



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๔๘

ที่ ทส.๑๖๐๔.๒๑/ว ๑ ๑๐๐๑ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ปรับปรุงการจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักงานจัดการป่าชุมชน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ จำนวน ๒ คำสั่ง ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑ ๘ ๒ ๗ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ปรับปรุงการจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักงานจัดการป่าชุมชน

๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑ ๘ ๒ ๘ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ สำหรับสำนักงานจัดการป่าชุมชน เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๘๒๗/๒๕๖๒

เรื่อง ปรับปรุงการจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักจัดการป่าชุมชน

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๓๔๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักจัดการป่าชุมชน และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๗๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับปรุงและเพิ่มเติมหน่วยงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการป่าชุมชน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๑๓๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งและการให้ความเห็นชอบการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่ง ก.พ. มีมติรับทราบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับ ๙ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการตามกฎหมายป่าชุมชน เมื่อพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ประกาศใช้ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนปฏิรูปประเทศ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรปรับปรุงการจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักจัดการป่าชุมชน ดังนี้

สำนักจัดการป่าชุมชน มีอำนาจหน้าที่

- ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการในการจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร
- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร
- ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการจัดการส่งเสริมและพัฒนางานด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง แก่เจ้าหน้าที่สำนักจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป่าชุมชนในพื้นที่

(๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์งานด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชนป่าในเมือง แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานเอกชน รวมถึงชุมชนในพื้นที่ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อต่าง ๆ และการสัมมนาอบรม ถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น

(๓) ให้คำปรึกษา...

(๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง กฎระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุนการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนความรู้ การวิจัยด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง กับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล และงานโครงสร้างพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ การติดตามและประเมินผล

(๕) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ป่าในเมือง และวนเกษตร โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ตรงกับความต้องการของชุมชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือของสำนักจัดการป่าชุมชน

๒.๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจ องค์กรความรู้ ข้อมูลด้านป่าชุมชนผ่านสื่อต่าง ๆ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบข้อมูลอัตราค่าจ้างการพัฒนาบุคลากรของสำนักจัดการป่าชุมชน ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรวบรวมผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักจัดการป่าชุมชน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมป่าไม้

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการป่าชุมชนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับ

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณในภาพรวมของสำนักจัดการป่าชุมชน

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเร่งรัด ติดตาม ผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

๒.๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินการบัญชี ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ

๒.๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของสำนัก
จัดการป่าชุมชน

๒.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายป่าชุมชนและส่งเสริม สนับสนุนชุมชน องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และสถาบันต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ประสานงานและสนับสนุน การจัดทำโครงการความร่วมมือ แผนงานและกิจกรรม
ด้านป่าชุมชนในฐานะภาคีเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รวมทั้งองค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ
ในการสนับสนุนชุมชนบริหารจัดการป่าชุมชน

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ร่วมกับสถาบันศาสนา เพื่อเป็นการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร
จัดการป่าไม้และป่าชุมชน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารและแผนงาน

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์
ข้อมูลด้านป่าชุมชนในภารกิจของส่วน

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุของส่วน

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

๓.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่าย เปรียง ติตตาม
ประเมิน และรายงานผล

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายความร่วมมือและเครือข่ายภาครัฐ

๓.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมถึงสถาบันต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรป่าไม้

๓.๒.๒ ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๘ และที่เกี่ยวข้อง
ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ รวมถึงนโยบายภาครัฐในการดำเนินการพัฒนาป่าไม้ร่วมกับ
สถาบันศาสนา

๓.๒.๓ สนับสนุนการให้สถาบันศาสนามีส่วนร่วมในการป้องกัน ดูแล รักษา การบริหาร
จัดการทรัพยากรป่าไม้

๓.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายความร่วมมือและเครือข่ายภาคประชาชน

๓.๓.๑ ศึกษาและพัฒนากลไกการดำเนินงานขององค์กรภาคประชาชน เครือข่ายป่าชุมชน และเครือข่ายภาคประชาชนในการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วม

๓.๓.๒ เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายป่าชุมชนตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และระดับจังหวัด

๓.๓.๓ ส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางแห่งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างเครือข่ายภาคประชาชน

๓.๓.๔ ส่งเสริมให้เครือข่ายป่าชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ป้องกัน ดูแลรักษา และการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อคัดเลือกระดับป่าชุมชนต้นแบบ

๓.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายความร่วมมือและเครือข่ายภาคเอกชน

๓.๔.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจกับภาคเอกชน และรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของภาคเอกชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๒ สร้างกระบวนการและแรงจูงใจที่เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน

๓.๔.๓ ประสานงานการจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างกรมป่าไม้และภาคเอกชน เพื่อจัดทำโครงการหรือลงนามความร่วมมือสู่การปฏิบัติ

๓.๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงแนวทางความร่วมมือให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๓.๔.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนเครือข่ายภาคเอกชนหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมถึงเสนอแนะนโยบายด้านการจัดการป่าชุมชน

(๒) วางแผน ประสานการจัดทำโครงการ แผนการจัดการและสนับสนุนการบริหารจัดการป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย หรือเพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารและแผนงาน

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านป่าชุมชนในการกิจของส่วน

๔.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุของส่วน

๔.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

๔.๑.๔ ปฏิบัติ...

