



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย กรมป่าไม้มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙ ตำแหน่ง รวม ๑๙ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง

กลุ่มงานบริการ

- | | | |
|---------------------------------|-------|---------|
| (๐๑) ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า | จำนวน | ๑ อัตรา |
| (๐๒) เจ้าหน้าที่การเกษตร | จำนวน | ๑ อัตรา |
| (๐๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน | ๔ อัตรา |

กลุ่มงานเทคนิค

- | | | |
|------------------------|-------|---------|
| (๐๔) พนักงานพิทักษ์ป่า | จำนวน | ๖ อัตรา |
| (๐๕) ช่างสำรวจ | จำนวน | ๑ อัตรา |
| (๐๖) นายช่างสำรวจ | จำนวน | ๒ อัตรา |

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | | |
|---------------------------------|-------|---------|
| (๐๗) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน | ๑ อัตรา |
| (๐๘) นักวิชาการป่าไม้ | จำนวน | ๓ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๑ ลิทธิประโยชน์ ...

๑.๑ สิทธิประโยชน์

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไข
ในสัญญาจ้าง

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ฝ่ายการเลือกสรรและเรียกมาลงนามในสัญญาจ้างแล้ว
จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้สมควรให้ รายละเอียดเกี่ยวกับ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุจนถึงวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถหรือ
จิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๓

(๑) วันโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคแท้งซังในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรบกการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
หรือเป็นผู้พันโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พันโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ
ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่
น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒.๗ ไม่เป็นผู้

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๓ มาเย็นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับ การประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะกรรมการตี ฝ่ายบริหาร ที่ นา ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗/ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗/ มีนาคม ๒๕๓๗

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเตอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๓ – ๓๑ กรกฏาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <https://forest.thaijobjob.com> ตลอด ๒๕ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

(๑) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญคือ ชื่อ-สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้สำนักบริหารกลาง แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๓๑ กรกฏาคม ๒๕๖๑)

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น

(๓) ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัคร สามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์ได้

๓.๓ การชำระเงิน

ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์ตามข้อ ๓.๒ (๒) ไปชำระเงินได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฏาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียม...

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สำหรับทุกตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๓๐ บาท

ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเตอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครที่เข้าร่วมค่าธรรมเนียมสอบแล้ว

จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการเข้าร่วมค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบจากเว็บไซต์ <https://forest.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีลิขิตสมัคร (เอกสารแนบ๑) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ คือวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นป्रิญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานที่ศึกษานั้นเป็นเกณฑ์และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒

๔.๓ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงทะเบียนมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗/

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในขั้นตอนการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่รู้ด้วยเหตุผลใด ๆ กรมป่าไม้จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมาอื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการ

จัดจ้างให้..

จัดซั่งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร และหากน่าเอกสารเป็นเท็จมาแสดง เพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้มีสิทธิเรียกร้องทางแพ่งและดำเนินคดีอาญา

๔.๕ หากผู้สมัครผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานในหน่วยงานและตำแหน่งที่สมัครไว้เท่านั้น

๔.๖ การที่นับถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว แยกตามหน่วยงานที่สมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระบุวันที่ยกเว้นการเข้ารับการประเมิน

กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทางเว็บไซต์ <https://forest.thaijobjob.com> และ www.forest.go.th โดยแยกเป็นรายหน่วยงานและรายตำแหน่งตามที่ผู้สมัครได้เลือกไว้ และผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กรมป่าไม้กำหนด ซึ่งจะกำหนด วัน เวลา สถานที่สำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหน่วยงานที่สมัครสอบได้แจ้งไว้ในประกาศ

๖. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๖.๑ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับชี) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรตั้งกล่าว แสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖.๒ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับชี) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมล้านาจาน ๑ ฉบับ

(๒) ในสมัครที่พิมพ์จากอินเตอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดตูปถ่ายหน้าตรง ไม่ใส่หมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑๙๐.๕ มิลลิเมตร แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับສภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือ
สำเนาประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
อย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ต่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา
ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น
ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ–นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) สำเนาหลักฐานเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ลงชื่อ
วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุบบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษามิ่งตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่ง
ที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมา�ื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตาม
ประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้น^{จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่าน}
การเลือกสรร และหากนำเอกสารเป็นเท็จมาแสดง เพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กรมป่าไม้มีสิทธิเรียกร้องทางแพ่งและดำเนินคดีอาญา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดดังต่อไปนี้

๗.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า (กฎหมาย ปราช.) ตำแหน่งช่างสำรวจ
ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

๒) ให้ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการวิ่งระยะทาง ๕ กิโลเมตร ได้แก่
ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า และตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า (มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)

๗.๒ การประเมิน...

๗.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
(๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑) ให้ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า (มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) ตำแหน่งซ่างสำรวจ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

๒) ให้ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการวิ่งระยะทาง ๓ กิโลเมตร สำหรับ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า (หญิง ปีช.)

๗.๓ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓
(๑๐๐ คะแนน)

- ให้ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ สำหรับตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า (หญิง ปีช.)

สำหรับรายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ของตำแหน่งต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๔ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องได้คะแนนการประเมินรวมสูงสุดเรียงลงมาตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แยกตามหน่วยงานและตำแหน่งงานที่ผู้สมควรได้เลือกสรรไว้ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ (แล้วแต่กรณี) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

มากกว่า...

มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและถ้าได้คัดแย้งการประมูลความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะประกาศผลให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://forest.thaijobjob.com> และ www.forest.go.th โดยจะเขียนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และกรมป่าไม้กำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคแท้อหังในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุนารีวัณ
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๐.๔ การจัดทำสัญญาจ้าง กรมป่าไม้ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้เขียนบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน ไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

อนึ่ง กรมป่าไม้ ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการของกรมป่าไม้ มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปรดใช เป็นธรรมทุกขั้นตอน ดังนี้ หากมีผู้แอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือท่านให้สอบได้ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม ขอได้โปรดอย่าหลงเชื่อและหากท่านพบว่ามีผู้แอบอ้างดังกล่าวโปรดแจ้งที่กรมป่าไม้ โทร. ๐๓๑๐ กด ๓ เพื่อกรมป่าไม้จะได้ดำเนินการโดยเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แบบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ^{๑๖} กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๐๑ : ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า

๑. กสิกรรม บริการ
 ๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท
 ๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
 ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) ๑ อัตรา
 ๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกาศนียบต์รัฐธรรม์คึกขาดอนดัน (ม.๓) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
 ๖. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานตรวจสอบให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่
ในเขตป่าสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ทดสอบการวิ่งระยะทาง ๕ กิโลเมตร	๑๐๐	ทดสอบ สมรรถภาพ ทางร่างกาย
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าชา อุปนิสัย ภารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

คำແໜ່ງທີ ១២ : ຕຳແໜ່ງເຈົ້າໜ້າທີການເກຍດຣ

១. ກລຸ່ມງານ บริการ
២. ອັດຮາຄາຕ່າຕອບແທນ ១១,២៨០ ບາທ
៣. ຈຳນວນອັດຮາວ່າງ ១ ອັດຮາ
៤. ສຖານທີປະປິບຕິງານ ສຳນັກຈັດກາຮຽນພາກປາໄນ້ ທີ ៣ (ຂອນແກ່ນ) ១ ອັດຮາ
៥. ຄູນສົມບັດເພາະສໍາຮັບຕຳແໜ່ງ ປະກາຄນີຍັບຕຽບວິຊາ (ປວລ.) ພຣີຂູນຫຼຸມຍ່າງອື່ນທີ່ເຖິງໄດ້
ໃນຮະດັບເຕີຍກັນໃນສາຂາວິຊາເກຍດຣຄາສຕຣ ສາຂາວິຊາເກຍດຣກຣມ
៦. ລັກນະນາງທີ່ຈະປະປິບຕິ ປະປິບຕິງານເກີຍກັບການສົ່ງເລີນເພີ່ມແລ້ວ ແລະພັດນາປາໄນ້ ລວບຮົມຂ້ອມຸລ
ແລະຈັດທຳຮາຍງານຕ່າງໆ ແລະປະປິບຕິຫັນໜ້າທີ່ອື່ນທີ່ເກີຍຂ້ອງ
៧. ພັດທະນາ

