



## ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการป่าชุมชน และเพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และป่าชุมชนนั้นได้รับการกำหนดให้เป็นป่าชุมชนที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปี กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

## หมวดที่ ๑

### การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเสนอกิจกรรมตามแบบ อนุ.บ. ๑ ทำระเบียบนี้ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำแบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณตามแบบ อนุ.บ. ๒ ทำระเบียบนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรม แล้วรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อนุ.บ. ๓ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตพิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามแบบ อนุ.บ. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

## หมวดที่ ๒

### การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑ โดยมีชักช้า

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวและการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรม ตามข้อ ๘ แล้ว

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๖ กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากการสิ้นสุดกิจกรรมประจำปีงบประมาณหรือการยกเลิกกิจกรรม รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ผู้รับเงินอุดหนุนส่งเงินคืนหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดกิจกรรมประจำปีงบประมาณหรือยกเลิกกิจกรรม และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานกรมป่าไม้ทราบต่อไป

### หมวดที่ ๓

#### การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อนุ.บ. ๔ ทำระยะเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรม

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๕ ทำระยะเบียบนี้ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรมของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อนุ.บ. ๖ พร้อมแนบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๖.๑ ทำระยะเบียบนี้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๗ ทำระยะเบียบนี้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอดิศร นุชดำรงค์)  
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบเสนอกิจกรรม.....

เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลป่าชุมชนเป้าหมาย

๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ประชุมเมื่อวันที่.....ณ.....(สถานที่จัดประชุม).....พร้อมรูปถ่ายสีประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุม

- ๓.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
- ๓.๒ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๓.๓ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๓.๔ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๓.๕ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่.....ระวาง.....

พิกัดป่าชุมชน UTM.....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๖.๔.....

๖.๕.....

๖.๖.....

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ.....ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท

ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ป่าชุมชน

(๑).....จำนวน.....บาท

(๒).....จำนวน.....บาท

(๓).....จำนวน.....บาท

(๔).....จำนวน.....บาท

๒.๒ ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑).....จำนวน.....บาท

(๒).....จำนวน.....บาท

(๓).....จำนวน.....บาท

(๔).....จำนวน.....บาท

๒.๓ ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑).....จำนวน.....บาท

(๒).....จำนวน.....บาท

(๓).....จำนวน.....บาท

(๔).....จำนวน.....บาท

๒.๔ ด้านการส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก

(๑).....จำนวน.....บาท

(๒).....จำนวน.....บาท

(๓).....จำนวน.....บาท

(๔).....จำนวน.....บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุงป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถ่วงจ่ายกันได้ทุกรายการของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ).....ผู้แนะนำ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน  
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ  
(.....)  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน  
ป่าชุมชนบ้าน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบงบการเงินการดำเนินงานที่มีตีเบิกเงิน งบประมาณอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย.....ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง จังหวัด.....	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ประธานกรรมการจัดการ ป่าชุมชน (ระบุชื่อ- นามสกุล ผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....				เริ่มอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....	
๒. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....				เริ่มอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....	
๓. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....				เริ่มอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....	
๔. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....				เริ่มอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....	

หมายเหตุ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เป็นผู้อนุมัติและเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงาน  
(.....)  
ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

(ลงนาม).....ผู้อนุมัติ  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

แบบรายงานผลการอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....จำนวนป่าชุมชนเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....ป่าชุมชน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบบกิจกรรม																	
	<b>รวม</b>																	
๒. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบบกิจกรรม																	
	<b>รวม</b>																	
๓. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบบกิจกรรม																	
	<b>รวม</b>																	
	<b>รวม</b>																	

หมายเหตุ ข้อมูลได้จากสรุปแบบเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ. ๑)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

.....  
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

๑. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ป่าชุมชน				
๑.๑ กิจกรรม.....				
๑.๒ กิจกรรม.....				
๒) ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน				
๒.๑ กิจกรรม.....				
๒.๒ กิจกรรม.....				
๓) ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน				
๓.๑ กิจกรรม.....				
๓.๒ กิจกรรม.....				
๔) ด้านส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก				
๔.๑ กิจกรรม.....				
๔.๒ กิจกรรม.....				
๕) อื่น ๆ				
๕.๑ กิจกรรม.....				
๕.๒ กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบบทภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน  
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... ประจำปีเดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	ระบบทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เริ่มงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	
๑. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบบกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔.....					
		<b>รวม</b>				
๒. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบบกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔.....					
		<b>รวม</b>				
๓. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบบกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔.....					
		<b>รวม</b>				
		<b>รวม</b>				

หมายเหตุ แบบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายป่าชุมชน (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งที่.....

**รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....ป่าชุมชน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.๑ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ๒.๒ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ๒.๓ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท

**หมายเหตุ** รายละเอียดป่าชุมชนเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนตาม แบบ อน.บ. ๖.๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

- ๓.๑ คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นป่าชุมชนละ ๑ Folder  
แต่ละป่าชุมชน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้
- Subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
  - Subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
  - Subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
  - Subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการส่งเสริมการศึกษาและสร้างจิตสำนึก

แบบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๑. ท้องที่จังหวัด.....  
 ๒. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรมบริการจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ป่าชุมชน ๑.๑ กิจกรรม..... ..... ๑.๒ กิจกรรม..... ..... ๑.๓ กิจกรรม..... .....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน ๒.๑ กิจกรรม..... ..... ๒.๒ กิจกรรม..... ..... ๒.๓ กิจกรรม..... .....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน ๓.๑ กิจกรรม..... ..... ๓.๒ กิจกรรม..... ..... ๓.๓ กิจกรรม..... .....		
๔. ด้านส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก ๔.๑ กิจกรรม..... ..... ๔.๒ กิจกรรม..... ..... ๔.๓ กิจกรรม..... .....		

แบบรายงานผลการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ลำดับ	ประเภท/ชนิด/รายการ	ประเภท	เนื้อที่ป่าชุมชน	วัน/เดือน/ปี	จำนวนเงินอุดหนุน (บาท)
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
รวมทั้งสิ้น					

..... / ..... / .....  
 นาย..... (อ.ข.อ.)  
 ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า

..... / ..... / .....  
 นาย..... (อ.ข.อ.)  
 ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า