



ดิ่วนทีสุด

บันทึกข้อความ

หน้าห้อง มอ. สุขุม ๕ (เชียงใหม่)
เลขรับ 5 ส.ค. 2562
วันที่ 14.35
เวลา

บันทึกการให้ผลการปฏิบัติ (เชียงใหม่)
10115
บ. ก.ค. 2562
15.17

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๖.๖/ ๑๕๗๐๓

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
เลขรับ 6307
วันที่ 31 ก.ค. 2562
เวลา 14.35

ฝ่ายสารสนเทศ
เลขรับ 22
วันที่ 31 ก.ค. 62
เวลา 15.59

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๕๙ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบ

สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- ☒ ส่วนอำนวยการ
 - ☐ ส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนอนุรักษ์ในป่า
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
 - ☐ ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
 - ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ ฝ่ายบริหารแผนปฏิบัติการ
 - ☐ ฝ่ายสารสนเทศ
 - ☒ กลุ่มบริหารประชาชน
 - ☐ กลุ่ม

(นางอำนวยการ ชลดำรงกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๒๕๕๙ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมป่าไม้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๖๐ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มส่วนกลาง ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานส่วนกลาง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานให้บริการประชาชนของกรมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ส่วนกลาง โดยมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) อย่างมีประสิทธิภาพ ประสพผลสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนงานบริการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีมาตรฐานสามารถพัฒนางานบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนโยบายของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นางวรารวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๑.๒ นางวิสุตรา อินทองแก้ว | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๑.๓ นายประโยชน์ ก้านจันทร์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๑.๔ นายสุกันต์ พึ่งกุล | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |

/๑.๕ นางสุนิตา...

- ๑.๕ นางสาวสุนิศา หงนิพนธ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๑.๖ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง กรรมการ/เลขานุการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๑.๗ นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๑.๘ นางสาวดุขฎี เรืองรินทร์ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล และสนับสนุนการทำงาน
ฝ่ายต่างๆ และพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒. คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตนเอง (Self Checklist) ของกรมป่าไม้ เพื่อเตรียม
ความพร้อมการสมัครรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย**

- ๒.๑ นายปราโมทย์ ห่านวิไล หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๒ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง รองหัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๓ นางสาวสิดานันท์ จันทรสมบูรณ์ คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๔ นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด คณะทำงาน/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๕ นางสาวดุขฎี เรืองรินทร์ คณะทำงาน/เลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ สถานที่ และลงทะเบียน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

/๓.๒ นางสาว...

- ๓.๒ นางสาวกัญจนพร จันตา คณะทำงาน
นักวิชาการป่าไม้
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๓ นายสุรเชษฐ์ เศรษฐวิชัยกิจการ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๔ นางจุฑาทิพย์ จันทราชา คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๕ นายปกรณ์ ศรีวิสิฐศักดิ์ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๖ นายระเด่น แสงดารา คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๗ นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด คณะทำงาน/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายพิธีการ สถานที่ และลงทะเบียน มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด เชิญวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนและเอกสารประกอบ การประชุม สรุปผลการประชุม ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายในระหว่างการประชุม ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานและรับ-ส่งวิทยากรให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน ฎอ ๓๖๕๓ กรุงเทพมหานคร , ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร , ฮว ๒๔๖๘ กรุงเทพมหานคร และ ฮฐ ๙๓๔๓ กรุงเทพมหานคร

๔. คณะทำงานฝ่ายเอกสาร การเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

- ๔.๑ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๔.๒ นางสาวนิภาภรณ์ ดาโน คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๔.๓ นางสาวดุษฎี เรืองรินทร์ คณะทำงาน/เลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

/โดยให้...

โดยให้คณะทำงานฝ่ายเอกสาร การเงิน และพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติยืมเงิน-คืนเงินทดรอง
ราชการ การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอ การขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่
ใช้ในการประชุม และให้ความช่วยเหลือวิทยากรในการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประชุม จัดทำเอกสารด้าน
การเงิน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้เบิกจ่าย
จากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำ
และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้
กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้รายงานผลการประชุมให้กรมป่าไม้ทราบ
โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อำนวยพร ชลดำรงกุล
(นางอำนวยพร ชลดำรงกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายธนวรรณ พงษ์เกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