ຫັດການທີ່ການເລືອກສ່ວນ	ຄະແນນ ເຕີມ	ວິທີການປະເມີນ
<p>ການປະເມີນຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ທັກຍະ ແລະສມຮຣຄະ ດຽວທີ ១</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົາໃຈ ເກີຍກັບຮະເບີນສຳນັກນາຍກັບຮູ້ມັນຕີວ່າດ້ວຍ ພັກງານຮາຊການ ພ.ສ. ២៥៥៧ ແລະຂອງການປາໄນ້ - ທົດສອບວິຊາຄວາມຮູ້ເກີຍກັບການເກຍດຣກຣມ ການເພາະສໍາກລ້າໄນ້ ແລະຄວາມຮູ້ດ້ານອື່ນ ທີ່ເກີຍຂ້ອງທີ່ອາຈໃຊ້ປະໂຍືນໃນການປະປິບຕິຫັນໜ້າທີ່ 	១០០	ສອບຂ້ອເຂົ້າ
<p>ການປະເມີນຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ທັກຍະ ແລະສມຮຣຄະ ດຽວທີ ២</p> <ul style="list-style-type: none"> - ປະເມີນບຸດຄລ ເພື່ອພິຈານາຄວາມເໝາະສົມກັບຕຳແໜ່ງໜ້າທີ່ ຈາກປະວັດສ່ວນຕ້ວາ ປະວັດການຕຶກຂາ ປະວັດການທຳກຳ ຈາກການສັງເກດ ພຸດທິກຣມທີ່ປະກູງຂອງຜູ້ເຂົາລົບແລະຈາກການສົມກາຍຄົນພິຈານາຄວາມ ເໝາະສົມໃນດ້ານຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ຄວາມຮູ້ທີ່ອາຈໃຊ້ເປັນປະໂຍືນໃນການ ປະປິບຕິງານໃນໜ້າທີ່ ຄວາມສາມາດ ປະສບກາຣນ ທ່ວງທີ່ວາຈາ ອຸປນິສ້ຍ ອາຮມຄົນ ທັກນົກຕີ ຄູນຮຣມ ຈິຍິຫຮຣມ ການປັບປຸງຕົວເຂົາກັບຜູ້ຮ່ວມງານ ຮ່ວມທັງສັງຄມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ຄວາມຮີເຮີມ ສ້າງສຣຄ ປະປິບຕິໃຫວພຣີບ ແລະບຸດລືກກາພອຍ່າງອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ຮຸມຄົ່ງສມຮຣຄະຫັກ ແລະສມຮຣຄະທີ່ ຈຳເປັນຂອງຕຳແໜ່ງ 	១០០	ສອບສັນກາຍຄົນ
ຮວມ	២០០	

ตำแหน่งที่ ๐๓ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. กลุ่มงาน	บริการ
๒. อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๔๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง	๔ อัตรา
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ๒ อัตรา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ส่องสอน)

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกาศนียบตรารัฐมนตรีชีฟื้นฟูสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวมรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือเช็แจ้ง ติดต่อบริษัท ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และของกรมป่าไม้ - ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบเขียน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าฯ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และลิ่งแวดล้อม ความริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิบัติให้พริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ตำแหน่งที่ ๐๔ : ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

- | | |
|--|---|
| ๑. กลุ่มงาน | เทคนิค |
| ๒. อัตราค่าตอบแทน | ๑๑,๖๔๐ บาท |
| ๓. จำนวนอัตราว่าง | ๒ อัตรา |
| ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน | สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๕ (ตาก) ๑ อัตรา
สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี) ๑ อัตรา |
| ๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ในการที่มีลักษณะงาน
สอดคล้องกับงานที่ดังข้อบัญชี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะ
ในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน) | |
| ๖. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพของพื้นที่คงสภาพป่า พื้นที่ป่าป่าปลูก พื้นที่
ป่าชุมชน แปลงสาธิต แปลงทดลอง และพื้นที่อื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ และปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่เกี่ยวข้อง | |

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ทดสอบการวิ่งระยะทาง ๕ กิโลเมตร	๑๐๐	ทดสอบ สมรรถภาพ ทางร่างกาย
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทั่วไป ที่ว่าด้วยปัจจัย อารมณ์ ทัคคบติ คุณธรรม จริยธรรม การ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๐๔ : ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

๑. กลุ่มงาน เทคนิค
 ๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๖๘๐ บาท
 ๓. จำนวนอัตราว่าง ๔ อัตรา
 ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ๔ อัตรา
 ๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกาศนียบต์ตรีวิชาชีพ (ป่าช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
 ๖. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานตรวจสอบศูนย์กลางตระเวนศูนย์ครองที่น้ำที่คงสภาพป่า พื้นที่ป่าป่าสูก พื้นที่ป่าชุมชน แปลงสาธิต แปลงทดลอง และพื้นที่อื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ตลอดจนให้ความคุ้มครอง และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่เข้ามาศึกษา วิจัยและให้บริการทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และของกรมป่าไม้ - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๙๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การรับ-ส่ง หนังสือ ราชการ การลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โ้างตอบ บันทึก ย่อเรื่อง และงานธุรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น - ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ และระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ และความรู้ทั่วไปด้านป่าไม้	๑๐๐	สอบเข้าแข่งขัน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๒.๑ เพศชาย ทดสอบการวิ่งระยะทาง ๓ กิโลเมตร ภายในเวลา ๓๐ นาที ๒.๒ เพศหญิง ทดสอบการวิ่งระยะทาง ๓ กิโลเมตร ภายในเวลา ๔๐ นาที	๑๐๐	ทดสอบ สมรรถภาพ ทางร่างกาย
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติล่วงตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรม ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทั่วทั่วไป ความรู้ ความคิด คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบล้วมภาษาญี่ปุ่น
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่งที่ ๐๕ : ตำแหน่งช่างสำรวจ

๑. กสิกรรม เทคนิค

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๔๐ บาท

๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น) ๑ อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์

๖. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุ่ง ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวนราคาก่อสร้าง ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อมูลป่าไม้ - ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับการสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน และแนวเขต ที่ป่าไม้ จัดทำผังแปลงที่ดิน ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบเข้าแข่งขัน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัคคุณคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความรีเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ตำแหน่งที่ ๐๑ : ตำแหน่งนายช่างสำรวจ

๑. กลุ่มงาน เทคโนวิชั่น

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๔๐๐ บาท

๓. จำนวนอัตราว่าง ๒ อัตรา

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น) ๒ อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกาศนียบตราริชาร์ดชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม

๖. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวนราคาก่อสร้าง ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครึ่งที่ ๑ - ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และของกรมป่าไม้ - ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับการสำรวจวัดแปลงที่ดิน และแนวเขตพื้นที่ ป่าไม้ จัดทำผังแปลงที่ดิน ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบเขียน
การประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครึ่งที่ ๒ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความริเริเม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ตำแหน่งที่ ๐๗ : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๔,๐๐๐ บาท

๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) ๑ อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๖. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานบริหารจัดการภาระในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่ละด้าน ได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผน และติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียนรู้รายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดตอกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข่องกรมป่าไม้ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อบรม ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ตำแหน่งที่ ๐๔ : ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

๑. กสุมงา บริหารทั่วไป

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. จำนวนอัตราว่าง ๓ อัตรา

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ๑ อัตรา
สำนักการอนุญาต ๒ อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชานั้น ทางวิทยาศาสตร์

๖. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ การส่งเสริม และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วม การวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ และงานสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างชีดความสามารถเชิงรุกขององค์กร ระบบ กลไก และข้อมูลในการบริหารจัดการ รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และของกรมป่าไม้ - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติปางสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ พระราชบัญญัติส่วนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านป่าไม้ - ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับการจัดการป่าไม้ การเศรษฐกิจป่าไม้ การป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า การอนุญาตด้านป่าไม้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบเข้าโดยเขียน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที่ว่าด้วย ภูมิปัญญา ความรู้ทางด้าน ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เช้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความรับเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก และที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดหน่วยงานสังกัดกรมป่าไม้ ที่มีตำแหน่งพนักงานราชการว่าง

๑. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

กรมป่าไม้ ๖๑ ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร. ๐๘๑ ๕๖๗๙-๓
ต่อ ๕๐๑๖

๒. สำนักการอนุญาต

กรมป่าไม้ ๖๑ ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร. ๐๘๑ ๕๖๗๙-๓
ต่อ ๕๑๐๙

๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)

๑๖๔ ถ.เจริญประเทศ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทร. ๐๕๓ ๖๖๐ ๓/๓/๔

๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)

ต.ป่ามะม่วง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕ ๕๑๑ ๓๖๓

๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)

๙๗๑ หมู่ ๗ ต.หนองบัวบาน อ.หนองวัวซอ จ.อุดรธานี ๔๗๑๑๐ โทร. ๐๘๑ ๒๒๕ ๐๓/๓-๔

๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)

๒ ถ.หน้าศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓ ๓๓๐ ๓๙๙

ตัวอย่างค่านิยมการสร้างนิรภัย สำหรับครุภัณฑ์ป้องกันภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ครั้งที่ 3/2561) ของกรมป่าไม้

กิจกรรม	ค.ก.	น.ก.	ก.พ.	น.ก.	เ.น.ย.	พ.ก.	น.ย.	ก.ก.	ห.ค.	ก.บ.	ผู้รับผลประโยชน์
1 เสนอขอรับคัดกรองป่าไม้มุ่งแต่งตั้งในร่างประกาศ ถึง website: https://forest.thaijobjob.com และ website ของ สำนักงาน ก.พ.	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	สำนักบริหารคลัง
2 เรียนรับหนังสือทาง ก.พ.											สำนักบริหารคลัง
3 เรียนรับหนังสือทาง https://forest.thaijobjob.com											สำนักบริหารคลัง
4 ประการชาชี้ขอผู้มีสิทธิทดสอบครั้งที่ 1											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
5 ดำเนินการสอบข้อเขียน											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
- ประการหารชี้ขอผู้มีสิทธิทดสอบสมรรถภาพ ดำเนินงานพนักงานพิทักษ์ป่า											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
- ประการหารชี้ขอผู้มีสิทธิทดสอบสมรรถภาพ ดำเนินงานพนักงานการเงินและบัญชี ดำเนินงานวิชาการป่าไม้											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
- ประการหารชี้ขอผู้มีสิทธิทดสอบครั้งที่ 2											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
6 ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ ดำเนินงานพนักงานพิทักษ์ป่า											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
7 ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ ดำเนินงานพนักงานพิทักษ์ป่า											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
8 ประการชาชี้ขอผู้มีสิทธิทดสอบสมรรถภาพ ดำเนินงานพนักงานพิทักษ์ป่า											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
9 ดำเนินการสอบครั้งที่ 2 (สอบสมรรถภาพ)											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
10 ดำเนินการสอบสมรรถภาพ ทุกตำแหน่ง ของสำนักป้องกันฯ											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
11 ประการชาชี้ขอผู้มีสิทธิทดสอบครั้งที่ 2											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
12 รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ
13 เริ่มปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ											สำนักบริษัท ไอลเน็ตฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม