

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง
กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ แห่งท้องที่
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดในท้องที่รับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. กิจกรรม กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการบริหารจัดการป่าชุมชนในแต่ละพื้นที่ที่มีกิจกรรมแตกต่างกันไปตามแนวพระราชดำริ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

กิจกรรมที่มีความหลากหลาย เช่น กิจกรรมการปลูกหญ้าแฝก เพื่อเป็นการฟื้นฟูดินและอนุรักษ์ดินและน้ำอย่างเหมาะสมกับสภาพที่ดินของชุมชน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพให้กับราษฎร การฝึกอบรมราษฎรเพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของป่าไม้และต้นน้ำลำธาร เพื่อช่วยลดการทำงานทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ราษฎรดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย รวมทั้งต้องเป็นการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูบำรุงป่าให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมาย ที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาให้กรมป่าไม้ทราบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยด่วน หรือไม่เกินวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑) ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๖. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจาก ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งกรมป่าไม้
<u>โดยด่วน</u> หลังจากได้ผลการพิจารณา จัดสรรงบประมาณอุดหนุน ให้แก่ป่าชุมชน เป้าหมายที่ขอรับเงินอุดหนุนหรือ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภายใน ๑๕ วัน หลังอนุมัติการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมาย	๑. แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิก จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.ล.๓)
ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน	๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (โดยให้รายงานในฉบับเดียวกันกับงบดำเนินงาน) รายงานทาง e-mail:commango@hotmail.com
ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นเดือน (ทุกเดือน)	๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.ล.๕)
ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑ จ. และ สงป.๓๐๒ จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และ แผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบ CD (แบบ อน.ล.๖)

๗. แนวทางการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

๗.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผล การปฏิบัติงานของป่าชุมชน เป้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำป่าชุมชนเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และฟื้นฟูป่าและให้คำแนะนำในการจัดประชุมหมู่บ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ราษฎรในชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าควรมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ รักษา ฟื้นฟู จัดการ บำรุงรักษาป่า ให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนของป่าชุมชน มีหน้าที่นำผลจากการประชุมไปพิจารณากำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกรมป่าไม้

(๒) เป็นที่ปรึกษาป่าชุมชนเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ฯ (แบบ อน.ล.๑) ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เมื่อได้รับแบบเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ แล้วให้เสนอโครงการฯ เพื่อให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน (แบบ อน.ล.๒) เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(๔) จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.ล.๓) เพื่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้รวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(๕) ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอโครงการดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ท้องที่ของป่าชุมชนเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในป่าชุมชนเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๖) ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของป่าชุมชนเป้าหมายทุกป่าชุมชนให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำกับ ดูแล สนับสนุนให้ราษฎรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (แบบ อน.ล.๔) หน่วยงานผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร (แบบ อน.ล.๔)

และจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อนุ.ล.๕) ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันสุดท้ายของเดือน เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอโครงการฯ

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อนุ.ล.๖) ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๔) ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบประมาณอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด โดยให้ประธานทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในป่าชุมชนเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

๗.๒ แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรป่าชุมชนเป้าหมาย

(๑) ดำเนินการจัดประชุม “คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชน” เพื่อรับฟังความเห็นร่วมกันในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและฟื้นฟูป่า

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณาพิจารณาการบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

- ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก
ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
- ภารกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการจัดการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ซึ่งบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

- ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ (๒) เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอโครงการฯ ให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน ผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (๑) และกรรมการจัดการป่าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

- ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากกรรมการจัดการป่าชุมชนที่มีความชำนาญในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงานในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอโครงการฯ

- ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ซึ่งแจ้งผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของป่าชุมชน รวมทั้งรวบรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน

(๓) จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ (อนุ.ล.๑)

(๔) ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

(๕) รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับพร้อมจัดทำบัญชีพัสดุ และบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

(๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (อน.ล.๔) รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

(๗) ให้ป่าชุมชนเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการป่าชุมชน
มกราคม ๒๕๖๔