



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๕๕

ที่ ทส.๑๖๐๔.๔๒/ ๒๕๗๔๗ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการ
สร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ ได้ออกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้



ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการป่าชุมชน และเพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๑

บทวิเคราะห์ศัพท์

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการป่าชุมชนตามโครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่ผู้รับเงินอุดหนุนจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชนหรือผู้รับจ้างอื่น ๆ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และป่าชุมชนนั้นได้รับการกำหนดให้เป็นป่าชุมชนที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปตามโครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชน จากป่าชุมชน

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน หรือผู้รับจ้างอื่นๆ

หมวดที่ ๒

การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

ข้อ ๖ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องประชุมเพื่อจัดทำกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชน จากป่าชุมชน โดยเสนอกิจกรรมตามแบบ อน.ก. ๑ ท้ายระเบียบนี้ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำแบบสรุปการอนุมัติการจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน ตามแบบ อน.ก. ๒ ท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบรวบรวม แล้วรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อน.ก. ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๙ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแบบ อน.ก.๑ ได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุน แจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามแบบ อน.ก. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

หมวดที่ ๓

การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยัง กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานประเภท ออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงิสดังกล่าว และการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรม ตามข้อ ๖ แล้ว

ข้อ ๑๔ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินอุดหนุนเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็น หลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงินอุดหนุน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงินอุดหนุน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นเงินอุดหนุน
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๕ กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากการสิ้นสุดกิจกรรมประจำปีงบประมาณหรือการยกเลิกกิจกรรม รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ผู้รับเงินอุดหนุนส่งเงินคืนหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดกิจกรรมประจำปีงบประมาณหรือยกเลิกกิจกรรม และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานกรมป่าไม้ทราบต่อไป

หมวดที่ ๔

การจ้างผู้รับจ้างและการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๑๖ การคัดเลือกผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ให้ผู้รับเงินอุดหนุนคัดเลือกสมาชิกป่าชุมชนหรือราษฎรในชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้างเป็นลำดับแรก เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการป่าชุมชนตามวัตถุประสงค์ที่กรมป่าไม้กำหนด

กรณีไม่มีผู้รับจ้างดังกล่าว ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนร่วมกันพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้างตามที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างหรือการซื้อ ระหว่างผู้รับเงินอุดหนุนกับผู้รับจ้างหรือผู้ขาย

ข้อ ๑๘ หากผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชนไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงได้ ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เรียงลำดับไว้แล้วในลำดับถัดไป เพื่อจัดทำข้อตกลงการจ้างฉบับใหม่ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ และรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

ข้อ ๑๙ การจัดหาพัสดุต้องเป็นไปตามกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชนที่ระบุไว้ในแบบ
อน.ก. ๑

ข้อ ๒๐ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง และการจัดหาพัสดุให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย หรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับจ้างหรือผู้ขายเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ ของผู้รับเงินหรือผู้ขาย
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงิน
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงินหรือผู้ขาย

ข้อ ๒๑ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวดที่ ๕

การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ อน.ก. ๔ แบบ อน.ก. ๔.๑ แบบ อน.ก. ๔.๒ และแบบ อน.ก. ๔.๓ ทำระยะเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรม

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรม อน.ก. ๑ และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ อน.ก. ๕ ทำระยะเบียบนี้ พร้อมแนบสำเนาเอกสารตามข้อ ๒๒ ให้ครบถ้วน และรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรมของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบ อน.ก. ๖ และแบบ อน.ก. ๖.๑ ทำระยะเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลป่าชุมชนเป้าหมาย

๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน

- ๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
 - ๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
 - ๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
 - ๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
 - ๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ฯลฯ

๓. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ประชุมเมื่อวันที่.....ณ.....(สถานที่จัดประชุม).....
เพื่อจัดทำแบบขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน (แนบรายงาน
การประชุม)

๔. พิกัดแปลง/บริเวณที่ปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน (ระบุค่าพิกัดแปลงลงในแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีตี
เชิงเลข ๑ : ๔,๐๐๐)

UTM.....
.....
.....

