

สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)

ที่ ๒๐ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team)

ตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มี ลักษณะองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผล ความรู้ในด้านต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการ จัดการความรู้ของกรมป่าไม้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการการป่าลูกป่า | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| 7. นางสาวสิริวรรณ จูบapa | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันพัฒนาความรู้ และใช้ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้เต็มความสามารถ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ

ทั้งนี้ ดังต่อไปนี้เป็นต้นไป

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

(ลงนาม) สุเทพ ปารчетิพยานิร

(นายสุเทพ ปารчетิพยานิร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ແຜນພົມທີ່ ແລະ ແຜນກາຮັດຕາຮຄວາມຮູ້ (KM Action Plan) (ຮອບ ၁ ເຕືອນ ແລະ ၂ ເຕືອນ)

ຫຼືອສ່ວນຮາຊາຍາຮ : ສ່ວນອຳນາຍາການ ສຳນັກຈັດກາຮ່າງຮັ້ພາກປ່າໄສທີ່ ၃ (ເຕືອນໃໝ່)

ປະເທົ່ານີ້ພົມທີ່ : ຄໍາຮອບນີ້ຢ່າງ ແຂວງກັນ ຫຼື້ນຸ່ງ ແລະສ່ວນສົງລົມກາຮົມສ່ວນຮັ້ພາກໃນການຮັ້ພາກປ່າໄສ ເພື່ອການໃໝ່ປະເທົ່ານີ້ອ່ານຍິ່ນ

ອັນດີນີ້ພົມທີ່ຈຳປັ້ນ (K) : ກາຮົມເທົ່ານີ້ພົມທີ່ກຳລັງການໃໝ່ປະເທົ່ານີ້ມີພົມທີ່ກຳລັງການ

ຕະຫຼື້ວັດ (KPI) ຕາມຕຳຫັບຮອດ : ຮະຕື່ປົກຄາມສໍາເລັດຂອງການຕຳຫັນເນີນກາຮົມທີ່ກຳລັງການນີ້ມີຄວາມກຳລັງການ

ເປົ້າພາຍອັນດີນີ້ພົມທີ່ຈຳປັ້ນ : ໝາຍວາງໝານສຶກຄວາມຕຳຫັນເນີນກາຮົມທີ່ກຳລັງການນີ້ມີຄວາມກຳລັງການ

ລົດຕົມ	ກົດກາຮັດຕາຮຄວາມຮູ້	ຮະພະເວລາ	ຕົວຫຼື້ວັດ	ເປົ້າພາຍ	ກົດມີເປົ້າພາຍ	ຝົ່ຽປັດຜອບ	ສະໜອງ	ພະຍານເຊື້ອ
၁.	ກາຮົມເຫັນຫຼື້ວັດ	ກ.ພ.ໄຊແຮດ	၁ ຕົວ	ເຂົາຫັ້າທີ່ປະຈຳສິ້ນອຳນາຍາກາຮົມສ່ວນ	ດຳເນີນກາຮົມ	ດຳເນີນສິ້ນກາ	ກຳລັງການ	ກຳລັງການ
၁.၁	ຜູ້ອຳນາຍາກາຮົມສ່ວນອຳນາຍາກາຮົມ ເຈົ້າໜັງກຳປະຈຳສ່ວນ ເພື່ອມີເປົ້າພົມທີ່ກຳລັງການ	ກ.ພ.ໄຊແຮດ	၁.၁ ອາຍານກາຮົມປະຈຳສິ້ນ	ປະຈຳສິ້ນກາຮົມ	ປະຈຳສິ້ນກາຮົມ	ປະຈຳສິ້ນກາຮົມ	ກຳລັງການ	ກຳລັງການ
၁.၁.၁	ສ່ວນອຳນາຍາກາຮົມ ຕຳຫັນກາຮົມທີ່	ກ.ພ.ໄຊແຮດ	၁ ຊົ່ວໂມງ	ຕົວຫຼື້ວັດ	ຕົວຫຼື້ວັດ	ຕົວຫຼື້ວັດ	ກຳລັງການ	ກຳລັງການ

