



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๘๐๔ ๓/๕๒๘-๓๐
โทรสาร ๐ ๓๘๐๔ ๓/๕๓๑

ที่ ทส ๑๖๒๒.๑/ ๓๐๗๑

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑ ของ State Academy of Forestry Administration แห่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด
หัวหน้าสถานีวนวัฒนวิจัยเขาสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๔๕/๑๐๔๓๒ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑ ของ State Academy of Forestry Administration แห่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน มาเรียนเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ new.forest.go.th/chonburi๙ หัวข้อ “หนังสือเวียน”

(นายมานัส มั่นคง)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 2185
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

สน.จทป.ที่ 9 (ขบ.)
เลขที่ 6487
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร.๐๒-๕๖๑๔๒๙๒-๓ โทร.๕๐๓๔

ที่ ทส ๑๖๐๖.๔๕/ ๑๐๔๗๒ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนการฝึกอบรมประจำปี 2561 ของ State Academy of Forestry Administration แห่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ด้วย State Academy of Forestry Administration แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน แจ้งประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อขอรับทุนฝึกอบรมและสัมมนา ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ หลักสูตร โดยขอให้กรมป่าไม้พิจารณาเสนอผู้แทนเข้าสมัครรับทุนแต่ละหลักสูตรจำนวน ๓ ราย ซึ่งผู้จัดจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยขอให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัคร ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ผู้สมัครได้รับการเสนอรายชื่อจากกรมป่าไม้ STAFA จะดำเนินการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำ สหราชอาณาจักรไทย ต่อไป

กรมป่าไม้ จึงขอส่งสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อพิจารณาเสนอผู้แทนสมัครเข้ารับทุนดังกล่าว โปรดแจ้งข้อมูลผู้สมัครพร้อมกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กรมป่าไม้ทราบเพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด สามารถประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายกิจการและโครงการพิเศษระหว่างประเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๖๑๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๓ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ preecha_ong@yahoo.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

สอ

(นายไพศาล รณะเพิ่มพูล)

(นางสาวสุทธิดักษณ์ ระวีวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ทส.๙)
ส่วนอำนวยการ

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

เวียน ผด. สัมป. ที่ ๑ (ททขร)

- กรมป่าไม้ ปร.ราชสำนัก กรมศิลปากร กรมการช่าง
ฝึกอบรมเมื่อ ๑๑๖๑ ของ State Academy
แห่งสหราชอาณาจักร มาเพื่อฝึกสอน
และปร.ราชสำนัก
- บ้านทรงไทย ส่วย, ๑๒๖๑, สักขัตตธรรม
พุทธ พุทธินิเทศน์แบบใหม่ สอนมาเพื่อฝึก
ศึกษาจากทางบ้าน

Victoria

(นางพทย์ภัทร ก้อนไธ)

ผู้กำกับการงานทั่วไปปฏิบัติกา

ทำนน้ำที่หัวน้ำฝายบริษัทไทย

22/6/61

20 Feb 1

- Autumn 1126

252 261

(นายมานัส มั่นคง)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)

ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
เลขรับ... 1042
วันที่... 04 มิ.ย. 61
เวลา...

สำนักสนธิสัญญาและสารสันติภาพ
เลข... ๕๓๙๔
วันที่... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา...

การไปรษณีย์
วันที่... 20757
วันที่... ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา...

国家林业局管理干部学院

State Academy of Forestry Administration
Tel: +86(010)60282202 Fax: +86(010)60282207
No.6 Linxiao North Road, Daxing District, Beijing, PR of China

ฝ่ายกิจการและโครงการพิเศษระหว่างประเทศ
เลขรับ... ๑๙
วันที่...
เวลา...

24 May 2018

Royal Forestry Department

State Academy of Forestry Administration of China (STAF) organizes training seminars for developing countries in Beijing. STAF would like to invite Royal Forestry Department to nominate around 7 participants to for each seminar. The seminars are fully sponsored by Ministry of Commerce of China and STAF is the organizer of the Seminar. After your nominations, STAF will coordinate with Chinese Embassy in Thailand to get the approval.

State Academy of Forestry Administration



ส.ส.

ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
พิจิตก

(นางสาวณนอม โมปัญญาพิรุฬห์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๓๑ พ.ค. ๕๙

(นายสุรติ กาญจนบุญชู)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

พันเอก กนก วัฒนา
อำนวยการ/แบ่งที่ ๕๓๓๖

(นายปรีชา องค์ประเสริฐ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

Training programs in 2018

Beijing by State Academy of Forestry Administration of China; Expenses are all covered by Mofcom of China

	Topic	Duration (days)	Language	Time
1	2018 Seminar on Forest Law Enforcement and Governance for Officials from Developing Countries	21	English	April 3-23
2	2018 Seminar on CITES Implementation and Wildlife Conservation for Developing Countries	21	English	April 12- May 2
3	2018 Seminar on Forestry Project Development for Mozambique	21	Portuguese	May 8-28
4	2018 Seminar on Forest Project Development along the Belt and Road Initiative Developing Countries	21	English	May 26-June 15
5	2018 Seminar on Import and Export Management and Protection of Endangered Species for Officials from Developing Countries	21	English	June 20-July 10
6	2018 Seminar on the Implementation of Non-legally Binding Instrument on all Types of Forests (NLBI) and Sustainable Forest Management	21	English	June 28-July 18
7	2018 Seminar on Sustainable Forests Management for Developing Countries	21	English	July 15- August 4
8	2018 Seminar on Forestry Tackling Climate Change for Officials from Belt and Road Initiative Countries	21	English	August 28-September 18
9	2018 Seminar on Bio-diversity Protection and Nature Reserve Management for Officials from Belt and Road Initiative Countries	21	English	Sept 1-21
10	2018 Seminar on Capacity Building in Forestry International Cooperation for Central and Eastern Europe	21	English	Oct18-Nov 7

Training Programs in State Academy of Forestry Administration of China 2018

Name of Seminar/ Training Course				
Date(d/m/y-d/m/y)				
photo	Family name			
	First name			
	Position			
	Level	Ministerial	Director General	Director or lower
Passport No. (if have)				
Nationality		Name of work institute		
Gender				
Working Language		Work address		
Religion				
Food abstention		Home address		
Date of birth(d/m/y)		Cellphone		
TEL		E-mail		
FAX				
Emergency Contact	Name			
	relationship			
	TEL			
	E-mail			
English proficiency (excellent/good/fair)	Reading	Writing	Speaking	
Education				
Name of institution	Time	Degree	Study field	
Have you ever been trained in China? If yes, specify the course name and duration, please				

Work experience (Starting from current position)			
Employer	Time period	Title	Brief Duties and Responsibilities

Please describe your present work duties and responsibilities, and your expectations or future plan after you come back for the seminar you applied. (attached paper, if necessary)

I certify that I have answered the above questions truthfully and completely to the best of my knowledge. I agree to report any relevant alteration in the information given above.

If offered the training award, I pledge to observe all the Chinese laws and regulations and will respect the local customs during my stay in China for the training course. And I undertake to:

- (a) spend full time during the training course as directed or guided by MOFCOM and the training organizer;
- (b) refrain from any political, commercial or other activities except those governed by the training course;
- (c) return to my home country upon the completion of my training course.