๔.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่าย เปรี่งรัด ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

๔.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายจัดการประชุมชน

๔.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย เพิกถอนป่าชุมชน ตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนการจัดทำโครงการ แผนการบริหารจัดการ ป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ พัฒนาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านป่าชุมชนทั่วประเทศ พร้อมทั้งสนับสนุน ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน

๔.๓.๑ วางแผนการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน

๔.๓.๒ ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการในการ ดำเนินงานด้านการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

๔.๓.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการทรัพยากร ป่าไม้และการบริหารจัดการป่าชุมชน

๔.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา และพัฒนา กระบวนการ เทคโนโลยี นวัตกรรม รวมถึงองค์ความรู้ทางวิชาการด้าน นวนศาสตร์ชุมชน

(๒) แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม องค์ความรู้ทางวิชาการด้าน นวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานทุกระดับชั้นทั้งใน และต่างประเทศ

(๓) เสนอยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน และรูปแบบในการพัฒนางานด้านนวนศาสตร์ชุมชนให้ สอดคล้องกับบริบทของชุมชนบนฐานข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารและแผนงาน

๕.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านป่าชุมชนในภารกิจของส่วน

๕.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุของส่วน

๕.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

๕.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่าย เปรี่งรัด ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

๕.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายศึกษาและพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน

๕.๒.๑ ศึกษาและพัฒนางานทางวิชาการด้านป่าชุมชน และระบบวนเกษตร

๕.๒.๒ สำรวจ วิเคราะห์ วางแผนพัฒนา และกำหนดรูปแบบส่งเสริมการดำเนินงานด้านวนศาสตร์ชุมชนเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมขององค์กรท้องถิ่น ชุมชน ประชาชนและสถาบันต่าง ๆ

๕.๒.๓ ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และกำหนดรูปแบบการจัดการป่าไม้ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวนศาสตร์ชุมชน

๕.๒.๔ พัฒนาอาชีพด้านวิสาหกิจชุมชนเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชนบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพของป่าชุมชนอย่างสมดุลและยั่งยืน

๕.๒.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความรู้ทางเทคโนโลยีด้านวนศาสตร์ชุมชน

๕.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายพัฒนาภูมิทัศน์ป่าไม้และชุมชน

๕.๓.๑ ศึกษา และพัฒนางานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์ป่าไม้เพื่อสนับสนุนวิถีชีวิตชุมชน

๕.๓.๒ ศึกษา และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อรองรับการปรับตัวของชุมชน

๕.๓.๓ บูรณาการกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๓.๔ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนกับหน่วยงานทุกระดับทั้งในและต่างประเทศ

๕.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖ ส่วนนโยบายและกฎหมายป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายป่าชุมชนกำหนด ตลอดจนการสนับสนุน ขับเคลื่อนการดำเนินการตามกฎหมายป่าชุมชน

(๒) ประสานงานตามนโยบายด้านป่าชุมชนที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนการปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์ให้คำปรึกษา ข้อกฎหมาย ด้านป่าชุมชนตลอดจนวินิจฉัยข้อพิพาท ข้อขัดแย้งและข้อร้องเรียนตามกฎหมายป่าชุมชน

(๔) ประมวล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าชุมชน และจัดทำเผยแพร่ผลงานด้านป่าชุมชนผ่านสื่อต่าง ๆ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ฝ่ายบริหารและแผนงาน

๖.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านป่าชุมชนในภารกิจของส่วน

๖.๑.๒ ปฏิบัติ...

๕.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายศึกษาและพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน

๕.๒.๑ ศึกษาและพัฒนางานทางวิชาการด้านป่าชุมชน และระบบวนเกษตร

๕.๒.๒ สำรวจ วิเคราะห์ วางแผนพัฒนา และกำหนดรูปแบบส่งเสริมการดำเนินงานด้านวนศาสตร์ชุมชนเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมขององค์กรท้องถิ่น ชุมชน ประชาชนและสถาบันต่าง ๆ

๕.๒.๓ ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และกำหนดรูปแบบการจัดการป่าไม้ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวนศาสตร์ชุมชน

๕.๒.๔ พัฒนาอาชีพด้านวิสาหกิจชุมชนเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชนบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพของป่าชุมชนอย่างสมดุลและยั่งยืน

๕.๒.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความรู้ทางเทคโนโลยีด้านวนศาสตร์ชุมชน

๕.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายพัฒนาภูมิทัศน์ป่าไม้และชุมชน

๕.๓.๑ ศึกษา และพัฒนางานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์ป่าไม้เพื่อสนับสนุนวิถีชีวิตชุมชน

