
คณะกรรมการ
เอกสารแนบ

จังหวัด *

อำเภอ *

ตำบล *

หมู่บ้าน *

หมู่ที่ *

แสดง ข้อมูล

#	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	แก้ไข	ลบ
ไม่มีพบข้อมูล							

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล
ก่อนหน้า ❏ ถัดไป

หมายเหตุ

กรณีการจัดทำโครงการป่าชุมชนมากกว่า 1 หมู่บ้าน โดยมีหัวหน้าชั้นหลักเลือกพื้นที่ตั้งร่วมกับจัดการพื้นที่ดังกล่าว ให้ นายต.อนต.กำนัน หรือประธานคณะกรรมการป่าชุมชนที่เป็นผู้แทนของคณะกรรมการป่าชุมชนจากทุกหมู่บ้านเป็นผู้ขึ้น คำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชนและกรณีนี้การพิจารณาจัดสรรงบประมาณจนถึงจุดยุติโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐของกรมป่าไม้ จะพิจารณาในภาพรวมให้ถือว่ามีที่ดินจำนวนพื้นที่เฉลี่ยเท่ากับทุกหมู่บ้าน


Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
จังหวัด	Dropdown List	Yes	No	
อำเภอ	Dropdown List	Yes	No	
ตำบล	Dropdown List	Yes	No	
หมู่บ้าน	Dropdown List	Yes	No	
หมู่ที่	Textbox	Yes	No	

หลังจากกรบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม รายการหมู่บ้านที่เพิ่มจะแสดงเป็นตาราง ดังภาพ




จังหวัด * ชัยภูมิ อำเภอ * คอนสาร ตำบล * ดงบัง

หมู่บ้าน * บ้านดงบังเหนือ

หมู่ที่ * 1

 **เพิ่ม**


แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	แก้ไข	ลบ
1	บ้านดงบังเหนือ	1	ดงบัง	คอนสาร	ชัยภูมิ		
2	บ้านคอนสาร	1	คอนสาร	คอนสาร	ชัยภูมิ		

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมด 2 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

จากตารางด้านบนผู้ใช้งานสามารถดำเนินการกับรายการหมู่บ้านที่เพิ่มเข้ามา ดังนี้

คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลหมู่บ้านที่เลือก โดยแก้ไขจากตัวเลือกด้านบน

คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลหมู่บ้านที่เลือก

7.3.4. กรอกข้อมูลคณะกรรมการ

โครงการป่าชุมชน

เขียนคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ
พื้นที่ป่าชุมชน
หมู่บ้านป่าชุมชน
คณะกรรมการ
เอกสารแนบ

ชื่อ-นามสกุล*

หมายเหตุ

หน้าที่* --- เลือก ---

เพิ่ม

แสดง
10
ข้อมูล

#	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
ไม่พบข้อมูล					

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล

ยกเลิก
บันทึก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ชื่อ-นามสกุล	Textbox	Yes	No	
หน้าที่	Dropdown List	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - ประธาน - รองประธาน - เลขานุการ - เกร็ดญิก - กรรมการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - กรรมการด้านการป้องกันรักษาป่า - กรรมการด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่า - กรรมการด้านการศึกษาและการถ่ายทอดองค์ความรู้ - กรรมการด้านอำนาจการอื่นๆ

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
หมายเหตุ	Textbox	No	No	

หลังจากระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม รายการคณะกรรมการที่เพิ่มจะแสดงเป็นตาราง ดังภาพ

ผู้ยื่นคำขอ พื้นที่ประชุม หมู่บ้านประชุม **คณะกรรมการ** เอกสารแบบ

ชื่อ-นามสกุล* หน้าที่* --- เลือก ---

หมายเหตุ

เพิ่ม

แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1	ประธาน	ประธาน			
2	รองฯ	รองประธาน			
3	เลขฯ	เลขานุการ			

แสดงข้อมูล 1 ถึง 3 จากข้อมูลทั้งหมด 3 ข้อมูล ก่อนหน้า 1 ถัดไป

จากตารางด้านบนผู้ใช้งานสามารถดำเนินการกับรายการคณะกรรมการที่เพิ่มเข้ามา ดังนี้

คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลกรรมการที่เลือก โดยแก้ไขจากตัวเลือกด้านบน

คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลกรรมการที่เลือก

7.3.5. เลือกไฟล์แนบ

โครงการประชุม

เขียนคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ
พื้นที่ประชุม
หมู่บ้านประชุม
คณะกรรมการ
เอกสารแนบ

ประเภทเอกสาร *

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

?

เลือกไฟล์

New Microsoft Word Document (2).docx

Upload

▲
ชื่อเอกสาร
ประเภทเอกสาร
ดาวน์โหลด
ลบ

ไม่พบข้อมูล

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล
ก่อนหน้า ถัดไป

หมายเหตุ

ใบกรณีที่มีผู้ร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการประชุมมากกว่า 1 หมู่บ้าน ให้ถือเป็นข้อต้องปฏิบัติว่าให้แยกหนังสือร้องขอ เข้าร่วมจัดทำโครงการประชุมเป็นรายหมู่บ้านโดยมีผู้ยื่นคำขอตาม

ยกเลิก

บันทึก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ประเภทเอกสาร	Dropdown List	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกสารรองรับการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ - สำเนาเอกสารหลักฐานหรือบันทึกการประชุม - หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการประชุม - แผนที่สังเขป

เลือกประเภทไฟล์แนบ ดังตารางด้านบน









เลือกไฟล์ จากในเครื่อง

คลิกปุ่ม Upload

ไฟล์ที่ Upload จะแสดงในรายการตาราง ดังภาพด้านล่าง

คลิก  เพื่อลบไฟล์

คลิก  เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แนบ

#	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ดาวน์โหลด	ลบ
1	256000037_01.png	สำเนาทะเบียนบ้าน		
2	256000037_02.png	สำเนาเอกสารหลักฐานหรือบันทึกการประชุม		
3	256000037_03.png	หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการป่าชุมชน		
4	256000037_04.png	แผนที่สังเขป		


แสดงข้อมูล 1 ถึง 4 จากข้อมูลทั้งหมด 4 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

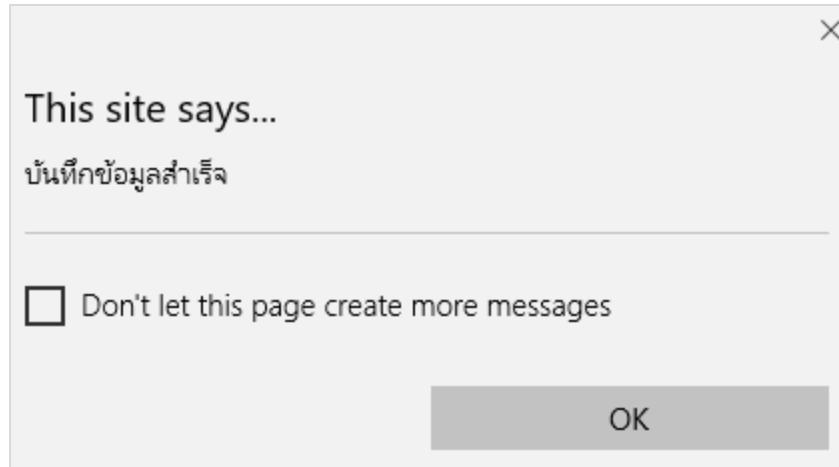
7.3.6. บันทึกคำขอ

หลังจากกรอกข้อมูลแล้วเสร็จ มีตัวเลือกในการดำเนินการ ดังนี้

คลิก  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการกรอก

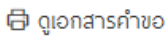
คลิก  บันทึก เพื่อบันทึก ซึ่งจะมี Pop Up ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิก OK เอกสารจะอยู่ในสถานะ “ร่างคำขออนุญาต”

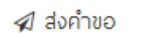




7.3.7. ส่งคำขอ

หลังจากบันทึกคำขอแล้ว จะมีปุ่มสำหรับดำเนินการเพิ่มมา 2 ปุ่ม ดังภาพด้านล่าง โดย

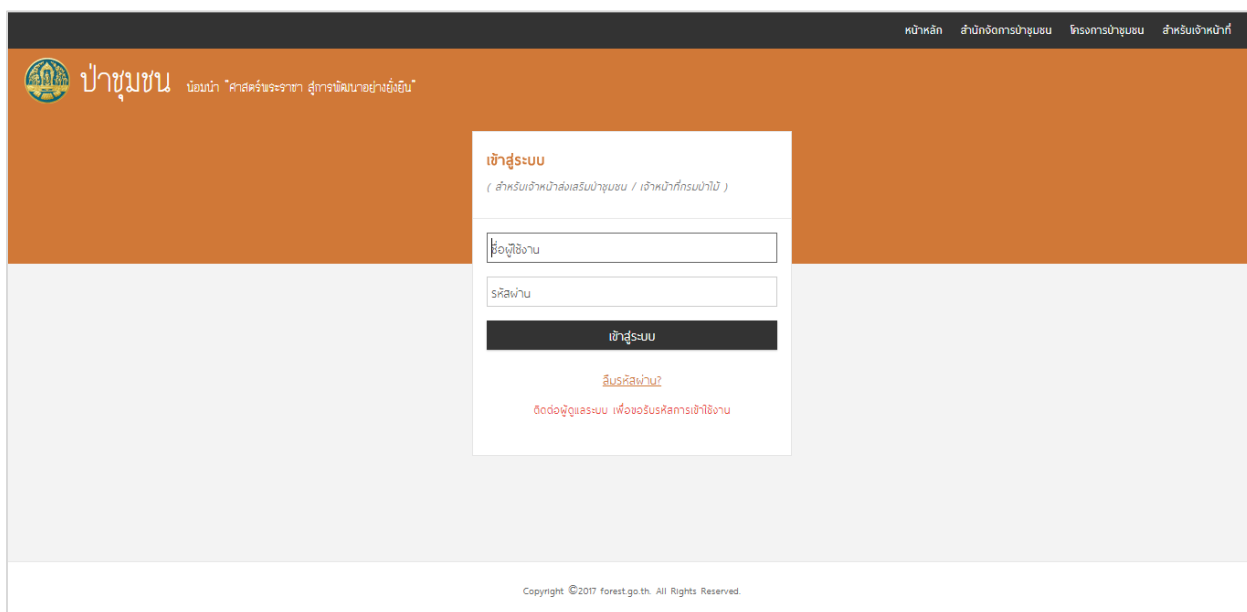
คลิกปุ่ม  ดูเอกสารคำขอ เพื่อดูเอกสารคำขอ

คลิกปุ่ม  ส่งคำขอ เพื่อส่งคำขอ ปชช.1 เอกสารแสดงสถานะ “อยู่ระหว่างตรวจสอบคำขอ”

ส่วนเจ้าหน้าที่ส่งเสริมปทุมชน/เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

1. สำหรับเจ้าหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์ต้องการขอยื่นอนุมัติปทุมชนแทนประชาชน หรือดำเนินการอนุมัติปทุมชน สามารถดำเนินการผ่านระบบปทุมชนได้ โดยการคลิกที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่หน้า Home Page จะเข้าสู่หน้า Login ดังภาพด้านล่าง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



The screenshot shows the login interface for staff. At the top right, there are navigation links: หน้าหลัก, สำนักจัดการปทุมชน, โครงการปทุมชน, and สำหรับเจ้าหน้าที่. The main header area is orange and contains the Pajumchon logo and the text "ปทุมชน น้อมนำ "ศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน". The central white box is titled "เข้าสู่ระบบ" and includes a sub-note "(สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมปทุมชน / เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้)". It features two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน" and "รหัสผ่าน", followed by a black "เข้าสู่ระบบ" button. Below the button is a red link "ลืมรหัสผ่าน?". At the bottom of the white box, there is a red note: "ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอรับรหัสการเข้าใช้งาน". The footer of the page reads "Copyright ©2017 forest.go.th. All Rights Reserved."

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มี Account ต้องดำเนินการติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอรับรหัสเข้าใช้งาน ส่วนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับรหัสเข้าใช้งานแล้ว สามารถดำเนินการได้ดังนี้

2. การเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมป้าชุมชน / เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้)

ชื่อผู้ใช้งาน **1**

รหัสผ่าน **2**

เข้าสู่ระบบ **3**

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอรับรหัสการเข้าใช้งาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มี Account แล้ว สามารถ Login เข้าใช้งานระบบ จากหน้า Login ได้ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
2. กรอก รหัสผ่าน
3. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

3. การลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมป่าชุมชน / เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้)

ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอรับรหัสการเข้าใช้งาน

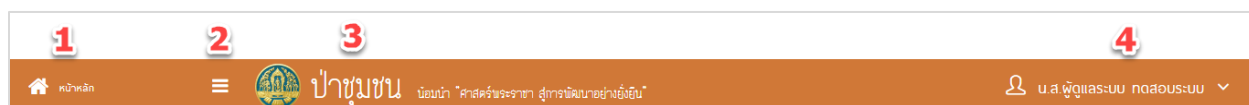
กรณีลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถขอรหัสผ่านได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม ลืมรหัสผ่าน จากหน้า Login ได้ ซึ่งจะแสดง Pop Up สำหรับกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ เลขบัตรประชาชน และคลิก ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

รายละเอียด

4. Page Header

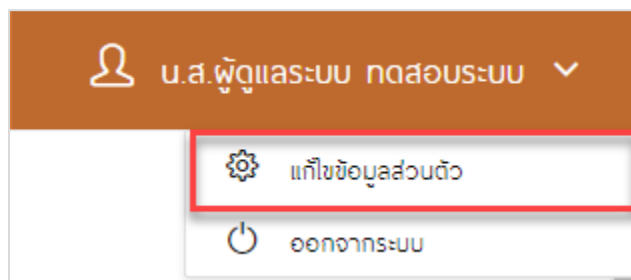
4.1. Page Header




สำหรับ Page Header จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังภาพด้านบน โดยแต่ละส่วนสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. หน้าหลัก - กลับสู่หน้า Home Page
2. Expand/Collapse - ย่อ/ขยาย Menu Bar
3. Logo/ชื่อระบบ
4. ชื่อผู้ใช้งาน

4.2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



1. คลิกที่ ชื่อผู้ใช้งาน
2. คลิกที่ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว จะแสดง Pop Up สำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ดังภาพด้านล่าง โดยข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ มีเฉพาะรหัสผ่านเท่านั้น ส่วนข้อมูลอื่นๆ Textbox จะเป็นสีเทา ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งหากนำเมาส์ไปวางที่ Textbox เมาส์จะเปลี่ยนเป็น  ซึ่งแสดงว่าเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถแก้ไขได้



ผู้ใช้งาน

รายละเอียดผู้ใช้งาน



รายละเอียด

ชื่อผู้ใช้ administrator

รหัสผ่าน

(รหัสผ่านต้องเป็น ตัวเลข ภาษาอังกฤษ หรืออักขระพิเศษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน

(รหัสผ่านต้องเป็น ตัวเลข ภาษาอังกฤษ หรืออักขระพิเศษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)

รหัสนิตยประชาชน 4000000000005

คำนำหน้า

น.ส.

