



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสม ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ ของสำนักจัดการป่าชุมชน

ตามที่กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ของสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินความเหมาะสม ยื่นใบสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ขอเรียนว่า บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลาของการยื่นใบสมัครแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสม และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนันทนา บุญยานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสม กำหนดวัน เวลา และสถานที่
และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความเหมาะสม
ของสำนักจัดการป่าชุมชน
(แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัว เข้ารับการ ประเมิน	เลขประจำตัว ในบัญชีเดิม	ชื่อตำแหน่งในบัญชีเดิม	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๑	๐๕๑๓๐๑๑๕	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	นายสิขเรศ จำปาวงษ์	สอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักจัดการป่าชุมชน ชั้น ๓ อาคารเทียมมคมกฤษฎ กรมป่าไม้ ผู้เข้ารับการประเมินรายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๐๒	๐๕๑๓๐๑๐๑	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	นายชริวิทย์ จอมศรี	
๐๓	๐๕๑๓๐๒๘๖	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	นางสาวจุฑามาศ ไชโย	

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือชุดสูททางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. สวมหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
๓. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสม
๔. การเข้ารับการประเมินความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์) ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๔.๑ แสดงบัตรประจำตัวสอบผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้
 - ๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดขณะเข้ารับการประเมินความเหมาะสม
 - ๔.๓ ให้ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมมารายงานตัวก่อนช่วงเวลาในการประเมินความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
 - ๔.๔ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความเหมาะสมโดยเคร่งครัด
 - ๔.๕ ต้องเข้าประเมินความเหมาะสมกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเหมาะสม กำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมมาถึงสถานที่ประเมินความเหมาะสมหลังจากเริ่มช่วงเวลาในการประเมินความเหมาะสม จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความเหมาะสม
 - ๔.๗ เมื่อประเมินความเหมาะสมเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินความเหมาะสมโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าประเมินความเหมาะสม และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินความเหมาะสมอยู่

๔.๘ ผู้ใด...

- ๔.๘ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความเหมาะสม คณะกรรมการดำเนินการประเมินความเหมาะสมจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้
- ๔.๙ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน ช่วงเวลาในการประเมิน และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมครั้งนี้

กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์) และขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.forest.go.th/community-admin/ประกาศ> โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๔๘, ๕๖๔๘ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๘๕ และป้ายประกาศสำนักจัดการป่าชุมชน ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้