



รับที่ ๒๐  
วันที่ 1.6.พ.ศ. 2561

สำนักจัดการป่าชุมชน

รับที่ ๕๕๕

# บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๑

เวลาที่ ๐๘.๐๘.๑๘

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒-๓ ค.ศ. ๕๖๑๕

ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๕/ ๒๐๒ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๒๒ น.

เรื่อง ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการ

ทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้ได้ออกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) ดำเนินการตามหนังสือ

๑) เรียน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เพื่อกำหนดตัวชี้วัดงานของสบป

เพื่อทบทวนและปรับปรุง

มอบส่ง ๓ กองงานดำเนินการ



๑๕ ม.ค. ๒๕๖๑

(นางนันทนา บุญขำนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

(นายจรศักดิ์ นันทวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวณนตสม นฤกุล)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

## ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงิน  
งบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่  
ขยายผลโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนด  
แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวง  
และพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการป่าชุมชน อาศัยอำนาจ  
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘  
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ข้อ ๒.๑ กรมป่าไม้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงิน  
งบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่  
ขยายผลโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ  
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้เป็นที่สุดท้าย

### หมวดที่ ๑

#### บทวิเคราะห์ศัพท์

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่าย  
สำหรับกิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง  
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการ  
หลวง ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายถึง หน่วยงานที่กรมป่าไม้สั่งการให้เป็นหน่วยปฏิบัติ  
ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวง  
และพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายถึง ชุมชนที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนแล้วและได้รับ  
การกำหนดให้เป็นหมู่บ้านที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปี โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อ  
สนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง

## หมวดที่ ๒

### การเสนอโครงการและการพิจารณา

ข้อ ๕ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเสนอโครงการตามแบบ อนุ.ล. ๑ ท้ายระเบียบนี้ ต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน หรือหน่วยงานปฏิบัติในสังกัดหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบโครงการและจัดทำรายงานตามแบบ อนุ.ล. ๒ ท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ แล้วรายงาน อธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบ ตามแบบ อนุ.ล. ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการตามแบบ อนุ.ล. ๑ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๘ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุน แจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบและให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อ สนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง พิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำ หรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้ปรับแบบ อนุ.ล. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

## หมวดที่ ๓

### การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายัง กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรับนำเงินเข้าบัญชีประเภท ออมทรัพย์ ตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดการ ทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง โครงการจัดการทรัพยากร ป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวและการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๓ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

#### หมวดที่ ๔

##### การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อนุ.ล. ๔ ท้ายระเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามโครงการ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการ และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อนุ.ล. ๕ ท้ายระเบียบนี้ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามโครงการของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.ล. ๖ ท้ายระเบียบนี้ ภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรศักดิ์ นันทวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

แบบเสนอโครงการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อขอรับเงินอุดหนุน  
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

๒. ประชุม เมื่อวันที่ ..... ณ ..... (สถานที่จัดประชุม).....

๓. คณะกรรมการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุม

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | ประธานกรรมการป่าชุมชน                   |
| ๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

ชื่อบัญชี "เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ....."

๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่ ..... ระวาง .....

พิกัดหมู่บ้าน UTM.....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ..... ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเป็นเงินรวม.....บาท

ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑) .....จำนวน ..... บาท

(๒) .....จำนวน ..... บาท

(๓) .....จำนวน ..... บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑) .....จำนวน ..... บาท

(๒) .....จำนวน ..... บาท

(๓) .....จำนวน ..... บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑) .....จำนวน ..... บาท

(๒) .....จำนวน ..... บาท

(๓) .....จำนวน ..... บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑) .....จำนวน ..... บาท

(๒) .....จำนวน ..... บาท

(๓) .....จำนวน ..... บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ....

.....

๒. ....

.....

๓. ....

.....

๔. ....

.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการประชุมชน บ้าน ..... จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบ ผลการดำเนินงานและหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ หรือพื้นที่แห่งอื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการประชุมชน

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถ่วงจ่ายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ) ..... ที่ปรึกษา/แนะนำ (ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ผู้ใหญ่บ้านประธานกรรมการประชุมชน  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้ บ้าน .....  
เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (ชก.)

(ลงชื่อ) ..... ที่ปรึกษา/แนะนำ (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการประชุมชน/  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้ หน่วยงานปฏิบัติ  
เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (พร.) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ .....

แบบ อนุ.ล. ๒

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ..... จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย .....หมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการป่าชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑ ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๒ ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๓ ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๔ ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๕ ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		

ลงชื่อ.....รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/หน่วยงานปฏิบัติ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... / ..... /.....

ลงนาม ..... ผู้อนุมัติแบบ อนุ.ล. ๑ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... / ..... /.....



ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. รวม																
๖. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. รวม																
๗. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. รวม																
๘. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. รวม																

หมายเหตุ : ข้อมูลได้จากสรุปในแบบ อนุ.ล. ๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/หน่วยงานปฏิบัติ  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....



แบบ อนุ.ล. ๔

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง

ประจำเดือน .....พ.ศ. ....

๑. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท
๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ)	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) กิจกรรม..... .....				
๒) กิจกรรม..... .....				
๓) กิจกรรม..... .....				
๔) กิจกรรม..... .....				
๕) กิจกรรม..... .....				
๖) กิจกรรม..... .....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการป่าชุมชน  
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน  
 โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ .....ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	การจ่ายเงินอุดหนุน			หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	คงเหลือ	
๑. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.						
		รวม					
๒. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.						
		รวม					
๓. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.						
		รวม					

หมายเหตุ แบบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( )

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

\*\*\*\*\*

๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ .....
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
  - ๒.๑ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ..... หมู่บ้าน งบประมาณ ..... บาท
    - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
    - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
    - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
  - ๒.๒ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ..... หมู่บ้าน งบประมาณ ..... บาท
    - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
    - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
    - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
  - ๒.๓ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ..... หมู่บ้าน งบประมาณ ..... บาท
    - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
    - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
    - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน ตามเอกสารแนบ ๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

- คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ใส่แผ่น CD โดยแยกเป็น หมู่บ้านละ ๑ Folder และในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาถ่ายทอดองค์ความรู้ และอื่น ๆ

## หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๑.๑ กิจกรรม.....		
๑.๒ กิจกรรม.....		
๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน		
๒.๑ กิจกรรม.....		
๒.๒ กิจกรรม.....		
๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน		
๓.๑ กิจกรรม.....		
๓.๒ กิจกรรม.....		
๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการศึกษาถ่ายทอดองค์ความรู้ และอื่น ๆ		
๔.๑ กิจกรรม.....		
๔.๒ กิจกรรม.....		
๔.๓ กิจกรรม.....		