



## กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙  
(ชลบุรี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

และ

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด  
ประกอบการจัดทำคำรับรอง

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)  
กรมป่าไม้



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)  
กรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายชลธิศ สุรัสวดี

อธิบดีกรมป่าไม้

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายสมคิด แก้วไทรหงวน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายชลธิศ สุรัสวดี ในฐานะอธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาและเห็นชอบ กับ แผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด ในเอกสาร

ประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมคิด แก้วไทรหงวน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) ให้เป็นไป ตามรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมคิด แก้วไทรหงวน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมป่าไม้ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายชลิต สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๗



(นายสมคิด แก้วไทรหงวน)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)

วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๗



## แผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙

### วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

### พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตร และอื่น ๆ
- พัฒนาการอนุญาต และการบริการ
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและการรับรอง

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- วิจัย และพัฒนาการป่าไม้ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)

กรมป่าไม้

## แผนปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) พ.ศ. ๒๕๕๙

### วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

### พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตร และอื่น ๆ
- พัฒนาการอนุญาต และการบริการ

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดิน และทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน





กรมป่าไม้

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย มิติ ๒ มิติ น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. มิติที่ ๑ มิติภายนอก ร้อยละ ๓/๕

๒. มิติที่ ๒ มิติภายใน ร้อยละ ๒๕

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๔ ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติภายนอก	๓/๕	๑	๒	๓	๔	๕
๒. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติภายใน	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕
รวม	๑๐๐					



## มติภายนอก

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1. : ระดับความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้-ส่งดำเนินคดี (ไร่)

หน่วยวัด : ไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

- จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้-ส่งดำเนินคดี หมายถึง จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้ใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจจยึด ได้นำส่งพนักงาน  
สอบสวนเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	1	2	3	4	5
พื้นที่ป่าที่ ทวงคืนได้ (ไร่)	2,359.56 (-20%)	2,654.51 (-10%)	2,949.46	3,244.41 (+10%)	3,539.36 (+20%)

หมายเหตุ :

- กำหนดค่าเป้าหมาย จาก ผลงานปี 2558 ซึ่งเท่ากับ 2,949.46 ไร่ เป็นค่าระดับ 3 และมีช่วงปรับ  
คะแนนเท่ากับ 294.95 (หรือคิดเป็น+/-ร้อยละ10ของค่าระดับ3)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้	ไร่	4,658-0-44	1,321-1-90.18	2,949-1-85



กรมป่าไม้

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี) กรมป่าไม้

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการรวบรวมผลการปฏิบัติ  
และจัดทำรายงานส่งกรมป่าไม้

**ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล**

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12  
เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

เบอร์ติดต่อ : 0-3804-7528-30

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวสุภาพร ชนะผล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : 0-3804-7528-30





**ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

- เป้าหมายการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 10 หมู่บ้าน
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน คือ การจัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางกรมป่าไม้
- การอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชน คือ อธิบดีกรมป่าไม้อนุมัติโครงการป่าชุมชนที่ไม่เคยได้รับการจัดตั้งเป็นป่าชุมชนตามแนวทางกรมป่าไม้มาก่อน
- การอนุมัติโครงการต่อเนื่อง หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้อนุมัติโครงการป่าชุมชนที่ได้หมดอายุโครงการไปแล้วเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการป่าชุมชนเป็นการต่อเนื่องได้ตามแนวทางของกรมป่าไม้
- สถานภาพคงอยู่ หมายถึง ป่าชุมชนที่สำรวจสถานภาพป่าชุมชนแล้วอยู่ในกลุ่มพัฒนาดีมาก กลุ่มพัฒนาปานกลาง และกลุ่มที่ควรปรับปรุง
- การสำรวจสถานภาพป่าชุมชน หมายถึง การสำรวจข้อมูลป่าชุมชนในความรับผิดชอบ ตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชนที่กรมป่าไม้กำหนด โดยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ 23 สำนัก ซึ่งมีผลการแบ่งกลุ่ม ดังนี้
  - 1) ป่าชุมชนพัฒนาดีมาก
  - 2) ป่าชุมชนพัฒนาปานกลาง
  - 3) ป่าชุมชนควรปรับปรุง
  - 4) ป่าชุมชนที่ควรยกเลิก

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

**โดยที่**

- ระดับ 1 : ดำเนินกิจกรรมตามแผนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 90 ของแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2558
- ระดับ 2 : - ดำเนินกิจกรรมตามแผนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2558  
- ดำเนินการสำรวจสถานภาพป่าชุมชนทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ระดับ 3 : - มีการอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนหรืออนุมัติโครงการต่อเนื่องได้มากกว่าแผนการปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนด จำนวนร้อยละ 40  
- ป่าชุมชนทั่วประเทศมีสถานภาพคงอยู่ ร้อยละ 70
- ระดับ 4 : - มีการอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนหรืออนุมัติโครงการต่อเนื่องได้มากกว่าแผนการปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนด จำนวนร้อยละ 50  
- ป่าชุมชนทั้งหมดมีสถานภาพคงอยู่ ร้อยละ 75
- ระดับ 5 : - มีการอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนหรืออนุมัติโครงการต่อเนื่องได้มากกว่าแผนการปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนด จำนวนร้อยละ 60  
- ป่าชุมชนทั้งหมดมีสถานภาพคงอยู่ ร้อยละ 80

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	ระดับ	-	5	5

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

สำนักจัดการป่าชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยรวบรวมผลการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

เบอร์ติดต่อ : 0-3804-7528-30

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวกัลยณี นันตะสุข

เบอร์ติดต่อ 0-3804-7528-30



ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของจำนวนพื้นที่สวนป่าเดิมที่ได้รับการฟื้นฟูบำรุงรักษาของ  
กิจกรรมบำรุงรักษาสวนป่าเดิม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

- เป็นกิจกรรมสำหรับการบำรุงสวนป่าเดิมที่ปลูกด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ตั้งแต่สวนป่าเดิมอายุ 2 ปี ถึง 10 ปี
- เพื่อให้ต้นไม้ที่ปลูกฟื้นฟูในสวนป่าเดิมสามารถตั้งตัวและเจริญเติบโตดี
- เป็นขั้นตอนการจัดการเพื่อเร่งฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของสภาพป่า
- จำนวนพื้นที่สวนป่าเดิมที่ได้รับการฟื้นฟูบำรุงรักษา เนื้อที่ 14,915 ไร่
- ความสมบูรณ์ของพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมที่ได้รับการฟื้นฟูตามเกณฑ์ที่กำหนด มีดังนี้
  - (1) จำนวนพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมได้รับการบำรุงรักษาป่าครบตามเป้าหมายแผนปฏิบัติงานปี 2559
  - (2) จำนวนต้นไม้ที่ปลูกบำรุงรักษาป่ามีจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ต้นต่อไร่
  - (3) อัตราการรอดตายของต้นไม้ที่ปลูกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินกิจกรรมตามแผนได้แล้วเสร็จร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
2	ดำเนินกิจกรรมตามแผนได้แล้วเสร็จร้อยละ 90 ของแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3	ดำเนินกิจกรรมตามแผนได้แล้วเสร็จร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
4	ร้อยละ 90 ของพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการบำรุงรักษาตามแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ยังคงความสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด
5	ร้อยละ 100 ของพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการบำรุงรักษาตามแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ยังคงความสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด



**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ กิจกรรมบำรุงรักษาสวนป่าเดิม	ระดับ	-	5	5

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**แหล่งข้อมูล :**

1. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 กิจกรรมบำรุงรักษาสวนป่าเดิม
2. ข้อมูลจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รายเดือน) (แบบ สปร.2)
3. ข้อมูลจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ สป.ป.)

**การจัดเก็บข้อมูล :**

1. วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528-30

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** นายสมชาย ชัยนิกิจ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528-30



**ตัวชี้วัดที่ 4 : จำนวนราษฎรที่ได้รับการตรวจสอบรับรองสิทธิทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ**

หน่วยวัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนรายของราษฎรที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อรับรองสิทธิทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติตามเป้าหมายที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ.2559

- การตรวจสอบเพื่อรับรองสิทธิทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ หมายถึง กระบวนการไปดำเนินการไปสู่การรับรองสิทธิการอยู่อาศัยทำกินของราษฎรในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541

- กำหนดค่าเป้าหมายระดับ 3 เท่ากับ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 50 ราย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
400 ราย	450 ราย	500 ราย	550 ราย	600 ราย

เงื่อนไข :

การดำเนินการตรวจสอบเพื่อรับรองสิทธิทำกิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบเพื่อรับรองสิทธิให้กับราษฎร จำนวน 500 ราย โดยได้ตั้งเป้าหมายว่าจะดำเนินการได้แล้วเสร็จตามจำนวนเป้าหมายของกลุ่มราษฎร แต่การดำเนินการในพื้นที่จริง อาจมีข้อจำกัดในสภาพพื้นที่ และข้อเรียกร้องของราษฎร ซึ่งจะส่งผลต่อค่าเป้าหมายของจำนวนราษฎรที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อรับรองสิทธิทำกิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
จำนวนราษฎรที่ได้รับการตรวจสอบรับรองสิทธิทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	ราย	2,465	1,531	1,442



**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ  
จากฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2558 จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12  
เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528-30

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** นางสาวสุธิตา วิจารณบุตร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528-30





## ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก: ร้อยละ 10

### คำอธิบาย:

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า“การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

- (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	65	70	75	80	85



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	-	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่ารับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
เบอร์ติดต่อ : 0 3804 7528 30

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพร ชนะผล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
เบอร์ติดต่อ : 0 3804 7528 30



ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ: การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 6 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 2 กรณีดังตาราง

กรณีที่ 1 ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
3.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5
3.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5

กรณีที่ 2 ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล 1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	5

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ5)

กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก
	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม
กรณีที่ 1	2.5	2.5	5
กรณีที่ 2	-	5	5



**ตัวชี้วัดที่ 6.1 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ)จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87



**เงื่อนไข :**

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงิน ตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ
3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		พ.ศ.		
		2556	2557	2558
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	99.84	96.49	100

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กำหนดให้ฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน

**ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล**

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้ดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้างานการเงินและบัญชี

เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30



**ตัวชี้วัดที่ 6.2 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 X 100

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90	92	94	96



**เงื่อนไข:**

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณ ที่สำนักงานประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		พ.ศ.		
		2556	2557	2558
การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	99.89	97.93	100

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กำหนดให้ฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน

**ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล**

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้ดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ  
เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้างานการเงินและบัญชี  
เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30



## ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

## คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

## โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
2	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
3	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน
4	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน
5	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี 2558 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	ระดับ	-	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30

ผู้จัดเก็บข้อมูล หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ  
เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30



**ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จของการประหยัดน้ำของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่ :**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน
2	กำหนดมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน
3	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน
4	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน
5	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ ประจำปี 2559 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ



## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	ระดับ	-	-	-

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30

ผู้จัดเก็บข้อมูล หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30



## ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

## คำอธิบาย :

ระบบฐานข้อมูล คือ ระดับจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนทางข้อมูล และถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลนั้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละหน่วยงาน

## เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

## โดยที่

ขั้นตอน	การดำเนินการ
1	ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน
2	ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 องค์ความรู้
3	นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล
4	นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล
5	จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ





รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ	-	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ  
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2558 จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12  
เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
เบอร์ติดต่อ 0-3804 -7528 - 30

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายรัชชา สุรินทร์ นักรักษาป่าไม้ชำนาญการ  
เบอร์ติดต่อ 0-3804 -7528 - 30



**การพัฒนาองค์กร**

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายถอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจาก  
ระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 2.5

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายถอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงาน  
ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่ายและลงสู่ระดับบุคคล พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการ  
ดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการถ่ายถอดตัวชี้วัดฯ	2.5	1	2	3	4	5

