



หน้าที่ ๔ ของ ๔๗ ที่ ๔ (เรื่องนี้)  
วันที่ ๔ ๑๘ ๒๕๖๒  
๑๕.๐๙

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๗๗๑ ๔๗๗๒-๓ ต่อ ๕๙๗๙  
ที่ ศ ๑๒๐๑.๓/ว ๘๘๘๓ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>1</sup>  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>2</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก<sup>3</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓<sup>4</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา<sup>5</sup>  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<sup>6</sup>  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<sup>7</sup>  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน<sup>8</sup>  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้<sup>9</sup>

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ที่ ดศ ๐๒๐๑.๓/ว ๘๘๘๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ สามารถดู  
รายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docirndex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

ส่วนอำนวยการ

ส่วนอธิการบิน

ส่วนสืบสานภูมิปัญญา

ส่วนวิชาการและกฎหมาย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ส่วนอำนวยการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายแผนงาน

เรียน พอ.สจป.ที่ ๑ (ชม.)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

- กบก. เห็นชอบ ขอส่งสำเนาหนังสือ

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ดำเนินการตามที่ระบุไว้

- เห็นชอบ จ่อจุลราชสกุล ให้ตนเป็นผู้รับ

เพื่อแจ้งยังสำนักงานปลัดฯ

นางสาวอนันต์ พ่องฤทธิ์  
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๔ พ.ย. ๒๕๖๒  
(นางสาวเกศิน ภัทกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

งานการเจ้าหน้าที่  
เลขรับ ๑๓๓๐  
วันที่ ๐๔ ๑๘ ๒๕๖๒  
เวลา ๙.๐๐ น.

จำนวนรายการ  
ตรวจสอบ ๘๑๙๐  
วันที่ - ๔ ๑๘ ๒๕๖๒  
เวลา ๑๕.๓๔ น.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
เลขรับ ๑๕๐๓  
วันที่ - ๔ ๑๘ ๒๕๖๒  
เวลา ๐๙.๕๗ น.

(นางสาวสมฤติ แซ่ลีม)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาธาราภารแทนผู้อื่น ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นายสมชาย  
พันธุ์วนิช  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๘ พ.ย. ๒๕๖๒

(นายภูมินทร์ บุญบันดา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)

๘ พ.ย. ๒๕๖๒

(นางศักดิ์ มนีวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



ที่ ดศ ๐๒๐๑.๓/๔๙๙๗  
ถึง กระทรวง แลกเปลี่ยนต่าง ๆ

ส่วนการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ ๙๔๔๔  
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒  
เวลา.....

กรมป่าไม้  
รับที่ ๔๓๖๕๘  
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๑.๒๔ น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอน  
ข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักทรัพยากรุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา  
กองกลาง

### ๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมควรต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำแนกขอโอน
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างลง ๑ ฉบับ

### ๔. การแสดงความจำแนกขอโอน

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนำและหลักฐาน  
ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
(อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
ภายในวันและเวลา的工作 โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำแนกขอโอนฯ ได้ที่ [www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)

### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการคัดเลือก  
โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  
ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบ  
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นาย นนก. (นายพาริษิษฐ์)

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวชนกานุเครื่องสมหมาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานบุคคล

กองกลาง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๙๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๑๘



หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตัวแหน่งที่ขอโอน ..... สังกัด .....

รูปถ่าย

ชื่อ - นามสกุล .....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด..... (อายุ..... ปี..... เดือน)

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  แยกกันอยู่

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่บ้าน ..... ที่ทำงาน ..... มือถือ/เพจเจอร์ .....

E-mail Adress .....

บัจจุบันดำรงตัวแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน .....

สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน ..... สำนัก/กอง .....

กรม ..... กระทรวง ..... โทรศัพท์ .....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปีพ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	อุดมศึกษา				

ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

งานอดิเรก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลายเซ็นผู้ขอโอน

(.....)

วันที่สมัคร .....

ล่าหัวรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน

- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนา ก.พ. 7
- รูปถ่าย
- เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

วันที่ .....