



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
เลขที่ 12654
วันที่ 12 ก.ย. 2562
เวลา 11.07

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๗-๓ ต่อ ๕๒๔๐
ที่ ๘๙ ๑๖๐๐.๙/๑ ๑๙๗๖ ๑๙๗๖ ๑๙๗๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๑ - ๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

งานการเจ้าหน้าที่

เลขที่ 1012

วันที่ 12 ก.ย. 2562

เวลา 11.10

ส่วนอำนวยการ

6959

เลขที่ 12 ก.ย. 2562

วันที่ 11 ก.ย.

เวลา 11.05

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1770

วันที่ 12 ก.ย. 2562

เวลา 11.07

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑ ๙๕๔ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

ลง ส่วนอำนวยการ

ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ส่วนจัดการป่าชุมชน

ส่วนป้องกันรักษาป่า

ส่วนต่อสัมภาระป่าลูกป่า

ส่วนโครงการระหว่างชาติฯ

ศูนย์ป่าไม้จังหวัด.....

อื่นๆ R

ส่วนอำนวยการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายแผนงาน

ฝ่ายสารสนเทศ

ศูนย์บริการประชาชน

ฝ่ายทั่วไป

ฝ่ายกฎหมาย R

เรียน พอ.สสป.ที่ ๑ (ชม.)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาค. เจ้งเรียน ภาคีช่วยงานเหล็ก้าหนอด
สำนักพัฒนาที่ดินรับผิดชอบชุดที่ ๑๓ ห้ามห้ามจัดการ
ก้าวของภาคีที่ ๑-๑๓ เดชะ ห้ามห้ามจัดการก้าวของภาคีที่ ๑-๑๓
ภาคีที่ ๑๓ (สาขา) กรมป่าไม้

- เผด็จการเด้งเว่อร์ ทุกส่วน ทุกผู้คน ให้การ
เผด็จการเด้งเว่อร์ ทุกส่วน ทุกผู้คน ให้การ

นางสาวอรุณพร เจริญชัยชา

อธิบดีกรมป่าไม้

นายกุลเมธี บุญบันดา

รองอธิบดี ลงวันที่ ๑ ก.ย.

ลง 12 ก.ย. ๖๒

(นายกุลเมธี บุญบันดา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)

นางสาวอรุณพร เจริญชัยชา

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลง 12 ก.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวเกศินี กิติกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลง 12 ก.ย. ๒๕๖๒

(นายศักดิ์ มนิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๑๒๕ /๒๕๖๒

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้

อนุสันธิ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของกรมป่าไม้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชบัญญชีเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้จัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา)
มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบาย ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ รับผิดชอบ โดยบูรณาการแผนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในระดับกลุ่มจังหวัด และระดับพื้นที่

(๒) จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตาม เป้าหมายและยุทธศาสตร์ทุกระดับ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงานป้องกันการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลือยเชี่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่และรวมเป็น ข้อเสนอแนะต่อกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใต้ เป็น ๔ ส่วน และ ๗๖ ศูนย์ ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ

(๓) ดำเนินการ...

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใต้ เป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ และการเจ้าหน้าที่ของส่วนและสำนัก

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ สิ่งปลูกสร้าง อาคารสถานที่ และเงินสวัสดิการของทางราชการทุกประเภทของสำนัก

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในภาพรวมของสำนัก

(๒) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักส่งกรมป่าไม้

(๓) ประสานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสำนักและเป็นศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานป่าไม้ ตลอดจนดูแลระบบเครือข่าย และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณ แผนปฏิบัติการจัดการทรัพยากรป่าไม้ด้านการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ และการอนุญาตด้านป่าไม้

๒) กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และการจัดการที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยเลือยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ติดตาม...

(๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใต้เป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน

(๒) จัดทำแผนงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลแนวเขตที่ดินป่าไม้ ตลอดจนการสอบสวนวินิจฉัยการมีสิทธิ์หรือทำประโยชน์พื้นที่ที่ราชภูรย์ยื่นคำร้องว่ามีสิทธิ์อยู่ก่อนหรือประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสิทธิ์การใช้ที่ดินป่าไม้ และการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดที่ดินป่าไม้ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ของประชาชนในท้องที่รับผิดชอบ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ประสานการปฏิบัติงานคุ้มครองพื้นที่ป่า ป้องกัน ปราบปรามเพื่อยุติการบุกรุกพื้นที่ป่า และปฏิบัติงานด้านการควบคุมไฟป่า เฝ้าระวังและป้องกันการเกิดไฟป่า

(๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาพื้นที่ป่า และปฏิบัติการข่าวดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจปราบปราม เพื่อยับยั้งการบุกรุกทำลายป่า และประสานความร่วมมือในการป้องกันรักษาพื้นที่ป่า

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ทุกรูปแบบ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยเลือยเชี่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนส่งเสริมทรัพยากรป้าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณ แผนปฏิบัติ การส่งเสริมทรัพยากรป้าไม้ตามแนวทางพระราชดำริ การจัดการป่าชุมชน และการส่งเสริมการปลูกป่า

(๒) กำกับ ควบคุมดูแล และประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทรัพยากรป้าไม้ ในพื้นที่รับผิดชอบด้านการจัดการป่าชุมชน โครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ และการส่งเสริมการปลูกป่า ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใต้ เป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน

(๒) จัดทำแผนงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายโครงการพระราชดำริและป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริ และให้การสนับสนุน ทางวิชาการแก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งงานด้านครุป้าไม้และหม้อตันไม้

(๒) ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงาน โครงการพระราชดำริ โครงการพิเศษ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่และร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอแนะ ข้อคิดเห็นและแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับราชภูมิที่ประสบความเดือดร้อน กรณี ราชภูมิทูลเกล้าฯ ถวายภูมิฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และส่งเสริมงานด้านการจัดการป่าชุมชน ตามแนวทางของกรมป้าไม้และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานด้านวนศาสตร์ชุมชน ตลอดจน แก้ไขปัญหาพระราชสงฆ์ในพื้นที่ป้าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๓๘

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมการปลูกป่า

(๑) กำกับ ควบคุม ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการปลูกเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าและพื้นฟูป้าไม้ทุกรูปแบบให้เป็นไปตามหลักวิชาการรวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริม และสนับสนุนการรวมกลุ่มและพัฒนาศักยภาพของสหกรณ์สวนป่า ภาคเอกชนและการประกอบอาชีพด้านป้าไม้

(๓) จัดทำระบบ...

(๓) จัดทำระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของແປ່ງປູກປໍາແລະພື້ນຟູກປໍາໃນພື້ນທີ່
ຮັບຜິດຂອບ

(๔) ดำเนินงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการປູກປໍາແລະພື້ນຟູກປໍາໄມ້ รวมທັງສ່ວນເສີມແລະ
ປະຊາສົມພັນຮັບຜິດຂອບ

(๕) ปฏິບຕິຈານຮ່ວມກັບຫຼືສັນບສຸນການປິບຕິຈານຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງຫຼື
ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

๔. ส່ວນວິชาการແລກງູ້ມາຍ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຂອບ

(๑) ສຶກສາ ວິຊາ ພັດນາວິຊາການແລກງູ້ມາຍ ແລະ ຈັດການດ້ານທຣັພາກປໍາໄມ້ ຕລອດຈົນວິທີຍາການດ້ານ
ອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງໃນພື້ນທີ່

(๒) ສັນບສຸນ ປະສານແລກງູ້ມາຍ ແລະ ສ່ວນເສີມພັນຮັບຜິດຂອບ

(๓) ເພຍແພັກ ກິຈຈະຮົມ ປະຊາສົມພັນຮັບຜິດຂອບ ແລະ ຄ່າຍທອດຫຼືໃຫ້ບໍລິການທາງວິຊາການ
ດ້ານທຣັພາກປໍາໄມ້ແກ່ໜ່ວຍງານທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ

(๔) ສຶກສາ ວິເຄຣະທີ່ ແລະ ເສັນອແນະໃນການດໍາເນີນຕາມກູ້ມາຍເກີ່ວກັບການປໍາໄມ້ ແລະ
ກູ້ມາຍອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ

(๕) ປິບຕິຈານຮ່ວມກັບຫຼືສັນບສຸນການປິບຕິຈານຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງຫຼືທີ່ໄດ້ຮັບ
ມອບໝາຍ

ໂດຍແປ່ງງານກາຍໃນ ເປັນ ๓ ຝ່າຍ ດັ່ງນີ້

๔.๑ ຝ່າຍບໍາຫາທີ່ໄປ ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຂອບ

(๑) ປິບຕິຈານຮູກການ ແລະ ການສາບບັດນຸ່ອງສ່ວນ

(๒) ຈັດທຳແຜນງານ ບົນປະມານ ແພນປິບຕິການ ແພນການໃຊ້ຈ່າຍບົນປະມານ ແລະ
ຮາຍງານພຸດການປິບຕິຈານຂອງສ່ວນ

(๓) ປິບຕິຈານຮ່ວມກັບຫຼືສັນບສຸນການປິບຕິຈານຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງຫຼື
ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

๔.๒ ຝ່າຍວິຊາການປໍາໄມ້ ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຂອບ

(๑) ເສັນອແພນງານແລກໂຄຮກ ເພື່ອດໍາເນີນການເກີ່ວກັບການສຶກສາ ວິຊາ ແລະ
ພັດນາການປໍາໄມ້

(๒) ປະສານງານແລກປິບຕິຈານຮ່ວມກັບສຳນັກວິຊາ ແລະ ພັດນາການປໍາໄມ້ ແລະ
ໜ່ວຍງານອື່ນ ເພື່ອສັນບສຸນແລກດໍາເນີນການຕາມຢູ່ທຣັກາສົມພັນຮັບຜິດຂອບ
ໃນສ່ວນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ

(๓) ສຶກສາ ວິເຄຣະທີ່ ການສ່ວນເສີມແພັກ ແລະ ຄ່າຍທອດຄວາມຮູ້ ຜົດງານວິຊາ ຜົກອບຮົມ
ແລກບໍລິການທາງວິຊາການດ້ານປໍາໄມ້ ຮັບຮົມແລກຈັດທຳສູາຂໍ້ມູນງານວິຊາປໍາໄມ້

(๔) ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນພຸດການປິບຕິຈານຕາມແພນງານ

(๕) ປິບຕິຈານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງຫຼືອົງການທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

๔.๓ ຝ່າຍກູ້ມາຍ ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຂອບ

(๑) ດໍາເນີນຕາມກູ້ມາຍເກີ່ວກັບການປໍາໄມ້ ແລະ ກູ້ມາຍອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ

(๒) ດໍາເນີນການເກີ່ວກັບງານນິຕິກຮຽມ ແລະ ສັນນູ້ງ ຈາກເກີ່ວກັບຄົດຄວາມຕ່າງໆ

ທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ

(๓) ໃຫ້ຄຳປິກຂາ...

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของกรมป่าไม้

(๔) ดำเนินการสืบสวนสอบสวนการร้องเรียน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับคดีการติดตามผลการดำเนินคดีด้านป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ศูนย์ป่าไม้ จำนวน ๗๖ จังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางกำหนด และบททวนสัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับศักยภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ

(๓) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติภารกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสำรวจ อนุรักษ์ พื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้ และจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด

(๔) ดำเนินการและประสานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(๕) ดำเนินการและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๖) สนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

(๗) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใต้ เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การบัญชี งานบุคคล การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

(๒) จัดทำแผน ใช้จ่ายงบประมาณของ ควบคุมและติดตาม รวมรวมและจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานแผนงาน/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายจัดการด้านการป้องกันและพัฒนาป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด และจัดทำแผนการป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดจำแนกเป็นรายอำเภอ

(๒) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติภารกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสำรวจ อนุรักษ์ พื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด

(๓) สนับสนุน...

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป้าไม้ในด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า การฟื้นฟูป่า การส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ การจัดการป่าชุมชน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการจัดการที่ดินป่าไม้

(๔) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ และการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามหลักวิชาการ กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ จำนวน ๓๒๘ หน่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ในขอบเขตท้องที่อำเภอที่รับผิดชอบ

(๒) ดำเนินการและประสานการดำเนินการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าไม้ ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การจัดการที่ดินป่าไม้ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ตลอดจนส่งเสริมการปลูกป่าของประชาชน ภาคเอกชน และภาคส่วนต่างๆ

(๓) เป็นหน่วยงานบริการเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การแจ้งความประสงค์ การจดทะเบียนและอื่นๆ ในการขอรับอนุญาตด้านป่าไม้ การขอรับบริการทางวิชาการ รวมทั้ง การประสาน การจัดการเรื่องร้องเรียน

(๔) ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

๕.๓.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

(๒) ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ และงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมป่าไม้

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๒ งานป้องกันและจัดการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับพื้นที่เพื่อปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพื้นที่ป่าไม้

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดที่ดินป่าไม้ การรับรองแนวทางเขตป่าไม้ การระวังชั้นวางเขตป่าไม้ ตลอดจนร่วมพิจารณา และตรวจสอบเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๓ งานส่งเสริม...

๕.๓.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่เอกชน ประชาชน และพื้นที่ของรัฐ ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการป่าชุมชน การฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโรมการปลูกป่าทุก รูปแบบ และดำเนินการตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๒) รับคำขอ ร่วมตรวจสอบ การรับรองการป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

(นางประภัสสร กระจายศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชัยชา

(นายอรรถพล เจริญชัยชา)

ผู้อำนวยการป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓๙ ແຂວງสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา

ส่วนอำนวยการ

- (๖) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๗) ฝ่ายการเงินและบัญชี
- (๘) ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

ส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้

- (๙) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๑๐) ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้
- (๑๑) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาภัยไฟป่า

ส่วนส่งเสริมทรัพยากรป่าไม้

- (๑๒) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๑๓) ฝ่ายโครงการพัฒนาดำเนินแบบป่าชุมชน
- (๑๔) ฝ่ายส่งเสริมการปลูกป่า

ส่วนวิชาการและกฎหมาย

- (๑๕) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๑๖) ฝ่ายวิชาการป่าไม้
- (๑๗) ฝ่ายกฎหมาย

ศูนย์ป่าไม้ ๑๙ จังหวัด

- (๑๘) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๑๙) ฝ่ายจัดการต้นกล้าป้องกันและบรรเทาภัยไฟป่าไม้
- (๒๐) หน่วยป้องกันและฟื้นฟูป่าไม้ จำนวน ๓๒๘ แห่ง