ชื่อ-นามสกุล

ผู้ดูแลระบบ กตสอระบบ

สังกัด

กรมป่าไม้

จังหวัด -

กลุ่มผู้ใช้

ผู้ดูแลระบบ

ตำแหน่ง

กตสอระบบ

ที่อยู่

1

จังหวัด

เชียงใหม่

อำเภอ

พร้าว

ตำบล

น้ำแพร่

เบอร์โทรศัพท์

-

เบอร์แฟกซ์

-

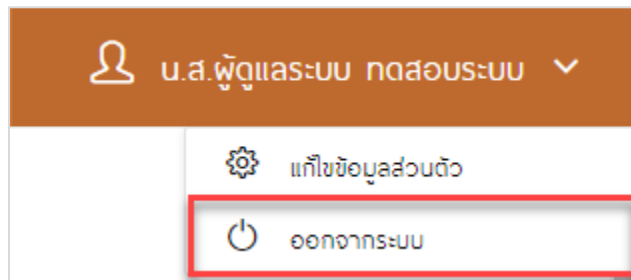
อีเมล

ravikarn.pu@gmail.com

ยกเลิก

บันทึก

4.3. การออกจากระบบ



ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ โดยการคลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน จากนั้นคลิก ออกจากระบบ ดังภาพด้านบน ซึ่งจากแสดง Pop Up ยืนยันการออกจากระบบ ให้คลิก OK เพื่อออกจากระบบ



5. โครงการประชุมชน

📖

โครงการประชุมชน

ค้นหาข้อมูลโครงการ

ค้นหาข้อมูล

📄 + ⌵

ผู้ยื่นคำขอ

เลขที่คำขอ

ชื่อ-นามสกุล

จังหวัด --- ทั้งหมด ---

ปีที่ยื่น --- ทั้งหมด ---

อำเภอ --- ทั้งหมด ---

ตำบล --- ทั้งหมด ---

ประชุมชน

ชื่อประชุมชน

จังหวัด --- ทั้งหมด ---

อำเภอ --- ทั้งหมด ---

ตำบล --- ทั้งหมด ---

สถานะ: --- ทั้งหมด ---

ทุกรายการ
 เฉพาะรายการที่ดำเนินการโดยคุณ

🔍 ค้นหา

#	เลขที่คำขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ปี-จัน-ต.อ.)	สถานะ	ฟังก์ชัน	รายละเอียด	ฟังก์ชัน
1	256000053	โครงการประชุมเทศบาล ที่ตั้ง : หมู่ 8 ต.สิงห์ อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี	500 - 1 - 20	เสนอโครงการประชุม			
2	256000052	โครงการประชุมแบบมีรัง ที่ตั้ง : หมู่ 10 ต.หนองหญ้า อ.จันทบุรี จ.จันทบุรี	94 - 0 - 74	รายงานผลแล้ว			
3	256000050	โครงการประชุมของเทศบาลนครระยอง ที่ตั้ง : หมู่ 5 ต.ทุ่งกระแต อ.เสด็จ อ.กาญจนบุรี	2023 - 2 - 69	รายงานผลแล้ว			
4	256000049	โครงการประชุมตำบลสหกรณ์นิคม ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.สหกรณ์นิคม อ.ทองพูน อ.กาญจนบุรี	1624 - 1 - 47	เสนอโครงการประชุม			
5	256000048	โครงการประชุมเทศบาลจันทบุรี ที่ตั้ง : หมู่ 8 ต.ไทรโยค อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี	150 - 0 - 0	อยู่ระหว่างตรวจสอบคำขอ			
6	256000047	โครงการประชุมบ้านสมสวัสดิ์ ที่ตั้ง : หมู่ 15 ต.พาสัก อ.วังสามหมอ จ.อุดรธานี	116 - 0 - 0	รายงานผลแล้ว			
7	256000046	โครงการประชุมบ้านสมสวัสดิ์ ที่ตั้ง : หมู่ 1 ต.พาสัก อ.วังสามหมอ จ.อุดรธานี	116 - 0 - 0	เสนอโครงการประชุม			
8	256000045	โครงการประชุม ที่ตั้ง : หมู่ 111 ต.ลำทับ อ.ลำทับ จ.กระบี่	11 - 3 - 99	ผ่านการตรวจสอบคำขอ			
9	256000044	โครงการประชุมบ้านมีนสว่าง ที่ตั้ง : หมู่ 1 ต.นาบาร้า อ.นาทวี จ.เลย	426 - 1 - 59	รายงานผลแล้ว			
10	256000043	โครงการประชุม 234 ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.บึงอ้อ อ.ทองพูน อ.กาญจนบุรี	12 - 1 - 1	รายงานผลแล้ว			

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากข้อมูลทั้งหมด 3,867 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 387 ถัดไป

5.1. การค้นหาข้อมูล

ผู้ยื่นคำขอ

เลขที่คำขอ

ปีที่ยื่น

ชื่อ-นามสกุล

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

ป้าชุมชน

ชื่อป้าชุมชน

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

สถานะ ทุกรายการ เฉพาะรายการที่ดำเนินการโดยคุณ

5.1.1. ค้นหาจากผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ

เลขที่คำขอ ปีที่ยื่น

ชื่อ-นามสกุล

จังหวัด อำเภอ ตำบล

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขออนุมัติ จากข้อมูลผู้ยื่นคำขอได้ ดังนี้

1. เลขที่คำขอ
2. ปีที่ยื่น
3. ชื่อ-นามสกุล (ผู้ขอ)
4. จังหวัด
5. อำเภอ
6. ตำบล

5.1.2. ค้นหาจากป่าชุมชน

ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน

จังหวัด อำเภอ ตำบล

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขออนุมัติ จากข้อมูลป่าชุมชนได้ ดังนี้

1. ชื่อป่าชุมชน
2. จังหวัด
3. อำเภอ
4. ตำบล

5.1.3. ค้นหาจากสถานะคำขอ

สถานะ: --- ทั้งหมด ---

ทุกรายการ เฉพาะรายการที่ดำเนินการโดยคุณ

- ทั้งหมด ---
- ร่างคำขออนุญาต
- อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอ
- แจ้งกลับให้แก้ไข
- ยกเลิก
- ผ่านการตรวจสอบคำขอ
- เสนอโครงการประชุมชน
- อนุมัติแล้ว
- รออนุมัติรายงานผลการปฏิบัติงาน
- รายงานผลแล้ว

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขออนุมัติ จากสถานะคำขอ ดังนี้

1. สถานะคำขอ แบ่งออกเป็น 9 สถานะ ดังนี้
 - ร่างคำขออนุญาต
 - อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอ
 - แจ้งกลับให้แก้ไข
 - ยกเลิก
 - ผ่านการตรวจสอบคำขอ
 - เสนอโครงการประชุมชน
 - อนุมัติแล้ว
 - รออนุมัติรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - รายงานผลแล้ว
2. ตัวเลือกการค้นหา
 - ทุกรายการ
 - ทุกรายการที่ดำเนินการโดยคุณ

5.1.4. ผลลัพธ์การค้นหา

#	เลขที่คำขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	รายละเอียด	จัดเก็บเอกสาร
1	256000041	โครงการบ้านชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 32 ต.สันถิ่น อ.กองหมากูญี จ.กาญจนบุรี	12 - 3 - 97	อนุมัติแล้ว			
2	255901923	บ้านชุมชนบ้านหนองเจริญ ที่ตั้ง : หมู่ 6 ต.สันถิ่น อ.กองหมากูญี จ.กาญจนบุรี	100 - 0 - 0	ผ่านการตรวจสอบคำขอ			
3	255901922	บ้านชุมชนบ้านสันสัน ที่ตั้ง : หมู่ 4 ต.สันถิ่น อ.กองหมากูญี จ.กาญจนบุรี	100 - 0 - 0	ผ่านการตรวจสอบคำขอ			
4	255900591	บ้านพร้อม ที่ตั้ง : หมู่ 1 ต.สันถิ่น อ.กองหมากูญี จ.กาญจนบุรี	100 - 0 - 0	ผ่านการตรวจสอบคำขอ			
5	255900543	บ้านกุยแห้ง ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.สันถิ่น อ.กองหมากูญี จ.กาญจนบุรี	100 - 0 - 0	ผ่านการตรวจสอบคำขอ			
6	255900449	บ้านพร้อม ที่ตั้ง : หมู่ 3 ต.สันถิ่น อ.กองหมากูญี จ.กาญจนบุรี	60 - 0 - 0	ผ่านการตรวจสอบคำขอ			

แสดงข้อมูล 1 ถึง 6 จากข้อมูลทั้งหมด 6 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

หลังจากเลือก Criteria สำหรับ Search แล้ว คลิกที่ **ค้นหา** ระบบจะแสดงผลของการ Search ในรูปแบบของตาราง ดังภาพด้านบน ซึ่งสามารถดำเนินการในรายการต่างๆได้ดังนี้

- คลิกที่ สถานะ เพื่อดูประวัติการดำเนินการ

ประวัติการดำเนินการ ✕

(เลขที่คำขอ 256000036)




#	วันที่	รายละเอียด	สถานะ	ผู้ทำรายการ
1	28/11/2560	เขียนคำขออนุญาต	อยู่ระหว่างตรวจสอบคำขอ	นางสาววิภาดาต์ ปิณฑะริส
2	28/11/2560	แก้ไขร่างคำขออนุญาต	ร่างคำขออนุญาต	นางสาววิภาดาต์ ปิณฑะริส
3	28/11/2560	แก้ไขร่างคำขออนุญาต	ร่างคำขออนุญาต	น.ส.พุดใจ แร่ระบบ ทดสอบระบบ
4	28/11/2560	เขียนคำขออนุญาต	อยู่ระหว่างตรวจสอบคำขอ	นางสาววิภาดาต์ ปิณฑะริส
5	28/11/2560	ร่างคำขออนุญาต	ร่างคำขออนุญาต	นางสาววิภาดาต์ ปิณฑะริส


แสดงข้อมูล 1 ถึง 5 จากข้อมูลทั้งหมด 5 ข้อมูล


ก่อนหน้า 1 ถัดไป

[↩ ยกเลิก](#)

- คลิกที่ปุ่ม เพื่อพิมพ์เอกสาร โดยจะแสดง Pop Up รายการเอกสาร ตามขั้นตอนการอนุมัติคำขอ

ดาวโหลดเอกสาร	
(โครงการป่าชุมชน0001)	
ชื่อเอกสาร	
คำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.1 ออนไลน์)	
คำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.1 เตรียมการ)	
รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.2)	
เอกสารโครงการป่าชุมชน (ปชช.3)	

- คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดเอกสาร โดยจะแสดง Pop Up รายละเอียดคำขอ โดยในส่วนของข้อมูลผู้ขอ ระบบจะแสดงข้อมูลอายุของผู้ขอ ณ วันที่ยื่นคำขอด้วย ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดำเนินการอนุมัติคำขอได้ ซึ่งจะกล่าวในหัวข้อถัดไป

 โครงการป่าชุมชน

รายละเอียด

คำขออนุญาตจัดทำโครงการ (ปชช.1) รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอ (ปชช.2) โครงการป่าชุมชน (ปชช.3) รายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.4)

User Updated : น.ส.ผู้ดูแลระบบ กตสอธรรุ Date Updated : 21/12/2560

ผลการตรวจสอบ: ผ่านการตรวจสอบคำขอ

รายละเอียด

ผู้ยื่นคำขอ

พื้นที่ป่าชุมชน หมู่บ้านป่าชุมชน คณะกรรมการ เอกสารแนบ

ชื่อ-นามสกุล * นางสาวกตสอ ทาบุญนบุรี


ตำแหน่ง * กำนัน


เบอร์โทรศัพท์ * 089777777

วันเกิด * 27 มิถุนายน 2522 อายุ 38 ปี **อายุ ณ วันที่ยื่นคำขอ 38 ปี**

ภูมิลำเนาอยู่บ้าน เลขที่ * 1/1 หมู่ที่ * 8

จังหวัด * กาญจนบุรี อำเภอ * ไทรโยค ตำบล * กำเลา

 ยกลีก

- คลิกที่ปุ่ม  เพื่อใช้งานฟังก์ชัน จัดเก็บเอกสาร โดยจะมี Pop Up สำหรับการ Upload เอกสารดังกล่าว ซึ่งจะกล่าวรายละเอียดในหัวข้อ 5.1.5.

จัดเก็บเอกสาร
✕

(โครงการบำรุงชน)

ไฟล์ Choose File No file chosen

หมายเหตุ

Upload

แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ	ดาวน์โหลด	ลบ
ไม่มีพบข้อมูล				

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล ก่อนหน้า ถัดไป

5.1.5. จัดเก็บเอกสาร

จัดเก็บเอกสาร
✕

(โครงการบำรุงชน)

ไฟล์ Choose File No file chosen

หมายเหตุ


Upload

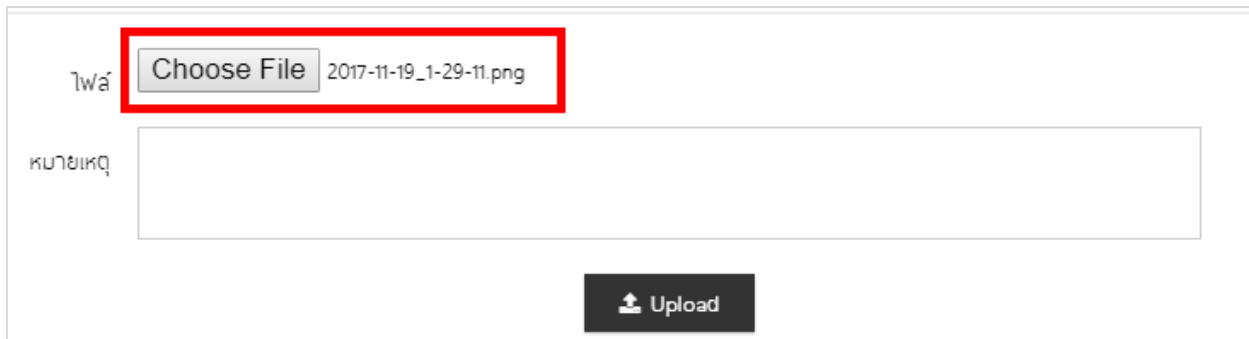
แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ	ดาวน์โหลด	ลบ
ไม่มีพบข้อมูล				

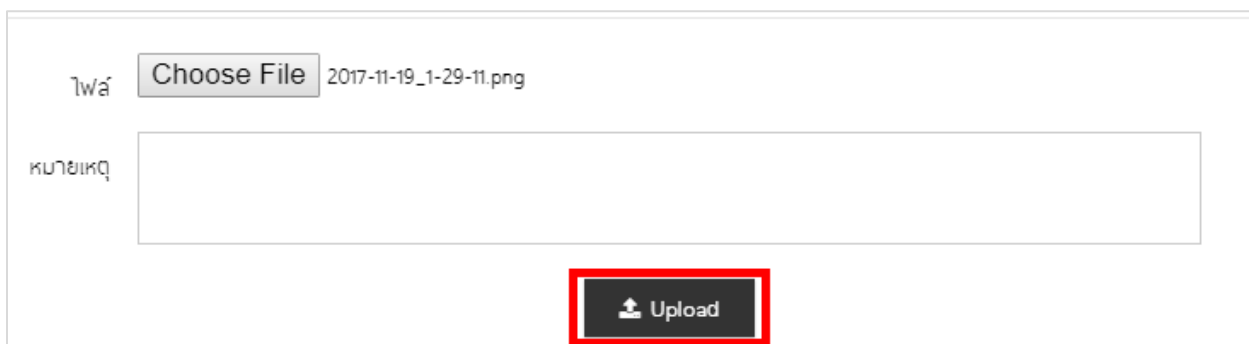
แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล ก่อนหน้า ถัดไป

5.1.5.1. Upload เอกสาร



ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม  ที่ท้ายรายการเพื่อเข้าใช้งานจะแสดง Pop Up สำหรับการ Upload เอกสารขึ้นมา ดังภาพด้านบน โดยในส่วนการ Upload เอกสาร ให้ผู้ใช้งานเลือก File โดยการคลิกปุ่ม Choose File โดยจะเลือกไฟล์จากในเครื่อง ซึ่งไฟล์ที่เลือกจะแสดงชื่อไฟล์ด้านหลังปุ่ม ดังภาพด้านล่าง



หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม Upload




รายการที่ Upload จะถูกเพิ่มในตาราง ดังภาพด้านล่าง



#	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ	ดาวน์โหลด	ลบ
1	2017-11-19_1-29-11.png	Test		

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป


5.1.5.2. จัดการเอกสาร



สำหรับเอกสารที่ Upload ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ โดยการคลิกปุ่ม 

#	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ	ดาวน์โหลด	ลบ
1	2017-11-19_1-29-11.png	Test		

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ซึ่งผู้ใช้งานสามารถลบไฟล์แนบได้ โดยการคลิกปุ่ม  ซึ่งจะมี Pop Up ยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

#	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ	ดาวน์โหลด	ลบ
1	2017-11-19_1-29-11.png	Test		



แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

119.59.123.116:88 says:

ต้องการลบ ?

5.2. การดาวน์โหลดฟอร์ม

สำหรับการดาวน์โหลดฟอร์ม ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม  **ดาวน์โหลดฟอร์ม** ซึ่งระบบจะแสดง Pop Up รายการเอกสาร ดังภาพด้านล่าง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้โดยการคลิกปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดรายการเอกสารที่ต้องการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ✕

(แบบฟอร์มทั้งหมด)

แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อเอกสาร	รายละเอียด	ดาวน์โหลด
1	คำขออนุญาตจัดทำโครงการประชุม	ประช.1	
2	หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการประชุม	แบบท้ายคำขออนุญาตจัดทำโครงการประชุม (แบบประช.1)	
3	รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขออนุญาตจัดทำโครงการประชุม	ประช.2	
4	โครงการประชุม	ประช.3	
5	คณะกรรมการประชุม	แบบท้ายประช.3	
6	รายงานผลการปฏิบัติงาน	ประช.4	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 6 จากข้อมูลทั้งหมด 6 ข้อมูล ก่อนหน้า 1 ถัดไป

[↶ ยกเลิก](#)

5.3. เขียนคำขอจัดทำโครงการประชุมชน (ประช.1) แทนประชาชน

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สามารถยื่นคำขอแทนประชาชนได้ โดยการคลิกปุ่ม ดังภาพด้านล่าง ซึ่งจะต้องใช้ข้อมูลของประชาชนในการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และเขียนคำขอดังนี้

เขียนคำขอแทนประชาชน

ค้นหาข้อมูล


ผู้ยื่นคำขอ

เลขที่คำขอ ปีที่ยื่น


ชื่อ-นามสกุล

จังหวัด อำเภอ ตำบล

5.3.1. การลงทะเบียนให้กับประชาชน

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สามารถยื่นคำขอแทนประชาชนได้ โดยการคลิกปุ่ม  ดังภาพด้านล่าง ซึ่งจะต้องใช้ข้อมูลของประชาชนในการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ โดยแบ่งเป็นส่วนข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลระบบ ดังนี้

5.3.1.1. กรอกข้อมูลส่วนตัวของประชาชน



โครงการอำชুমช

ตรวจสอบชื่อผู้ใช้ / ลงทะเบียนก่อนยื่นคำขอ

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสบัตรประชาชน* Q

คำนำหน้าชื่อ* นาย
 นาง
 นางสาว
 อื่นๆ

ชื่อ*

วันเกิด*

เบอร์โทรศัพท์*

จังหวัด

ตำบล

ข้อมูลระบบ

นามสกุล*

อายุ

อีเมล

อำเภอ

ยกเลิก
ลงทะเบียน

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
รหัสบัตรประชาชน	Number	Yes	Yes	
คำนำหน้าชื่อ	Dropdown List	Yes	No	- นาย - นาง - นางสาว - อื่นๆ (ระบุ)
ชื่อ	Textbox	Yes	No	
นามสกุล	Textbox	Yes	No	
วันเกิด	Calendar	Yes	No	

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
อายุ	Number	No	No	คำนวณจากวันเกิด
จังหวัด	Dropdown List	No	No	
อำเภอ	Dropdown List	No	No	
ตำบล	Dropdown List	No	No	

5.3.1.2. กรอกข้อมูลระบบสำหรับให้ประชาชน Login

ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลระบบ

ชื่อผู้ใช้
(ชื่อผู้ใช้ต้องเป็น ตัวเลข หรือภาษาอังกฤษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน
(รหัสผ่านต้องเป็น ตัวเลข ภาษาอังกฤษ หรืออักษรพิเศษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน

← ยกเลิก
🔑 ลงทะเบียน

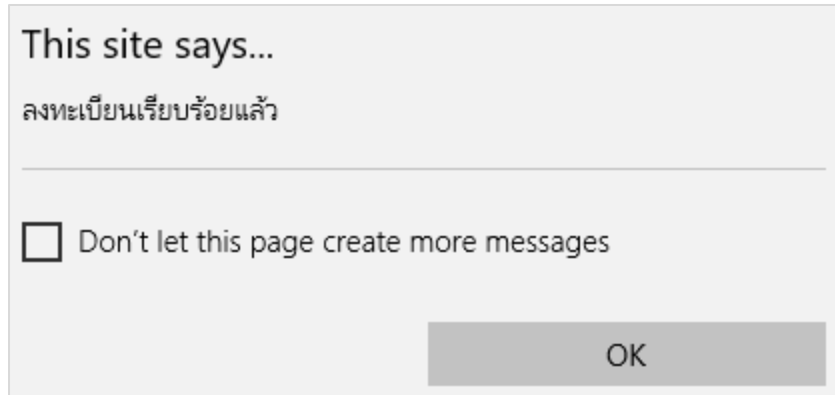
1. กรอก ชื่อผู้ใช้
2. กรอก รหัสผ่าน
3. กรอก ยืนยันรหัสผ่าน

จากนั้นคลิกปุ่ม ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลคำขอ จะแสดง Pop Up ยืนยันกลางทะเบียน และ Pop Up ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิก OK

This site says...

ต้องการลงทะเบียนเข้าใช้งาน ?

OK
Cancel



จากนั้นคลิกปุ่ม ลงทะเบียน ระบบจะแสดงปุ่มสำหรับดำเนินการเพิ่มขึ้นมา 2 ปุ่ม คือ

- ยื่นคำขอ สำหรับกรอกข้อมูล ปชช.1


- พิมพ์ข้อมูลผู้ใช้ สำหรับพิมพ์ข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน สำหรับส่งข้อมูลให้ประชาชนที่ยื่น
แทน

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลระบบ	
ชื่อผู้ใช้	<input type="text" value="Test0001"/>	
	<small>(ชื่อผู้ใช้ต้องเป็น ตัวเลข หรือภาษาอังกฤษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)</small>	
รหัสผ่าน	<input type="password" value="●●●●●●"/>	
	<small>(รหัสผ่านต้องเป็น ตัวเลข ภาษาอังกฤษ หรืออักษรพิเศษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)</small>	
ยืนยันรหัสผ่าน	<input type="password" value="●●●●●●"/>	
<input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="ยื่นคำขอ"/> <input type="button" value="พิมพ์ข้อมูลผู้ใช้"/>		

5.3.2. การเขียนคำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.1)

หลังจากลงทะเบียนให้กับประชาชนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการกรอกข้อมูล ปชช.1 ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

5.3.2.1. กรอกข้อมูลส่วนผู้ยื่นคำขอ



โครงการป่าชุมชน

เขียนคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ	พื้นที่ป่าชุมชน	หมู่บ้านป่าชุมชน	คณะกรรมการ	เอกสารแนบ
<p>ชื่อ-นามสกุล * <input type="text" value="นายTest_Manual 0001"/></p> <p>ตำแหน่ง * <input type="text" value="--- เลือก ---"/></p> <p>เบอร์โทรศัพท์ * <input type="text" value="0224479846"/></p> <p>วันเกิด * <input type="text" value="24"/> <input type="text" value="พฤษภาคม"/> <input type="text" value="2532"/> อายุ 28 ปี</p> <p>ภูมิลำเนาอยู่บ้าน <input type="text"/> เลขที่ * <input type="text"/> หมู่ที่ * <input type="text"/></p> <p>จังหวัด * <input type="text" value="กาญจนบุรี"/> อำเภอ * <input type="text" value="ทองพูนพิ"/> ตำบล * <input type="text" value="ปิล็อก"/></p>				
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> ยกเลิก บันทึก </div>				

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ชื่อ-นามสกุล	Textbox	Yes	Yes	
ตำแหน่ง	Dropdown List	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใหญ่บ้าน - กำนัน - นายก อบต. - นายกเทศมนตรี - ประธานคณะกรรมการป่าชุมชน - อื่นๆ
เบอร์โทรศัพท์	Textbox	Yes	No	
วันเกิด	Dropdown List & Textbox	Yes	Yes	
อายุ	Number	No	No	คำนวณจากวันเกิด

ภูมิลำเนาอยู่บ้าน	Textbox	No	No	
เลขที่	Textbox	Yes	No	
หมู่ที่	Textbox	Yes	No	
จังหวัด	Dropdown List	Yes	Yes	
อำเภอ	Dropdown List	Yes	Yes	
ตำบล	Dropdown List	Yes	Yes	

5.3.2.2. กรอกพื้นที่ป่าชุมชน

โครงการป่าชุมชน

เขียนคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ
พื้นที่ป่าชุมชน
หมู่บ้านป่าชุมชน
คณะกรรมการ
เอกสารแนบ

ชื่อป่าชุมชน *

*กรณารายชื่อโครงการคล้ายกับว่าโครงการป่าชุมชน เช่น โครงการป่าชุมชนบ้านลานดิน เป็นต้น

ประเภทที่ดิน * ป่าสงวนแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507

ป่าชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี

ป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484

ที่ดินที่อยู่ในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

ยังไม่สามารถระบุประเภทที่ดินได้

ที่ดินของรัฐประเภทอื่นๆ

อื่นๆ

ที่ตั้งโครงการ หมู่ที่ * เนื้อที่ * ไร่ งาน ตร.ว.

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล *

ด้านทิศเหนือจรด *

ด้านทิศตะวันออกจรด *

ด้านทิศใต้จรด *

ด้านทิศตะวันตกจรด *

ยกเลิก
บันทึก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ชื่อป่าชุมชน	Textbox	Yes	No	
ประเภทที่ดิน	Checklist	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - ป่าสงวนแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 - ป่าชุมชนตามมติ คณะรัฐมนตรี - ป่าไม้ถาวรตามมติ คณะรัฐมนตรี - ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 - ที่ดินที่อยู่ในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง - ยังไม่สามารถระบุประเภทที่ดินได้ - ที่ดินของรัฐประเภทอื่นๆ (ระบุ) - อื่นๆ (ระบุ)
ที่ตั้งโครงการ หมู่ที่	Textbox	Yes	No	
เนื้อที่ ไร่ งาน ตร.วา	Number	Yes	No	
จังหวัด	Dropdown List	Yes	No	
อำเภอ	Dropdown List	Yes	No	
ตำบล	Dropdown List	Yes	No	
ด้านทิศเหนือจรด	Textbox	Yes	No	
ด้านทิศตะวันออกจรด	Textbox	Yes	No	
ด้านทิศใต้จรด	Textbox	Yes	No	
ด้านทิศตะวันตกจรด	Textbox	Yes	No	

5.3.2.3. ระบุที่ตั้งของหมู่บ้านป่าชุมชน

โครงการป่าชุมชน

เขื่อนก้ำซอ

ผู้ยื่นคำขอ

พื้นที่ป่าชุมชน

หมู่บ้านป่าชุมชน

คณะกรรมการ

เอกสารแนบ

จังหวัด* --- เลือก ---

อำเภอ* --- เลือก ---

ตำบล* --- เลือก ---

หมู่บ้าน* --- เลือก --- +

หมู่ที่*

เพิ่ม

แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	แก้ไข	ลบ
ไม่พบข้อมูล							

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล ก่อนหน้า ถัดไป

หมายเหตุ

กรณีการจัดทำโครงการป่าชุมชนมากกว่า 1 หมู่บ้าน โดยมีความจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้จึงต้องร่วมกับการพื้นที่ดังกล่าว ให้ นายคณต คำนัน หรือประธานคณะกรรมการป่าชุมชนที่เป็นผู้แทนของคณะกรรมการป่าชุมชนจากทุกหมู่บ้านเป็นผู้ยื่น คำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชนและสิทธิประโยชน์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณขออนุมัติกองทุนกิจกรรมการบริหารจัดการ พื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐของกรมป่าไม้ จะพิจารณาในภาพรวมได้ถือว่ามีมติชอบจำนวนพื้นที่เฉลี่ยค่ากับทุกหมู่บ้าน

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
จังหวัด	Dropdown List	Yes	No	
อำเภอ	Dropdown List	Yes	No	
ตำบล	Dropdown List	Yes	No	
หมู่บ้าน	Dropdown List	Yes	No	
หมู่ที่	Textbox	Yes	No	

ในกรณีที่ไม่มีชื่อหมู่บ้านที่ต้องการต้องการใน Dropdown List ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มหมู่บ้านใหม่ได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม + ระบบจะแสดง Pop Up สำหรับกรอกข้อมูลหมู่บ้าน ดังภาพด้านล่าง

เพิ่มหมู่บ้าน

รายละเอียด

จังหว็ด กาญจนบุรี

อำเภอ ทองพากุมิ

ตำบล ห้วยเขย่ง

หมู่บ้าน

โดยเมื่อกรอกข้อมูลหมู่บ้านแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดง Pop Up สำหรับยืนยันการเพิ่มข้อมูลหมู่บ้าน และยืนยันการบันทึกสำเร็จ ให้ผู้ใช้งานคลิก OK เพื่อดำเนินการต่อ

This site says...

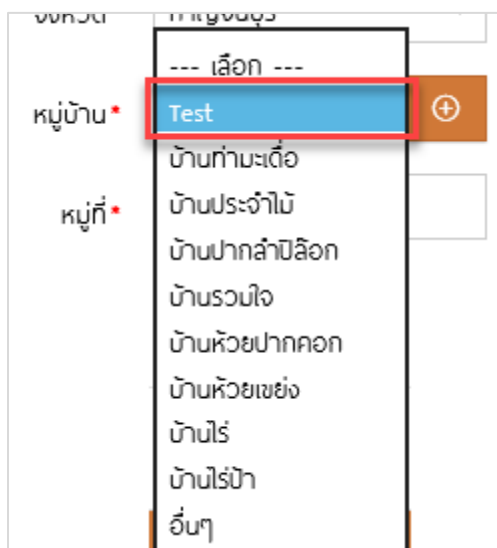
ต้องการเพิ่มหมู่บ้าน ?

This site says...

บันทึกสำเร็จ.

Don't let this page create more messages

หลังจากบันทึกข้อมูลหมู่บ้านแล้ว หมู่บ้านที่เพิ่ม จะแสดงอยู่ใน Dropdown List ให้ผู้ใช้งานเลือก ดังภาพด้านล่าง



หลังจากระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม รายการหมู่บ้านที่เพิ่มจะแสดงเป็นตาราง ดังภาพ

จังหวัด * กาญจนบุรี ▼ อำเภอ * ท่าม่วง ▼ ตำบล * บ้านใหม่ ▼

หมู่บ้าน * บ้านสระเศรษฐี ▼ +

หมู่ที่ * 1

เพิ่ม

แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	แก้ไข	ลบ
1	บ้านรางหวาย	1	รางหวาย	พนมทวน	กาญจนบุรี		
2	บ้านสระเศรษฐี	1	บ้านใหม่	ท่าม่วง	กาญจนบุรี		

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมด 2 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

จากตารางด้านบนผู้ใช้งานสามารถดำเนินการกับรายการหมู่บ้านที่เพิ่มเข้ามา ดังนี้

คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลหมู่บ้านที่เลือก โดยแก้ไขจากตัวเลือกด้านบน

คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลหมู่บ้านที่เลือก

5.3.2.4. กรอกข้อมูลคณะกรรมการ

โครงการป่าชุมชน

เขียนคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ
พื้นที่ป่าชุมชน
หมู่บ้านป่าชุมชน
คณะกรรมการ
เอกสารแนบ

ชื่อ-นามสกุล*

หน้าที่* --- เลือก ---

หมายเหตุ

เพิ่ม

แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
ไม่พบข้อมูล					

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล

ยกเลิก
บันทึก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ชื่อ-นามสกุล	Textbox	Yes	No	
หน้าที่	Dropdown List	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - ประธาน - รองประธาน - เลขานุการ - เกร็ดญิก - กรรมการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - กรรมการด้านการป้องกันรักษาป่า - กรรมการด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่า - กรรมการด้านการศึกษาและการถ่ายทอดองค์ความรู้ - กรรมการด้านอำนาจการอื่นๆ

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
หมายเหตุ	Textbox	No	No	

หลังจากระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม รายการคณะกรรมการที่เพิ่มจะแสดงเป็นตาราง ดังภาพด้านล่าง

ผู้ยื่นคำขอ
พื้นที่ประชุม
หมู่บ้านประชุม
คณะกรรมการ
เอกสารแนบ

ชื่อ-นามสกุล*

หมายเหตุ

หน้าที่* --- เลือก ---

เพิ่ม

แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1	ประธาน	ประธาน			
2	รองฯ	รองประธาน			
3	เลข	เลขานุการ			

แสดงข้อมูล 1 ถึง 3 จากข้อมูลทั้งหมด 3 ข้อมูล
ก่อนหน้า 1 ถัดไป

จากตารางด้านบนผู้ใช้งานสามารถดำเนินการกับรายการคณะกรรมการที่เพิ่มเข้ามา ดังนี้

คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลกรรมการที่เลือก โดยแก้ไขจากตัวเลือกด้านบน

คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลกรรมการที่เลือก

5.3.2.5. เลือกไฟล์แนบ

โครงการประชุม

เขียนคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ
พื้นที่ประชุม
หมู่บ้านประชุม
คณะกรรมการ
เอกสารแนบ

ประเภทเอกสาร *

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

?

เลือกไฟล์

New Microsoft Word Document (2).docx

New Microsoft Word Document (2).docx

Upload

แสดง

10

ข้อมูล

#	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ดาวน์โหลด	ลบ
ไม่พบข้อมูล				

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล

[หน้าแรก](#)
[ก่อนหน้า](#)
[ถัดไป](#)

หมายเหตุ

ใบกรณีที่มีผู้ร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการประชุมมากกว่า 1 หมู่บ้าน ให้ถือเป็นข้อต้องปฏิบัติว่าให้แยกหนังสือร้องขอ เข้าร่วมจัดทำโครงการประชุมเป็นรายหมู่บ้านโดยมีผู้ยื่นคำขอตาม

ยกเลิก

บันทึก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ประเภทเอกสาร	Dropdown List	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกสารรองรับการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ - สำเนาเอกสารหลักฐานหรือบันทึกการประชุม - หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการประชุม - แผนที่สังเขป


เลือกประเภทไฟล์แนบ ดังตารางด้านบน









เลือกไฟล์ จากในเครื่อง

คลิกปุ่ม Upload

ไฟล์ที่ Upload จะแสดงในรายการตาราง ดังภาพด้านล่าง

คลิก  เพื่อลบไฟล์

คลิก  เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แนบ

#	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ดาวน์โหลด	ลบ
1	256000037_01.png	สำเนาทะเบียนบ้าน		
2	256000037_02.png	สำเนาเอกสารหลักฐานหรือบันทึกการประชุม		
3	256000037_03.png	หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการป่าชุมชน		
4	256000037_04.png	แผนที่สังเขป		

แสดงข้อมูล 1 ถึง 4 จากข้อมูลทั้งหมด 4 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

5.3.2.6. บันทึกคำขอ

หลังจากกรอกข้อมูลแล้วเสร็จ มีตัวเลือกในการดำเนินการ ดังนี้

คลิก  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการกรอก

คลิก  บันทึก เพื่อบันทึก ซึ่งจะมี Pop Up ยืนยันการบันทึกข้อมูล และส่งคำขอ



5.3.2.7. ส่งคำขอ

หลังจากบันทึกคำขอแล้ว จะมีปุ่มสำหรับดำเนินการเพิ่มมา 2 ปุ่ม ดังภาพด้านล่าง โดย

ผู้ยื่นคำขอ
พื้นที่ป่าชุมชน
หมู่บ้านป่าชุมชน
คณะกรรมการ
เอกสารแนบ

ชื่อ-นามสกุล *

ตำแหน่ง *

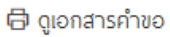
เบอร์โทรศัพท์ *

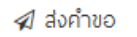
วันเกิด * อายุ 28 ปี

ภูมิลำเนาอยู่บ้าน เลขที่ * หมู่ที่ *

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล *

← ยกเลิก
บันทึก
🖨️ ดูเอกสารคำขอ
➤ ส่งคำขอ


คลิกปุ่ม  เพื่อดูเอกสารคำขอ


คลิกปุ่ม  เพื่อส่งคำขอ ปชช.1 เอกสารแสดงสถานะ
“อยู่ระหว่างตรวจสอบคำขอ”

5.4. การอนุมัติคำขอจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.1)

หลังจากที่ประชาชนยื่นเอกสาร ปชช.1 เข้าสู่ระบบแล้ว เอกสารจะอยู่ในสถานะ “อยู่ระหว่างตรวจสอบคำขอ” โดยรายการเอกสารจะอยู่ในตารางผลลัพธ์ ดังภาพด้านล่าง ซึ่งสามารถใช้ในการค้นหาเพื่อตรวจสอบรายการที่ต้องการได้ ซึ่งการอนุมัติเอกสาร ปชช.1 มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

#	เลขที่คำขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	สถานะ	พจนานุกรม	รายละเอียด
1	256000043	โครงการป่าชุมชน234 ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.ปิล็อก อ.ทองพูนพิ จ.กาญจนบุรี	12 - 1 - 1	รายงานผลแล้ว		
2	256000042	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.ปิล็อก อ.ทองพูนพิ จ.กาญจนบุรี	23 - 3 - 1	อยู่ระหว่างตรวจสอบคำขอ		
3	256000041	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 32 ต.สันถิ่น อ.ทองพูนพิ จ.กาญจนบุรี	12 - 3 - 97	ผ่านการตรวจสอบคำขอ		
4	256000040	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 3 ต.ทุ่งสอ อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี	3 - 3 - 2	เสนอโครงการป่าชุมชน		
5	256000039	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 1 ต.ปิล็อก อ.ทองพูนพิ จ.กาญจนบุรี	23 - 1 - 3	แจ้งกลับให้แก้ไข		


1. จากรายการเอกสารที่มีสถานะ อยู่ระหว่างตรวจสอบคำขอ คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียด และดำเนินการอนุมัติเอกสาร จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง





โครงการป่าชุมชน

รายละเอียด

คำขออนุญาตจัดทำโครงการ (ปชช.1)
รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอ (ปชช.2)
โครงการป่าชุมชน (ปชช.3)
รายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.4)


User Updated :


Date Updated :



พจนานุกรมตรวจสอบ

1

บันทึก

ผู้ยื่นคำขอ

พื้นที่ป่าชุมชน
หมู่บ้านป่าชุมชน
คณะกรรมการ
เอกสารแนบ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันเกิด อายุ 28 ปี

ภูมิลำเนาอยู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่

จังหวัด อำเภอ ตำบล

2

ยกเลิก
บันทึก

จากหน้าจอสำหรับอนุมัติเอกสาร ปชช.1 จะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

- 1.) ส่วนการอนุมัติ
 - 2.) ส่วนรายละเอียดเอกสาร ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆได้ และใช้ปุ่ม บันทึก ในส่วนที่ 2 เพื่อบันทึกข้อมูล
2. ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในส่วนที่ 2 และแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลตามที่ต้องการ และดำเนินการบันทึกข้อมูล

ผู้ยื่นคำขอ	พื้นที่ำขุบชบ	หมู่บ้านำขุบชบ	คณกะรสบการ	เอกสรแสบ
ชื่อ-บณสกล *	<input type="text" value="บชTest_Manual 0001"/>			
ตำแหน่ง *	<input type="text" value="บชกคคบบดธ"/>			
เบอร์โทรศัพท *	<input type="text" value="0224479846"/>			
วันเกิด *	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="พฤษภคม"/>	<input type="text" value="2532"/>	อายุ 28 ปี
ภูมิลำเนออยู่บ้าน	<input type="text"/>	เลขที่ *	<input type="text" value="12"/>	หมู่ที่ *
จังหวัด *	<input type="text" value="ภยจนบุรี"/>	อำเภอ *	<input type="text" value="ทองพภภูมิ"/>	ตำบล *
			<input type="text" value="บลิอ"/>	
		<input type="button" value="ยกเลิก"/>		<input type="button" value="บันทึก"/>

3. หลังจากตรวจสอบข้อมูล จะเข้าสู่ขั้นตอนการอนุมัติเอกสาร ปชช.1 ซึ่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

User Updated :	Date Updated :
ผลการตรวจสอบ	<input type="text" value="--- ทั้งหมด ---"/>
รายละเอียด	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>	

1.) เลือกผลการตรวจสอบ

- แจ้งกลับให้แก้ไ เอกสรแสดสณณะ “แจ้งกลับให้แก้ไ”
ส่งเอกสารกลับไปให้ผู้ใช้งานแก้ไ
- ยกเลิก เอกสรแสดสณณะ “ร่งค้ำขออนุญาต”
ส่งเอกสารกลับไปให้ผู้ใช้งานส่งค้ำขอใหม่
- ผ่านการตรวจสอบค้ำขอ เอกสรแสดสณณะ “ผ่านการตรวจสอบค้ำขอ”
เข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินเอกสาร ปชช.2 และ ปชช.3

2.) กรอกรายละเอียด หากเลือกผลการตรวจสอบเป็น แจ้งกลับให้แก้ไ และ ยกเลิก ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียด

4. คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ จากนั้นระบบจะ Stamp ชื่อผู้ดำเนินการ และวันที่ดำเนินการล่าสุดลงในส่วนของ User Updated และ Date Updated ดังภาพด้านล่าง

👤 User Updated : น.ส.ผู้ดูแลระบบ กตสอรระบบ 🕒 Date Updated : 02/2/2560

พิจารณารวบรวมข้อมูล ▼

รายละเอียด

5.5. รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ (ปชช.2)

หลังจากที่เอกสาร ปชช.1 ได้รับการอนุมัติแล้ว ทางหน่วยงานจะต้องดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ (ปชช.2) และโครงการป่าชุมชน (ปชช.3) ซึ่งจะดำเนินการพร้อมกัน โดยรายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ (ปชช.2) จะเป็นการสำรวจพื้นที่ที่ต้องการตั้งเป็นป่าชุมชน โดยดำเนินการดังนี้

#	เลขที่คำขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	รายละเอียด
1	256000043	โครงการป่าชุมชน234 ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.ปิล็อก อ.ทองพูนภูมิ จ.กาญจนบุรี	12 - 1 - 1	รายงานผลแล้ว	🖨	📄
2	256000042	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.ปิล็อก อ.ทองพูนภูมิ จ.กาญจนบุรี	23 - 3 - 1	อยู่ระหว่างตรวจสอบคำขอ	🖨	📄
3	256000041	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 32 ต.สีทัน อ.ทองพูนภูมิ จ.กาญจนบุรี	12 - 3 - 97	ผ่านการตรวจสอบคำขอ	🖨	📄
4	256000040	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 3 ต.ทุ่งสอ อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี	3 - 3 - 2	เสนอโครงการป่าชุมชน	🖨	📄
5	256000039	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 1 ต.ปิล็อก อ.ทองพูนภูมิ จ.กาญจนบุรี	23 - 1 - 3	แจ้งกลับให้แก้ไข	🖨	📄

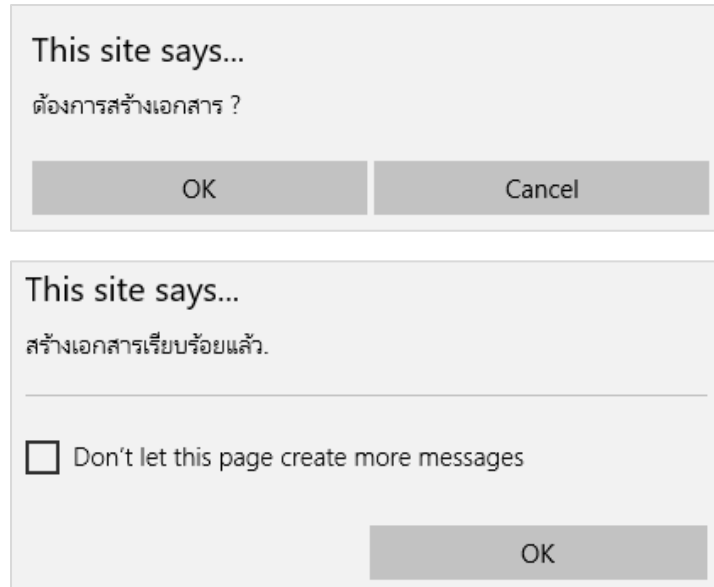
1. จากรายการเอกสารที่มีสถานะ ผ่านการตรวจสอบคำขอฯ คลิกที่ปุ่ม เพื่อดูรายละเอียด และสร้างเอกสาร ปชช.2 โดยส่วนของการดำเนินการเอกสาร ปชช.2 จะอยู่ใน Tab รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ (ปชช.2) ดังภาพด้านล่าง

📖 โครงการป่าชุมชน
 รายละเอียด

คำขออนุญาตจัดทำโครงการฯ (ปชช.1)
รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ (ปชช.2)
โครงการป่าชุมชน (ปชช.3)
รายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.4)

👉 สร้างเอกสาร

2. คลิกปุ่ม 👉 สร้างเอกสาร ระบบจะแสดง Pop Up ยืนยันการสร้างเอกสาร ดังภาพด้านล่าง ให้คลิก OK เพื่อยืนยันการสร้างเอกสาร สถานะเอกสารเปลี่ยนเป็น “เสนอโครงการป่าชุมชน”



จากนั้นจะเข้าสู่ขั้นตอนในการกรอกข้อมูล ดังต่อไปนี้

5.5.1. คำพิกัดหมู่บ้าน

สำหรับการกรอกข้อมูลพิกัดหมู่บ้านจะเป็นการกรอกพิกัดของที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ของหมู่บ้านที่ขอจัดทำโครงการป่าชุมชน

โครงการป่าชุมชน

รายละเอียด

คำขออนุญาตจัดทำโครงการฯ (ปชช.1)

รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ (ปชช.2)

โครงการป่าชุมชน (ปชช.3)

รายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.4)

User Updated : น.ส.ผู้ดูแลระบบ ทดสอบระบบ
Date Updated : 02/12/2560
🖨️

คำพิทัดหมู่บ้าน
พื้นที่ดำเนินการ
ที่ตั้งพื้นที่ดำเนินการ
ขอบเขตป่าชุมชน
เอกสารแนบ

📍 คำพิทัดหมู่บ้านที่ขอจัดทำโครงการป่าชุมชน (พิทัดที่ทำการหมู่บ้าน)

แผนที่ภูมิประเทศ
 ภาพถ่ายออร์โธรีซิเเจนเลส

📍 กำหนดพิทัด

จังหวัด * --- เลือก ---

อำเภอ * --- เลือก ---

ตำบล *

หมู่บ้าน * --- เลือก --- +

หมู่ที่ *

Zone * 47N

UTM X *

UTM Y *

🏠 เพิ่ม

แสดง 10 ข้อมูล

#	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	UTM X	UTM Y	แก้ไข	ลบ
1		บ้านพุทอง	สันถิ่น	ทองพูนภูมิ	กาญจนบุรี			✎	🗑️

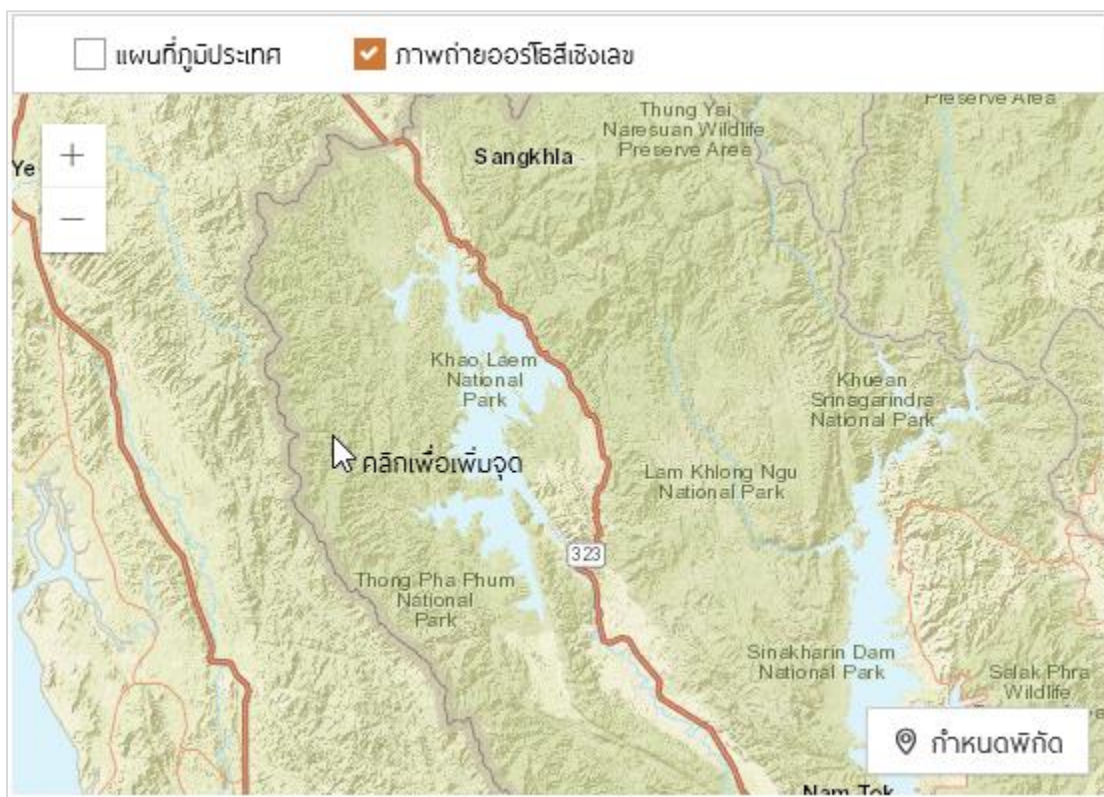
แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล
ก่อนหน้า 1 ถัดไป

⏪ ยกเลิก
💾 บันทึก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
จังหวัด	Dropdown List	Yes	No	
อำเภอ	Dropdown List	Yes	No	
ตำบล	Dropdown List	Yes	No	
หมู่บ้าน	Dropdown List	Yes	No	
หมู่ที่	Textbox	Yes	No	
Zone	Dropdown List	Yes	No	- Zone 47N - Zone 48N
UTM X	Number	Yes	No	
UTM Y	Number	Yes	No	

การกำหนดพิกัดและแผนที่

1. เลือก Zone (ตาม GPS Datum)
2. กรอก UTM X / UTM Y
3. คลิกปุ่ม เพื่อ Zoom ไปยังพิกัดที่กรอก เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
4. ผู้ใช้งานสามารถกำหนดพิกัด จากแผนที่ได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม จากนั้นคลิกที่แผนที่ เพื่อระบุพิกัดที่ต้องการ ดังภาพด้านล่าง โดยค่าพิกัดจะแสดงผลในช่อง UTM X และ UTM Y




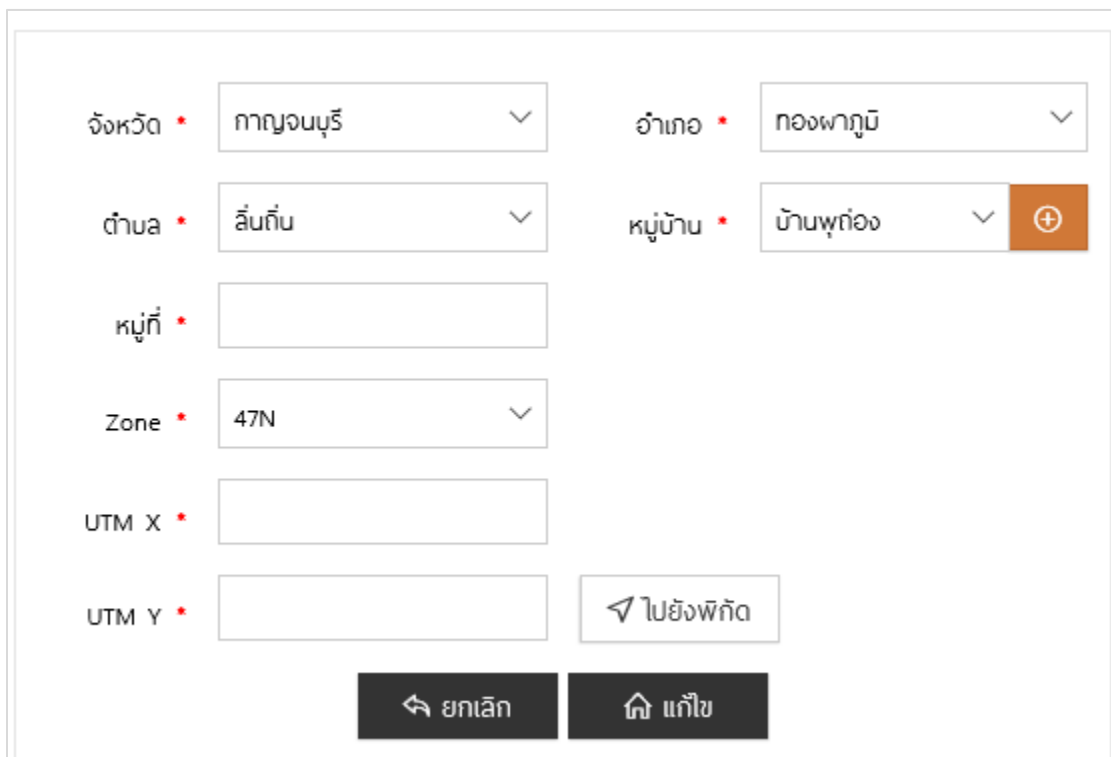
หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม โดยหมู่บ้านที่ถูกเพิ่ม จะแสดงผลในตารางด้านล่าง ดังภาพด้านล่าง

#	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	UTM X	UTM Y	แก้ไข	ลบ
1		บ้านพุทอง	สันถิ่น	ทองพูนภิ	กาญจนบุรี			<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>
2.1		บ้านอีดอง	บิล็อก	ทองพูนภิ	กาญจนบุรี	515467.083570	1543544.234273	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมด 2 ข้อมูล

ก่อนหน้า ถัดไป

สำหรับข้อมูลในตารางในเบื้องต้นจะแสดงหมู่บ้านที่ประชาชนกรอกข้อมูลในเอกสาร ปชช.1 โดยผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มพิกัดของหมู่บ้าน โดยการคลิกที่ปุ่ม  จะแสดงข้อมูลดังภาพด้านล่าง และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล



The screenshot shows a form for selecting a location. It includes the following fields and controls:

- จังหวัด *** (Province): Dropdown menu with "กาญจนบุรี" (Kanchanaburi) selected.
- อำเภอ *** (District): Dropdown menu with "ทองพูนพิ" (Thongphunpi) selected.
- ตำบล *** (Sub-district): Dropdown menu with "สันถิ่น" (Santhin) selected.
- หมู่บ้าน *** (Village): Dropdown menu with "บ้านพุต่อง" (Banputong) selected, and a "+" button to add a new village.
- หมู่ที่ *** (Moo Thi): Empty text input field.
- Zone ***: Dropdown menu with "47N" selected.
- UTM X ***: Empty text input field.
- UTM Y ***: Empty text input field.
- ไปยังพิกัด** (Go to coordinates): Button with a location pin icon.
- ยกเลิก** (Cancel): Button with a left arrow icon.
- แก้ไข** (Edit): Button with a house icon.

5.5.2. พื้นที่ดำเนินการ

ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ของป่าชุมชน ดังนี้

User Updated : น.ส.จุฑาและระบบ กตสอระบบ
Date Updated : 02/12/2560
🖨️

คำพิทักษ์หมู่บ้าน
พื้นที่ดำเนินการ
ที่ตั้งพื้นที่ดำเนินการ
ขอบเขตป่าชุมชน
เอกสารแนบ

ประเภทที่ดิน * --- เลือก ---

เนื้อที่ * ไร่ งาน ตร.ว.

🔍 ค้นหา

📄 รวบรวมสิ้น 0 แปลง เนื้อที่ทั้งหมด 0 ไร่ 0 งาน 0 ตร.ว.

แสดง 10 ข้อมูล

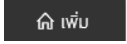
#	ประเภทป่า	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
ไม่มีข้อมูล					

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล ก่อนหน้า ถัดไป

🏠 ยกเลิก
📄 บันทึก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ประเภทที่ดิน	Dropdown List	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - ป่าสงวนแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 - ป่าชุมชนตามมติ คณะรัฐมนตรี - ป่าไม้ถาวรตามมติ คณะรัฐมนตรี - ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 - ที่ดินที่อยู่ในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง - ยังไม่สามารถระบุประเภทที่ดินได้ - ที่ดินของรัฐประเภทอื่นๆ (ระบุ) - อื่นๆ (ระบุ)
เนื้อที่ ไร่/งาน/ตร.ว.	Number	Yes	No	

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
จังหวัด	Dropdown List	Yes	No	เฉพาะ “ป่าสงวนแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507”
ป่าสงวน	Dropdown List	Yes	No	เฉพาะ “ป่าสงวนแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507”
เล่มที่	Textbox	Yes	No	เฉพาะ “ที่ดินที่อยู่ในหนังสือ สำคัญสำหรับที่หลวง”
เลขที่	Textbox	Yes	No	เฉพาะ “ที่ดินที่อยู่ในหนังสือ สำคัญสำหรับที่หลวงW

หลังจากกรอกข้อมูลแล้วให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โดยข้อมูลจะแสดงในตารางด้านล่าง ดังภาพ โดยจะแสดงผลรวมของเนื้อที่ และจำนวนแปลงที่บันทึก ด้านบนของตาราง



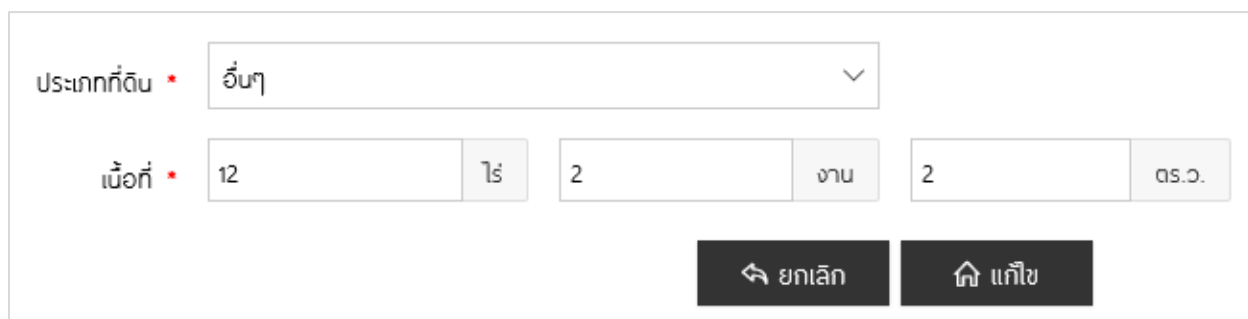
รวมทั้งสิ้น 1 แปลง เนื้อที่ทั้งหมด 12 ไร่ 2 งาน 2 ตร.ว.

#	ประเภทป่า	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	อื่นๆ	12 - 2 - 2			

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล


ก่อนหน้า 1 ถัดไป

หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล ดังภาพด้านล่าง โดยเมื่อแก้ไขแล้วให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข



ประเภทที่ดิน *

เนื้อที่ * ไร่ งาน ตร.ว.


หากต้องการลบข้อมูลให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล โดยระบบจะแสดง Pop Up เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังภาพด้านล่าง

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
Longitude	Textbox	Yes	No	
ด้านทิศเหนือจรด	Textbox	Yes	Yes	
ด้านทิศตะวันออกจรด	Textbox	Yes	Yes	
ด้านทิศใต้จรด	Textbox	Yes	Yes	
ด้านทิศตะวันตกจรด	Textbox	Yes	Yes	
วัดระยะได้ (เหนือ)	Number	Yes	No	หน่วยเมตร
วัดระยะได้ (ตะวันออก)	Number	Yes	No	หน่วยเมตร
วัดระยะได้ (ใต้)	Number	Yes	No	หน่วยเมตร
วัดระยะได้ (ตะวันตก)	Number	Yes	No	หน่วยเมตร
ลักษณะภูมิประเทศ	Text Area	Yes	No	
การใช้ประโยชน์พื้นที่	Text Area	Yes	No	
สภาพป่า	Text Area	Yes	No	
หมายเหตุ	Text Area	Yes	No	
วันที่ตรวจสอบสภาพป่า	Calendar Pickup	Yes	No	

5.5.4. ขอบเขตป่าชุมชน

คำพิงคหมู่บ้าน
พื้นที่ดำเนินการ
ที่ตั้งพื้นที่ดำเนินการ
ขอบเขตป่าชุมชน
เอกสารแนบ

แผนที่ภูมิประเทศ
 ภาพถ่ายออร์โธรีซิเจนอล



Zone: 47N

วางขอบเขต

บันทึก

--- เลือก ---
au

แสดง

ข้อมูล

▲
UTM X
UTM Y

ไม้พบบัญญา

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล

ก่อนหน้า
ถัดไป

ยกเลิก

บันทึก

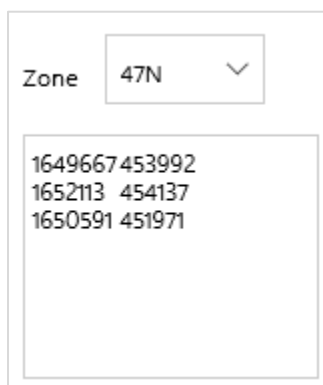
5.5.4.1. การวาดขอบเขต

สำหรับการวาดขอบเขตแปลงบนแผนที่ มีวิธีการ ดังนี้

1. เตรียม Template สำหรับดำเนินการ โดยใช้ไฟล์ Excel ในการดำเนินการ โดยจัดรูปแบบดังภาพด้านล่าง

A	D
UTM Y	UTM X
1649667	453992
1652113	454137
1650591	451971

2. Copy เฉพาะส่วนของตัวเลขมาวางในส่วนของการวาดขอบเขต ดังภาพด้านล่าง โดยเรียงลำดับพิกัดให้ถูกต้อง ซึ่งระบบจะวาดแปลงตามลำดับของพิกัดที่เรียงมา

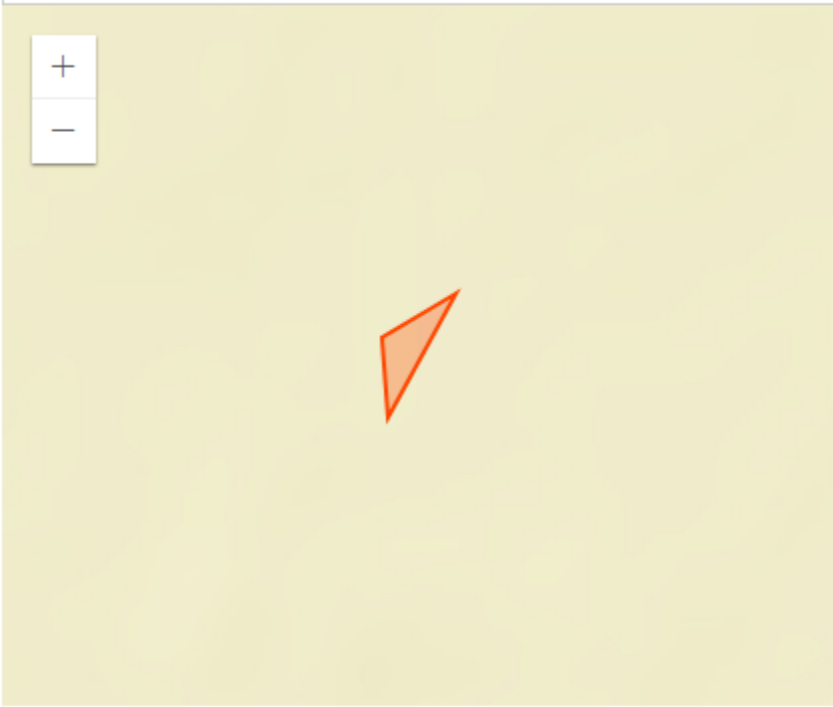


Zone 47N

1649667 453992
1652113 454137
1650591 451971

3. คลิกปุ่ม วาดขอบเขต เพื่อดำเนินการวาดขอบเขตลงบนแผนที่ ดังภาพด้านล่าง

ชั้นข้อมูล



Zone

185912	1844939
185827	1844891
185832	1844800

เนื้อที่ *

<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="ไร่"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="งาน"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="ตร.ว."/>

4. กรอกเนื้อที่ได้ ดังภาพด้านล่าง

ชั้นข้อมูล

Zone

185912 1844939
185827 1844891
185832 1844800

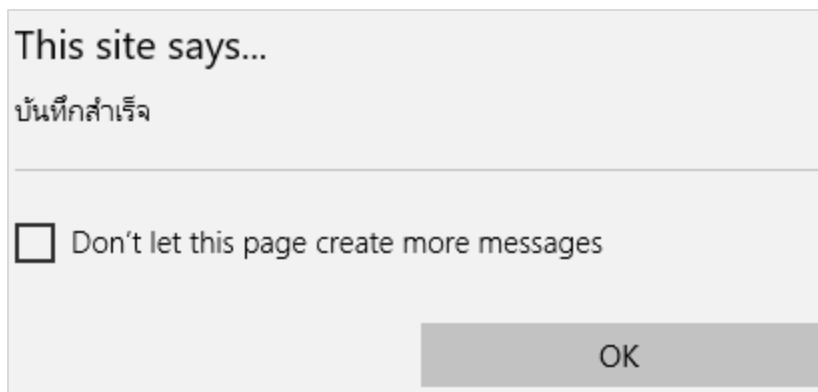
เนื้อที่ *

<input type="text" value="10"/>	ไร่
<input type="text" value="3"/>	งาน
<input type="text" value="88"/>	ตร.ว.

5. เมื่อขอบเขตถูกต้อง ให้คลิกปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดง Pop Up สำหรับยืนยันการบันทึกข้อมูล และยืนยันการบันทึกสำเร็จ ดังภาพด้านล่าง ให้คลิก OK

This site says...

ต้องการบันทึกข้อมูล ?



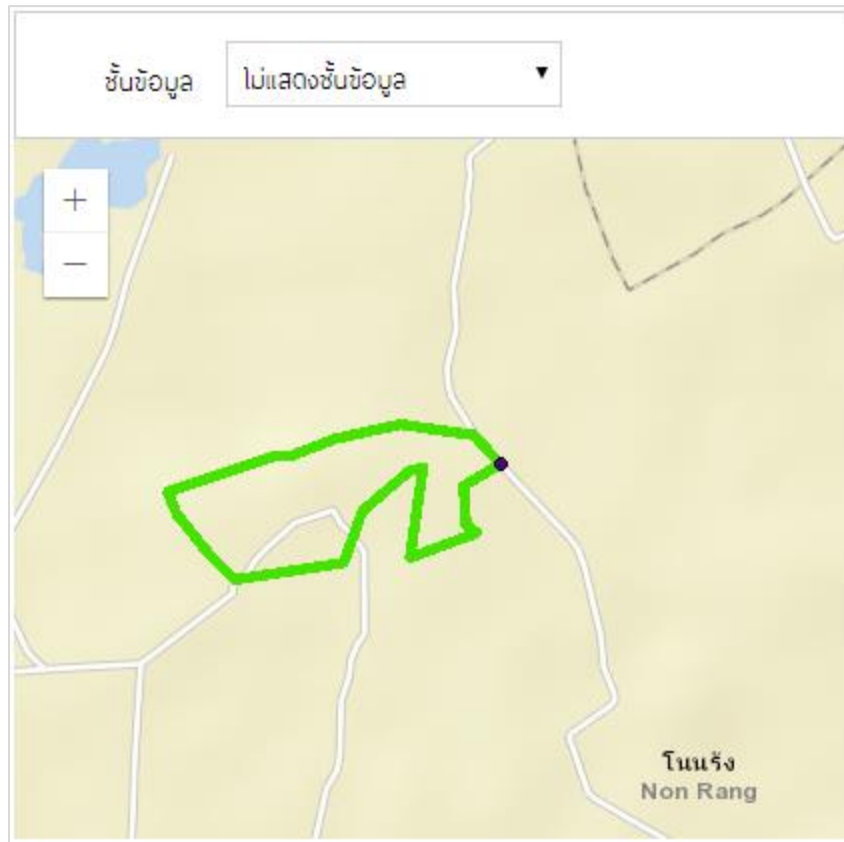
5.5.4.2. การพิมพ์แผนที่

หลังจากการวาดป่าชุมชนเสร็จแล้ว ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แผนที่ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

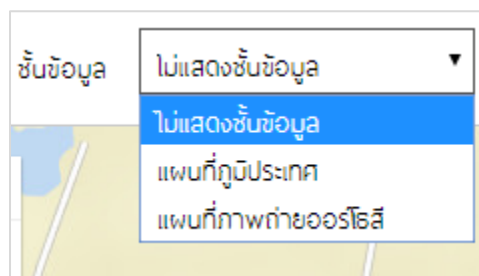
1. เลือกแปลงที่ต้องการพิมพ์แผนที่ โดยในการเลือกแปลงจะมีการแสดงเนื้อที่ของแปลงที่เลือก ด้านบนตารางพิกัด ดังภาพด้านล่าง

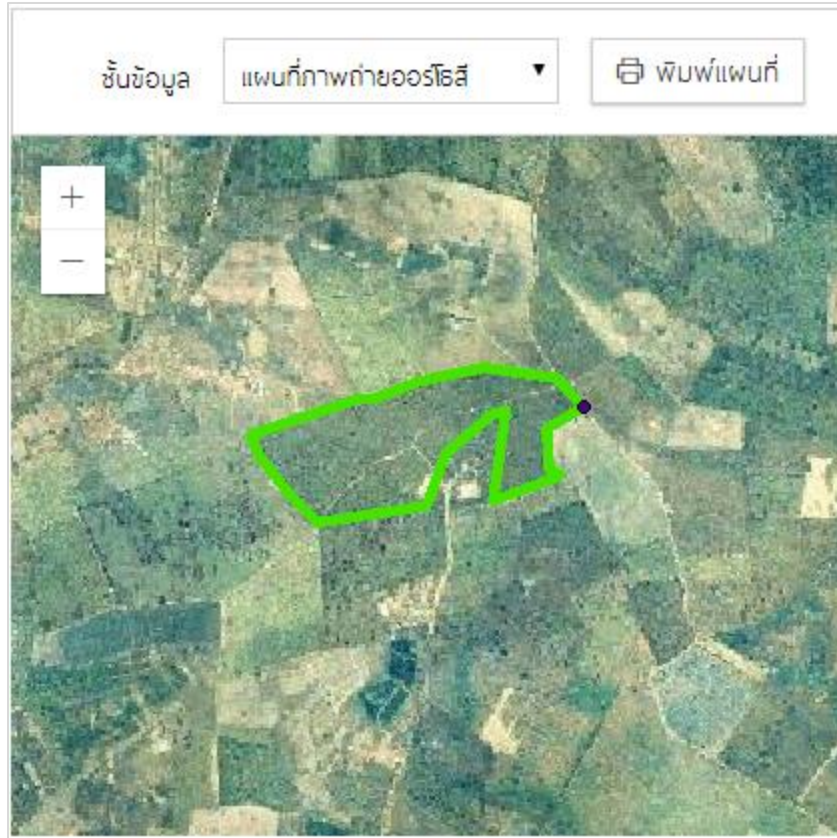
#	UTM X	UTM Y
1	185912	1844939
2	185827	1844891
3	185832	1844800
4	185857	1844784
5	185702	1844729
6	185735	1844935
7	185703	1844926

2. ระบบจะแสดงขอบเขตของแปลงที่เลือกในส่วนแผนที่ ดังภาพ

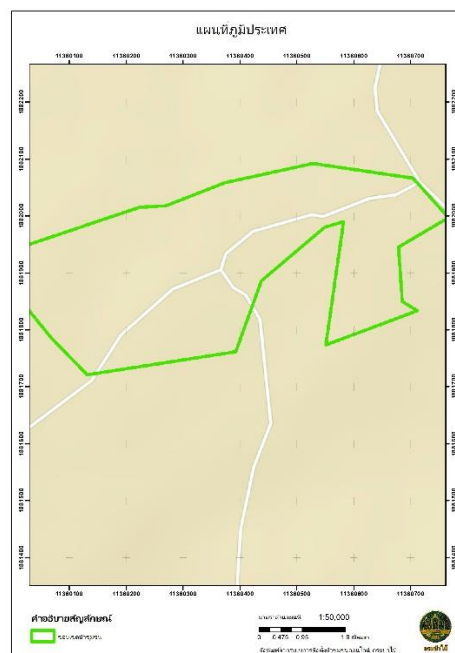


3. เลือกแผนที่ฐาน จากตัวเลือกชั้นข้อมูล ซึ่งจะมีให้เลือก 2 ประเภทคือ แผนที่ภูมิประเทศ กับแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี โดยเมื่อเลือกแผนที่ฐานแล้ว จะมีปุ่มพิมพ์แผนที่แสดงขึ้นมา ดังภาพ





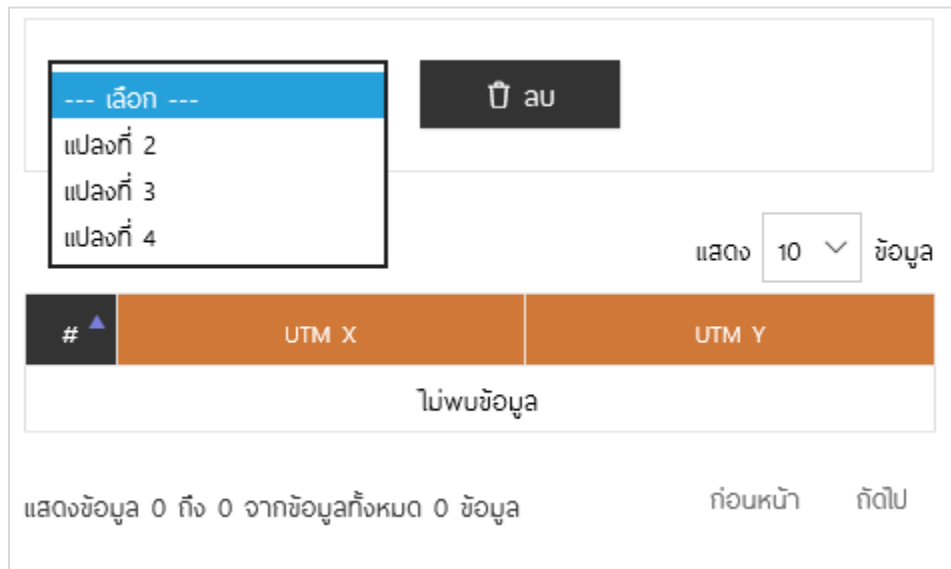
4. คลิกปุ่ม พิมพ์แผนที่ จากนั้นระบบจะพิมพ์แผนที่ในรูปแบบ PDF แล้วดาวน์โหลดลงในเครื่อง ซึ่งสามารถ โดยมีตัวอย่าง ดังภาพด้านล่าง



5.5.4.3. การลบแปลง

ผู้ใช้งานสามารถลบแปลงที่บันทึกเข้าสู่ระบบได้โดยการ

1. เลือกแปลงที่ต้องการลบจาก Dropdown ดังภาพด้านล่าง



--- เลือก ---

แปลงที่ 2

แปลงที่ 3

แปลงที่ 4

ลบ au

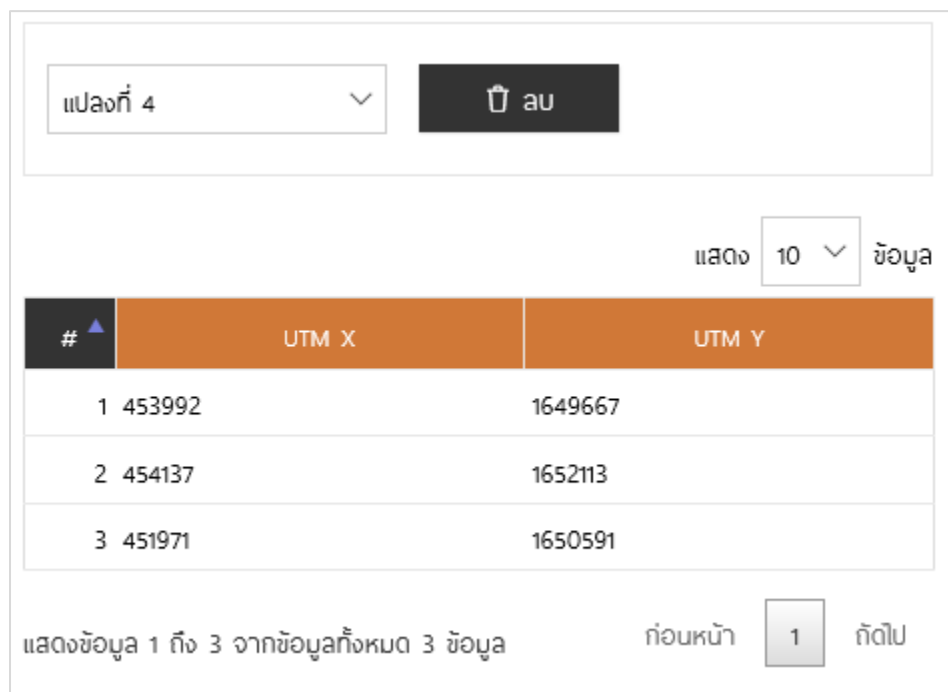
แสดง 10 ข้อมูล

#	UTM X	UTM Y
ไม่พบข้อมูล		

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล

ก่อนหน้า ถัดไป

2. เมื่อเลือกแปลงที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลพิกัดในตาราง ดังภาพด้านล่าง



แปลงที่ 4

ลบ au

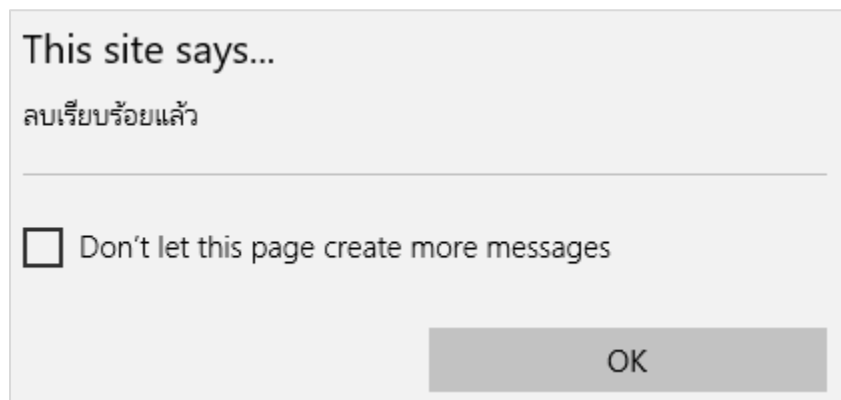
แสดง 10 ข้อมูล

#	UTM X	UTM Y
1	453992	1649667
2	454137	1652113
3	451971	1650591

แสดงข้อมูล 1 ถึง 3 จากข้อมูลทั้งหมด 3 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

3. หากต้องการลบแปลง ให้คลิกที่ปุ่ม ลบ ระบบจะแสดง Pop Up ยืนยันการลบข้อมูล และ ยืนยันการลบสำเร็จ ให้คลิก OK เพื่อดำเนินการต่อ



5.5.5. เอกสารแนบ

คำพิทักษ์หมู่บ้าน
พื้นที่ดำเนินการ
ที่ตั้งพื้นที่ดำเนินการ
ขอบเขตป่าชุมชน
เอกสารแนบ

ประเภทเอกสาร* ... เลือก ...

เลือกไฟล์

Upload

แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ดาวน์โหลด	ลบ

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล ก่อนหน้า ถัดไป

ยกเลิก
บันทึก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ประเภทเอกสาร	Dropdown List	Yes	No	- ภาพถ่ายสี

1. เลือกประเภทเอกสาร
2. เลือกไฟล์จากในเครื่อง
3. คลิกปุ่ม Upload

รายการเอกสารที่อัปโหลดจะแสดงในตาราง ดังภาพด้านล่าง โดยสามารถ

คลิก  เพื่อลบไฟล์

คลิก  เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แนบ

#	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ดาวน์โหลด	ลบ
1	256000023_01.png	ภาพถ่ายสี		


แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล

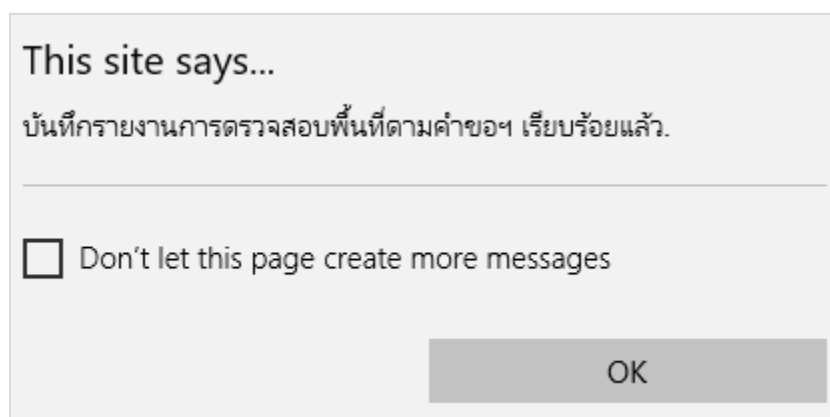
ก่อนหน้า 1 ถัดไป

5.5.6. บันทึกรายงาน

หลังจากกรอกข้อมูลแล้วเสร็จ มีตัวเลือกในการดำเนินการ ดังนี้

คลิก  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการกรอก

คลิก  บันทึก เพื่อบันทึก ซึ่งจะมี Pop Up ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิก OK เอกสารจะอยู่ในสถานะ “เสนอโครงการประชุมชน”

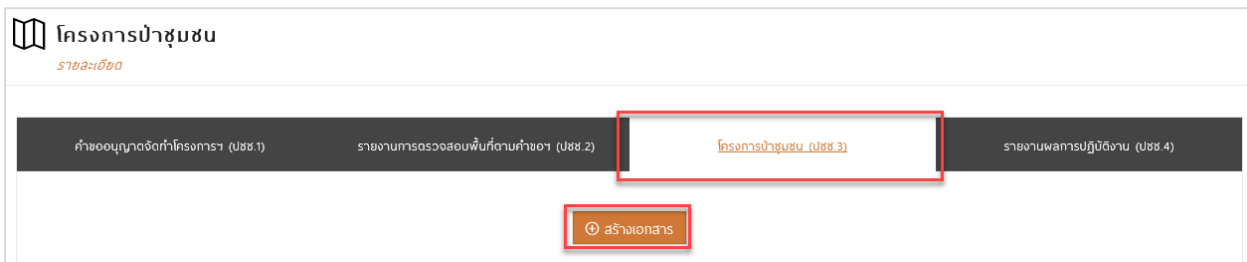


5.6. โครงการประชุมชน (ปชช.3)

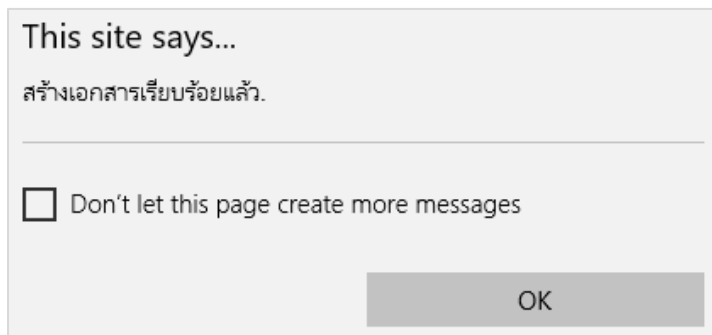
หลังจากที่เอกสาร ปชช.1 ได้รับการอนุมัติแล้ว ทางหน่วยงานจะต้องดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ (ปชช.2) และโครงการประชุมชน (ปชช.3) ซึ่งจะดำเนินการพร้อมกัน โดยส่วนของโครงการประชุมชน (ปชช.3) จะเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงการประชุมชน โดยดำเนินการดังนี้

#	เลขที่คำขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	รายละเอียด
1	256000043	โครงการป่าชุมชน234 ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.บึงลือ อ.ทองพูนภิ จ.กาญจนบุรี	12 - 1 - 1	รายงานผลแล้ว		
2	256000042	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.บึงลือ อ.ทองพูนภิ จ.กาญจนบุรี	23 - 3 - 1	ผ่านการตรวจสอบคำขอ		
3	256000041	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 32 ต.สันถิ่น อ.ทองพูนภิ จ.กาญจนบุรี	12 - 3 - 97	เสนอโครงการป่าชุมชน		
4	256000040	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 3 ต.ทุ่งสมอ อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี	3 - 3 - 2	เสนอโครงการป่าชุมชน		

1. จากรายการเอกสารที่มีสถานะ ผ่านการตรวจสอบคำขอ คลิกที่ปุ่ม เพื่อดูรายละเอียด และสร้างเอกสาร ปชช.3 โดยส่วนของการดำเนินการเอกสาร ปชช.3 จะอยู่ใน Tab โครงการป่าชุมชน (ปชช.3) ดังภาพด้านล่าง



2. คลิกปุ่ม ระบบจะแสดง Pop Up ยืนยันการสร้างเอกสาร ดังภาพด้านล่าง ให้คลิก OK เพื่อยืนยันการสร้างเอกสาร สถานะเอกสารเปลี่ยนเป็น “เสนอโครงการป่าชุมชน”



จากนั้นจะแสดงหน้าสำหรับกรอกเอกสาร ปชช.3 ดังภาพด้านล่าง ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนการอนุมัติ และส่วนการกรอกข้อมูล ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการในส่วนของการกรอกข้อมูลก่อน ดังนี้

โครงการป่าชุมชน

รายละเอียด

คำขออนุญาตจัดทำโครงการฯ (ปชช.1)

รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ (ปชช.2)

โครงการป่าชุมชน (ปชช.3)

รายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.4)

User Updated : น.ส.ผู้ดูแลระบบ ทดสอบระบบ

Date Updated : 15/01/2561

📄

อนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน
 มีการเชื่อมโยงข้อมูลระบบ CSR

หนังสือสำนักจัดการป่าชุมชนที่

ลงวันที่

บันทึก

1

ข้อมูลโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งบประมาณ

เอกสารแนบ

ชื่อโครงการ

ที่ตั้งโครงการ หมู่ที่ 10 ตำบล สิงห์ อำเภอ ไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี

พื้นที่ดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 0 แปลง เนื้อที่ทั้งหมด 0 ไร่ 0 งาน 0.00 ตร.ว.

แสดง ข้อมูล

#	ประเภทป่า	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	รายละเอียด
โน้พบข้อมูล			

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล

ก่อนหน้า ถัดไป

2

ยกเลิก

บันทึก

5.6.1. ข้อมูลโครงการ

สำหรับส่วนของข้อมูลโครงการ จะแสดงข้อมูลดังภาพด้านล่าง ซึ่งจะแสดงเป็นข้อมูลทั่วไปของโครงการ โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขในส่วนข้อมูลโครงการได้เท่านั้น

ข้อมูลโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ งบประมาณ เอกสารแนบ

ชื่อโครงการ

ที่ตั้งโครงการ บ้านพุตอง หมู่ที่ 7 ตำบล ลีนถิ่น อำเภอ ทองพรวณีย์ จังหวัด กาญจนบุรี

พื้นที่ดำเนินการ รววมทั้งสิ้น 1 แปลง เนื้อที่ทั้งหมด 12 ไร่ 3 งาน 12 ตร.ว.

แสดง ข้อมูล

#	ประเภทป่า	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	รายละเอียด
1	ป่าชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี	12 - 3 - 12	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล

ก่อนหน้า ถัดไป

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

5.6.2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนของผู้รับผิดชอบโครงการผู้ใช้งานสามารถดำเนินการ ดังนี้

ข้อมูลโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ	เอกสารแนบ
เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ			
ชื่อ-นามสกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
ตามคำสั่ง	<input type="text"/>	สังกัด	<input type="text"/>
ผู้รับผิดชอบหลัก			
1.	<input type="text" value="ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน"/>		
2.	<input type="text" value="คณะกรรมการป่าชุมชน"/>		
ผู้สนับสนุน			
1.	<input type="text" value="สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่"/>		
2.	<input type="text" value="องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น"/>		
3.	<input type="text" value="อำเภอ/จังหวัด"/>		
4.	<input type="text" value="หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ"/>		
5.	<input type="text" value="หน่วยงานภาคเอกชน"/>		
<input type="button" value="ยกเลิก"/>		<input type="button" value="บันทึก"/>	

5.6.2.1. เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

กรอกข้อมูล ดังนี้

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

ตามคำสั่ง สังกัด

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ชื่อ-นามสกุล	Textbox	No	No	
ตำแหน่ง	Textbox	No	No	
ตามคำสั่ง	Textbox	No	No	
สังกัด	Textbox	No	No	

5.6.2.2. ผู้รับผิดชอบหลัก

กรอกข้อมูล ดังนี้

ผู้รับผิดชอบหลัก

1. ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน

2. คณะกรรมการป่าชุมชน

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
1.	Textbox	No	Yes	
2.	Textbox	No	Yes	

5.6.2.3. ผู้สนับสนุน

กรอกข้อมูล ดังนี้

ผู้สนับสนุน

1.
2.
3.
4.
5.

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
1.	Textbox	No	Yes	
2.	Textbox	No	Yes	
3.	Textbox	No	Yes	
4.	Textbox	No	Yes	
5.	Textbox	No	Yes	

5.6.3. งบประมาณ

ข้อมูลโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ **งบประมาณ** เอกสารแนบ

1.
2.
3.
4.
5.

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
1.	Textbox	No	Yes	
2.	Textbox	No	Yes	
3.	Textbox	No	Yes	

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
4.	Textbox	No	Yes	
5.	Textbox	No	Yes	

5.6.4. เอกสารแนบ

ข้อมูลโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ
งบประมาณ
เอกสารแนบ

ประเภทเอกสาร * --- เลือก ---

เลือกไฟล์

Upload

แสดง 10 ข้อมูล

#	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ดาวน์โหลด	ลบ
1	256000016_01.png	แผนที่ระวางของกรมแผนที่		
2	256000016_02.png	แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชน		

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมด 2 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ประเภทเอกสาร	Dropdown List	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - แผนที่ระวางของกรมแผนที่ - แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชน

1. เลือกประเภทเอกสาร
2. เลือกไฟล์จากในเครื่อง
3. คลิกปุ่ม Upload

รายการเอกสารที่อัปโหลดจะแสดงในตาราง ดังภาพด้านล่าง โดยสามารถ

คลิก เพื่อลบไฟล์

คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แนบ

#	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ดาวน์โหลด	ลบ
1	256000016_01.png	แผนที่ระวางของกรมแผนที่		
2	256000016_02.png	แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชน		

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมด 2 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

5.6.5. บันทึกข้อมูลโครงการป่าชุมชน

หลังจากกรอกข้อมูลแล้วเสร็จ มีตัวเลือกในการดำเนินการ ดังนี้

คลิก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการกรอก

คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึก ซึ่งจะมี Pop Up ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิก OK

This site says...

ต้องการบันทึกโครงการป่าชุมชน ?

Don't let this page create more messages

OK Cancel

This site says...

บันทึกโครงการป่าชุมชน เรียบร้อยแล้ว.

Don't let this page create more messages

OK

5.6.6. การพิมพ์เอกสาร ปชช.3 ออนไลน์

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสาร ปชช.3 ออนไลน์ ได้โดยการคลิกปุ่ม ระบบจะดาวน์โหลดเอกสาร เป็นไฟล์ PDF ดังตัวอย่างในภาพด้านล่าง

User Updated : บ.ส ผู้ดูแลระบบ ncaous:bu
Date Updated : 15/01/2561
📄

อนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน

หนังสือสำนักจัดการป่าชุมชนที่

ลงวันที่

มีการเชื่อมโยงข้อมูลระบบ CSR

บันทึก

แบบ ปชช.๓ ออนไลน์

โครงการป่าชุมชนโครงการป่าชุมชนเทศบาล

หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

๑.ชื่อโครงการ
โครงการป่าชุมชนโครงการป่าชุมชนเทศบาล

๒.ที่ตั้งโครงการ
ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

๓.พื้นที่ดำเนินการโครงการ รวมทั้งสิ้น ๐ แปลง เนื้อที่ ๐-๐-๐ ไร่ ดังนี้

๔.หลักการและเหตุผล
ด้วย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์ที่จะให้สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและฟื้นฟูป่าเพื่อให้ป่ามีความอุดมสมบูรณ์ เกิดประโยชน์กับชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม และเพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชนของกรมป่าไม้ จึงได้ร่วมกันจัดทำโครงการป่าชุมชนเสนอกรมป่าไม้ เพื่อขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ร่วมกับชุมชนดำเนินโครงการดังกล่าว โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้การสนับสนุน และร่วมดำเนินการเพื่อให้ทรัพยากรป่าไม้ในท้องถิ่นเกิดความอุดมสมบูรณ์ และเกิดประโยชน์กับชุมชนอย่างยั่งยืนสืบไป

๕.วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้
- ๕.๒ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนทั้งในทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งขยายผลไปยังชุมชนโดยรอบ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและพัฒนาไปสู่การสร้างเครือข่ายป่าชุมชน

๖.แผนงานและยุทธศาสตร์ในการดำเนินโครงการป่าชุมชน

ด้านการควบคุม ดูแลรักษา และฟื้นฟูป่า ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานป่าชุมชนทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ๖.๑ ด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้สมาชิกในชุมชน และบุคคลทั่วไปได้ทราบภารกิจด้านการจัดการป่าชุมชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ขอบเขตดำเนินงาน และขอบเขตพื้นที่ป่าชุมชน โดยผ่านทางสื่อชนิดต่าง ๆ เช่น บัญชีโครงการป่าชุมชน รวมทั้งป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน เป็นต้น

5.6.7. การอนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน

การอนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน มีขั้นตอน ดังนี้

User Updated : บ.ส ผู้ดูแลระบบ กดลอบระบบ Date Updated : 15/01/2561

อนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน

มีการเชื่อมโยงข้อมูลบนระบบ CSR

หนังสือสำนักจัดการป่าชุมชนที่ ลงวันที่

การอนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน มีขั้นตอน ดังนี้

1. Checkbox อนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน (Required)
2. Checkbox มีการเชื่อมโยงข้อมูลบนระบบ CSR (Optional)
3. กรอก เลขที่หนังสือสำนักจัดการป่าชุมชน (Required)
4. ระบุ วันที่ของหนังสือสำนักจัดการป่าชุมชน (Required)

User Updated : บ.ส ผู้ดูแลระบบ กดลอบระบบ Date Updated : 15/01/2561

อนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน

มีการเชื่อมโยงข้อมูลบนระบบ CSR

หนังสือสำนักจัดการป่าชุมชนที่ ลงวันที่

5. คลิกปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดง Pop Up ยืนยันการบันทึกข้อมูล และยืนยันการบันทึกสำเร็จ ให้คลิก OK เอกสารเปลี่ยนสถานะเป็น “อนุมัติแล้ว”

This site says...

ต้องการบันทึก ?

This site says...

บันทึก เรียบร้อยแล้ว.

Don't let this page create more messages

5.6.8. พิมพ์เอกสารโครงการป่าชุมชน

หลังจากที่เอกสารปชช.3 ได้รับการอนุมัติแล้ว เมื่อเข้ามาดูข้อมูล ปชช.3 จะแสดงปุ่ม พิมพ์เอกสารโครงการป่าชุมชน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสารโครงการป่าชุมชนได้ ดังตัวอย่างในภาพด้านล่าง

User Updated : น.ส.ผู้ดูแลระบบ nca2005:uu
Date Updated : 21/12/2560

🖨️ พิมพ์เอกสารโครงการป่าชุมชน

🖨️

อนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน
 มีการเชื่อมโยงข้อมูลระบบ CSR

หนังสือสำนักจัดการป่าชุมชนที่

ลงวันที่

รหัสป่าชุมชน๒๕๖๑๐๐๐๐๑...

หนังสือแสดงโครงการป่าชุมชน


วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีโครงการป่าชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗/ อธิบดีกรมป่าไม้จึงสั่งให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ ไปดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ และส่งเสริมให้ราษฎรชุมชน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด มีส่วนร่วมพัฒนาป่าไม้ในพื้นที่ ภายใน (ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ หรือเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗/ ฯลฯ) ชื่อป่า ตำบล อำเภอ จังหวัด ในกิจกรรมการจัดการป่าชุมชนมีกำหนดเวลา ๑๐ ปี ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ตามรายละเอียดขอเขตแปลงที่ระบุ พื้นที่ ไร่ งาน ตารางวา

รูปแผนที่แปลงป่าชุมชนโดยประมาณ

มาตราส่วน ๑ : ๑๘,๐๐๐



โครงการป่าชุมชนนี้ต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอขอ และแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนดโดยเคร่งครัด

5.7. เอกสารรายงานผลปฏิบัติงาน (ปชช.4)

หลังจากที่ประชุมชนได้รับการอนุมัติแล้วจากเอกสาร ปชช.3 ทางหน่วยงานจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.4) โดยดำเนินการดังนี้

#	เลขที่คำขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	สถานะ	พิวฟ็อกาส	รายละเอียด
1	256000043	โครงการป่าชุมชน234 ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.บึงลือ อ.ทองพูนภิ จ.กาญจนบุรี	12 - 1 - 1	รายงานผลแล้ว		
2	256000042	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.บึงลือ อ.ทองพูนภิ จ.กาญจนบุรี	23 - 3 - 1	ผ่านการตรวจสอบคำขอ		
3	256000041	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 32 ต.สันถิ่น อ.ทองพูนภิ จ.กาญจนบุรี	12 - 3 - 97	อนุมัติแล้ว		
4	256000040	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 3 ต.ทุ่งสมอ อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี	3 - 3 - 2	เสนอโครงการป่าชุมชน		

1. จากรายการเอกสารที่มีสถานะ ผ่านการตรวจสอบคำขอ คลิกที่ปุ่ม เพื่อดูรายละเอียด และเข้าไปยัง Tab รายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.4) ดังภาพด้านล่าง จากนั้นดำเนินการสร้างรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

โครงการป่าชุมชน

รายละเอียด

คำขออนุญาตจัดทำโครงการฯ (ปชช.1)
รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ (ปชช.2)
โครงการป่าชุมชน (ปชช.3)
รายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.4)

วันที่อนุมัติโครงการป่าชุมชน 12/12/2560
 วันที่หมดอายุ 12/12/2570
+

แสดง 10 ข้อมูล

#	ประจำปี	ผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน	วันที่รายงาน	สถานะ	พิมพ์	แก้ไข/ดู	ลบ
ไม่มีพบข้อมูล							

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล
ก่อนหน้า ถัดไป

ยกเลิก

5.7.1. การสร้างรายงานการปฏิบัติงาน

การสร้างรายงานปฏิบัติงาน มีขั้นตอน ดังนี้

Dashboard navigation tabs: [คำขอผูกมัดจัดทำโครงการฯ \(ปชช.1\)](#), [รายงานการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอฯ \(ปชช.2\)](#), [โครงการป่าชุมชน \(ปชช.3\)](#), [รายงานผลการปฏิบัติงาน \(ปชช.4\)](#)

Filters: **วันที่อนุมัติโครงการป่าชุมชน** 12/12/2560, **วันที่หมดอายุ** 12/12/2570

Table: **ข้อมูล** (แสดง 10 ข้อมูล)

#	ประจำปี	ผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน	วันที่รายงาน	สถานะ	พิมพ์	แก้ไข/ดู	ลบ
ไม่พบข้อมูล							

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากข้อมูลทั้งหมด 0 ข้อมูล ก่อนหน้าถัดไป

1. คลิกปุ่ม เพื่อสร้างรายการการปฏิบัติงาน
2. กรอกข้อมูล ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงาน

รายละเอียด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

รายงานประจำปี วันที่รายงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ความคิดเห็น

ผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน ป่าชุมชนพัฒนาดีมาก ป่าชุมชนพัฒนาปานกลาง ป่าชุมชนควรปรับปรุง ป่าชุมชนควรยกเลิก

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
รายงานประจำปี	Number	Yes	No	กรอกปี พ.ศ.
วันที่รายงาน	Calendar Pickup	Yes	No	
ผลการปฏิบัติงาน	Text Area	Yes	No	
ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข	Text Area	Yes	No	
ความคิดเห็น	Text Area	Yes	No	
ผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน	Radiobutton	Yes	No	<ul style="list-style-type: none"> - ป่าชุมชนพัฒนาดีมาก - ป่าชุมชนพัฒนาปานกลาง - ป่าชุมชนควรปรับปรุง - ป่าชุมชนควรยกเลิก

3. คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

รายงานผลการปฏิบัติงาน

รายละเอียด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

รายงานประจำปี วันที่รายงาน

ผลการปฏิบัติงาน

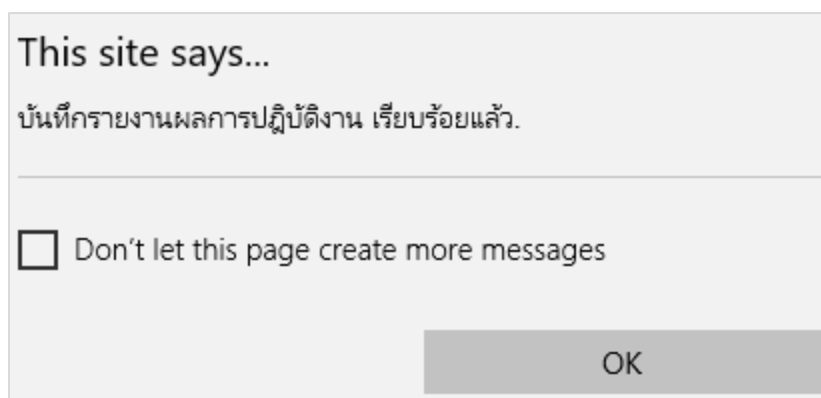
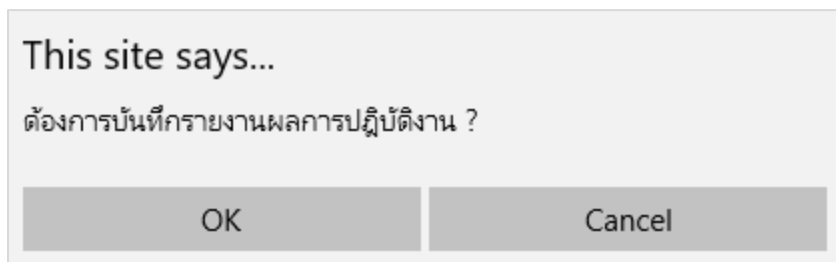
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ความคิดเห็น

ผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน

ป่าชุมชนพัฒนาดีมาก
 ป่าชุมชนพัฒนาปานกลาง
 ป่าชุมชนควรปรับปรุง
 ป่าชุมชนควรยกเลิก

4. ยืนยันการบันทึกข้อมูล โดยการคลิก OK สถานะเอกสารเปลี่ยนเป็น “รออนุมัติรายงานผลการปฏิบัติงาน”



5. รายงานจะถูกเพิ่มลงในตารางรายงานผลการปฏิบัติงานดังภาพด้านล่าง

#	ประจำปี	วงการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน	วันที่รายงาน	สถานะ	พิมพ์	แก้ไข/ดู	ลบ
1	2560	ป่าชุมชนพัฒนาปานกลาง	26/12/2560	รออนุมัติ			

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

5.7.2. การอนุมัติรายงานการปฏิบัติงาน

- จากตารางรายงานผลปฏิบัติงาน คลิกปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียด และส่วนการอนุมัติดังภาพด้านล่าง

รายงานผลการปฏิบัติงาน

รายละเอียด

 User Updated : น.ส.ผู้ดูแลระบบ ทดสอบระบบ  Date Updated : 03/12/2560

การอนุมัติ

อนุมัติรายงานผลการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็น

 บันทึก

รายงานผลการปฏิบัติงาน

รายงานประจำปี

วันที่รายงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคในการ
ดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ความคิดเห็น

ผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน

ป่าชุมชนพัฒนาดีมาก

ป่าชุมชนพัฒนาปานกลาง

ป่าชุมชนควรปรับปรุง

ป่าชุมชนควรยกเลิก

 ยกเลิก


 บันทึก

- ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน หากแก้ไขให้คลิกที่ บันทึก ที่ส่วนของรายงานการปฏิบัติงานเพื่อ บันทึกข้อมูล
- หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในส่วนของการอนุมัติให้คลิก Checkbox อนุมัติรายงานผลการปฏิบัติงาน และ กรอก ความคิดเห็น







การอนุมัติ

อนุมัติรายงานผลการปฏิบัติงาน


ความคิดเห็น

 บันทึก




- คลิกปุ่ม บันทึก และยืนยันการบันทึกข้อมูล เอกสารเปลี่ยนสถานะเป็น “รายงานผลแล้ว” ดังภาพด้านล่าง

#	เลขที่ค่าขอ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	รายละเอียด
1	256000043	โครงการป่าชุมชน234 ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.บึงลือ อ.ทองพางูนี จ.กาญจนบุรี	12 - 1 - 1	รายงานผลแล้ว		
2	256000042	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 2 ต.บึงลือ อ.ทองพางูนี จ.กาญจนบุรี	23 - 3 - 1	รายงานผลแล้ว		
3	256000041	โครงการป่าชุมชน ที่ตั้ง : หมู่ 32 ต.สันถิ่น อ.ทองพางูนี จ.กาญจนบุรี	12 - 3 - 97	อนุมัติแล้ว		

5.7.3. การลบรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานสามารถลบรายงานได้โดยการคลิกปุ่ม  และยืนยันการลบข้อมูล

แสดง 10 ข้อมูล

#	ประจำปี	ผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน	วันที่รายงาน	สถานะ	พิมพ์	แก้ไข/ดู	ลบ
1	2560	ป่าชุมชนพัฒนาป่ากลาง	26/12/2560	รออนุมัติ			