๕.๓.๒ ศึกษา และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อรองรับการปรับตัวของชุมชน

๕.๓.๓ บูรณาการกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๓.๔ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนกับหน่วยงานทุกระดับทั้งในและต่างประเทศ

๕.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖ ส่วนนโยบายและกฎหมายป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายป่าชุมชนกำหนด ตลอดจนการสนับสนุน ขับเคลื่อนการดำเนินการตามกฎหมายป่าชุมชน

(๒) ประสานงานตามนโยบายด้านป่าชุมชนที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนการปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์ให้คำปรึกษา ข้อกฎหมาย ด้านป่าชุมชนตลอดจนวินิจฉัยข้อพิพาท ข้อขัดแย้งและข้อร้องเรียนตามกฎหมายป่าชุมชน

(๔) ประมวล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าชุมชน และจัดทำเผยแพร่ผลงานด้านป่าชุมชนผ่านสื่อต่าง ๆ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ฝ่ายบริหารและแผนงาน

๖.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านป่าชุมชนในภารกิจของส่วน

๖.๑.๒ ปฏิบัติ...

- ๖.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุของส่วน
- ๖.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- ๖.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่าย เปรียบเทียบ ติดตาม

ประเมิน และรายงานผล

- ๖.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายประสานงานตามนโยบายป่าชุมชน

- ๖.๒.๑ ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน

๖.๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานกับคณะกรรมการป่าชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายป่าชุมชนกำหนด

๖.๒.๓ สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานป่าชุมชน ตามขั้นตอน วิธีการและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายป่าชุมชนกำหนด

๖.๒.๔ นิเทศ และติดตามการดำเนินงานด้านป่าชุมชนให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ฝ่ายกฎหมายป่าชุมชน

๖.๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการตรากฎหมาย ออกระเบียบ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามที่พระราชบัญญัติป่าชุมชนกำหนด

๖.๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อกฎหมายป่าชุมชน ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายป่าชุมชน ให้กับคณะกรรมการป่าชุมชน ทุกระดับรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๓ วินิจฉัยข้อขัดแย้งตลอดจนข้อพิพาทและข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามกฎหมายป่าชุมชน

- ๖.๓.๔ ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ฝ่ายสารสนเทศป่าชุมชน

๖.๔.๑ ประมวล วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลการจัดตั้ง และเพิกถอนป่าชุมชน เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- ๖.๔.๒ ให้คำปรึกษา และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศป่าชุมชน ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๔.๓ ประมวลผลงานด้านป่าชุมชน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศ

- ๖.๔.๔ ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) รวบรวมองค์ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน

(๓) สาธิต...

(๓) สาธิต ถ่ายทอด ฝึกอบรมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการป่าไม้ ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน ภายใต้รูปแบบกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน และทุกภาคส่วน

(๔) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาป่าไม้ในรูปแบบบูรณาการ ตามแนวทางศาสตร์พระราชา

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งการบริหารงาน ดังนี้

๗.๑ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ (เชียงใหม่) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำพูน และพะเยา

๗.๒ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๒ (เพชรบูรณ์) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ เพชรบูรณ์ พิษณุโลก และอุตรดิตถ์

๗.๓ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๓ (สกลนคร) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ สกลนคร มุกดาหาร นครพนม หนองคาย อุดรธานี กาฬสินธุ์ และบึงกาฬ

๗.๔ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๔ (ศรีสะเกษ) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ ศรีสะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร และร้อยเอ็ด

๗.๕ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๕ (อุทัยธานี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ อุทัยธานี กำแพงเพชร นครสวรรค์ ชัยนาท สุพรรณบุรี และสิงห์บุรี

๗.๖ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง ตราด สระแก้ว จันทบุรี และสมุทรปราการ

๗.๗ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๗ (ราชบุรี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กาญจนบุรี และนครปฐม

๗.๘ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๘ (ตรัง) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ ตรัง กระบี่ พัทลุง สตูล สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

๗.๙ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๙ (ลำปาง) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ ลำปาง ตาก แพร่ น่าน และสุโขทัย

๗.๑๐ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐ (ขอนแก่น) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น มหาสารคาม บุรีรัมย์ ชัยภูมิ และนครราชสีมา

๗.๑๑ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๑ (สระบุรี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๙ จังหวัด ได้แก่ สระบุรี นครนายก ปราจีนบุรี ลพบุรี อ่างทอง นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา และกรุงเทพมหานคร

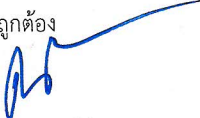
๗.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๒ (สุราษฎร์ธานี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง ภูเก็ต นครศรีธรรมราช และพังงา

๗.๑๓ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๓ (น้ำหนาว) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ เพชรบูรณ์ (เฉพาะน้ำหนาว อ.หล่มสัก และ อ.หล่มเก่า) เลย และหนองบัวลำภู

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา
(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง
ส.ต.อ.หญิง 
(ณัฐชยา คมขำ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส