



1 ส.ย. 2563

1 ส.ย. 2563

7216
- 1 ส.ย. 2563
14-06

บันทึกข้อความ

6052
- 2 ส.ย. 2563

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๕
ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/ ๙ ๘๐ ๓ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการ ปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 692
วันที่ 01 ส.ย. 2563
เวลา 9.๒๕ น.

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๖๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ ปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่

๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๗๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ ปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่

ส่วนอำนาจ สำหรับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ

- สำนักจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและยุทธศาสตร์ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
- ศูนย์ป่าไม้
- อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๑ (ชม.)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

- กปม. แต่ง เรื่อง โครงการ ปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่
- หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ทราบต่อไป

ศิริพงษ์ ม.

นางสาวธนาภาดี ทองสุทธิ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๓ ส.ย. 2563
นางสาวธนาภาดี กิติคุณ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๗๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
โครงการ ปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่

ด้วยกรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กำหนดจัดให้มีโครงการ ปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้
ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่ฝึกปฏิบัติงาน
ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ ได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
โครงสร้าง การบังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน
สังคม ประเทศชาติได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มี
ทัศนคติที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และ
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะ
สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประชุมเชิง
ปฏิบัติการบรรลุวัตถุประสงค์

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ พิธีการ และลงทะเบียน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวรปรียา พระวิวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นางสาวภัศราสร พรหมโชติ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓	นางสาวสาธิตา ทาบทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๔	นางวัชรินทร์ มียอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๕	นายชยุตพงศ์ ศรีสิทธิพิศาลภพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวสุภาวดี ธีระธนนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๗	นายปริญญา สมอดิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๘	นางสาวนพรัตน์ ศรีพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๙	นางสาวดวงแก้ว อัจจงหาญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑๐	นางสาวมณฑิรา ทองป่อ	คนงาน	คณะทำงาน
๒.๑๑	นางสาวดารารัตน์ กุมภาว์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ในการวางแผน และดำเนินการโครงการฯ จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล คำกล่าวรายงาน ประเมินผล ทำหน้าที่พิธีกร การจัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานฝ่ายพัสดุ และสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑	นายมนตรี ทองฉ้ออัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	นางสาวกุลปาลี ทรพนันท์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๓.๓	นางสาวกัลยากร เชื้อเอี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวสุธิมนต์ หารัญญา	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ บันทึกภาพ บันทึกวีดีโอ ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑	นางวาสนา ก่อผล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นางสุภาพร แสงละออ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓	นายสุวิชัย ศรีบุรินทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวปัญญาศิริ จินตยาวุฒิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการด้านการเงินในการจัดโครงการฯ ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/สำหรับการเบิกจ่าย...

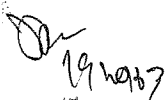
สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ ของคณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้สังเกตการณ์ ครั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักปรับปรุงเครื่องมือ และกลไก ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมโครงการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้ทั้งระบบ และให้ใช้รถยนต์ราชการของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายโดยเคร่งครัด และอยู่ในการควบคุมและรับผิดชอบของผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) จิระศักดิ์ ชูความดี
(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง


19/๕๖๓
นางสาวระพีพร พระวิงวดี
ผู้อำนวยการสำนักจัดการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๗๗๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ ปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่

ด้วยกรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กำหนดจัดให้มีโครงการ ปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่ฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ ได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง การบังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

จึงให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะจัดที่พัก อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) จิระศักดิ์ ชูความดี
(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

อำนาจถูกต้อง

นายจิระศักดิ์ ชูความดี

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่
ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๓๓๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	นางสาวเอกไพลิน สิทธิกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๒	นายกฤตศิลป์ สงเคราะห์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๓	นางสาวพิมพ์นิภา ไบกุ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๔	นางสาวสุทธิดานต์ ศรีสดสุข	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๕	นางสาวศุภรินทร์ บุญโพธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๖	นางสาวสมภารณ์ สีราศ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๗	นายทศพล แพทย์ชัยโย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๘	นางสาวพรทิพย์ เสวีวัฒน์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๙	นางสาวอรพรรณ สืบศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๐	นายครรชิตพล พรรณसार	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๑	นางสาวลัดดา นะคันทา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๒	นายสุวิจักขณ์ สวัสดิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๓	นางสาวจงดี เจริญรูป	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๔	นางสาวประมีนา จันทรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๕	นายวิษณุณัช ภูมิพีระวิภาพ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

**กำหนดการโครงการปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้
ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่
ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓**

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุม
โดย ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายให้ความรู้ในเรื่องนโยบายการจัดการที่ดินป่าไม้ ทิศทาง สภาพแวดล้อม และ
การบริหารงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้
โดย ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายให้ความรู้ในเรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง การบังคับบัญชา แผนงาน
งบประมาณ ตัวชี้วัด ระเบียบวินัย
โดย ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายให้ความรู้ในเรื่องการพัฒนาตนเอง การรู้จักเพื่อน และการมีทัศนคติที่ดี ในการ
จงใจในการทำงาน
โดยวิทยากรจากบุคคลภายนอก

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายให้ความรู้ในเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ที่มีต่อ
ประชาชน สังคม ประเทศชาติ
โดย ผู้อำนวยการส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายให้ความรู้ในเรื่องภูมิสารสนเทศป่าไม้กับการจัดการที่ดินป่าไม้
โดย ผู้อำนวยการส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายให้ความรู้ในเรื่องพื้นที่ป่า การใช้ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพถ่ายทางอากาศ
โดย ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายให้ความรู้ในเรื่อง การพัฒนาพื้นที่ป่าไม้เพื่อการท่องเที่ยว
โดย ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้

-หมายเหตุ

- การแต่งกาย : ชุดสุภาพ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม