



ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕. ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการป่าชุมชน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒.๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๑

การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเสนอกิจกรรมตามแบบ อนุ.บ. ๑ ทำยระเบียบนี้ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำแบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณตามแบบ อนุ.บ. ๒ ทำยระเบียบนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรม แล้วรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อนุ.บ. ๓ ทำยระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตพิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามแบบ อนุ.บ. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

หมวดที่ ๒

การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑ โดยมีขีดจำกัด

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้อนุมัติการจ่ายดังกล่าวและการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๕ ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรม ตามข้อ ๘ แล้ว

ข้อ ๑๖ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๗ กรณีเมื่อได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ และมีเงินเหลือจ่าย ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเรียกเงินดังกล่าวคืนจากผู้รับเงินอุดหนุนและ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานกรมป่าไม้ทราบต่อไป

หมวดที่ ๓

การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อนุ.บ. ๔ ทำระเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรม

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๕ ทำระเบียบนี้ จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรมของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อนุ.บ. ๖ พร้อมแนบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๖.๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๗ ทำระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

๖

มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรชัย อภิสบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลป่าชุมชนเป้าหมาย

๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ประชุมเมื่อวันที่.....ณ.....(สถานที่จัดประชุม).....พร้อมรูปถ่ายสี่ประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมการพิจารณากิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๓.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน

๓.๒ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

๓.๓ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

๓.๔ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

๓.๕ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๖.๔.....

๖.๕.....

๖.๖.....

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ.....ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท ประกอบด้วย กิจกรรมด้านหนึ่งด้านใดหรือทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน-เดือน)
๒.๑ ด้านการอนุรักษ์ ๑)..... ๒).....			
๒.๒ ด้านการฟื้นฟู ๑)..... ๒).....			
๒.๓ ด้านการพัฒนา ๑)..... ๒).....			
๒.๔ ด้านการควบคุมดูแล ๑)..... ๒).....			
๒.๕ ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน ๑)..... ๒).....			
รวม			

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุงป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในกิจกรรมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
ป่าชุมชนบ้าน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบประมาณอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย.....ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง จังหวัด.....	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ประธานกรรมการจัดการ ป่าชุมชน (ระบุชื่อ- นามสกุล ผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....		
๒. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....		
๓. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....		
๔. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....		

หมายเหตุ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เป็นผู้อนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงนาม).....ผู้อนุมัติ
 (.....)
 (.....)
 (.....)
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
/...../.....

แบบรายงานผลการอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....ป่าชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....																	
	รวม																	
๒. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....																	
	รวม																	
๓. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....																	
	รวม																	

หมายเหตุ ข้อมูลได้จากสรุบบนเสนอกิจกรรมฯ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ. ๑)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำเดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) ด้านการอนุรักษ์				
๑.๑ กิจกรรม.....				
๑.๒ กิจกรรม.....				
๒) ด้านการฟื้นฟู				
๒.๑ กิจกรรม.....				
๒.๒ กิจกรรม.....				
๓) ด้านการพัฒนา				
๓.๑ กิจกรรม.....				
๓.๒ กิจกรรม.....				
๔) ด้านการควบคุมดูแล				
๔.๑ กิจกรรม.....				
๔.๒ กิจกรรม.....				
๕) ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติใน ป่าชุมชน				
๕.๑ กิจกรรม.....				
๕.๒ กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบรายงานผลกรณปฏิบัติงานและกาไรใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปงบประมาณ พ.ศ.
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... เตือน..... พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน/พื้นที่	ระบุทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	
๑. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔.....					
		รวม				
๒. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔.....					
		รวม				
๓. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔.....					
		รวม				

หมายเหตุ แบบรายงานผลกรณประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายป่าชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

...../...../.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....ป่าชุมชน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.๑ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- | | | | |
|---------------|--------------|---------------|-----|
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
- ๒.๒ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- | | | | |
|---------------|--------------|---------------|-----|
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
- ๒.๓ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- | | | | |
|---------------|--------------|---------------|-----|
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |

ฯลฯ

หมายเหตุ รายละเอียดป่าชุมชนเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนตาม แบบ อน.บ. ๖.๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน
- ๓.๑ คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นป่าชุมชนละ ๑ Folder แต่ละป่าชุมชน ให้แยกออกเป็น ๕ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้
- Subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการอนุรักษ์
 - Subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการฟื้นฟู
 - Subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการพัฒนา
 - Subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการควบคุมดูแล
 - Subfolder ๕ ภาพกิจกรรมด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน

แบบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรมบริการจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการอนุรักษ์ ๑.๑ กิจกรรม..... ๑.๒ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการฟื้นฟู ๒.๑ กิจกรรม..... ๒.๒ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการพัฒนา ๓.๑ กิจกรรม..... ๓.๒ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการควบคุมดูแล ๔.๑ กิจกรรม..... ๔.๒ กิจกรรม.....		
๕. ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติใน ป่าชุมชน ๕.๑ กิจกรรม..... ๕.๒ กิจกรรม.....		

...../...../.....
 สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้
 ผู้ชำนาญการป่าชุมชน
 (อ).....(อ).....ผู้รายงาน

...../...../.....
 เกษตรกรผู้ทรงคุณวุฒิหน่วยงานเกษตร
 ราษฎรผู้.....(อ).....

พื้นที่	ชื่อหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	ประเภทป่า	เนื้อที่ป่าชุมชน (ไร่)	วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติจัดตั้งป่าชุมชน	จำนวนเงินอุดหนุน (บาท)
๐๑	รวมพื้นที่				
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

แบบรายงานผลการจัดตั้งป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้.....