

จำนวนการเข้าชมหนังสือ
ประจำวัน 19 ต.ค. 2564
รวมทั้งหมด 10,49



ទៅ ឯក ០០៩៧.៥/២ នាំឱ្យដឹង

สำเนาหนังสือของห้องเรียนมาได้ ที่ ๑ (พิเศษ) บันทึก
ลงที่นี่..... ๑๓๕๑๓
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๓๔

ศึกษาภาษาจีนหัวตุ่นเชี่ยวจีนใหม่
ดูนนท์ไก่บนชานชาลา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการกรุงเทพมหานคร
ทุกคลัง และนายอำเภอทุกอำเภอ

ອ້າງເຕີງ ແນວດສຶກສຳນັກງານ ກ.ກ. ທີ່ ນມ ລູດລູກ/ໆ ເຊື້ອະນຸມັດ ອົບເຕີມ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ บธ ๑๐๐๖/ว.๒๔๙
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวนเงินยกเว้น
ภาษี 4986.
วันที่ 19 พ.ย. 2564
จำนวน 10.37
ใช้จ่าย _____
ตัวอย่างเบรุต ราชาภิพันธุ์
เพลียร์ 1903
วันที่ 19 พ.ย. 2564
จำนวน 10.40
จำนวนเงินยกเว้น
ภาษี 4986.
วันที่ 19 พ.ย. 2564
จำนวน 10.37
ใช้จ่าย _____
ตัวอย่างเบรุต ราชาภิพันธุ์
เพลียร์ 1903
วันที่ 19 พ.ย. 2564
จำนวน 10.40

จำนวน ๑๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประมงวิชาการ ที่ออกตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประมงวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในส่วนของแนวทางการประเมินผลงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามที่ ก.พ. กำหนด นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประจําเกทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ แล้ว
ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่จึงขอแจ้งมาดังท่านเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประจําเกทวิชาการ รายละเอียดดังนี้สื่อม下

- คุณสามารถ
 คุณต้องการเข้าร่วม
 คุณต้องการเข้าร่วม
 คุณต้องการเข้าร่วม
 คุณต้องการเข้าร่วม
 คุณต้องการเข้าร่วม

ข้อปฏิบัติทางความมั่นคง

1

(ພາກສັນຕິພາບ ອະນຸຍາໂຮງ)

สำนักงานจังหวัด
กทม.งานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร.๐๒-๖๔๓๑๒๐๐

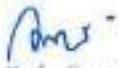
สืบฯ หน.๘๖๙.๒ ๑๗๖

- เพื่อโปรดทราบ
 เมื่อโปรดทราบด้วย

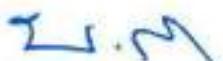
- พนง. รัฐพิเชฐชัย ไห่ พลังชัย หลักนา闷า เตชะ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตและองค์กรที่ค้าขาย
ที่มาจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้
- ฉบับจริง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือ


(นางสาวธนาตี พ่องฤทธิ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวเกศินี กิติกุล)
ผู้อำนวยการห้องเรียน


(นายราษฎร์ คงยิ่ง)
ผู้อำนวยการห้องเรียนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและการคำนวณ


ธันเดศ



(นายวงศ์ นวลไชย)
ผู้อำนวยการสำนักห้องเรียน ป.๑ (ธันเดศ)

635
27-10-64
29.10.64



35103

卷之三

ପ୍ରକାଶକ ନାମ/ନିଧି

874

卷之三

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ค้าขายในประเทศไทยวิชาการ

เงื่อน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ถ้างเงื่อนหนังสือค่าเบิกงาน ก.พ. ที่ บจ ๑๙๐๖/๔ ออกวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ค้ารังต้าแห่งประนาภวิชาการ (ระดับข้าราชการ และระดับข้าราชการพิเศษ) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ค้ารังต้าแห่งประนาภวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ค้ารังต้าแห่งประนาภวิชาการ (ระดับทรงคุณวุฒิ) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดบทักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการซื้อ การโอน หรือการเลื่อนชั้นราชการพลเรือนสามัญเพื่อแห่งทึ่งให้ดำรงตำแหน่งประนาบทวิชาการ ที่ออกตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการซ้าย การโอน หรือการเลื่อนชั้นราชการพลเรือนสามัญไปเพื่อตั้งให้ดำรงตำแหน่งชั้นราชการ พลเรือนสามัญตำแหน่งประนาบทวิชาการในหรือต่างประเทศหรือ ก.ศ. ๒๕๖๔ โดยในส่วนของ แนวทางการประเมินผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานที่ ก.พ. กำหนด นั้น

บัณฑี ก.พ. ได้กำหนดบทติํกเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประจำวิชาการ ดังนี้ รายละเอียดหัวข้อที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนภาษาเพื่อไปประชุมรากบ้านและถือปฏิบัติ ทั้งนี้เป็นได้แจ้งการณ์และจังหวัดพุทธรากบ้านตัวอย่างแล้ว

ข้อแลกเปลี่ยนความบันทึก

۱۷

(นายปีรุ๊สันต์ ศิริวงศ์กษิต)

รองเลขานุการ ก.พ. รักษาภารกิจการแผน
เลขานุการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลดำเนินงาน

ໄທ. ០ ២៩៨៩ ១០០៣ សំខាន់ៗ - នគរបាល

ໄທວະການ o ໂດຍສະໜອງ ລົບໂລນ



<http://ทักษิณทั้งหมด>

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**

๑. ผลงาน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ลงทะเบียนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถอธิบายผลลัพธ์ของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานข้อมูลเดิม

๑.๒ ข้อเสนอแนะคิด ควรเป็นข้อเสนอแนะคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบกับบุคลากรที่อยู่ในสายของส่วนราชการ

ทั้งนี้ กรณี คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือ การสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความต้องการหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนะคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนะคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เสื่อไปของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องที่อยู่กันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือ เป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี หรือ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๓ ในไปผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเที่ยงกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำวิจารณ์จากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ การมีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า “ได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อよ่งไร โดยมีค่ารับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้รับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานที่นิยามให้เป็นไปใช้ประเมินที่อยู่แห่งที่จัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิศวกร (ท.ท.ก.) แล้ว จะนำผลงาน ส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๖ เสื่อนໄไออືນ ๆ ຄາມທີຄອນະກຽມກາຮປະເມີນຜລຈານເຫັນຄວາກໍາທັນດີມເຕີມເພື່ອຄວາມເໝາະສົນ ໃນກາຮປະເມີນຜລຈານ

ທີ່ນີ້ ຜລຈານຂ້າງຕ້ານຊະກິດມີກໍາວັບວອງຈາກຜູ້ບັງຄັນບັງຫາອບ່າງນັ້ນອີຍສອງຮະດັບ ທີ່ຜູ້ບັງຄັນບັງຫາ
ທີ່ກໍາກັບຄູແສ ແລະຜູ້ບັງຕັບບັງຫາທີ່ເນື້ອຂຶ້ນປີປັບປຸງທີ່ຈະເປັນບັງຄັນບັງຫາຕ້າງຄ່າເປັນບຸກຄຸລ
ຄົນເທິງກັນ ກີ່ໃໝ່ມີກໍາວັບວອງຈານນີ້ຮະດັບໄດ້

๔. ແນວທາງກາຮປະເມີນຜລຈານ

๔.๑ ອົງທີປະກອບໃນກາຮປະເມີນ ໄດ້ແລ້

- ๑) ປະໂຍບນໍຂອງຜລຈານ
- ๒) ຄວາມຮູ້ ຄວາມບໍານາຍຸງຈານ ສໍາລັບຄວາມເຂົ້າວ່າຫຼຸງແລະປະສົບກາຮນໃນກາຮປະເມີນ
- ๓) ຕຸນກາພາບຂອງຜລຈານ
- ๔) ຂຶ້ນ ຖ້າ ຄາມທີ່ເຫັນສົນຄວາ

๔.๒ ກາຮພິຈາລະນາໃນແຕ່ລະອອກປະກອບ

๑) ປະໂຍບນໍຂອງຜລຈານ

ພິຈາລະນາຈາກຜລຈານນີ້ເປັນກາຮພິຈາລະນາກໍາວໜ້າໃນຈານ ສາມາດໃຊ້ເປັນແບບຍ່າງ
ເປັນແຫ່ງໆອ້າງອີງ ທີ່ເປັນດັນແບບໃນກາຮປະເມີນ ທີ່ເປັນກາຮປະເມີນທີ່ໄດ້ເກີດກາຮພິຈາລະນາກໍບັງຫາ
ໃນກາຮປະເມີນ ທີ່ເປັນກາຮນຳສິ່ງທີ່ມີອຸ່ນແລ້ວມາປະຖຸກົດຕ້າຍເຫດປີສ ວິຊາກາຮ ທີ່ເຫດໃນໄລຍືໃໝ່ ຈີ່ທີ່ໄດ້ເກີດ
ນົວທຳກົມນໃນກາຮປະເມີນ ສາມາຄົນໄປໃຊ້ປະໂຍບນໍຕ້ອກກາຮປະເມີນໃນໜ້າວ່າຈານທີ່ສ່ານຮາຍກາຮທີ່
ທີ່ປະຫາຍານທີ່ຕ້ອປະເທດຈາດ

ແນວທາງກາຮພິຈາລະນາທາມຮະດັບຄໍາແນ່ງທີ່ຈະແກ່ຈັດຕັ້ງ ດັ່ງນີ້

ຮະດັບບໍານາຍຸງກາຮ ເປັນປະໂຍບນໍຕ້ອກກາຮປະເມີນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຮະດັບກຸ່ມຈານ
ທີ່ສ່າຍເຫັນໄປ

ຮະດັບບໍານາຍຸງກາຮທີ່ເສຍ ເປັນປະໂຍບນໍຕ້ອກກາຮປະເມີນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຮະດັບກຸ່ມຈານ
ທີ່ສ່າຍ ສ່າຍກອງເຫັນໄປ

๒) ຄວາມຮູ້ ຄວາມບໍານາຍຸງຈານ ສໍາລັບຄວາມເຂົ້າວ່າຫຼຸງແລະປະສົບກາຮນໃນກາຮປະເມີນ

ພິຈາລະນາຈາກຜລຈານນີ້ໄດ້ແຕກຕົວດີກາຮໃຊ້ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ທັກະະ ຄມວະຕະ ປະສົບກາຮນ
ຄວາມບໍານາຍຸງຈານທີ່ສໍາຮັມນາໃນກາຮປະເມີນ ທີ່ເຫດວິໄລຍ່ ຕິດຄັນ ສ້າງ ທີ່ປະຕິບີ່ຮູ້ຈຶ່ນໃໝ່ ປັບປຸງທີ່
ແກ້ໄຂໃໝ່ ທີ່ຈັດທໍາເປັນກໍາຮັງແຮກທີ່ອຸ່ນແຮກຂອງສ່ວນຮາຍກາຮທີ່ຂອງປະເທດ ຄວາມຄວາມເໝາະສົນກັນ
ຮະດັບຄໍາແນ່ງ ທີ່ໄດ້ໃຊ້ຄວາມສາມາດໃນກາຮດັບສິນໃຈແກ້ໄຂບັງຫາ ກໍາທັນທີ່ສົນອັນແນ່ງ ທີ່ວ່າງພັນຮອງຈັບ
ຜລກຮາບທ່າງ ຈີ່ເຫັນມາສົນກັນຮະດັບຄໍາແນ່ງ

ແນວທາງກາຮພິຈາລະນາຄາມຮະດັບຄໍາແນ່ງທີ່ຈະແກ່ຈັດຕັ້ງ ດັ່ງນີ້

ຮະດັບບໍານາຍຸງກາຮ ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມບໍານາຍຸງຈານ ແລະປະສົບກາຮນ
ທີ່ສາມາດປະເມີນໃນຄວາມຮັບຜົດຂອບດ້ວຍທັນເອງໄດ້ ເປັນທີ່ຍືນກັນໃນຈານນີ້ ຮະດັບກຸ່ມຈານທີ່ສ່າຍເຫັນໄປ

จะตับช้านาญการพิเศษ มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในส่วนราชการระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองซึ่งเป็น

๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสามารถสมบูรณ์ของตนอหการะ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญให้ครบถ้วน เป็นระบบ มีค่าอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะด้วยการ อธิบาย หรือที่อကูข้อมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดหมายโดยการหรือแผนงาน และสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประทัยด้วยเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณาความตัวบันหนาไปจนเดจดึง ดังนี้

จะตับช้านาญการ มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือที่

จะตับช้านาญการพิเศษ มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๔.๓ การเผยแพร่องค์งาน (ถ้ามี)

การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะตับช้านาญการและจะตับช้านาญการพิเศษ พิจารณาการประมูลผลงานอย่างก้าวหน้าให้มีการเผยแพร่องค์งานด้วยก็ได้ เช่น เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ ส่วนราชการ เป็นต้น

๔.๔ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

(๑) ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขึ้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอ้างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๒) ระยะเวลาการดำเนินการ

(๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๔) สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

(๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

(๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

(๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

(๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

(๙) ข้อเสนอแนะ

(๑๐) การเผยแพร่องค์งาน (ถ้ามี)

(๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๖) พฤติกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสานซึ้ง หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมก่อนการพิจารณาด้วยก็ได้

๔.๔ เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
๑. ประทัยงานของผลงาน	๕๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจในงาน หรือความสามารถทางวิชาชีพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๑๐
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความหนาแน่นในการพิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำ	*
รวม	๑๐๐

* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนขององค์ประกอบข้างต้น จะต้องไม่น้อยกว่าจุดต่ำสุด โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดค่าคะแนนที่กำหนดให่องค์ประกอบประเมินของผลงานมี้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และขององค์ประกอบความรู้ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมิน จำนวน ๕ คน ให้จะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

๕.๑ องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในงานปฏิบัติ โดยพิจารณาจากงานนำไปดำเนินการได้จริง สะดวกยังไงหรือผลลัพธ์ใดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร

(๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากงานนำไปสนับสนุน แม่ปั้นปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลดีคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากกลุ่มคนที่นำเสนอมาก่อนย่างไร

(๓) ความคิดเห็นสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดเห็นสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๕.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยอย่างน้อย ให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่น่าสนใจ
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
- (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๓ เกณฑ์การประเมิน

ตีเด่น	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ตีมาก	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ยอมรับได้	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน
ปรับปรุง	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือ จะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นไปบวกบุญ คณะกรรมการประเมินผลงานสามารถให้สู่ขอประเมิน
ปรับปรุงข้อเสนอแนะติดนั้นได้

เกณฑ์ฝ่ายการประเมิน

ข้อเสนอแนะที่พิจารณาประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ตีมาก
หรือตีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้สู่ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนะคิดตามความเห็นของ
คณะกรรมการประเมินผลงาน

๖. การดำเนินการประเมินผลงาน

ให้ส่วนราชการจัดทำรับรองสรุปผลการประเมินฯ ที่จัดทำขึ้นในการประเมิน โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้น หรือใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะ
เข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงานต่อไป

แนวทางการพิจารณาผลงาน
(ระดับข้าราชการ และระดับข้าราชการพิเศษ)

ก. ตำแหน่งประนีกวิชาการระดับข้าราชการ ได้แก่ ตำแหน่งดังท่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจเชื่อมโยงแก้ปัญหาที่ยาก

(๒) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับข้าราชการ จึงเป็นการประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำคัญของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเข้าใจในงานและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง ระดับข้าราชการ

ข. ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับข้าราชการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งดังที่ย่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(๒) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในงานวิชาการ ปฏิบัติงาน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับข้าราชการพิเศษ จึงเป็นการประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำคัญของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเข้าใจในงานและประสบการณ์สูง เหมาะสมกับตำแหน่ง ระดับข้าราชการพิเศษ

ค. แนวทางการประเมินผลงาน

๓.๑ องค์ประกอบในการประเมิน ได้แก่

- (๑) ประโยชน์ของผลงาน
- (๒) ความรู้ ความเข้าใจในงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 ๓๑. คุณภาพของผลงาน
- (๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๒ การพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ

(๑) ประโยชน์ของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหา ในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคโนโลยี วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

แนวทางการพิจารณาตามระยะตัวดำเนินการที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับข้านาญการพิเศษ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคโนโลยี วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป

ระดับข้านาญการพิเศษ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคโนโลยี วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

(๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนี้ได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดี ติดตัน สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศไทย ตามความเหมาะสมกับระดับตัวแทน หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดชื่อเรื่องออกแบบ หรือวางแผนรองรับผลการทำงานต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตัวแทน

แนวทางการพิจารณาตามระยะตัวดำเนินการที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับข้านาญการพิเศษ ผลงานจะท่อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดี ติดตัน สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตัวแทน หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตัวแทนเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป

ระดับข้านาญการพิเศษ ผลงานจะท่อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดี ติดตัน สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับ

ดำเนินการ หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับดำเนินการเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค หรือฝ่าย หรือกองฯขึ้นไป

๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความหนาแน่นของการดำเนินการ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนี้ ไม่ว่าจะด้านการ วิธีการ หรือข้อมูลหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงาน และสนองจิตใจของส่วนราชการ หรือช่วยประยุกต์เวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากขั้นซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณาความระดับดำเนินการที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับชำนาญการ มีคุณภาพของผลงานที่เข้ากันได้หรือต่ำ ให้ผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนี้ไม่ว่าจะด้านการ วิธีการ หรือข้อมูลหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประยุกต์เวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากขั้นซ้อนในการดำเนินการ พอกสมควรที่ยอมรับได้

ระดับชำนาญการพิเศษ มีคุณภาพของผลงานตีมาก โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนี้ไม่ว่าจะด้านการ วิธีการ หรือข้อมูลหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประยุกต์เวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากขั้นซ้อนในการดำเนินการ มากพอสมควรที่ยอมรับได้

๔) อีน ๆ ตามที่เห็นสมควร

ในการนี้ที่ศูนย์กรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และการพัฒนาชั้นราชการ ตลอดจนเพื่อความเหมาะสมสมกับดำเนินการที่จะแต่งตั้งในบางส่วนราชการหรือบางระดับ ก็อาจกำหนดของค่าปรายกอบอุ่นในการพิจารณาผลงานร่วมด้วยก็ได้ เช่น ความเหมาะสมในการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ผลงานการให้บริการหรือปฏิบัติการ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๓.๓ การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดาวงดำเนินจะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจจะกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานด้วยก็ได้ เช่น เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ ส่วนราชการ เป็นต้น

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน

อัตรายieldในการประเมิน	คะแนน
๑. ประทิษฐ์ของผลงาน	๘๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจทางวิชา หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการตั้งแต่งหน้า ภาระให้คำปรึกษาแนะนำฯลฯ	*
รวม	๑๐๐

* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานก้าวนิดเดียวค่าประเมินผลงานเพิ่มเติมอย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนี้ จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบห้องล่าง โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการก้าวนิดเดียวค่าประเมินที่ก้าวนิดให้องค์ประกอบบางอย่างของผลงานมี้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

๒.๑ องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทำงบปฏิบัติ ไทยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ ไทยพิจารณาว่าค้อเสนอ้นี้ เมื่อบริบบัดความแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร

(๓) ความคิดเห็นสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดเห็นสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๒.๒ เกณฑ์การประเมิน

ดีเด่น	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ดีมาก	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ยอมรับได้	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน

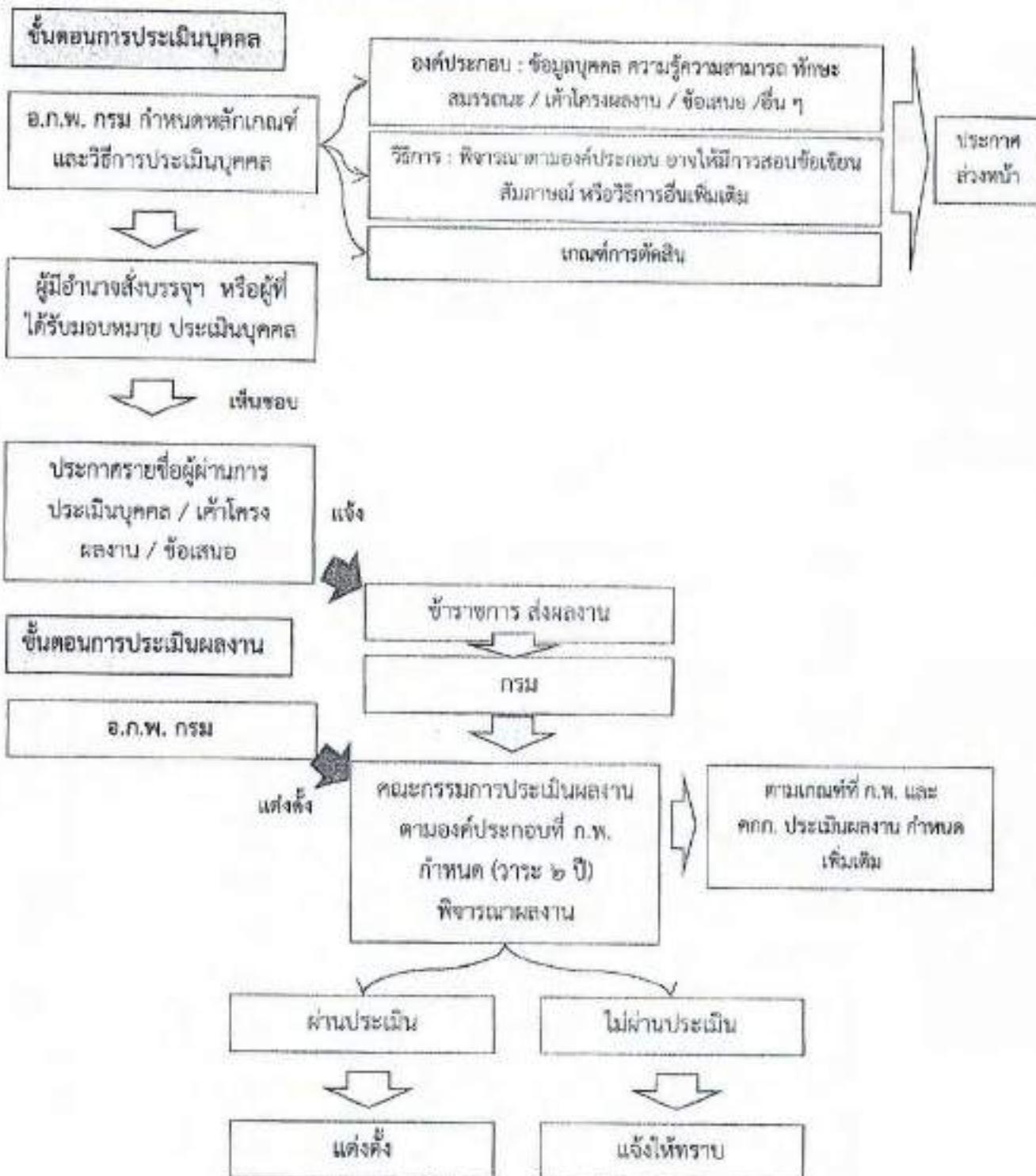
ปรับปรุง ถึงไม่เพื่อความชัดเจนว่าสามารถนำมาใช้พัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง คณะกรรมการประเมินผลงานสามารถให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนะต่อไปได้

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

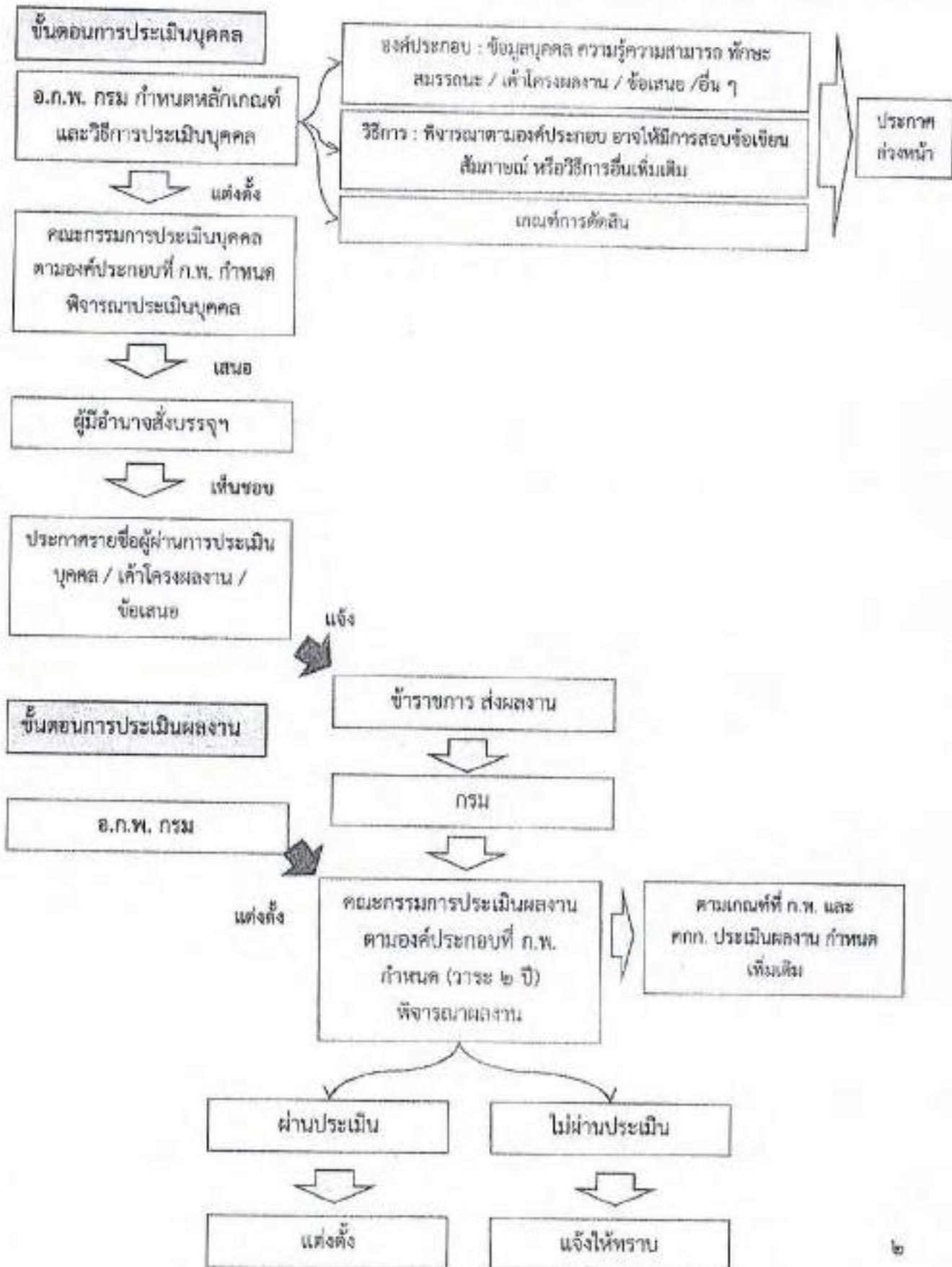
ข้อเสนอแนะติดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น ทั้งปี หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนะติดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

**ขั้นตอนการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน (ระดับข้าราชการ และระดับข้าราชการพิเศษ)
กรณีคำแนะนำที่มีลักษณะครอบคลุมด้านคำแนะนำเดือนไปตลอด**



(๑) คำแนะนำเดือนไปตลอด หมายความว่า คำแนะนำที่ ก.พ. ก้าหนดเป็นกระบวนการด้านคำแนะนำ เช่น ระดับปฏิบัติการ/ข้าราชการ หรือ ระดับปฏิบัติการ/ข้าราชการ/ข้าราชการพิเศษ หรือ ระดับปฏิบัติการ/ข้าราชการ/ข้าราชการพิเศษ/ที่ช่วยงาน

ขั้นตอนการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) ทั่วไป



แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

♦ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

♦ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. รายละเอียดการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปภาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๗. ความยุ่งยากและข้อดีของการดำเนินการ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๙. ข้อเสนอแนะ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ตัวมี)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ตัวมี)

- (๑)..... สักส่วนผลงาน
- (๒)..... สักส่วนผลงาน
- (๓)..... สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ตัวมี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เห็นชอบไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างมือของครัวดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เห็นชอบไปนั้นเป็นบุคคลมีอำนาจดับเงินเดือนในการมีผู้บังคับบัญชาต่างเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งฉบับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนะวิตการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับข้าราชการ และระดับข้าราชการพิเศษ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

๓. บทวินิจฉัย/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) / /

- หัวอย่าง -

แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน

ทำแผนที่ปัจจุบัน ระดับ (ด้าน (ฝ่าย))

ทำแผนที่ สังกัด

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ () ระบุ () ไม่ระบุ

๒. ทำแผนที่ขอประเมิน ระดับ (ด้าน (ฝ่าย))

ทำแผนที่ ผู้ดูแล

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ () ระบุ () ไม่ระบุ

๓. วันที่กรุณารับคำขอประเมินฯ

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวน เรื่อง

เรื่องที่ ๑

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

() ระบุ ครบถ้วน () ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

() เป็นไปตามเงื่อนไข () ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ากำหนด)*

() นิ่ง () ไม่นิ่ง

เรื่องที่ ๒

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

() ระบุ ครบถ้วน () ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

() เป็นไปตามเงื่อนไข () ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ากำหนด)*

() นิ่ง () ไม่นิ่ง

เรื่องที่ ๓

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ชื่อเสนอแนวคิด จำนวน เรื่อง

เรื่อง

ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ * การเผยแพร่ผลงาน ถ้ากรณีการประเมินผลงานกำหนดให้ตรวจสอบด้วย

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)
การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ / วันที่

ชื่อผู้ขอประเมิน
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน (ด้าน (ถ้ามี))
 ตำแหน่งเลขที่ สังกัด กอง/ส่วนฯ กรม
 ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน
 ๑.
 ๒.
 ๓.

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๑. ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือ เป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้ เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือ เป็นการนำเสนอสิ่งที่มีอุปสรรค ความประยุกต์ต้องเทคโนโลยี วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดภัยต่อคนในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป	๘๐		
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความสามารถเชิงวิชาชีพและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จะต้องให้เห็นถึงการมีความรู้ความชำนาญ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมา ในการปฏิบัติงานที่เข้ากับศักยภาพ ศักยภาพ ศักดิ์ศรี สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับ ตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไข ปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับ กลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อย%
๓. คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือต้องดูผลงาน มีความสมบูรณ์ มีการเรียนเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญ ให้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการ อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำเสนอคร่าวๆ ในเรื่องที่ไม่ใช่หลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาให้ได้อย่างถูกต้อง บรรยายเป็นหมายที่ก้าวนิด หรือ ขยายประยุกต์เวลาและงบประมาณ และมีความถูกต้อง ชัดเจนในการดำเนินการพิสูจน์ความถูกต้องรับได้	๓๐		
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการ ดำเนินการ ดำเนินการให้คำปรึกษาแบบนำ (ถ้ากำหนด)	*		
รวม	๑๐๐		

* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดหักคะแนนจากการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนขององค์ประกอบนี้จะต้องไม่ถูกกว่าขององค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้เหลือคงเหลือกับหลักการกำหนดหักคะแนนที่กำหนดให้ขององค์ประกอบประযุกต์ของผลงานเป็นไปตามแบบแผนสูตรที่สุด และองค์ประกอบหัวข้อที่ ๔ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนหักกันเกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินครึ่งหนึ่ง
โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

สรุปผลการประเมิน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

(ลงชื่อ) ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) //

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการพิเศษ)
การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ / วันที่

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งที่ขอประเมิน (ด้าน (ด้าน))

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด กอง/สำนัก กรม

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑.

๒.

๓.

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๑. ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือ เป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้ เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือ เป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคโนโลยี วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป	๔๐		
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จะท่อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความชำนาญ ทักษะ [*] สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมา ใน การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือศักยภาพใน ศักดิ์สิทธิ์ สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับ ตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไข ปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับ กลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ข้อสรุป
๓. ศูนย์การประชุมผลงาน	๗๐		
มีศูนย์การประชุมผลงานที่มาก โดยผลงานมีความลับบูรณา มีการเรียบเรียงเป็นหมวดและสาระสำคัญให้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิง แหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำเสนอวิธีในเรื่องนี้ ไม่ใช่จดลักษณะ วิธีการ หรือข้อกฎหมายใดๆ ให้ถูกต้อง บรรยายเป็นภาษาไทยที่ก้าวหน้า หรือช่วงประบทั้งเวลา และงบประมาณ และมีความถูกต้องในการ ดำเนินการมากพอสมควรที่ยอมรับได้			
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการ ดำเนินการที่กำหนด การให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้าก้าวหน้า)	*		
รวม	๘๐๐		

* ในการนี้ที่คณะกรรมการประเมินผลงานก้าวหน้าขององค์ประกอบของการประชุมผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนขององค์ประกอบนี้จะต้องไม่ถูกหักขององค์ประกอบที่ถูกต้อง โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนดให้สอดคล้องกับหลักการก้าวหน้าคะแนนที่ก้าวหน้าให้องค์ประกอบประทับใจที่ของผลงานมีน้ำหนักคุณภาพสูงที่สุด และของที่ประกอบความรู้ และศูนย์การประชุมผลงาน มีภาระหนักมาก

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกว่าหนึ่ง ในจำนวนที่ต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

สรุปผลการประเมิน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

(ลงชื่อ) ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) / /

- ตัวอักษร -

แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนะวิคิต

(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ / วันที่

ผู้อู้ข้อประเมิน
 ตำแหน่งที่ข้อประเมิน (ได้น (ถ้ามี))
 ตำแหน่งเลขที่ สังกัด กอง/สำนัก กรม

ข้อเสนอแนะวิคิตที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

เรื่อง

องค์ประกอบ	ตีความ	ตีมาก	ยอมรับได้	ปรับปรุง
๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ หากนำข้อเสนอแนะนี้ไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีซึ่งหรือคาดว่าจะเกิดผลดีอย่างไร	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นพิเศษ เป็นประโยชน์สูงสุด	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์สูงสุด เป็นประโยชน์สูงสุด	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์สูงสุด	ยังไม่เห็นความชัดเจน ว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร
๒. ศุภภาพและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ เมื่อนำข้อเสนอแนะนี้ไปปฏิบัติตามแล้ว จะให้ผลลัพธ์ดี หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากการที่น้ำหนาแน่น้อยยิ่งไร	อย่างต่อเนื่อง ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศไทย	อย่างต่อเนื่อง ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศไทย	ต่อทางราชการ หรือประชาชน	อย่างต่อเนื่อง จึงเป็นประโยชน์ ได้อย่างไร
๓. ความคิดเห็นร่วมกัน ผู้ขอประเมินมีความคิดเห็นร่วมกันว่า ทั้งพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร				

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนะวิคิตที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ตีมาก หรือดีเยี่ยม ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนะวิคิตตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

สรุปผลการประเมิน

() ดีเด่น () ดีมาก () ยอมรับได้ () ปรับปรุง (ประ协调发展โดยอีกด้วย)

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ) / /

- ตัวอย่าง -

สรุปมติคณะกรรมการประเพณีผลงาน

คณะกรรมการประเพณีผลงาน ได้ประชุมผลงานของ..... เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
 ตำแหน่ง..... ระดับ..... (ด้าน..... (ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่....
 สังกัด กอง/สำนัก..... กรม..... แห่ง สรุปได้ดังนี้

การประชุม

๑. ครั้งที่..... / วันที่.....

๒. ครั้งที่..... / วันที่.....

...

มติคณะกรรมการ

- () ผ่านประมีน ไม่เกินวันที่
- ซึ่งเป็นวันที่ () กรม/กระทรวง ได้รับคำขอพร้อมเอกสารลักษณะงานด้านสมบูรณ์
- () กรม/กระทรวง ได้รับผลงานแก้ไข/เพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน
ครบถ้วนสมบูรณ์
- () ตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้คัดสรรตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์ยอดอาชญากรรม
- ()
- () ไม่ผ่านประมีน
- ความเห็น (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการประเพณีผลงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขานุการ

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
(ระดับเชี่ยวชาญ)**

๑. ผลงาน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ลงทะเบียนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถบรรยายบุคลสำคัญของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒ ข้อเสนอแนะวิคิต ควรเป็นข้อเสนอแนะวิคิต วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือข้อนโยบายของส่วนราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือ การเข้าชม หรือวิธีการอื่นๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมตามปกติของการพัฒนาผู้มาตั้งใจได้

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความต้องการหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนะวิคิต จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนะวิคิตการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือ เป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี หรือ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ ประกาศมีบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของ การศึกษา หรือฝึกอบรม แต่แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้รับบัญชาตัวเอง

๓.๕ ผลงานส่วนใหญ่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับ ใบประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว ขณะน้ำผลงาน ส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่ต้องให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไปได้ เว้นแต่คณะกรรมการ ประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๖ เนื่องไข้สืบฯ ๔ ความที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสม
ในการประเมินผลงาน

ที่นี่ ผลงานข้างต้นจะถือว่าบรรลุจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนียวขึ้นในอิทธิพลนั่นเอง แนวโน้มในการณ์ที่ผู้บังคับบัญชาต้องกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน คือให้มีคำว่า "รอรหที่" ระบุได้

๙. แบบประเมินภาระ

๔๙ องค์ประศาสนไม่ทราบประวัติใน ไถ่บ่า

- ๑) ประโยชน์ของผลิตภัณฑ์
 - ๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - ๓) คุณภาพของผลิตภัณฑ์
 - ๔) อีสิ ฯ ตามที่เป็นสมควร

๔.๒ การพิจารณาในส่วนประมวล

- ๙) จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังฯ

พิจารณาจากผลงานนี้เป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง
เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหา
ในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดให้เกิด
นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือ
ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

แนวทางการพิจารณาความรับผิดชอบที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับเชี่ยวชาญ เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระหว่างบุคลากร

๒) ความรู้ ความจำนำ้งๆ งาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนี้ได้สะท้อนถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือศักดิ์ศรีเริ่มใหม่ ศักดิ์ศรี สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปูจหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ความความเด่นทางสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่างๆ ให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

แนวทางการพิจารณาความรับตัวเข้าสู่สถาบันศึกษา ดังนี้

ระดับเชี่ยวชาญ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับใน
ระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวิชาการ/วิชาชีพนั้น ๆ

๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการซึบซ้อนเบื้องหลังสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไปว่าจยดลักษณะ วิธีการ หรือข้อกฎหมายใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรยายเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงาน และสนองใจของผู้เข้าร่วม หรือช่วยประยุกต์เวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณาตามระดับด้านที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับเชี่ยวชาญ มีคุณภาพของผลงานดีเด่น

๔.๓ การเผยแพร่องค์กร

ผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สู่อีนให้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้ มากแล้ว เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube หรือ เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือพิพิธภัณฑ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ยกเว้นถ้าคณะกรรมการตัดสินใจไม่ต้องการเผยแพร่ ก็ได้

๔.๔ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

(๑) ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขึ้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นำเสนอ
- (๒) รายละเอียดการดำเนินการ
- (๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๔) สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
- (๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- (๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
- (๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
- (๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
- (๙) ข้อเสนอแนะ
- (๑๐) การเผยแพร่องค์กร
- (๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ผู้มี)

๒) คณะกรรมการประเมินผลงานของก้าหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการลั่นกากย์หรือการสาสิค หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมสมประกอบการพิจารณาด้วยกีตี้

๔.๔ เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
๑. ประโยชน์ของการผลิต	๕๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความหมายรวมในการตั้งแต่งห้อง การให้คำปรึกษาแนะนำ	*
รวม	๑๐๐

* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานก้าหนดของค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าของค์ประกอบที่เหลือ โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนครึ่งหนึ่งให้สอดคล้องกับหลักการก้าหนดคะแนนที่ก้าหนดให้ของค์ประกอบประจำชั้นของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุดและของค์ประกอบความรู้ แหล่งทุนมาภาพของผลงาน วิธีสอนน่าทึ่ง

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประจำเมืองก้านที่จะนี้ โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละของค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกของค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

๕.๑ องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอแนะนี้ เมื่อบริบูรณ์ตามแล้วจะให้ผลดีมีค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร

(๓) ความคิดเห็นสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดเห็นสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๕.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่น่าสนใจ
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
- (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๓ เกณฑ์การประเมิน

ดีเด่น	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประยุณ์อย่างที่เยี่ยมที่สุดทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ดีมาก	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประยุณ์อย่างที่ดีที่สุดทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ยอมรับได้	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประยุณ์อย่างที่ดีทางราชการ หรือประชาชน
ปรับปรุง	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือ จะเป็นประยุณ์ใดอย่างไร

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง คณะกรรมการประเมินผลงานสามารถให้ผู้ของประเมิน
ปรับปรุงข้อเสนอแนะต่อไปได้

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนะที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก
หรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ของประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนะคิดตามความเห็นของ
คณะกรรมการประเมินผลงาน

๖. การดำเนินการประเมินผลงาน

ให้ล่วงราษฎร์จัดทำแบบทดสอบที่จัดทำขึ้นในการประเมินโดยอย่างจัดเก็บในรูปแบบ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เพื่อประชาสัมพันธ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบต้น หรือใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะ
เข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงานต่อไป

**แนวทางการพิจารณาผลงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)**

ทำแผนงบประมาณการระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ทำแผนงบที่ต้องดำเนินการศึกษา วิจัย ถึงส่วนควบคุมหรือผลการศึกษาที่จัดในลักษณะทั่วๆ เพื่อให้มีการดันข้ออ้างอิงต่อไปได้ และสอน ฝึกอบรม หรือเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม ดังต่อไปนี้

(๑) ทำแผนงบสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก ละเอียดซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๒) ทำแผนงบสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง หรือกรม ที่ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญจึงเป็นการประเมินจากผลการปฏิบัติงาน หรือผลที่ได้รับของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องจะพิสูจน์ให้เห็นว่า ผู้ซึ่งประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เหมาะสมกับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๑. แนวทางการประเมินผลงาน

๑.๑ องค์ประกอบในการประเมินผลงาน 'ได้แก่'

- (๑) ประโยชน์ของผลงาน
- (๒) ความรู้ ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณภาพของผลงาน
- (๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๒ การพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ

๑) ประโยชน์ของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำเสนอสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ศรัยเทคโนโลยี วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดให้เกิด นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือ ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

แนวทางการพิจารณาตามระดับเชี่ยวชาญ

ผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหา

ในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ตัวอย่างเช่น วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวงกว้างขึ้นไป

๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แต่ทางด้านการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดครีเอทีฟ คิดต้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

แนวทางการพิจารณาตามระดับเชี่ยวชาญ

ผลงานจะทับเทือนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือคิดครีเอทีฟ คิดต้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรืออวังวิชาการ/วิชาชีพนั้น ๆ

๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีค่าอย่างมากที่ถูกต้อง ซัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะด้านลักษณะ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรยายเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงาน และสนองใจของบุคคลที่ต้องการทราบ หรือช่วยเหลือด้วยความสามารถ รวมถึงมีความถูกต้องในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณาตามระดับเชี่ยวชาญ

ผลงานมีคุณภาพดีเด่น โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญ ได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีค่าอย่างมากที่ถูกต้อง ซัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ ในเรื่องนั้นไปใช้ในวิชาชีพด้านลักษณะ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรยายเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยเหลือด้วยความสามารถ รวมถึงมีความถูกต้องในการดำเนินการสูงมาก

๔. อัน ๔ ความที่เห็นสมควร

ในการถือที่คุณธรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และการพัฒนาชีวารักษาร ตลอดจนเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในบางส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่อาจกำหนดศักดิ์ประกอบอื่นในการพิจารณาผลงานร่วมด้วยก็ได้ เช่น ความเหมาะสมในการที่ทรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสอบถาม หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑.๓ การเผยแพร่องค์ความรู้

ผลงานที่เป็นมาสื่อสารเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้ นماสั่ง เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube หรือ เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศไทยหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี สรุปเมืองปีบุคลากร เป็นต้น ยกเว้นถ้าคณะกรรมการของบางหัวข้อที่คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีต้องเผยแพร่ก็ได้

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน	๘๐
๒. ความเข้าใจความต้องการ หรือความเข้าใจความต้องการของผู้อ่านที่ดีที่สุด	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
๔. อินไซต์ ความที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการตีความที่นำเสนอ การใช้คำศัพท์ภาษาไทยแม่น้ำ	*
รวม	๑๐๐

* ในการอินไซต์ คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดค่าประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนของค่าประกอบนี้ จะต้องไม่สูงกว่าของค่าประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนน ให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้ของค่าประกอบฯ ประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคุณภาพสูงที่สุด และของค่าประกอบความรู้ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์การประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ "ผ่าน" จากคณะกรรมการผู้ประเมิน ก็จะก้าวหน้าไปได้ โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

๒.๑ องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปใช้ในการดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอตนนี้ เมื่อปฏิบัติความต้องการจะให้ผลคุ้มค่า หรือช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศไทยได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร

(๓) ความคิดเห็นสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดเห็นสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๒.๒ เกณฑ์การประเมิน

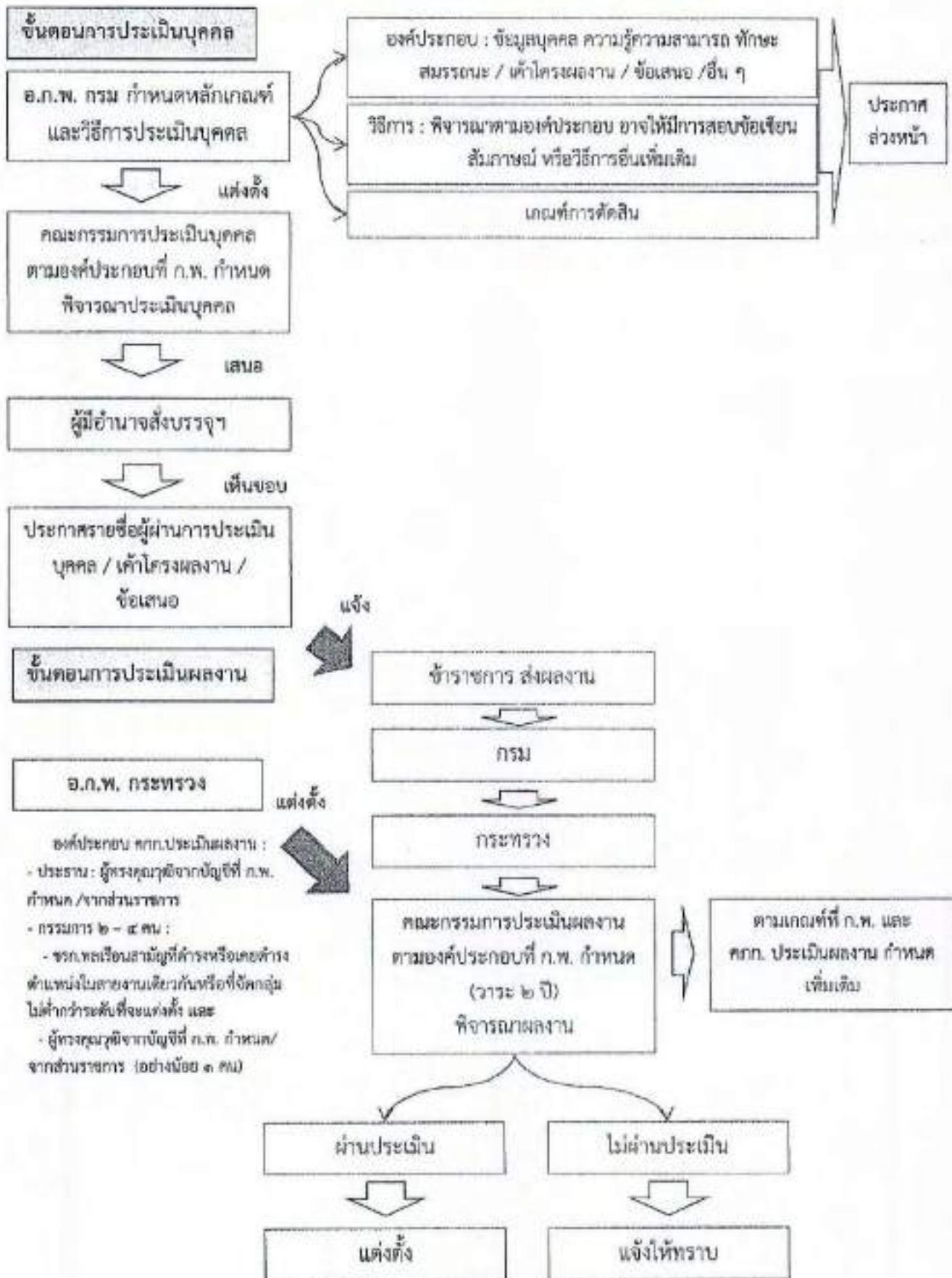
ตีต่อ	สามารถนำไปใช้พัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างมากต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ตีมาก	สามารถนำไปใช้พัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างดีต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ยอมรับได้	สามารถนำไปใช้พัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน
ปรับปรุง	ยังไม่เห็นความสำคัญเจนว่าสามารถนำไปใช้พัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือ จะเป็นประโยชน์ให้อย่างไร

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง คณะกรรมการประเมินผลงานสามารถให้สู่ข้อประเมิน
ปรับปรุงข้อเสนอแนะดังนี้ได้

เกณฑ์ฝ่ายการประเมิน

ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้คือแนวทางที่ฝ่ายการประเมินควรดำเนินการในระดับยอมรับได้ ตีมาก
หรือตีต่อ ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ชุมนุมประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนะดังตามความเห็นของ
คณะกรรมการประเมินผลงาน

ขั้นตอนการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ระดับเจ้าหน้าที่



แบบการเสนอผลงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/คำแนะนำ

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

* คำแนะนำปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

* ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เป้าปริมาณ/คุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๗. ความถี่หากและขับข้อนในการดำเนินการ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๙. ข้อเสนอแนะ

๑๐. การเผยแพร่องค์งาน

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ตัวมี)

- (๑) สักส่วนผลกระทบ
- (๒) สักส่วนผลกระทบ
- (๓) สักส่วนผลกระทบ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ตัวมี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เห็นชอบไป

หมายเหตุ สำหรับองจากผู้บังคับบัญชาอย่างเดียวสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เห็นชอบไปในเชิงประทับใจในการนี้ที่ผู้บังคับบัญชาตั้งถูกต้องเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนะวิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) / /

- ท้ายปีง -

แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ)

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน
 ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ (ด้าน (ด้าน))
 ตำแหน่งเลขที่ สำนัก
 ตักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ () ระบุ () ไม่ระบุ
๒. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ระดับ (ด้าน (ด้าน))
 ตำแหน่งเลขที่ สำนัก
 ตักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ () ระบุ () ไม่ระบุ
๓. วันที่กระทรวงรับคำขอประเมินฯ

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวน เรื่อง

เรื่องที่ ๑

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

() ระบุ ครบถ้วน () ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

() เป็นไปตามเงื่อนไข () ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน

() มี () ไม่มี

เรื่องที่ ๒

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

() ระบุ ครบถ้วน () ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

() เป็นไปตามเงื่อนไข () ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน

() มี () ไม่มี

เรื่องที่ ๓

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะคิด จำนวน เรื่อง

เรื่อง

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับเชิงวิชาญ)
การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ / วันที่

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งที่ขอประเมิน (ด้าน (ด้าน))

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด กอง/สำนัก กรม

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑.
๒.
๓.

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๑. ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ของการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือ เป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้ เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือ เป็นการนำเสนอที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการ ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่มีข้อจำกัดบ้างในระดับการเข้าไป	๘๐		
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความชำนาญทาง ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สืบทอดมา ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือศิริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือ แก้ไขใหม่ หรือสังคมที่เป็นครั้งแรกหรือคนแรกของ ส่วนราชการ ตามความเหมาะสมสูงกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับงาน หรือระดับกระทรวง หรือวิชาการ/วิชาชีพนั้น ๆ	๙๐		

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๓. ศูนยภาพของผลงาน มีศูนยภาพของผลงานดีเด่น โดยผลงานมีความหมายชัดเจน มีการเรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง เช่น มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไปวิเคราะห์สักการะ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรยายเป็นภาษาที่เข้าใจง่าย หรือช่วยประยุกต์เวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการสูงมาก	๓๐		
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการตั้งค่าแผนฯ แผนฯ การให้คำปรึกษาแนะแนว (ถ้าก้าวหน้า)	*		
รวม	๙๐๐		

* ในการพิทักษ์คณะกรรมการประเมินผลงานก้าวหน้าขององค์ประกอบของการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนขององค์ประกอบนี้จะต้องไม่ถูกกว่าขององค์ประกอบที่สาม โดยปรับลดคะแนนตามตัวอ่อนค่าคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการก้าวหน้าคะแนนที่ก้าวหน้าให้.org ของประธานาธิบดีฯ ไม่ต่ำกว่าคะแนนขององค์ประกอบที่สูงที่สุด และขององค์ประกอบพัฒนาฯ แต่คุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ "ผ่าน" จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

สรุปผลการประเมิน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพื่อเพิ่มเติมของกรรมการ

(ลงชื่อ) ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) //

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนะคิด (ระดับเชี่ยวชาญ)
การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ /, วันที่

ผู้ขอประเมิน
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน (ตึก..... ชั้น..... (ห้อง.....))
 ตำแหน่งเลขที่ สังกัด กอง/สำนัก..... กรม.....

ข้อเสนอแนะคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

เรื่อง

องค์ประกอบ	ตีความ	ตีมาก	ยอมรับได้	ปรับปรุง
๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	สามารถนำไป พัฒนาหรือ เปลี่ยนแปลงได้ ในระดับสูง เป็นเท็จ	สามารถนำไป พัฒนาหรือ เปลี่ยนแปลงได้ ในระดับสูง เป็นจริง	สามารถนำไป พัฒนาหรือ เปลี่ยนแปลง ในระดับสูง เป็นประจำ	ขึ้นอยู่กับ ความตัดเจน ของผลกระทบ
๒. ถุนค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ	เป็นประโยชน์ อย่างต่อเนื่อง ต่อทางราชการ หรือประชาชน	อย่างต่อเนื่อง ต่อทางราชการ หรือประชาชน	เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	ขึ้นอยู่กับ ถุนค่าและ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๓. ความต้องการรับรู้	ผู้ขอประเมินมีความต้องการรับรู้ผลการประเมิน			

เกณฑ์ฝ่ายการประเมิน

ข้อเสนอแนะคิดที่ฝ่ายการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ตีมาก หรือตีเด่น
 ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนะคิดตามความเห็นของคณะกรรมการ
 ประเมินผลงาน

สรุปผลการประเมิน

() ดีเจ่น () ศิมายา () ยอนรับได้ () ปรับปูง (โปรดระบุรายละเอียด)

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

(ลงชื่อ) ประธาน/กรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ) /.....

- ตัวอย่าง -

สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน

ก่อนการประเมินผลงาน ให้ประเมินผลงานของ..... เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
 ตำแหน่ง..... ระดับ..... (ด้าน..... (ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่....
 สังกัด กอง/สำนัก..... กรม..... แห่ง สรุปได้ดังนี้

การประชุม

๑. ครั้งที่...../..... วันที่.....

๒. ครั้งที่...../..... วันที่.....

...

มติคณะกรรมการ

- () ผ่านประเมิน ไม่เกินวันที่.....
 ซึ่งเป็นวันที่ () กรม/กระทรวง ให้รับคำขอพิจารณาเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์
 () กรม/กระทรวง ให้รับผลรายงานแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน
 ครบถ้วนสมบูรณ์
 () ตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้考核ต้องดำเนินการอยู่เดิมบางช่วงเวลา
 ()
 () ไม่ผ่านประเมิน
 ความเห็น (ระบุ).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผลงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขานุการ

หมายเหตุ ในการนี้รับโอนก็ให้มีผลไม่เกินวันที่ส่งรายการรับโอน

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
(ระดับทรงคุณวุฒิ)**

๑. ผลงาน

๑.๑ ผลงาน คือเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ขึ้นประมูล ตลอดถึงกับนโยบายของส่วนราชการ เป็นผลงานที่ทันสมัย และเป็นประโยชน์แก่ประเทศ แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้าน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวงการด้านนั้น ๆ โดยอาจนำผลงานการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่ขอประเมินมาเสนอได้ตามความเหมาะสม หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น

๑.๒ ข้อเสนอแนะวิศวิต ควรเป็นข้อเสนอแนะแนววิศวิต วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนลงกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ที่นี่ ก.พ. อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยไม่มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นใดที่เพื่อว่าจะประเมินปะกับภารกิจการพิจารณาด้วยกันได้

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความต้องการหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนะวิศวิต จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนะวิศวิตการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เพื่อนใช้งานผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานที่เรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ถูกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือ เป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี หรือ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขึ้นประมูล

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของ การศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขึ้นประมูลจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานเป็นส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาทั้ง

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประมีนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับปี๒ เพื่อขอรับเงินประจ้าตำแหน่งแล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประมีนเพื่อเลื่อนขึ้นแห่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไปได้ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๖ กรณีการทําผลงานที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจิตรกรรมเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานด้วย

๓.๗ เมื่อันไขข้อ “ ตามที่ ก.พ. เห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมใน การประมีนผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานชั้นดับจะต้องมีค่ารับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เห็นชอบในอิสกานี้จะระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีค่ารับรองหนึ่งระดับได้

๔. แนวทางการประมีนผลงาน

๔.๑ องค์ประกอบในการประมีน ได้แก่

- (๑) ประโยชน์ของผลงาน
- (๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณภาพของผลงาน
- (๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๔.๒ การพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ

(๑) ประโยชน์ของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาเรื่องแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำไปสู่ที่มีอุปสรรคและปรับปรุงตัวอย่างต่อเนื่อง หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือท้องท่องเทา หรือต่อประเทศชาติ

แนวทางการพิจารณาตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับทางคุณวุฒิ	เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
ระดับกราฟระหว่างขึ้นไป	

(๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นให้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือศึกษาเรียนใหม่ ศึกษา ทดลอง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือซึ่คทําเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดตัวอย่างแผน หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

แนวทางการพิจารณาตามระดับท่านผู้ที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ
ในระดับกรุงเทพฯ หรือวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

(๑) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการวิเคราะห์ การเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีลำดับขั้นตอนที่ถูกต้อง ขัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำเสนอความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะด้วยลักษณะ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรยายเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานและหน่องนโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบายรัฐบาล หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณาตามระดับท่านผู้ที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับทรงคุณวุฒิ มีคุณภาพของผลงานที่เกินเป็นพิเศษ

๔.๓ การเผยแพร่องค์ความรู้

ผลงานที่น่ามาเสนอเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้ มาแล้ว เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร วารสารอิเล็กทรอนิกส์ รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ยกเว้นลักษณะงานของทางท่านผู้ที่ ก.พ. อาจกำหนดให้มีต้องเผยแพร่ก็ได้

๔.๔ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

(๑) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น และหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านผู้ที่จะแต่งตั้ง รายละเอียดของผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน โดยเรียก ตามลำดับความต้องการของท่านผู้ที่จะแต่งตั้ง ป. พ.ค. ที่ดำเนินการ การนี้ที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนให้แสดงรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ ระบุชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน พร้อมระบุสัดส่วนผลงาน และต้องมีการรับรองผลงานด้วย

(๒) ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของผลงาน (บทสรุปผู้บริหาร) เนื้อหา ความจำเป็น หรือ ที่มาของการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียด การดำเนินการ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จ หรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นำเสนอ
 (๒) ป. พ.ศ. ที่ดำเนินการ
 (๓) บทสรุปผู้บริหาร
 (๔) เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน
 (๕) ความรู้ ความเข้าใจงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 (๖) รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
 (๗) ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
 (๘) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
 (๙) ความยุ่งยากและข้อข้อในกระบวนการดำเนินการ
 (๑๐) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
 (๑๑) ข้อเสนอแนะ
 (๑๒) การเผยแพร่ผลงาน

ทั้งนี้ หากผลงานเป็นงานวิจัย ทัวร์การนำเสนอถือได้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

(๑) ก.พ. อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๔.๕ เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน	๔๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
๔. ขึ้น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำเนินการ แผนงาน การให้คำปรึกษาแนะแนวฯลฯ	*
รวม	๑๐๐

* ในกรณีที่ ก.พ. กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้นจะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ฝ่ายการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ฝ่าย” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเก็บกิ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

๔.๑ ยังที่ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอแนะนี้ เมื่อบริบูตตามแล้วจะให้ผลดีที่สุดท่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๔.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนะคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นำเสนอ
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) บทนำเรื่องที่/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
- (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๓ เกณฑ์การประเมิน

ตีต่อ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างที่เยี่ยมที่สุดของการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ตีมาก	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างที่ดีที่สุดของการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ยอมรับได้	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน
ปรับปรุง	ยังไม่เห็นความต้องเจ็บปวดสำหรับการนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นไปร่วมกับ ก.พ. สามารถให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดทันทีได้
แทนที่ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ตีมาก
หรือตีต่อ ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นไปร่วมกับ ก.พ. ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของ ก.พ.

