



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๕

ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๒ ๙๓๐๕ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ ได้ออกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปม. ๑-๒) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวง และพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้



ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง
กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนด แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ ขยายผลโครงการหลวง ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการป่าชุมชน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒.๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กรมป่าไม้ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุดท้าย

หมวดที่ ๑

บทวิเคราะห์ศัพท์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ ค่าใช้จ่ายสำหรับ โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตาม ระเบียบนี้

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แห่งท้องที่

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ของหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น ๆ ซึ่งได้รับการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านหรือชุมชนที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปี โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

หมวดที่ ๒

การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเสนอกิจกรรมตามแบบ อน.ล. ๑ ทำเย็บเรียบร้อยนี้ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้ หรือหน่วยงานปฏิบัติในสังกัดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำรายงานตามแบบ อน.ล. ๒ ทำเย็บเรียบร้อยนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรม แล้วรายงานอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบ ตามแบบ อน.ล. ๓ ทำเย็บเรียบร้อยนี้

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง พิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามแบบ อน.ล. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

หมวดที่ ๓

การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑ โดยมีชื่ักู้

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวและการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรม ตามข้อ ๘ แล้ว

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๖ กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากการสิ้นสุดโครงการประจำปีงบประมาณหรือการยกเลิกโครงการ รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ผู้รับเงินอุดหนุนส่งเงินคืนหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการประจำปีงบประมาณหรือยกเลิกโครงการ และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานกรมป่าไม้ทราบต่อไป

หมวดที่ ๔

การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบ อนุ.ล. ๔ ทำระเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรม

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อสนับสนุนโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อนุ.ล. ๕ ทำระเบียบนี้ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรมของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อนุ.ล. ๖ พร้อมแนบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.ล. ๖.๑ ทำระเบียบนี้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบ อน.ล. ๑

แบบเสนอกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด

๒. ประชุม เมื่อวันที่ ณ (สถานที่จัดประชุม).....

๓. คณะกรรมการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล | ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน |
| ๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่ ระวาง

พิกัดหมู่บ้าน UTM.....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

๔.

.....

๕.

.....

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเป็นเงินรวม.....บาท

ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

๔.

.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน บ้าน จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ)ผู้แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้
เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (พร.)

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
บ้าน

(ลงชื่อ)ผู้แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้
เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (ขก.)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้/
หน่วยงานปฏิบัติ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบ อน.ล. ๒

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบประมาณอุดหนุน กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๒. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๓. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๔. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๕. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		

ลงชื่อ.....รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้/หน่วยงานปฏิบัติ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... / /

ลงนาม ผู้อนุมัติแบบ อน.ล. ๑ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... / /

แบบ อนุ.ล. ๓ (ต่อ)

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒ . ๓ . ๔ .																
	รวม																
๖. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒ . ๓ . ๔ .																
	รวม																
๗. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒ . ๓ . ๔ .																
	รวม																
๘. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒ . ๓ . ๔ .																
	รวม																

หมายเหตุ : ข้อมูลได้จากสรุปในแบบ อนุ.ล. ๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้/หน่วยงานปฏิบัติ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบ อนุ.ล. ๔

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง

ประจำเดือน พ.ศ.

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท
๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอฯ)	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๑.๑ กิจกรรม..... ๑.๒ กิจกรรม.....				
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน ๒.๑ กิจกรรม..... ๒.๒ กิจกรรม.....				
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน ๓.๑ กิจกรรม..... ๓.๒ กิจกรรม.....				
๔. ด้านการส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก ๔.๑ กิจกรรม..... ๔.๒ กิจกรรม.....				
๕. ด้านอื่น ๆ ๕.๑ กิจกรรม..... ๕.๒ กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบ อนุ.ล. ๕

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
 โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ประจำเดือน..... พ.ศ.

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอฯ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	คงเหลือ	
๑. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒ . ๓ . ๔ .						
		รวม					
๒. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒ . ๓ . ๔ .						
		รวม					
๓. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒ . ๓ . ๔ .						
		รวม					

หมายเหตุ แนบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

()

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบ อนุ.ล. ๖

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

๒.๑ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

๒.๒ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

๒.๓ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชนตามแบบ อนุ.ล. ๖.๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

- คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ใส่แผ่น CD โดยแยกเป็น หมู่บ้านละ ๑ Folder และในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก

แบบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๑.๑ กิจกรรม.....		
๑.๒ กิจกรรม.....		
๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน		
๒.๑ กิจกรรม.....		
๒.๒ กิจกรรม.....		
๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน		
๓.๑ กิจกรรม.....		
๓.๒ กิจกรรม.....		
๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก		
๔.๑ กิจกรรม.....		
๔.๒ กิจกรรม.....		
๔.๓ กิจกรรม.....		