๕. บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....”

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจภาคครัวเรือน และเศรษฐกิจชุมชน ให้เกิดรายได้แก่ประชาชน
ในท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยการจ้างงาน
คนในชุมชนเพื่อการปลูกเสริมป่าชุมชน

๒. เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู จัดการ บำรุงรักษา และพัฒนาศักยภาพพื้นที่ป่าชุมชนให้สามารถอำนวยความสะดวก
ให้กับประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.....
.....

ฯลฯ

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ.....ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม...๗๐,๐๐๐...บาท ประกอบด้วย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน-เดือน)
๒.๑ การจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน จ้างแรงงานจำนวน ๓ คน ระยะเวลาการจ้างคนละ ๒ เดือน เพื่อดำเนินการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ไม่น้อยกว่า ๒๕ ต้นต่อไร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ไร่ต่อป่าชุมชน	๓ คน	๔๘,๐๐๐	
รวม			
๒.๒ การซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปลูก ต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน -(กรณีซื้อกล้าไม้ให้ระบุชนิดพันธุ์)..... -			
รวม			
๒.๓ การจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - ป้ายป่าชุมชน - ป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน - แสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์หรือบริเวณเพื่อ การใช้ประโยชน์ - ป้ายอื่นๆ			
รวม			
๒.๔ กิจกรรมอื่น ได้แก่ - การจัดทำทางตรวจการณ์ - การจัดทำแนวกันไฟ - การจัดทำฝายผสมผสาน			
รวม			

ทั้งนี้ งบประมาณในกิจกรรมตั้งแต่ข้อ ๒.๒ เป็นต้นไป สามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการของงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรในโครงการนี้

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดการจ้างแรงงานจากสมาชิกป่าชุมชนหรือราษฎรในชุมชนหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นผู้รับจ้าง ในพื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมาย สำหรับดำเนินการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

๒. พื้นที่ป่าชุมชนได้รับการปลูกต้นไม้เสริมไม่น้อยกว่า ๓๐ ไร่ และพัฒนาศักยภาพพื้นที่ป่าชุมชน ให้สามารถอำนวยประโยชน์ให้กับประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจะได้ดำเนินการกำหนดวิธีการรับสมัคร และพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง รวมถึงการจัดซื้อวัสดุ ด้วยความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับของชุมชน ซึ่งคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....(ระบุชื่อป่าชุมชน)..... จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุงป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้แนะนำ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(.....)
ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....

แบบสรุปการอนุมัติการจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย.....ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน (ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด.....			เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....		
๒. ระบุชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด.....			เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....		
๓. ระบุชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด.....			เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....		
๔. ระบุชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด.....			เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....		

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงาน
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....
...../...../.....

(ลงนาม).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....
...../...../.....

แบบรายงานผลการอนุมัติแบบขอรับเงินอุดหนุน และการเบิกจ่ายเงิน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม															
	๒.....															
	๓.....															
	๔.....															
	๕.....															
	รวม															
๒. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม															
	๒.....															
	๓.....															
	๔.....															
	๕.....															
	รวม															
๓. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม															
	๒.....															
	๓.....															
	๔.....															
	๕.....															
	รวม															

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
 กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน
 ประจำเดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน...๗๐,๐๐๐...บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบขอรับเงินอุดหนุน)	การปฏิบัติงาน			การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			
	แผนงาน (ปริมาณงาน/หน่วยนับ)	ผลงาน (ปริมาณงาน/หน่วยนับ)		แผนเงิน (บาท)	ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
		เดือนนี้	สะสม		ใช้จ่ายเดือนนี้	ใช้จ่ายสะสม	คงเหลือ
๑) การจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน							
๒) การซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน(กรณีซื้อกล้าไม้ให้ระบุชนิดพันธุ์).....							
๓) การจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์							
๔) กิจกรรมอื่น							
รวม							

๔. แบบแบบ อน.ก.๔.๑ รายงานผลการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

แบบแบบ อน.ก.๔.๒ รายงานผลการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และแบบ อน.ก.๔.๓ รายงานผลการจัดทำกิจกรรมอื่น

พร้อมแนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
/...../.....

แบบรายงานผลการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน.....

ขนาดพื้นที่ปลูกเสริม (ไร่)	ชนิดพันธุ์ไม้	จำนวน (กล้า)	ค่ากักบริเวณปลูก (รอบแปลง)	
			X	Y
รวม				

ภาพถ่ายพื้นที่ก่อนดำเนินการ

ภาพถ่ายการปลูกต้นไม้

ภาพถ่ายหลังการปลูก

หมายเหตุ : - สามารถเพิ่มภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม เช่น ภาพถ่ายการปลูกซ่อม

ภาพถ่ายการลาดตระเวน ภาพถ่ายการนับอัตราการรอดตาย เป็นต้น

- แนบสำเนาข้อตกลงการจ้าง (กรณีเปลี่ยนผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน)
- แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน และแนบสำเนาใบตรวจรับงาน

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน

...../...../.....

แบบรายงานผลการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำเดือน..... พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชนิดป้ายที่จัดทำ	ขนาดป้าย กว้างXยาว (เซนติเมตร)	จำนวน (ป้าย)	ค่าพิกัดบริเวณที่ติดตั้งป้ายทุกป้าย	
				X	Y
รวม					

ภาพถ่ายพื้นที่ก่อนดำเนินการ

ภาพถ่ายการติดตั้งป้าย

ภาพถ่ายหลังดำเนินการ

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน

ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน

...../...../.....

แบบรายงานผลการจัดทำกิจกรรมอื่น กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

กิจกรรม	รายละเอียด (ปริมาณ/หน่วยนับ)	ค่าพิกัดบริเวณที่ดำเนินการ	
		X	Y
๑. การซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน		-	-
๒. การจัดทำทางตรวจการณ์		ระบุ	ระบุ
๓. การจัดทำแนวกันไฟ		ระบุ	ระบุ
๔. การจัดทำฝายผสมผสาน		ระบุ	ระบุ

ภาพถ่ายพื้นที่ก่อนดำเนินการ

ภาพถ่ายการดำเนินการ

ภาพถ่ายหลังดำเนินการ

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน

...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่..... ประจำเดือน..... พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	ระบุทุกกิจกรรมตามแบบขอรับเงินอุดหนุน	การปฏิบัติงาน			การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			
		แผนงาน (ปริมาณงาน/หน่วยนับ)	ผลงาน (ปริมาณงาน/หน่วยนับ)		แผนเงิน (บาท)	ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
			เดือนนี้	สะสม		ใช้จ่ายเดือนนี้	ใช้จ่ายสะสม	คงเหลือ
๑. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....							
๒. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....							
๓. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....							

หมายเหตุ แนบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายป่าชุมชน (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....
/...../.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....ป่าชุมชน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.๑ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ๒.๒ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ๒.๓ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดป่าชุมชนเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนตาม แบบ อน.ก. ๖.๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

- ๓.๑ คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นป่าชุมชนละ ๑ Folder
แต่ละป่าชุมชน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้
- Subfolder ๑ ภาพกิจกรรมการจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน
- Subfolder ๒ ภาพกิจกรรมการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปลูกต้นไม้เสริม
ในพื้นที่ป่าชุมชน
- Subfolder ๓ ภาพกิจกรรมการจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
- Subfolder ๔ ภาพกิจกรรมอื่น

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน จำแนกรายป่าชุมชน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดกิจกรรมบริการจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. การจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน		
๒. การซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปลูกต้นไม้ เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน		
๓. การจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์		
๔. กิจกรรมอื่น		