၁၅.	ກາຮົມສ້າງແລະນັກາຮົມ	ກ.ພ.ໄຊແຮດ	၁. ດ	ເຈົ້າໜັງກຳປະຈຳປະຮານຄຄນທ່ານານ	ດຳເນີນກາຮົມ	ແຜນບັດກາຮົມ	ກ.ພ. ໂຊ. ໄຊແຮດ
၁၅.၁	ຕົວຫຼື້ວັດສ້າງການຮັ້ພາກປ່າໄສ	ສ່ວນ	ຕົວຫຼື້ວັດ	ຕົວຫຼື້ວັດ	ຕົວຫຼື້ວັດ	ຕົວຫຼື້ວັດ	ກ.ພ. ໂຊ. ໄຊແຮດ

สำเนาคู่มือ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ โทร.โทรศัพท์ 0 5382 0778
ที่ ทส 1614.1/ 2729

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
(รอบ 9 เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/ว 3022 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2558 เรื่อง ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (รอบ 9 เดือน) ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ล่งสำนักบริหารกลางทราบ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่) ได้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าว ข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุเทพ ปางวะตีวิทยาฟาร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)

..... กันยายน ๒๕๖๒ ร่าง/พิมพ์
(นางสาวสิริวรรณ จูมปา)
บัญชีทางการเผยแพร่

..... งาน ตรวจ
(นายพรเทพ ล้ำประดับ ลําป.๑๘.๑๗) (นายพรเทพ ล้ำประดับ ลําป.๑๔.๙)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนย่อย
ผู้อำนวยการส่วนย่อย

แผนจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักจัดการทรัพยากรบ้ามที่ ๑ (เชียงใหม่) กรมบ้าม
แผนการจัดการความรู้ของ สำนักงานยการ สำนักจัดการทรัพยากรบ้ามที่ ๑ (เชียงใหม่)

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานยการ สำนักจัดการทรัพยากรบ้ามที่ ๑ (เชียงใหม่)				หน้าที่ ๑/๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ ^{การปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์}
การอนุรักษ์ ป้องกัน พื้นที่ และส่งเสริมการ มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการที่ดิน และทรัพยากรบ้าม เพื่อการใช้ประโยชน์ ออย่างยั่งยืน	บุคลากรสามารถใช้ ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น	จำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน ใช้ ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลเพิ่ม มากกว่าร้อยละ ๕๐	บุคลากรใน หน่วยงาน ใช้ ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลเพิ่ม มากกว่าร้อยละ ๕๐	การบริหารจัดการและการ ใช้ประโยชน์ระบบ สารสนเทศหน่วยงาน
<p>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศหน่วยงาน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การอนุรักษ์ ป้องกัน พื้นที่ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรบ้าม เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศหน่วยงาน</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ระบบสารสนเทศมีความสำคัญในการบริหารจัดการภายในองค์กร เพราะทำให้การ ทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจัยหนึ่ง สนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารงาน ของผู้บริหาร และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ สำหรับองค์กร</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน/จำนวนบุคลากรในหน่วยงานใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเพิ่มมากกว่าร้อยละ ๕๐</p>				
<p>ผู้ทบทวน:..... (นายพรเทพ สิวประเสริฐ) นักวิชาการบ้ามที่นาฎการพิเศษ ท่านน้ำสี (..... ผู้อำนวยการส่วนยการ ตำแหน่ง</p>	<p>ผู้อนุมัติ : (นายสุเทพ ปภาศรีภานพาร) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรบ้ามที่ ๑ (เชียงใหม่) ตำแหน่ง</p>			

แผนการจัดการและประเมินผล (KM Action Plan)

๔๘๙
ชีวิตส่วนตัวของภรรยา : ภรรยาเป็นภาระที่ต้องดูแลอย่างมาก แต่ในทางกลับกัน ภรรยาเป็นผู้ให้ความสนับสนุนและแรงใจให้กับสามี

หน้าหลัก เกตเอนด์เกทชิลเดอร์ ห้องเรียน ติดต่อองค์กร แจ้งเบาะแสการกราฟิก



ค่าสั่งสำนักฯ แผนจัดการความรู้และแผ่นพับความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศ



วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2015 เวลา 07:56:41

: ค่าสั่งสำนักฯ คณฑ์ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปี 2558 และแผนจัดการความรู้ ปี 2558
: แผ่นพับความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศและฐานข้อมูลในเว็บไซต์สำนักฯ

164 ถนนเจริญประทุม ตำบลป่างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100

Copyright© 2001 All right reserved.

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

କୁର୍ବାପାନ୍ଧାରମ୍ଭିତ୍ତ କିମ୍ବା କୁର୍ବାପାନ୍ଧାରମ୍ଭିତ୍ତ କିମ୍ବା

ເທິນາຈະສົມກຳປັ້ງເກົ່ານຸ່ວຫຼືອຕ່າງຮົກລົງໃຈແຕ່ລະບອບຢ່າງ

ດីរាជីទ្វារទិន្នន័យបានការពារសម្រាប់នាក់ទិន្នន័យការងារ
សង្គមជាមួយនឹងប្រជាធិបតេយ្យ ក្នុងការងារនីមួយៗទាំងទាំងទាំងពីរ និង
ស្ថាបន្ទាមការពិនិត្យ ពីរដែលបានការងារនីមួយៗទាំងទាំងពីរ និង

၁. ဧပြီလ နာရမ်မြောက်လိပ်စာပြုချုပ်ပြုချုပ်၏ ပြုချုပ်အမျိုးအစား

ପ୍ରମାଣିତ ହେଲା ଅନୁରାତିର କାହାର ଦେଶରେ ଏହା ପାଇଁ ପରିଚୟ ପାଇଲା ?

ରୀଅର୍ଥାଦୟାଳୁ ଗାନ୍ଧିଜୀଙ୍କରେ ମଧ୍ୟାଧାରାଙ୍କରଣାବ୍ୟାପ୍ତିମାତ୍ରରେ ପ୍ରେସତିମ୍ବା

2. ອະນຸປະສາງຄະນະເຕີສຳຫວັນປິ່ງໆນຳມາດູກາຕົກ

(Knowledge-level systems) ទិន្នន័យព័ត៌មានដែលបានបង្កើតឡើង

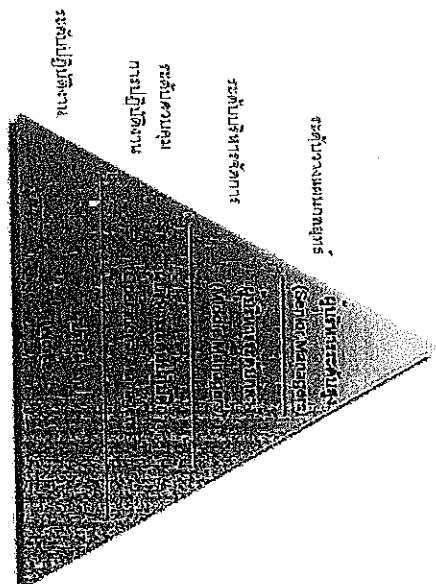
၁၃၁၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြာနတေသန၊ မန္တလေးရွာ၊ မန္တပြည်။

မြန်မာ့ဘုရားမှာ မြန်မာ့ဘုရားအတွက် မြန်မာ့ဘုရားမှာ မြန်မာ့ဘုရားအတွက်

ଗାଁ ଦେଖିଯାଏନାହିଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ

ମେଲାପ୍ରଦର୍ଶନଟି ଗୀଥାରଚମ୍ପାଖାଣ୍ଡର ଏତେକାହାନିରୂପିତ ରୂପରେ ଯାଏଥିବା

ପ୍ରକାଶନ ପରିଷଦ ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ



ପ୍ରକାଶକ

- A circular diagram representing a complex structure, possibly a floor plan or a labyrinth. The central area is divided into several rectangular rooms of varying sizes, connected by a dense network of pathways. The entire structure is enclosed within a circular boundary.

၃. គម្រោងទទួលខ្លួនអាជីវកម្មរបស់រដ្ឋបាល ព្រឹកអាណាព (Management – level systems) ដែលនូវប្រព័ន្ធ

ଶ୍ରୀକୃମିତ୍ରାଲେଖନାରାଜନାଥ

-



ตัวนุที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ โทร.โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒ ๐๗๗๗
ที่ ๗๘ ๑๙๑๔.๑/๔๙๖๗

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตาม
แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (รอบ ๑๒ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ เป็นการต่อเนื่องจากหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ด่วนที่สุด ที่ ทส
๑๙๑๔.๑/๑๗๓๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวื่อง ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนการ
จัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (รอบ ๙ เดือน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธีรพล ภูที่รพด)

นักวิชาการป่าไม้ชั้นนำภูมิภาค รับราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ແພັນການສ່ວນດາການລະກາມຮູ້ (KM Action Plan) (ຮົມມາ 1 ແຕිລະນີ)

ជីថលសំរាប់រាជការ : សោរមជាមន្ត្រីរាជការ និងប្រធានបទរាជការដែលមានព័ត៌មានល្អខ្ពស់ និងប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ

ແມ່ນລົດຕະບູນຂອງທີ່ຈຳປັດເນື້ອງກັບ (K) : ການຮັງໃຈທາງອົດຕະການແລະການໃຫ້ມາ
ແລະການພັດທະນາການສົມຜົມທີ່ກຳນົດຢູ່ການໂຄງການ

ก. จัดตั้ง 'KPI' ตามเกณฑ์รักษาความปลอดภัยทางด้านน้ำเสียที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่ชัดเจน

“...” အောင်မြန်မာရှိသူများ၏ အကြောင်းအရာ အမြတ်ဆုံး ဖြစ်ပါသည်။

លេខរូប	ការងារទីផ្សារ	តម្លៃជាទុរាណ	ព័ត៌មាន	សាធារណៈ	អនុវត្តន៍
១.	ការចំណាំការងារទីផ្សារ	គម្រោង	ការងារទីផ្សារ	ការងារទីផ្សារ	ការងារទីផ្សារ
២.	ការចំណាំការងារទីផ្សារ	គម្រោង	ការងារទីផ្សារ	ការងារទីផ្សារ	ការងារទីផ្សារ
៣.	ការចំណាំការងារទីផ្សារ	គម្រោង	ការងារទីផ្សារ	ការងារទីផ្សារ	ការងារទីផ្សារ
៤.	ការចំណាំការងារទីផ្សារ	គម្រោង	ការងារទីផ្សារ	ការងារទីផ្សារ	ការងារទីផ្សារ
៥.	ការចំណាំការងារទីផ្សារ	គម្រោង	ការងារទីផ្សារ	ការងារទីផ្សារ	ការងារទីផ្សារ



สำนักดูแลธรรมชาติและพัฒนาป่าไม้
เชียงใหม่
กรมป่าไม้

หน้าแรก เบื้องต้นกรมป่าไม้ ผู้อสังหารีบ กรมดูแลป่าไม้ ข่าว ข่าวดีก็กรรม บินเดินฯ

ผู้ดูแล » การจัดการความรู้ของกรมป่าไม้

≡ เมนู

นายชูเกียรติ พงศ์ศิริวรรณ



ผู้ดูแลคนที่ 1
(ผู้ดูแลใหม่) นายชูเกียรติวรรณ

การจัดการความรู้ของกรมป่าไม้

≡ เมนู

การจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ปี 2555

- ๕ วัน
- ๕ เดือน
- ๑๒ ปี

การจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ปี 2558

- คุณภาพดีมาก แต่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งๆ อีก ๒๐๐๘ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐
- ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นลง แต่ยังคงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในภาระปัจจุบัน
- ประเมินความเสี่ยง ๒๕๕๘ ครั้ง ๑๒ ครั้ง

≡ เมนู

- คุณภาพดีมาก แต่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งๆ อีก ๒๐๐๘ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐
- ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นลง แต่ยังคงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในภาระปัจจุบัน
- ประเมินความเสี่ยง ๒๕๕๘ ครั้ง ๑๒ ครั้ง

≡ เมนู