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

6. รายงาน



รายงาน
รายงานผลการอนุมัติโครงการป่าชุมชน

ค้นหาข้อมูล

1. ออกกระจายโดยกำหนดขอบเขต
 หรือ ออกกระจายโดยกำหนดสำนัก

2. เลือกช่วงปีและเดือน

ภูมิภาค: ทั้งหมด | จังหวัด: ทั้งหมด

สำนัก: ทั้งหมด

ปี: ทั้งหมด | เดือน: มกราคม | ธันวาคม

ค้นหา | พิมพ์ Excel

จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน	เนื้อที่ (พ.ร.บ. ป่าสงวน 2507)			เนื้อที่ (พ.ร.บ. ป่าไม้ 2484)			เนื้อที่ (นส.๓.)			เนื้อที่ (อื่นๆ)			รวมเนื้อที่		
		ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา

6.1. การค้นหารายงาน

- กำหนด Search Criteria ตามที่ต้องการ

ค้นหาข้อมูล

1. ออกกระจายโดยกำหนดขอบเขต
 หรือ ออกกระจายโดยกำหนดสำนัก

2. เลือกช่วงปีและเดือน

ภูมิภาค: ภาคกลาง | จังหวัด: ทั้งหมด

สำนัก: ทั้งหมด

ปี: ทั้งหมด | เดือน: มกราคม | ธันวาคม

ค้นหา | พิมพ์ Excel

- คลิกปุ่ม ค้นหา ซึ่งผลลัพธ์จะแสดงข้อมูลในตารางด้านล่าง ดังภาพ

จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน	เนื้อที่ (พ.ร.บ. ป่าสงวน 2507)			เนื้อที่ (พ.ร.บ. ป่าไม้ 2484)			เนื้อที่ (นส.๓.)			เนื้อที่ (อื่นๆ)			รวมเนื้อที่		
		ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา
ภาคกลาง	4	-	-	-	25	3	57.00	100	3	-	152	-	65.00	278	3	22.00
กาญจนบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กาญจนบุรี	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กาญจนบุรี	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136	2	15.00	136	2	15.00
นครปฐม	1	-	-	-	25	3	57.00	100	3	-	15	2	50.00	142	1	7.00
รวม	4	-	-	-	25	3	57.00	100	3	-	152	-	65.00	278	3	22.00

6.2. การ Export รายงาน

1. หลังจากทำการค้นหารายงานแล้ว ผู้ใช้งานสามารถ Export รายงานได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม พิมพ์ Excel

ค้นหาข้อมูล
⌵⌴

1. ออกรายงานโดยกำหนดขอบเขต

ภูมิภาค ภาคกลาง จังหวัด ทั้งหมด

หรือ ออกรายงานโดยกำหนดสำนัก

สำนัก ทั้งหมด

2. เลือกช่วงเวลาและเดือน

ปี ทั้งหมด เดือน มกราคม - ธันวาคม ▼

ค้นหา
พิมพ์ Excel

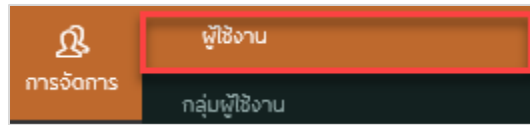
จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน	เนื้อที่ (พ.ร.บ. ป่าสงวน 2507)			เนื้อที่ (พ.ร.บ. ป่าไม้ 2484)			เนื้อที่ (นส.ล.)			เนื้อที่ (อื่นๆ)			รวมเนื้อที่		
		ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา
ภาคกลาง	4	-	-	-	25	3	57.00	100	3	-	152	-	65.00	278	3	22.00
กาญจนบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กาญจนบุรี	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กาญจนบุรี	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136	2	15.00	136	2	15.00
นครปฐม	1	-	-	-	25	3	57.00	100	3	-	15	2	50.00	142	1	7.00

2. ระบบจะดาวน์โหลดรายงาน ซึ่ง Export ในรูปของไฟล์ Excel ตามตารางผลลัพธ์การค้นหา

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	ผลการอนุมัติโครงการป่าชุมชน																
2	ภูมิภาค ภาคกลาง จังหวัด ทั้งหมด																
3	สำนัก ทั้งหมด																
4	ปี ทั้งหมด เดือน มกราคม - ธันวาคม																
5	จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน	เนื้อที่ (พ.ร.บ. ป่าสงวน 2507)			เนื้อที่ (พ.ร.บ. ป่าไม้ 2484)			เนื้อที่ (นส.ล.)			เนื้อที่ (อื่นๆ)			รวมเนื้อที่		
6			ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา
7	ภาคกลาง	4	-	-	-	25	3	57	100	3	-	152	-	65	278	3	22
8	กาญจนบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	กาญจนบุรี	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	กาญจนบุรี	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136	2	15	136	2	15
11	นครปฐม	1	-	-	-	25	3	57	100	3	-	15	2	50	142	1	7
12	รวม	4	-	-	-	25	3	57	100	3	-	152	-	65	278	3	22
13																	
14																	
15																	

7. การจัดการ

7.1. การจัดการผู้ใช้งาน



ผู้ใช้งาน

ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

+
⇅

ชื่อ-นามสกุล

สังกัด

สถานะ: ใช้งาน ระงับการใช้งาน

กลุ่มผู้ใช้งาน

แสดง

ข้อมูล

#	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มผู้ใช้งาน	สถานะ	สังกัด	แก้ไข
1	12112	Test	ใช้งาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)	
2	123123	12121	ใช้งาน		
3	กัลยกร บิลสุวรรณ	ส่วนกลาง	ใช้งาน		
4	จังหวัดกระบี่	ส่วนภูมิภาค	ใช้งาน		
5	จังหวัดกาญจนบุรี	ส่วนภูมิภาค	ใช้งาน		
6	จังหวัดกาฬสินธุ์	ส่วนภูมิภาค	ใช้งาน		
7	จังหวัดกำแพงเพชร	ส่วนภูมิภาค	ใช้งาน		
8	จังหวัดขอนแก่น	ส่วนภูมิภาค	ใช้งาน		
9	จังหวัดจันทบุรี	ส่วนภูมิภาค	ใช้งาน		
10	จังหวัดฉะเชิงเทรา	ส่วนภูมิภาค	ใช้งาน		

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากข้อมูลทั้งหมด 114 ข้อมูล

ก่อนหน้า

2 3 4 5 ... 12
ถัดไป

7.1.1. การค้นหาผู้ใช้งาน

ค้นหาข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล

สังกัด

สถานะ ใช้งาน ระงับการใช้งาน

กลุ่มผู้ใช้งาน

ค้นหา

1. กำหนด Search Criteria ตามที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา ดังภาพด้านล่าง

ค้นหาข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล

สังกัด

สถานะ ใช้งาน ระงับการใช้งาน

กลุ่มผู้ใช้งาน

ค้นหา

2. ผลลัพธ์การค้นหาจะแสดงผลในรูปแบบตาราง ดังภาพด้านล่าง


#	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มผู้ใช้งาน	สถานะ	สังกัด	แก้ไข
1	จังหวัดกาญจนบุรี	ส่วนภูมิภาค	ใช้งาน		

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากข้อมูลทั้งหมด 1 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

7.1.2. การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

1. จากตารางผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงหน้ารายละเอียดผู้ใช้งาน

 รายละเอียด

ชื่อผู้ใช้ * Cmfmgmt71
(ชื่อผู้ใช้ต้องเป็น ตัวเลข หรือภาษาอังกฤษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน * ●●●●●●
(รหัสผ่านต้องเป็น ตัวเลข ภาษาอังกฤษ หรืออักขระพิเศษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน * ●●●●●●
(รหัสผ่านต้องเป็น ตัวเลข ภาษาอังกฤษ หรืออักขระพิเศษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)

รหัสบัตรประชาชน * เลข 13 หลัก

คำนำหน้า * ชื่อ-นามสกุล * จังหวัดกาญจนบุรี

สังกัด * --- เลือก --- จังหวัด * -

กลุ่มผู้ใช้ * ส่วนภูมิภาค ตำแหน่ง *

ที่อยู่ * จังหวัด * กาญจนบุรี

อำเภอ * --- เลือก --- ตำบล * --- เลือก ---


เบอร์โทรศัพท์ * เบอร์แฟกซ์ *


อีเมล *

สถานะ * ใช้งาน ระงับการใช้งาน

2. แก้ไขข้อมูล ตามที่ต้องการ
3. คลิกปุ่ม บันทึก
4. ยืนยันการบันทึกข้อมูล


7.1.3. การเพิ่มผู้ใช้งาน

1. คลิกปุ่ม  จะเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลผู้ใช้งาน



ผู้ใช้งาน

รายละเอียดผู้ใช้งาน


รายละเอียด

ชื่อผู้ใช้*

(ชื่อผู้ใช้ต้องเป็น ตัวเลข หรือภาษาอังกฤษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน*

(รหัสผ่านต้องเป็น ตัวเลข ภาษาอังกฤษ หรืออักขระพิเศษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน*

(รหัสผ่านต้องเป็น ตัวเลข ภาษาอังกฤษ หรืออักขระพิเศษ และมีความยาว 6-20 ตัวอักษร)

รหัสบัตรประชาชน*

คำนำหน้า*

ชื่อ-นามสกุล*

สังกัด

จังหวัด

กลุ่มผู้ใช้*

ตำแหน่ง*

ที่อยู่*

จังหวัด*

อำเภอ*

ตำบล*

เบอร์โทรศัพท์*

เบอร์แฟกซ์*

อีเมล*

สถานะ* ใช้งาน ระงับการใช้งาน

← ยกเลิก

🖨 บันทึก

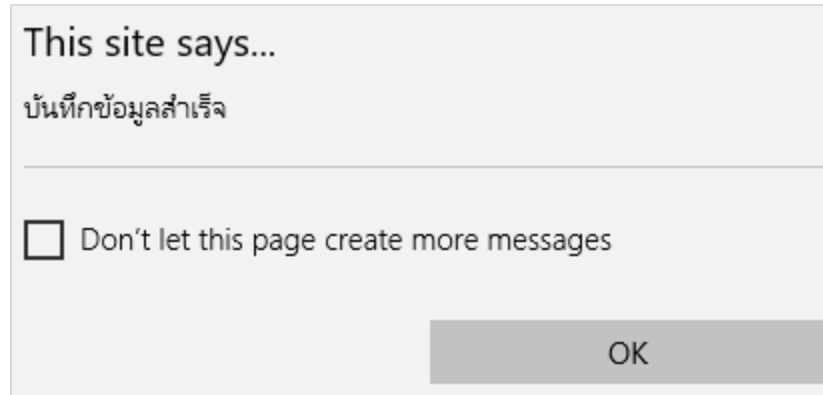
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ชื่อผู้ใช้	Textbox	Yes	No	
รหัสผ่าน	Textbox	Yes	No	
ยืนยันรหัสผ่าน	Textbox	Yes	No	
รหัสบัตรประชาชน	Number	Yes	No	
หมู่ที่	Textbox	Yes	No	
ค่านาหน้า	Textbox	Yes	No	
ชื่อ-นามสกุล	Textbox	Yes	No	
สังกัด	Textbox	No	Yes	
จังหวัด (สังกัด)	Text	Yes	Yes	แสดงตามสังกัด
กลุ่มผู้ใช้	Dropdown List	Yes	Yes	
ตำแหน่ง	Textbox	Yes	No	
ที่อยู่	Textbox	Yes	No	
จังหวัด	Dropdown List	Yes	No	
อำเภอ	Dropdown List	Yes	No	
ตำบล	Dropdown List	Yes	No	
เบอร์โทรศัพท์	Textbox	Yes	No	
เบอร์แฟกซ์	Textbox	Yes	No	
อีเมลล์	Textbox	Yes	No	
สถานะ	Radiobutton	Yes	No	- ใช้งาน - ระงับการใช้งาน

3. คลิกปุ่ม บันทึก

4. ยืนยันการบันทึก โดยการคลิก OK



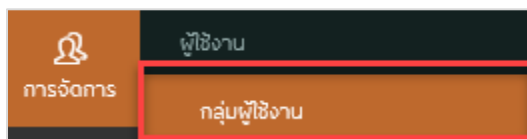


7.1.4. การระงับผู้ใช้งาน

จากหน้ารายละเอียดผู้ใช้งาน ส่วนของสถานะ ให้ผู้ใช้งานเลือก ระงับผู้ใช้งาน จากนั้นทำการบันทึกข้อมูล

รหัสบัตรประชาชน *	เลข 13 หลัก	ชื่อ-นามสกุล *	จังหวัดกาญจนบุรี
คำนำหน้า *		จังหวัด	-
สังกัด	--- เลือก ---	ตำแหน่ง *	
กลุ่มผู้ใช้ *	ส่วนภูมิภาค	จังหวัด *	กาญจนบุรี
ที่อยู่ *		ตำบล *	--- เลือก ---
อำเภอ *	--- เลือก ---	เบอร์โทรศัพท์ *	
เบอร์โทรศัพท์ *		เบอร์แฟกซ์ *	
อีเมล *		สถานะ *	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ระงับการใช้งาน
			<input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="บันทึก"/>

7.2. การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน



กลุ่มผู้ใช้งาน
รายการกลุ่มผู้ใช้งาน

+
แสดง 10 ข้อมูล


#	ชื่อกลุ่ม	คำอธิบาย	แก้ไข
1	12121	2121212	
2	Test	Test update group	
3	ทดสอบ		
4	ผู้ดูแลระบบ	ใช้งานได้ทุกฟังก์ชั่น	
5	ผู้อนุมัติส่วนภูมิภาค		
6	ส่วนกลาง	ดูข้อมูล ปชช. - ปชช.4 / อนุมัติ / ออกรายงาน (เข้าถึงข้อมูลได้ทุกสังกัด)	
7	ส่วนภูมิภาค	สร้างหรือแก้ไขเอกสาร ปชช.1 - ปชช.4 / อนุมัติเอกสาร / ออกรายงาน (เฉพาะสังกัดข้อมูลตนเอง)	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 7 จากข้อมูลทั้งหมด 7 ข้อมูล

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

7.2.1. การแก้ไขข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

1. จากตารางกลุ่มผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล

 รายละเอียด

ชื่อกลุ่มผู้ใช้

คำอธิบาย

สิทธิ์การใช้งาน

เอกสาร ปชช.1	<input checked="" type="radio"/> เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	<input type="radio"/> เรียกดูข้อมูลได้เท่านั้น	<input type="radio"/> ปิดการใช้งาน
เอกสาร ปชช.2	<input checked="" type="radio"/> เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	<input type="radio"/> เรียกดูข้อมูลได้เท่านั้น	<input type="radio"/> ปิดการใช้งาน
เอกสาร ปชช.3	<input checked="" type="radio"/> เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	<input type="radio"/> เรียกดูข้อมูลได้เท่านั้น	<input type="radio"/> ปิดการใช้งาน
เอกสาร ปชช.4	<input checked="" type="radio"/> เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	<input type="radio"/> เรียกดูข้อมูลได้เท่านั้น	<input type="radio"/> ปิดการใช้งาน
การอนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติคำขอ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติโครงการป่าชุมชน	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติรายงานผลการปฏิบัติงาน
	<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน		
	<input checked="" type="checkbox"/> จัดการกลุ่มผู้ใช้งาน		
	<input checked="" type="checkbox"/> จัดการผู้ใช้งาน		
	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลได้ทุกสังกัด/จังหวัด		

2. แก้ไขข้อมูล
3. คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อยืนยันการแก้ไข
4. ยืนยันการบันทึกข้อมูล โดยการคลิก OK

This site says...

ต้องการบันทึก ?


This site says...

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

Don't let this page create more messages

7.2.2. การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน

1. คลิกปุ่ม  ที่หน้ากลุ่มผู้ใช้งาน จะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

 รายละเอียด

ชื่อกลุ่มผู้ใช้*

คำอธิบาย

สิทธิ์การใช้งาน

เอกสาร ปชช.1	<input type="radio"/> เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	<input type="radio"/> เรียกดูข้อมูลได้เท่านั้น	<input type="radio"/> ปิดการใช้งาน
เอกสาร ปชช.2	<input type="radio"/> เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	<input type="radio"/> เรียกดูข้อมูลได้เท่านั้น	<input type="radio"/> ปิดการใช้งาน
เอกสาร ปชช.3	<input type="radio"/> เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	<input type="radio"/> เรียกดูข้อมูลได้เท่านั้น	<input type="radio"/> ปิดการใช้งาน
เอกสาร ปชช.4	<input type="radio"/> เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	<input type="radio"/> เรียกดูข้อมูลได้เท่านั้น	<input type="radio"/> ปิดการใช้งาน
การอนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติคำขอ	<input type="checkbox"/> อนุมัติโครงการประชุม	<input type="checkbox"/> อนุมัติรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายงาน

จัดการกลุ่มผู้ใช้งาน

จัดการผู้ใช้งาน

เข้าถึงข้อมูลได้ทุกสังกัด/จังหวัด

← ยกเลิก
▶ บันทึก

2. กรอกข้อมูล และกำหนดสิทธิ์กลุ่มผู้ใช้งาน

Field Name	Field Type	Required	Master Data	หมายเหตุ
ชื่อกลุ่ม	Textbox	Yes	No	
คำอธิบาย	Textbox	Yes	No	
สิทธิ์การใช้งาน	Textbox	Yes	No	

3. คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึก
4. ยืนยันการลบข้อมูล

This site says...

ต้องการบันทึก ?

OK
Cancel