๖. การดำเนินการประเมินผลงาน

ให้ส่วนราชการจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่สำคัญในการประเมินโดยอาจจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้น หรือใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะเข้ารับการตัดสินใจก่อนประเมินผลงานที่ยังไม่

**แนวทางการพิจารณาผลงาน
(ระดับทรงคุณวุฒิ)**

ตัวแทนประจำวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ตัวแทนที่ต้องดำเนินการศึกษา วิจัย ซึ่งสมความรู้ หรือผลการศึกษาไว้ด้วยในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงท่อไปได้ และสอน ฝึกอบรม เมยแพร์ความรู้ในระดับทรงธรรม และรายดับชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกรรมทบทวนกิจกรรมที่ทรงคุณวุฒิด้วยตัวเอง

(๒) ตัวแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกรรมทบทวนกิจกรรมที่ทรงคุณวุฒิด้วยตัวเอง

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิจึงเป็นการประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ซึ่งประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เหมาะสมกับ ตัวแทนระดับทรงคุณวุฒิ

๑. แนวทางการประเมินผลงาน

๑.๑ องค์ประกอบในการประเมินผลงาน ได้แก่

- ประ予以ชันของผลงาน
- ความรู้ ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- คุณภาพของผลงาน
- อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๒ การพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ

a) ประ予以ชันของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำเสนอที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคโนโลยี วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือต่อประชาชนหรือ ต่อประเทศชาติ

แนวทางการพิจารณาความระดับทรงคุณวุฒิ

ผลงานเป็นประযุน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิงหรือเป็นคันแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสู่ที่มีอยู่แล้วของประยุกต์ด้วยเทคโนโลยี วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระดับทรงท่วงที่นับไป

(๑) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานที่ได้แล้วดังนี้การใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือศักดิ์เริ่มใหม่ ติดตัน สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

แนวทางการพิจารณาความระดับทรงคุณวุฒิ

ผลงานจะหันไปให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือศักดิ์เริ่มใหม่ ติดตัน สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง เป็นที่ยอมรับในระดับกระทรวง หรือวิชาการ/วิชาชีพ ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

(๒) ศูนยภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการวิเคราะห์ การเรียนเรื่องเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไปวิเคราะห์ถักกรำ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานและส่วนของนโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบายรัฐบาล หรือปัจจัยภัยต่างๆ และงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณาความระดับทรงคุณวุฒิ

ผลงานมีคุณภาพดีเด่นเป็นพิเศษ โดยผลงานมีความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์ การเรียบเรียง เนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไปวิเคราะห์ถักกรำ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประยุกต์เวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ สูงมากเป็นพิเศษ

๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่ ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าบางส่วนของภารกิจที่ออกโดยคณะกรรมการฯ ให้เพิ่มเติม เพื่อจะสะท้อนให้เห็นว่าข้าราชการที่เข้ารับการประเมินผลงานนั้นมีความเหมาะสมลงตัวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก็สามารถกำหนดให้ความความจำเป็น ท่าน ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นดัง

ที่นี้ ก.พ. อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๔.๓ การเผยแพร่องค์งาน

ผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ใน รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถดำเนินไปใช้ประโยชน์ หรือ อ้างอิงไปได้ นานแล้ว เช่น เผยแพร่ใน หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือฝ่ายทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube หรือ เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร วารสารอิเล็กทรอนิกส์ รายงานประจำปี ถ้ามีการปฏิบัติงาน เป็นต้น ยกเว้นลักษณะงานของ บางตำแหน่งที่ ก.พ. อาจกำหนดให้มีเพิ่มเติมได้

๔.๔ เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
๑. ประวัติการทำงาน	๕๐
๒. ความรู้ ความสามารถ หรือความสามารถเชิงวิชาชีพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ	*
รวม	๑๐๐

* ในกรณีที่ ก.พ. กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคงแบนองค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนด คะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประเมินขึ้นของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ฝ่ายการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมิน ทั้งหมด โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

๒.๑ องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลลัพธ์ซึ่งหรือคาดว่าจะเกิดผลลัพธ์ย่างไร

(๒) ศูนย์กลางและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอที่นี้ เมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลดีก็ตาม หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

(๓) ความคิดเห็นสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดเห็นสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๒.๒ เกณฑ์การประเมิน

ดีที่สุด	สามารถนำไปปฏิพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ดีมาก	สามารถนำไปปฏิพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ดี somewhat	สามารถนำไปปฏิพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน
ปรับปรุง	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปปฏิพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ใดอย่างไร

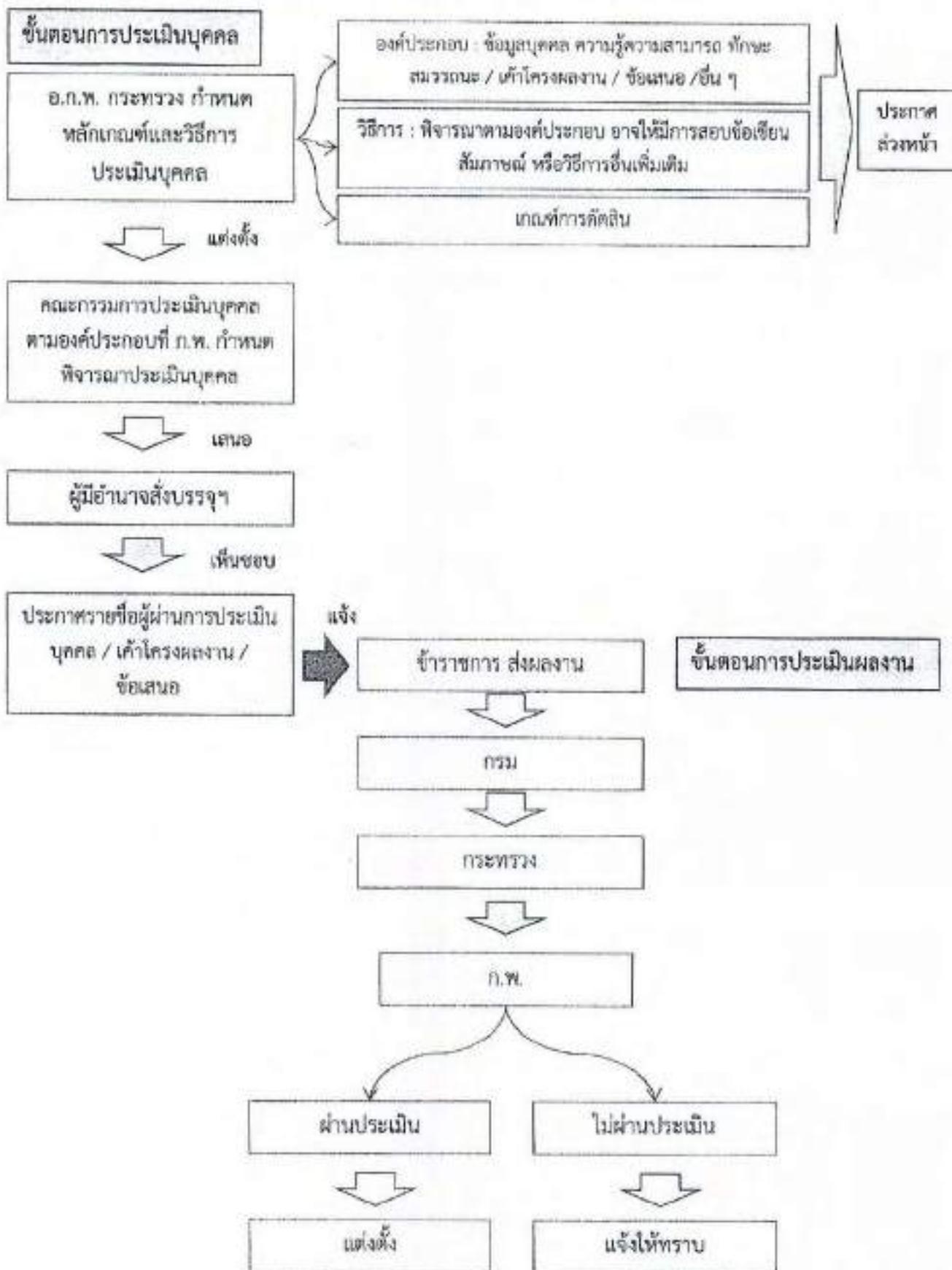
ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ก.พ. สามารถให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดนี้ได้

เกณฑ์ฝ่ายการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามคราวนี้ที่นับของ ก.พ.

(๗.๒)

ขั้นตอนการประเมินบุคคลและประมูลผลงาน ระดับห้องคุณวุฒิ



- ด้วยยัง -

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน
๒. ตัวแทนประจำบ้าน รหัสบัน (ตัวนี้ (ตัวมี))
ตัวแทนประจำที่ สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม
๓. ตัวแทนที่ขอประเมิน รหัสบัน (ตัวนี้ (ตัวมี))
ตัวแทนประจำที่ สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. พ)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ
อายุราชการ ปี เดือน ปีเกเรียณ
๕. ประวัติการศึกษา
คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน
(ชื่อปริญญา)

๖. ในอนุญาตประกอบบริหารเชิง (ตัวมี) (หรือในอนุญาตและหมายเหย)
วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่อๆ ไป)
วัน เดือน ปี ตัวแทน สังกัด

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(วันที่) / /

แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ)

ปีอผู้ขอประมูลนั้น

ดำเนินการที่ขอประเมิน.....

ตอบที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ### ๗. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด)

(ถ้าตัวแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตัวแหน่งเดียวกับตัวแหน่งที่ตัวร้องอยู่ในปัจจุบันให้ระบุ “เขนเดียวกับข้อ ๑”)

the first time in history that the United States has been involved in a war of aggression against another nation.

กองที่ ๒ ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน (โดยเรียงลำดับตามความต้องการหรือความสำคัญ)

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง

ป. พ.ศ. ที่ดำเนินการ

สัดส่วนผลงาน

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง

ป. พ.ศ. ที่ดำเนินการ

สัดส่วนผลงาน

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง

ป. พ.ศ. ที่ดำเนินการ

สัดส่วนผลงาน

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง

คดีที่ ๗ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานตั้งกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

๒. คำรับรองของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าสัดส่วนผลงานตั้งกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความความเป็นจริงทุกประการ

ผลงานลำดับที่ ๑ เนื้อฯ

(ลงชื่อ)
 (.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)
 (.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)
 (.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผลงานลำดับที่ ๒ เนื้อฯ

ผลงานลำดับที่ ๓ เนื้อฯ

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าอ้างว่ามูลฐานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ตัวมิ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เห็นอื่นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

๕. คำรับรองของปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

หมายเหตุ : ๑) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง
และเมื่อได้ลงชื่อแล้วรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประمهินแล้ว จะเบล็อกแนบลงแก้ไขไปได้

๒) คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ ก็อ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา
ที่เห็นอื่นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่กล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานให้แนบเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผลงานและแนบท้ายที่จ้าเป็นท่านนั้น

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

๑. เรื่อง ...

๒. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ ...

๓. บทสรุปผู้บริหาร

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของ การปฏิบัติงาน

๕. รายละเอียด ความเข้ากันอย่าง หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๗. ผลสำเร็จของงาน (เป้าหมาย/คุณภาพ)

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๙. ความทุ่มเทและข้ออ่อนในการดำเนินการ

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑๒. การเผยแพร่องค์งาน

หมายเหตุ : ๑) กรณีผลงานเป็นงานวิจัย หัวข้อการนำเสนอให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

๒) บทสรุปผู้บริหารไม่ใช่การบอความของแต่ละหัวข้อ หรือคัดเลือกเบื้องหลังเรื่องมา แต่เป็นการอธิบายเรื่องราวด้วยวิจังกับเอกสารที่ผู้ขอมอบเสนอให้ผู้อ่านได้เข้าใจเนื้อหาในเวลาสั้น ๆ พร้อมมีร้อยละหนึ่งเพื่อความสมบูรณ์ของเอกสาร ฉะนั้น ไม่ควรเกิน ๓ หน้า กระดาษ A4

**แบบการเสนอข้อเสนอแนะวิศวกรรมพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับทรงคุณวุฒิ)**

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และซ่อจัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(รับที่)/...../.....

- ตัวอย่าง -

แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ)

๑. ข้อสูตรประเมิน
 ค่าແທນປັບປຸງບັນ ระดับ (ด้าน (ด้าน))
 ค่าແທນເລຂທີ สັກສົດ
 ຕັກຍະຈານແລະໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຂອນ () ຮະບູ () ໄປຮູ
 ๒. ດ້າແທນປັບປຸງທີ່ຂອງປະເມີນ ຮະດັບ (ດ້ານ (ດ້ານ))
 ດ້າແທນເລຂທີ່ ສັກສົດ
 ຕັກຍະຈານແລະໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຫາຍນ () ຮະບູ () ໄປຮູ
 ๓. ວັນທີສໍານັກຈານ ກ.ພ. ຮັບກໍາຂອງປະເມີນฯ

မຄວາມທີ່ເສັນອອເຫຼືອຂອງຮັບກໍາຕະຫຼາດ

๑. ພົມງານ ຈຳນວນ ເຊື້ອງ

ເຮືອງທີ່ ۱

ສັດສ່ວນຜົນງານ ແລະການຮັບຮອງຜົນງານຈາກຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຜົນງານແລະຜູ້ບັງຄັບບໍ່ຢູ່ຫາ

() ຮະບູ ຄຽບຕ້າວ () ໄປຮູ

ຜົນງານເປັນໄປການເຈື້ອນໄຫ

() ເປັນໄປການເຈື້ອນໄຫ () ໄປເປັນໄປການເຈື້ອນໄຫ

ການເພີຍແພວ່ມຜົນງານ

() ນີ້ () ໄປນີ້

ເຮືອງທີ່ ۲

ສັດສ່ວນຜົນງານ ແລະການຮັບຮອງຜົນງານຈາກຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຜົນງານແລະຜູ້ບັງຄັບບໍ່ຢູ່ຫາ

() ຮະບູ ຄຽບຕ້າວ () ໄປຮູ

ຜົນງານເປັນໄປການເຈື້ອນໄຫ

() ເປັນໄປການເຈື້ອນໄຫ () ໄປເປັນໄປການເຈື້ອນໄຫ

ການເພີຍແພວ່ມຜົນງານ

() ນີ້ () ໄປນີ້

ເຮືອງທີ່ ۳

๒. ຂໍ້ເສັນອອເຫຼືອ ຈຳນວນ ເຊື້ອງ

ເຮືອງ

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ)
การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขา
ครั้งที่ / วันที่

ชื่อผู้ขอประเมิน
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน (ห้านาน) (ล้าน)
 ตำแหน่งเลขที่ ตั้งกัด กอฯ/สำนัก กรม
 ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

- ๑.
- ๒.
- ๓.

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๑. ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ของการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบ ใน การปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการ พัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำ สิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือ เทคนิคใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ระดับกระทรวงขึ้นไป	๕๐		
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ลงทะเบียนให้เห็นการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมา ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือศักยภาพที่มี ศักดิ์ศรี สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือ จัดทำเป็นครั้งแรกหรือตอนแรกของส่วนราชการหรือของ ประเทศไทย ความชำนาญและเชี่ยวชาญในงานที่มีความเชี่ยวชาญ หรือความรู้ความชำนาญในส่วนราชการ หรือในส่วนราชการ ที่ได้กำหนดให้เป็นเชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญในส่วนราชการ ที่ได้กำหนดให้เป็นเชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญในส่วนราชการ	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๓. คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานที่เด่นเป็นพิเศษ โดยผลงาน มีความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์ การเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญให้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้องชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้มีการนำเสนอในเรื่องนี้ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรยายเข้าใจง่ายที่กำหนด หรือช่วยประนัยเวลา และระบบงาน และมีความสุ่มยาก ซับซ้อนในการดำเนินการสูงมากเป็นพิเศษ	๓๐		
๔. อิน ๆ ภาระที่เพิ่มลดลง หนัก ความเหมาะสมในการดำเนินการ ทำให้คำปรึกษาแน่นอน (ถ้ากำหนด)	*		
รวม	๙๐๐		

* ในการผู้ที่ ก.ก. กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนขององค์ประกอบนั้น จะต้องไม่ต่ำกว่า องค์ประกอบที่สาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบ ประจำปีนี้ของผลงานที่น้ำหนักคะแนนถูกต้องที่สุด และอยู่ที่ประมาณร้อยละ ๘๐ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนต่ำที่สุด

หมายเหตุผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ในน้อยกว่าร้อยละ ๔๐

สรุปผลการประเมิน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

(ลงชื่อ) ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) / /

- ตัวอย่าง -

**แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนะวิศวิต (ระดับทรงคุณวุฒิ)
การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขา**

ข้อผู้ขอประเมิน
ตำแหน่งที่ขอประเมิน (ตัวอักษร) (ตัวเลข))
ตำแหน่งเลขที่ สังกัด กอง/สำนัก กรม

ข้อเสนอแนะวิศวิตที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน**เรื่อง**

องค์ประกอบ	ตีความ	ตีมาก	ยอมรับได้	ปรับปูจ
๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ หากนำข้อเสนอแนะนี้ไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นพิเศษ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ เป็นประโยชน์ต่อห้องราชการ หรือประชาชน	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ เป็นประโยชน์ต่อห้องราชการ หรือประชาชน	ยังไม่เห็น ความชัดเจน ว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร
๒. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ เมื่อป้อนข้อเสนอแนะนี้ไปปฏิบัติตามแล้ว จะได้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร	อย่างต่ำยัง ต่อพัฒนาการ หรือประชากัน หรือประเทศบทต.	เป็นประโยชน์ อย่างต่อเนื่อง ต่อพัฒนาการ หรือประชากัน	ต่อพัฒนาการ หรือประชากัน	
๓. ความคิดเห็นสร้างสรรค์ ผู้ขอประเมินมีความคิดเห็นสร้างสรรค์ ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร				

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนะวิศวิตที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ตีมาก หรือตีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนะวิศวิตความเห็นของ ก.พ.

กิจกรรมการประเมิน

() ตีเค็น () ตีมาก () ยอมรับได้ () ปรับปรุง (ปรับปรุงรายละเอียด)

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

(ลงชื่อ) ประชาน/กรรมการ
(วันที่) / /

- ตัวอย่าง -

สรุปมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขา

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขา ได้ประเมินผลงาน
 ข้อ..... เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ
 (ด้าน (ร้อย) ตำแหน่งเลขที่ สังกัด กอง/สำนัก
 กรม แล้ว สรุปได้ดังนี้

การประชุม

๑. ครั้งที่...../..... วันที่.....
 ๒. ครั้งที่...../..... วันที่.....

มติคณะกรรมการ

- () ผ่านประมีน ไม่ก่อนวันที่
- ซึ่งเป็นวันที่ () สำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอหรือมอบหมายให้ดำเนินการหลักฐานครบถ้วนตามกฎหมาย
- () สำนักงาน ก.พ. ได้รับผลงานแก้ไข/เพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน
- () ตำแหน่งร่างเนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิตำแหน่งอยู่เดิมเกี่ยมอย่างอุดม
- ()
- () ไม่ผ่านประมีน
- ความเห็น (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ
สาขา

(ลงชื่อ)

(.....)

เอกสารนุกรา



สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
ถนนใจดี ชุม ๕๐๓๐

ที่ ชม ๑๐๐๔/ว/ ก่อตั้ง

๑๘/ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ และ
เอกชน เพิ่มเติม

เรียน หัวหน้าฝ่ายการสืบกิจการการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร
ส่วนกลาง และนายอำเภอทุกอำเภอ

ถึงที่ ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

สังทิษฐ์มาด้วย สำเนาหนึ่งถือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว/๑๖๐
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้รวบรวมและจัดทำข้อมูลของการรับรองปริญญาและ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ และเอกชน ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานกำหนดค่าแห่งความประราษฎร์อยู่ดีระหว่างการผลเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗ และเผยแพร่
ทางเวปไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th แห่งนี้

สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาและอนุมัติรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตร
วิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ และเอกชน เพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ตามลำดับ
และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการรับรองคุณวุฒิ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่
๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณี จัดตั้งเพิ่มใหม่จังหวัดเชียงรายท่านเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบอิเล็กทรอนิกส์และ
ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ การรับรองคุณวุฒิ หรือที่
<https://www.ocsc.go.th/civilservant/accreditation> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวุฒิ 大力支持)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๓๑ ๒๖๗๐๕

๑๗๐๒	๙๖
๙๔	๓๔
๙๔	๙๔
๙๔	๙๔



35255

๒๗ ๘.๙. ๒๕๖๔

ที่ นร ๑๐๐๔/๙/๒๕๖๔

ดึง จังหวัดเชียงใหม่

สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิชั้นนำ
๘๗๔๖

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้ร่วบรวมและจัดทำข้อมูลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร วิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษาภาคตากöz และเอกชน ที่ ก.พ. รับรองตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดค่าแห่งมาตรฐานพัฒนาระบบคุณภาพด้วยระบบเบี้ยงช้าราชการพลเรือน พ.ร. ๒๕๔๙ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th แล้ว นั้น

บันทึก สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาและรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตร วิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษาภาคตากöz และเอกชน เพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/๙ ๑๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตามคำตัดสิน และแก้ไขเพิ่มเติมที่กางเกงน้ำ วิธีการรับรองคุณวุฒิ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/๙ ๒๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งส่วนราชการสามารถตรวจสอบรายละเอียดและทราบโดยตลอดได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th](https://www.ocsc.go.th/civilservant/accreditation) หัวข้อ การรับรองคุณวุฒิ หรือ ที่ <https://www.ocsc.go.th/civilservant/accreditation>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ศูนย์บริหารและเพื่อการบริหารฯ
โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๗๗๒๐ - ๕
โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๗๗๕๕๙