- **เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้  
คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ  
ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	√				
2	√	√			
3	√	√	√		
4	√	√	√	√	
5	√	√	√	√	√

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สำนัก/กลุ่มมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานที่เชื่อมโยงมาจาก ตัวชี้วัดระดับองค์การ และนำความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา



	<p>ประกอบพิจารณา</p> <p><b>คำอธิบาย :</b> การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้</li> <li>2. การสื่อสาร ทำความเข้าใจอย่างทั่วถึงและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการมีภาระผูกพันต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนราชการและมีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายมาอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง</li> <li>3. การจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมายรวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> </ol>
2	<p>สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนัก/กลุ่ม</p> <p><b>คำอธิบาย :</b> การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนัก/กลุ่มที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการ เพื่อให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ในระดับสำนัก/กลุ่มที่มีความชัดเจนสามารถบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน</p>
3	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วน/ฝ่าย ลงสู่ระดับบุคคล</p> <p><b>คำอธิบาย :</b> การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลเพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจเป้าหมายการทำงานของตนเอง โดยการจัดข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>
4	<p>สำนัก/กลุ่มมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่มระดับส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล</p> <p><b>คำอธิบาย :</b> การสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานระดับส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล</p>
5	<p>สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p><b>คำอธิบาย :</b> การนำผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

**เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น**

- 1) แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- 2) รายงานการประชุม



- 3) บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนด

**เงื่อนไข :** แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ .... ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล	ระดับ	-	-	-

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30

**ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ  
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เป็นการสนองตอบแนวคิดของหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กรอบแนวทางที่กำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 4 หน้าที่ของชนชาวไทยมาตราที่ 74 และ 78 (4) (5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ทั้งต่อองค์กร รวมถึงตลอดจนมีการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบ

**ตารางสูตรการคำนวณ :**

สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
1.โครงการประหยัดกระดาษ	$W_1 (0.25)$	$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$
2. ส่งเสริมดำเนินการจัดการองค์ความรู้โดยการพัฒนาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานในสังกัดทราบ	$W_2 (0.25)$	$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$
3. มาตรการประหยัดน้ำ	$W_3(0.25)$	$SM_3$	$(W_3 \times SM_3)$
4.โครงการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	$W_i(0.25)$	$SM_i$	$(W_i \times SM_i)$
<b>น้ำหนักรวม</b>	$\sum W_i = 1.00$	<b>ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ</b>	$\sum(W_i \times SM_i)$



โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1.00

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของสำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum(W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum(W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum(W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum(W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum(W_i \times SM_i) = 5$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ระดับ	-	-	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
- วิธีจัดเก็บข้อมูล ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด



---

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ 0-3804 -7528 - 30

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ 0-3804 -7528 - 30



ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม  
แผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริม  
คุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

● การจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีทัศนคติและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต เน้นการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน รวมถึงการพัฒนากลไกการดำเนินงานทั้งในด้านการสร้างกลไกทางกฎหมายที่มีความเข้มแข็ง และการสร้างบุคลากรกรมป่าไม้ที่มีประสิทธิภาพ

ตารางสูตรการคำนวณ :

สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตฯ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
1. การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัด จ้างที่มีความโปร่งใส	$W_1 (0.25)$	$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$
2.โครงการจัดส่งบุคคลากรเข้ารับ การอบรม	$W_2 (0.25)$	$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$
3.การ จัด ทำ คู่มือ ในการ ปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส	$W_3 (0.25)$	$SM_3$	$(W_3 \times SM_3)$
4.โครงการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียงโดยสอดแทรก ความรู้ในการจัดฝึกอบรม/ ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	$W_i (0.25)$	$SM_i$	$(W_i \times SM_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = 1.00$	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	$\sum (W_i \times SM_i)$



**โดยที่ :**

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1.00

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของสำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum(W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum(W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum(W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum(W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum(W_i \times SM_i) = 5$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้	ระดับ	-	-	-

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ 0 3804 7528 30