

รายงานผลการจัดทำ

ลักษณะสำคัญขององค์กร

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

กรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘)

ลักษณะสำคัญขององค์กร

๑. ลักษณะองค์กร

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สังกัดกรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานส่วนกลางที่ปฏิบัติภารกิจในส่วนภูมิภาค รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำพูน มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามที่กรมป่าไม้มอบหมายและหน้าที่โดยตรงของกรมป่าไม้

ก. ลักษณะพื้นฐานของสำนัก/กลุ่ม

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

๑.๑ พันธกิจ

พันธกิจ	บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน ๑. ป้องกันรักษาป่า ๒. จัดการที่ดินป่าไม้ ๓. ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ๔. ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ ๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตร และอื่นๆ ๖. พัฒนาการอนุญาต และการบริการด้านป่าไม้ ๗. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและการรับรอง
---------	--

๑.๒ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑. จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงานป้องกันการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์ป่าไม้จังหวัด ศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ และหน่วยงานในพื้นที่ รวมทั้งรวบรวมเป็นข้อเสนอแนะต่อกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

วิสัยทัศน์	จัดการทรัพยากรป่าไม้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์ - การอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟูและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน - วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การอนุรักษ์ ป้องกัน ปิ่นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน <u>เป้าประสงค์ ที่ ๑</u> ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการอย่างสมดุลและยั่งยืน กลยุทธ์ ที่ ๑ สนองงานตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ในการกิจของกรมป่าไม้ กลยุทธ์ ที่ ๒ ลดความขัดแย้งในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้และที่ดินของรัฐ โดยการให้สิทธิทำกินและจัดระเบียบการใช้ประโยชน์ <u>เป้าประสงค์ ที่ ๒</u> พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับการดูแล ป้องกันไม่ให้ถูกบุกรุกทำลาย กลยุทธ์ ป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการเชิงรุกโดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม <u>เป้าประสงค์ ที่ ๓</u> พื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้นและมีสภาพสมบูรณ์ กลยุทธ์ ปิ่นฟูทรัพยากรป่าไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจบนพื้นที่ที่เหมาะสม <u>เป้าประสงค์ ที่ ๔</u> เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและบริการด้านป่าไม้ กลยุทธ์ ที่ ๑ จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรป่าไม้ กลยุทธ์ ที่ ๒ สนับสนุนบูรณาการงานด้านทรัพยากรป่าไม้ กลยุทธ์ ที่ ๓ บริการข้อมูลข่าวสารตรวจสอบ อนุญาตตามภารกิจ ให้กับประชาชนทั่วไป และหน่วยงานอื่น <u>เป้าประสงค์ ที่ ๕</u> ทรัพยากรป่าไม้มีความสำคัญในระดับชาติ กลยุทธ์ การกิจตามนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายใหม่ รวมทั้งพันธกิจตามกฎหมาย และนโยบายต่อเนื่องได้รับการสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติได้บรรลุตามวัตถุประสงค์
--	--

	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป้าประสงค์ ที่ ๖ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลยุทธ์ ที่ ๑ เพื่าระวังและจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้สามารถลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ ที่ ๒ วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
วัฒนธรรม	๑. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ๒. มีความรับผิดชอบ ๓. การทำงานเป็นทีม
ค่านิยม	I AM RFD มีความหมาย ดังต่อไปนี้ I : Intellectual คือ การปฏิบัติงานอย่างชาญฉลาด หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างชาญฉลาด บนพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนางาน และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง A: Activeness คือ การปฏิบัติงานเชิงรุก หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเป้าหมาย มีทิศทางที่สอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์กรมป่าไม้ M: Open Mind คือ การเปิดใจกว้าง มีจิตบริการ หมายถึง การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ให้บริการอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และเสมอภาคต่อผู้รับบริการ R: Responsibility คือ มีความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม และรับผิดชอบต่อผลกระทบของตน รับผิดชอบต่อผลที่มีต่อประชาชน และกรมป่าไม้ ไม่ว่าจะอยู่ในหรือนอกหน้าที่ F: Faith คือ การรักษาความสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อผู้รับงาน ต่อประชาชน และต่อหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม D: Development คือ ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาตนเอง หมายถึง การศึกษาแสวงหาความรู้ในด้านวิชาการเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ

๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

(๓).๑ ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ร้อยละ
ปริญญาเอก	๐
ปริญญาโท	๔
ปริญญาตรี	๒๖
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓/๐
รวม	๑๐๐

(๓).๒ อายุ

ช่วงอายุ	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐
๒๐-๓๐ ปี	๓/
๓๑-๔๐ ปี	๓๑
๔๑-๕๐ ปี	๓๕
สูงกว่า ๕๐ ปี	๒๓/
รวม	๑๐๐

(๓).๓ ระดับตำแหน่ง

ประเภทกลุ่มงาน	จำนวน (อัตรา)
ประเภทอำนวยการ	
- อำนวยการสูง	๑
ประเภทวิชาการ	
- นักวิชาการป่าไม้	๑๘
ประเภททั่วไป	
- เจ้าพนักงานป่าไม้	๕๓
- นายช่างสำรวจ	๓
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑
ปฏิบัติงานอื่นๆ	
- ลูกจ้างประจำ	๘๒
- พนักงานราชการ	๒๖๓/
- พนักงานจ้างเหมาบริการ(TOR)	๘๔
รวม	๕๑๐

(๔) มีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๑ (เชียงใหม่) ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

เทคโนโลยี	๑.เทคโนโลยีข้อมูล (Information Technology) - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมป่าไม้ - ระบบฐานข้อมูล - ระบบปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ(e-Project Tracking System) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ - อิเล็กทรอนิกส์เมลล์(E-mail) อินเทอร์เน็ต(Internet) - VDO conference - e-Petition(ระบบการรับเรื่องร้องเรียน) - e-office (รับ-ส่ง หนังสือ/เอกสารทางราชการจังหวัดเชียงใหม่ทางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) - วิทยุสื่อสาร - ระบบโทรศัพท์/โทรสาร/โทรศัพท์เคลื่อนที่ ไปรษณีย์ เลขที่ ๑๖๔ ถนนเจริญประเทศ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
อุปกรณ์	๑. อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ (P.C.Notebook)/Scanner/เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน/เครื่องโทรสาร/โสตทัศนูปกรณ์/กล้องถ่ายรูป/กล้องถ่ายวิดีโอ/เครื่อง Plotter เป็นต้น ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Lan Workstation) ๓. เครื่อง Terminal สำหรับการเรียกงานทางการเงินในระบบ GFMS ๔. อุปกรณ์สื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ๕. เครื่องจับพิกัดดาวเทียม(GPS) ๖. เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานศึกษาวิจัยด้านป่าไม้ ๗. ยานพาหนะขนส่ง เช่น รถตู้/รถยนต์ขนาด ๑ ตัน(รถปิกอัพ ๔ ประตู) เป็นต้น ๘. ยานพาหนะ และเครื่องมือดับไฟป่า ๙. อาวุธปืน

สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก(สถานที่ ให้บริการ สถานที่ ทำงาน)	๑. โครงการพระราชดำริ ๒. สวนป่าบ้านช้าง ๓. สถานีเพาะชำกล้าไม้ ๔. หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ ๕. หน่วยป้องกันรักษาป่า ๖. สถานีวนวัฒนวิจัย ๗. ศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ ๘. ศูนย์/หน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่า ๙. ศูนย์เรียนรู้ ๑๐. ศูนย์บริการประชาชน ๑๑. ห้องประชุม ๑๒. สถานที่จอดรถยนต์
--	---

(๕) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญในการส่งมอบงานบริการหลักของกรมป่าไม้

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
๑.พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อกำหนด ระเบียบ และประกาศที่ เกี่ยวข้อง	ควบคุมการทำไม้ การเก็บหาของป่า การทำไม้หวงห้าม ตราประทับไม้ การทำไม้และของป่าเคลื่อนที่ การควบคุมไม้ในลำน้ำ การควบคุมการ แปรรูปไม้ การแผ้วถางป่า การดำเนินการเกี่ยวกับไม้และอุตสาหกรรมไม้
๒.พระราชบัญญัติ ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๓ รวมทั้ง พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อกำหนด ระเบียบ และประกาศที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดป่าสงวนแห่งชาติ การควบคุม รักษาป่าสงวนแห่งชาติ การ อนุญาตการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

๓.พระราชบัญญัติ สวนป่า(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนสวนป่า การแปรรูปไม้ในสวนป่า ตลอดจน การเก็บหา ค้ำ มีไว้ในครอบครอง หรือนำเคลื่อนที่ซึ่งของป่าในสวนป่า การออกใบสำคัญรับรองการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน และปรับปรุง มาตรการในการกำกับดูแล และแก้ไขเพิ่มเติมบทกำหนดโทษให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมและจูงใจให้มีการปลูกสร้าง สวนป่าควบคู่ไปกับการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้ของประเทศให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๔.พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้ง พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อกำหนด ระเบียบ และประกาศที่ เกี่ยวข้อง	การรับรองและคุ้มครองสิทธิการทำไม้หวงห้ามที่ได้จากการปลูกสร้าง สวนป่า การแปรรูปไม้ ค้ำไม้ และนำไม้ที่ได้จากการทำสวนป่าเคลื่อนที่ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปลูกสร้างสวนป่า ส่งเสริมการประกอบ อาชีพของประชาชน และผลิตไม้เพื่อเป็นสินค้า เพิ่มพื้นที่ป่า และให้ผู้ที่ ทำการปลูกสร้างสวนป่ามีความมั่นใจในสิทธิและประโยชน์ที่ได้รับจาก การปลูกสร้างสวนป่า
๕.พระราชบัญญัติเลื่อย โซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ รวมทั้งพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อกำหนด ระเบียบ และประกาศที่ เกี่ยวข้อง	ควบคุมการมีเลื่อยโซยนต์ไว้ในครอบครอง และการนำเข้ามาใน ราชอาณาจักร การอนุญาตให้ครอบครองเลื่อยโซยนต์เพื่อเพิ่มมาตรการ ในการควบคุม ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าตามนโยบาย ของรัฐบาล และเพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ เลื่อยโซยนต์โดยสุจริต
๖.กฎกระทรวงการขอ อนุญาตทำประโยชน์ใน เขตป่า พ.ศ.๒๕๕๘	ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการอนุญาตให้ บุคคลทำประโยชน์ในเขตป่าตามกฎหมายกระทรวง (ฉบับที่ ๑๖) ออกตาม ความในพระราชบัญญัติป่าไม้วัดด้วยการแผ้วถางป่า พุทธศักราช ๒๔๘๔
๗.พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เป็นกฎหมายกลางที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตให้มีความชัดเจน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต

และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ใช้ในการดำเนินงาน

๑. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑ เรื่อง การแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ เรื่อง การกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำภาคตะวันตก ภาคกลางและลุ่มน้ำป่าสัก และการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือส่วนอื่นๆ (ลุ่มน้ำชายแดน)

๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๙ ๒ มิถุนายน ๒๕๓๐ และพฤษภาคม ๒๕๓๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดสภาพป่าเสื่อมโทรม

๕. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๓๕ และ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การจำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

๖. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง ผลการเจรจาแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรภาคเหนือ

๗. ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการแจกจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒

๙. ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการอนุญาตให้ทำประโยชน์และอยู่อาศัยภายในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๐

๑๐. บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินและกรมป่าไม้วาดด้วยการตรวจพิสูจน์เพื่อออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ซึ่งเกี่ยวกับเขตป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๔

๑๑. บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมป่าไม้และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) วาดด้วยแนวทางการปฏิบัติในการกันพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติกลับคืนกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๘

๑๒. แนวทางปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมการปลูกป่าในพื้นที่เกษตรกรได้รับสิทธิทำกิน (สทก.) ในเขตพื้นที่ป่าไม้

ข. ความสัมพันธ์ภายใน ภายนอกองค์การ

(๖) โครงสร้างของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) และวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี



วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) มีแนวทางการกำกับดูแลองค์การที่ดี ดังนี้

๑. มีการออกคำสั่งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ อย่างชัดเจน
๒. ปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างอื่นของกรมป่าไม้
๓. ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๒
๔. มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๕. ดำเนินการจัดทำมาตรการ/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๖. จัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔
๗. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๘. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๙. จัดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และกำหนดวิธีการ/ขั้นตอนในการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน
๑๐. จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ ระดับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ให้สอดคล้องตามเป้าหมายระดับกรม
๑๑. ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ที่เชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน/นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนที่ ๑

(๗) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานร่วมกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑. สำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	-ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย	-ปกป้องรักษาป่าไม้ไม่ให้ถูกทำลาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - Internet - ติดต่อประสานงานโดยตรง

๒. สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด อำเภอ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด ในพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่และจังหวัด ลำพูน	- รับทราบการจัดตั้งป่า ชุมชนและประสานงาน แจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - ให้ความเห็นในกรณี จัดตั้งป่าชุมชนในที่ สาธารณะ - ให้ความเห็นในกรณี จัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบล - ป้องกันปราบปราม การกระทำผิดกฎหมาย	- ติดต่อประสานงาน สนับสนุนข้อมูลพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ สังคม - ปกป้องรักษาป่าไม้ให้ถูก บุกรุกทำลาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - Internet - ติดต่อประสานงาน โดยตรง
๓. หน่วยงานด้านความ มั่นคง	- ป้องกันปราบปราม การกระทำผิดกฎหมาย	- ปกป้องรักษาป่าไม้ให้ถูก บุกรุกทำลาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - ติดต่อประสานงาน โดยตรง
๔. องค์การทางศาสนา, องค์การบริหารส่วน ตำบล	<u>องค์การทางศาสนา</u> - ร่วมมือในการอนุรักษ์ และพัฒนาป่าไม้ - ประสานงานระหว่าง พระสงฆ์กับเจ้าหน้าที่ ป่าไม้เพื่อแนะนำในการ เข้าร่วมโครงการ	<u>องค์การทางศาสนา</u> จัดทำโครงการส่งเสริมให้ วัดหรือสำนักสงฆ์ช่วยงาน ด้านป่าไม้ ซึ่งเป็นโครงการ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้โดยใช้อำนาจ ตามความในมาตรา ๑๙ แห่ง พ.ร.บ. ป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๓ โดย พระสงฆ์อยู่ในเขต โครงการได้ในฐานะเป็น ผู้เข้าร่วมโครงการ	- หนังสือราชการ - การประชุม - แผนปฏิบัติงาน - ติดต่อประสานงาน โดยตรง

	<u>องค์การบริหารส่วนตำบล</u> - <u>อบต.ดำเนินการร่วมกับกรมป่าไม้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>	<u>องค์การบริหารส่วนตำบล</u> แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ โดยกรมป่าไม้ดำเนินการถ่ายทอดโอนภารกิจส่งเสริมอาสาพัฒนาป่าชุมชนให้แก่ อบต. ซึ่งภารกิจที่กรมป่าไม้โอนให้ อบต. ดำเนินการบางขั้นตอน และกรมป่าไม้ยังต้องดำเนินการบางส่วนอยู่โดยแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และขั้นตอน/วิธีปฏิบัติระหว่างรัฐกับ อบต. อย่างชัดเจน	- หนังสือราชการ - การประชุม - แผนปฏิบัติงาน -ติดต่อประสานงานโดยตรง
๕.สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)	-กั้นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้มอบให้ ส.ป.ก. กลับคืนกรมป่าไม้	-บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมป่าไม้กับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ดำเนินการกันออกพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ไม่สมควรจะนำไปปฏิรูปที่ดิน	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง
๖.กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การรับมอบและเก็บรักษาไม้ของกลางจากการจับกุมดำเนินคดี	กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานเก็บรักษาไม้ของกลางจนกว่าคดีจะถึงที่สุด หรือมีคำสั่งให้คืนของกลาง	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง

๓.กรมที่ดิน	-การขีดเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ -การรับรองแนวเขต -การระวางชี้แนวเขต	บันทึกข้อตกลง พ.ศ. ๒๕๓๔ กรมป่าไม้ รับผิดชอบการขีดเขต การรับรองแนวเขต และการระวางชี้แนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ กรณีที่ดินที่จะดำเนินการออกหนังสือสำคัญมีพื้นที่ติดกับ หรือ อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	-หนังสือราชการ -แผนปฏิบัติงานประจำปี
๔.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-ร่วมกันปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการเกษตร พัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งระบบชลประทาน	การทำงานเชิงบูรณาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ	-การประชุม -ตั้งคณะทำงาน -หนังสือราชการ -แผนปฏิบัติงาน
๕.กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	-การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่โครงการพระราชดำริ ตามเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (สปฐ.)	การทำงานเชิงบูรณาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ	-การประชุม -ตั้งคณะทำงาน -หนังสือราชการ -แผนปฏิบัติงาน

๑๐.สำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช.)	-ร่วมกันกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ -ส่งข้อความโครงการวิจัยเพื่อประเมินผลตามหลักวิชาการและนำข้อมูลประเมินผลให้สำนักงานประมาณและหน่วยงาน -สนับสนุนงบประมาณการวิจัย และติดตามประเมินผลการดำเนินการวิจัย	-ร่วมกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ -ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย -แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และข้อมูลงานวิจัย	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -การประชุม/สัมมนา -ติดต่อประสานงานโดยตรง -Internet
๑๑.ศูนย์ป่าไม้จังหวัด	-รับคำขอตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น -ตรวจสอบความถูกต้องและชนิดของไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ -เสนอความเห็นไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้	-ดำเนินการตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๒	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง

๑๒. สำนักส่งเสริมและพัฒนาไม้เศรษฐกิจ		๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๕ ๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๓๖ ๓) บันทึกข้อตกลงเรื่อง การใช้ประโยชน์สวนป่าที่ปลูกตามเงื่อนไขสัมปทานทำไม้ ระหว่าง กรมป่าไม้ กับ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘	- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันโดย กรมป่าไม้ได้ออกคำสั่งที่ ๑๐๖๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการทำไม้ในสวนป่าที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์
---	--	--	---

๑๓.อำนาจท้องถิ่น	รับคำขอขึ้นทะเบียน สวนป่าตรวจสอบ เอกสาร เบื้องต้น -แก้ไขปัญหาและข้อ ขัดแย้งในระดับพื้นที่ -ประชาสัมพันธ์ให้ ข้อมูลความรู้ ประสานงานกับ ประชาชนและ หน่วยงานระดับท้องถิ่น -ให้ความเห็นควร อนุญาตหรือไม่อนุญาต ในการอนุญาต ประกอบกิจการ อุตสาหกรรมไม้ทุก ประเภทการทำไม้สักไม้ ยาง การขออนุญาต ตาม พ.ร.บ.เลื่อยใช้ ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕	-ดำเนินการตามพ.ร.บ. เลื่อยใช้ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๕๑๘) -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๑๙) -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๓๐)	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงาน โดยตรง
-------------------------	---	--	--

๑๔.สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด	-ตรวจสอบคำขอ ตรวจสอบสถานที่ -สำเนาเรื่องราวการ พิจารณาส่งให้สำนัก จัดการทรัพยากรป่าไม้ -ให้ความเห็นควร อนุญาตหรือไม่อนุญาต ในการอนุญาต ประกอบกิจการ อุตสาหกรรมไม้ทุก ประเภทการทำไม้สักไม้ ยางการขออนุญาต ตาม พ.ร.บ. เลื่อยใช้ ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ -ให้ความเห็นเกี่ยวกับ การรับขึ้นทะเบียนสวน ป่าและการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕ตอนาย ทะเบียน	-ดำเนินการตาม พ.ร.บ. เลื่อยใช้ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๕๑๘) -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๑๙) -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๓/ (พ.ศ.๒๕๓๐) -ดำเนินการตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -การประชุม/สัมมนา -ติดต่อประสานงาน โดยตรง -การประชุม
---	---	--	---

๑๕.จังหวัดทองที่	ให้ความเห็นควรอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการอนุญาตประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้การทำไม้สักไม้อย่าง การขออนุญาตตาม พ.ร.บ. เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ -กรณีอธิบดีกรมป่าไม้ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วให้จังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต	-ดำเนินการตาม พ.ร.บ. เลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ -ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๕๑๔) -ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๑๙) -ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๒๓/ (พ.ศ.๒๕๓๐)	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -การประชุม/สัมมนา -ติดต่อประสานงานโดยตรง -การประชุม
------------------	---	---	--

๑๖.สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้	-ตรวจสอบสถานที่ -ให้ความเห็นควร อนุญาตหรือไม่อนุญาต ในการอนุญาต ประกอบกิจการ อุตสาหกรรมไม้ทุก ประเภทการทำไม้สักไม้ ยางการขออนุญาต ตาม พ.ร.บ.เลื่อยโซ่ ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ -ออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่าน ไม้ กรณีอธิบดีกรมป่า ไม้ได้มอบอำนาจให้ สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้เป็นผู้ออกหนังสือ รับรอง -นายทะเบียนมีอำนาจ พิจารณารับขึ้น ทะเบียนสวนป่าและ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	-ดำเนินการตามพ.ร.บ. เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๕๑๘) -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๑๙) -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๓๐)	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -การประชุม/สัมมนา -ติดต่อประสานงาน โดยตรง -การประชุม
--	--	--	---

๑๓.สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	-ดำเนินการตรวจสอบประวัติผู้ขอรับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรกลตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๔๙ (๒) -ดำเนินการตรวจสอบประวัติผู้ขอรับอนุญาตตาม พระราชบัญญัติ เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕ -ดำเนินการตรวจสอบประวัติผู้ขอรับอนุญาต ถ้ำของป่าหวงห้าม -ขอทราบผลคดี	-ดำเนินการตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๔๙ (๒) -ดำเนินการตรวจสอบประวัติผู้ขอรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๕ -ดำเนินการตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช๒๔๘๔	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง
๑๔.กรมบังคับคดี	-ดำเนินการตรวจสอบประวัติผู้ขอรับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรกลตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช๒๔๘๔ มาตรา ๔๙(๓) -ดำเนินการตรวจสอบประวัติผู้ขอรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติ เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕	-ดำเนินการตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๔๙(๓) -ดำเนินการตรวจสอบประวัติผู้ขอรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติ เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง

๑๙.กรมโยธาธิการและผังเมือง	-ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร(กรณีใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้า)	-ดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ที่ กษ ๐๓/๐๒.๐๓/๕๑๐๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง
๒๐.กรมโรงงานอุตสาหกรรม	-ดำเนินการตรวจสอบอาคารโรงงานที่ขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร(กรณีใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้า) -ตรวจสอบเครื่องจักร -พิจารณาตั้งโรงงานในรูปแบบคณะกรรมการตามมติคณะรัฐมนตรี	-ดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ที่ กษ ๐๓/๐๒.๐๓/๕๑๐๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ -ดำเนินการตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๗	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง
๒๑.กรมศุลกากร	-ดำเนินการตรวจสอบการนำเข้าเลื่อยโซยนต์ -ตรวจสอบการนำไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ส่งออกป็นอกราชอาณาจักร	-ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๔ -ดำเนินการตามระเบียบตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้เพื่อส่งออกป็นอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๒	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง -การประชุม

๒๒.กลุ่มผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมไม้	-การพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท -ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ -ประสานงานระหว่างเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรกับกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไม้เพื่อเชื่อมโยงการจำหน่ายผลผลิต	-การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ -ไม่มีการกำหนดข้อกำหนดร่วมกันไว้	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง -Internet -ป้ายประชาสัมพันธ์
๒๓. ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินจังหวัดเชียงใหม่-ลำพูน-แม่ฮ่องสอน-เชียงราย และสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่และสาขา, จังหวัดลำพูนและสาขา	โดยมีการรับ-ส่ง มอบระวางแผนที่ของกรมที่ดินเพื่อนำมาถ่ายทอดแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติลงในระวาง เพื่อให้กรมที่ดินนำไปใช้ในการออกโฉนดที่ดิน โดยใช้บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินกับกรมป่าไม้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	-บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินและกรมป่าไม้ว่าด้วยการตรวจพิสูจน์เพื่อออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ซึ่งเกี่ยวกับเขตป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๔ -ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๓	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - ติดต่อประสานงานโดยตรง

(๘) กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑.เกษตรกรผู้ร่วม โครงการปลูกป่า	-สนับสนุนเงินและกล้า ไม้เพื่อส่งเสริมให้ปลูก ไม้โตเร็วและไม่มีค่าทาง เศรษฐกิจ -สนับสนุนความรู้ทาง วิชาการ ป่าไม้และ คำปรึกษา	-เงินและกล้าไม้ สนับสนุนที่ครบถ้วนและ รวดเร็ว -ได้รับความรู้ทาง วิชาการป่าไม้เพื่อปลูก และบำรุงสวนป่าและ การใช้ประโยชน์ป่าไม้	-เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การปลูกป่าพบ เกษตรกรโดยตรง -ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่างๆ
๒.เกษตรกรผู้ขึ้น ทะเบียนสวนป่า	การขออนุญาตและออก เอกสารตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	-ความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว -ทำงานโปร่งใส ตรวจสอบได้	-พบเจ้าหน้าที่ด้วย ตนเอง ณ สำนักงาน
๓.ผู้รับคำปรึกษาด้าน การปลูกป่า	สนับสนุนความรู้ทาง วิชาการป่าไม้และ คำปรึกษา	ได้รับความรู้ทางวิชาการ ป่าไม้เพื่อปลูกและบำรุง สวนป่าและการใช้ ประโยชน์	-พบเจ้าหน้าที่ด้วย ตนเอง -ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่างๆ เช่น แผ่นพับ
๔.สหกรณ์สวนป่า ภาคเอกชน	สนับสนุนความรู้ทาง วิชาการป่าไม้และ คำปรึกษาทางด้าน จัดการและการ ตลาดไม้	การสนับสนุนทางวิชาการ และทุนดำเนินการ (ถ้ามี)	-พบเจ้าหน้าที่ด้วย ตนเอง -ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่างๆ เช่น แผ่นพับ
๕.ผู้ยื่นขึ้นทะเบียน สวน ป่า ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕	การขึ้นทะเบียน สวนป่า ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕	-ความถูกต้องสะดวก และรวดเร็ว	-ติดต่อโดยตรง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๖.การบริการกล้าไม้ และความรู้ทางวิชาการ -หน่วยงานของรัฐ -ประชาชนที่เกี่ยวข้อง -ภาคเอกชน	-ให้ข้อมูลด้านการ บริการกล้าไม้ -แนะนำการเพาะเมล็ด ปลูก บำรุงรักษาต้นไม้ -บริการแจกจ่ายกล้าไม้ -ฝึกอบรม เผยแพร่ ความรู้แก่ประชาชนด้าน การเพาะชำกล้าไม้	-อำนวยความสะดวก บริการที่รวดเร็ว -บริการกล้าไม้ที่มี คุณภาพ -ขั้นตอนกระบวนการ ทำงานชัดเจนและเป็น ระบบ	-ติดต่อโดยตรงที่ส่วน เพาะชำกล้าไม้หน่วยงาน เพาะชำกล้าไม้ทั่ว ประเทศ -โทรศัพท์/โทรสาร -www.forest.go.th -เว็บไซต์ ส่วนเพาะชำ กล้าไม้

๓. เครือข่ายการสร้าง ความร่วมมือในการ อนุรักษ์และพัฒนาป่าไม้ โดยการมีส่วนร่วม -องค์กรทางศาสนา -ภาคประชาชน -องค์กรชุมชน	-การอนุมัติให้จัดทำ โครงการที่มีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์และพัฒนา ป่าไม้ -การให้ความรู้การมี ส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้ -เตรียมพื้นที่ปลูกต้นไม้	-ได้มีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์และพัฒนาป่าไม้ -ได้ทราบแนวทางการ อนุรักษ์และพัฒนาป่าไม้	-ติดต่อโดยตรงที่ กรมป่าไม้/สำนักงาน -ผ่านหนังสือราชการ -โทรศัพท์
๔. การวิจัยและ ให้บริการทางวิชาการ -หน่วยงานของรัฐ -ประชาชนที่เกี่ยวข้อง -ภาคเอกชน	-การตรวจพิสูจน์ชนิด ไม้ -การนำผลการวิจัยไป ใช้ในการดำเนิน อุตสาหกรรมไม้ -การให้คำแนะนำด้าน การป่าไม้ -การฝึกอบรมและ เผยแพร่ความรู้แก่ ประชาชนด้านการป่าไม้ การปลูกบำรุงรักษาและ ใช้ประโยชน์ไม้ -ศูนย์ให้คำปรึกษาการ สร้างสวนป่าเศรษฐกิจ -การขึ้นทะเบียนสวนป่า	-อำนวยความสะดวก บริการที่รวดเร็ว -ผลการตรวจสอบ วิเคราะห์ถูกต้องเชื่อถือ ได้ -สามารถนำผลงานวิจัย มาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ มีต้นทุนต่ำและมีคุณภาพ ดีขึ้น -ได้รับความรู้ด้านการ ป่าไม้ -การทำงานมีความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ -ขั้นตอนกระบวนการ ทำงานชัดเจนและเป็น ระบบ	-ติดต่อเจ้าหน้าที่ โดยตรงที่กรมป่าไม้ -หนังสือราชการ -เผยแพร่ทาง Website กรมป่าไม้ www.forest.go.th -โทรศัพท์/โทรสาร -Electronic mail
๕. หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการธุรกิจ ประชาชน องค์กรชุมชน	-การอนุญาตใช้ ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ -การอนุญาตนำไม้และ ของป่าเคลื่อนที่ -ให้ความรู้ด้านการ จัดการป่าชุมชน -ให้ความรู้ด้านการใช้ ที่ดินป่าไม้ -การแจกจ่ายกล้าไม้	-อำนวยความสะดวก บริการที่รวดเร็ว -ได้รับทราบแนวทางการ ปฏิบัติงาน การส่งเสริม ของภาครัฐ	-ติดต่อโดยตรงที่ กรมป่าไม้ -ผ่านหนังสือราชการ -เผยแพร่ทาง Website กรมป่าไม้ -www.forest.go.th

๑๐.กลุ่มประกอบการด้านอุตสาหกรรมไม้	-การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ -การอนุญาตตั้งโรงงานค้าไม้แปรรูป -การอนุญาตค้าสิ่งประดิษฐ์ฯ -การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ -การอนุญาตแปรรูปไม้ชั่วคราว -การประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	-ข้อมูลผู้ปลูก/พื้นที่ปลูกป่า -การปรับปรุงกฎหมายระเบียบ ให้เอื้อต่อการประกอบอุตสาหกรรมไม้ -ขั้นตอนกระบวนการทำงานชัดเจนและเป็นระบบ -การทำงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ -การทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	-ติดต่อโดยตรงที่กรมป่าไม้ -ผ่านหนังสือราชการ -เผยแพร่ทาง Website -www.forest.go.th
๑๑.กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	-การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	-ความรวดเร็วในการพิจารณาอนุญาต	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง -Internet -คู่มือปฏิบัติงาน
๑๒.ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมไม้	-การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ -การอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป -การอนุญาตค้าสิ่งประดิษฐ์ฯ -การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ -การอนุญาตแปรรูปไม้ชั่วคราว	-ความรวดเร็วในการออกใบอนุญาต	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง -Internet -ป้ายประชาสัมพันธ์ -คู่มือ

	-การประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม		
๑๓.กลุ่มผู้ส่งออกไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ไปนอกราชอาณาจักร	-ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายขั้นตอนการขอหนังสือรับรองและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -ตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายและชนิดของไม้ผลิตภัณฑ์ไม้ -ออกหนังสือรับรองไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้เพื่อประกอบการส่งออกป้อนอกราชอาณาจักร	-ความรวดเร็วในการออกหนังสือรับรอง	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง -Internet -คู่มือสำหรับประชาชน -จัดทำสัมมนา -ป้ายประชาสัมพันธ์
๑๔.กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์และของป่า	๑.การขออนุญาตทำไม้ -การทำไม้ในที่ดินกรรมสิทธิ์ -การทำไม้ในป่าตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ฯ -การทำไม้ในป่าสงวนฯ ๒.การเก็บหาของป่า -ของป่าหวงห้ามตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ฯ -ของป่าธรรมดาในเขตป่าสงวนฯ ๓.ค้าของป่าหวงห้าม/มีไว้ในครอบครองซึ่งของป่าหวงห้าม	-ความรวดเร็วในการพิจารณาอนุญาต	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง -Internet -คู่มือ

๑๕.ผู้ประกอบการ เลื่อยโซยนต์	-การอนุญาตให้มีเลื่อยโซยนต์ -การอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์ -การอนุญาตให้ผลิตเลื่อยโซยนต์ -การอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซยนต์ -การอนุญาตให้นำเลื่อยโซยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต -การดำเนินการเกี่ยวกับเลื่อยโซยนต์ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาลสั่งริบ	-ความรวดเร็วในการออกใบอนุญาต	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง -Internet -คู่มือ -ป้ายประชาสัมพันธ์
---------------------------------	---	------------------------------	--

และงานบริการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ที่มีต่อกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนเสีย

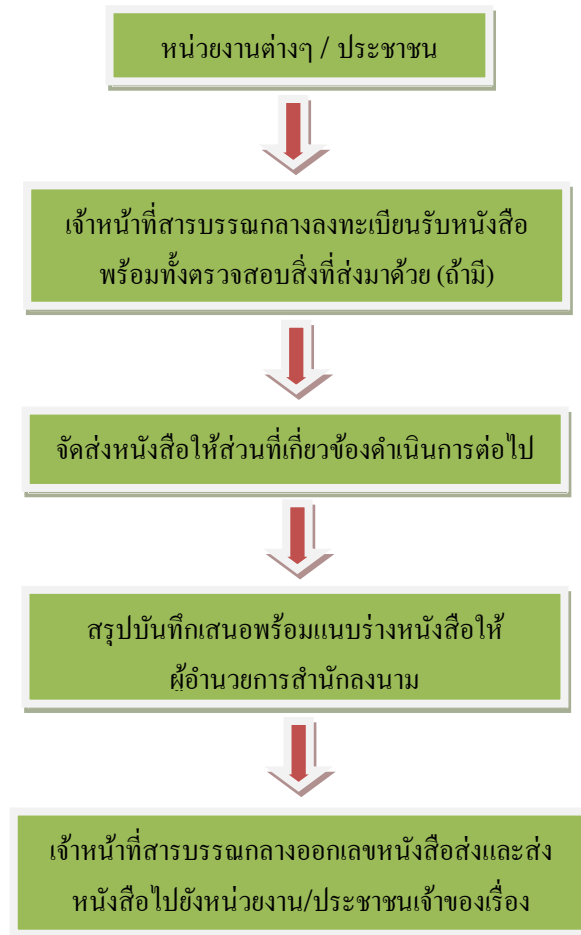
ลำดับที่	เรื่องที่ขอรับบริการ	กลุ่มผู้รับบริการ/ ความต้องการและ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วนได้/ ความต้องการและ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน เสีย/ ความต้องการ และความ คาดหวัง	แนวทาง และวิธีการ ที่เจ้าหน้าที่ ใช้
๑.	การแจกจ่าย กล้าไม้	ราษฎรทั่วไป หน่วยงานราชการ เอกชน ศาสนสถาน โรงเรียน และโครงการ ปลูกป่าต่างๆ	กรมป่าไม้ ราษฎร ทั่วไป หน่วยงาน ราชการ เอกชน ศาสนสถาน โรงเรียน และ โครงการปลูกป่า ต่างๆ	-	ตามระเบียบ กรมป่าไม้วาง ด้วยการ แจกจ่ายกล้า ไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.	การขอขึ้นทะเบียนป่าชุมชนตามโครงการป่าชุมชน	ชุมชนที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นป่าชุมชน/เพื่อให้ขึ้นทะเบียนเป็นป่าชุมชนถูกต้องตามระเบียบ	ชุมชนที่ได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียนเป็นป่าชุมชน/สามารถใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชนได้	ชุมชนใกล้เคียง/อาจไม่สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชนนั้นๆ ได้	ส่งเสริมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร ป่าไม้และ ป่าชุมชน
๓.	การขอขึ้นทะเบียนขอหนังสือสำคัญแสดงการเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าไม้ร่วมกับพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้	พระสงฆ์ที่มีที่พักสงฆ์อยู่ในพื้นที่ป่าไม้/ขอขึ้นทะเบียนที่พักรักษาเพื่อให้ถูกต้องตรงตามระเบียบของกระทรวง	พระสงฆ์ที่มีที่พักสงฆ์ได้รับการขึ้นทะเบียน/สามารถอยู่อาศัยและใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวได้	ชุมชนใกล้เคียง/อาจเสียประโยชน์ในการเข้าไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวได้	ให้คำแนะนำและเข้าไปตรวจสอบพื้นที่แก่พระสงฆ์
๔.	การสำรวจรังวัดแปลงที่ดินทำกินของราษฎร	ราษฎรที่อยู่อาศัยหรือทำกินอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้รับการคุ้มครองและความมั่นคงในการดำรงชีพ	ราษฎรที่อยู่อาศัยหรือทำกินอยู่ในเขตป่า/ใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาป่า/สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีการบุกรุกป่าเพิ่มเติมและมีแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการสำรวจรังวัดเพื่อทำการรับรองสิทธิตามโครงการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
๕.	การขีดเขตและรับรองแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ	กรมที่ดิน/สามารถดำเนินการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ราษฎรได้อย่างถูกต้อง	ราษฎรผู้ยื่นเรื่องขอออกโฉนดที่ดินได้รับโฉนดที่ดินเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ในการดำรงชีพ		ขีดเขตและรับรองแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติลงในแผนที่ระวางโฉนดที่ดิน

๖.	จัดทำแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติให้ชัดเจน		เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาป่าไม้/ ทราบขอบเขตป่าสงวนแห่งชาติที่ชัดเจนในสภาพภูมิประเทศจริง	ราษฎรที่อยู่อาศัย/ทำกินอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/ทราบถึงสถานะของพื้นที่	การจัดทำและซ่อมแซมแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ
๓.	การตรวจพิสูจน์ที่ดินในเขตป่าไม้	กรมที่ดิน/สามารถดำเนินการเร่งรัดออกโฉนดที่ดินให้แก่ราษฎรได้อย่างถูกต้อง	ราษฎรผู้ยื่นเรื่องขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือขออนุญาตที่ดิน/ได้รับหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือโฉนดที่ดินเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ในการดำรงชีพ		การระวางชี้แนวเขตและตรวจพิสูจน์ที่ดินที่ขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือออกโฉนดที่ดิน

แนวทางและวิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๑. ขั้นตอนการให้บริการรับ-ส่ง หนังสือราชการ



๒. ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้

สำหรับประชาชนทั่วไป

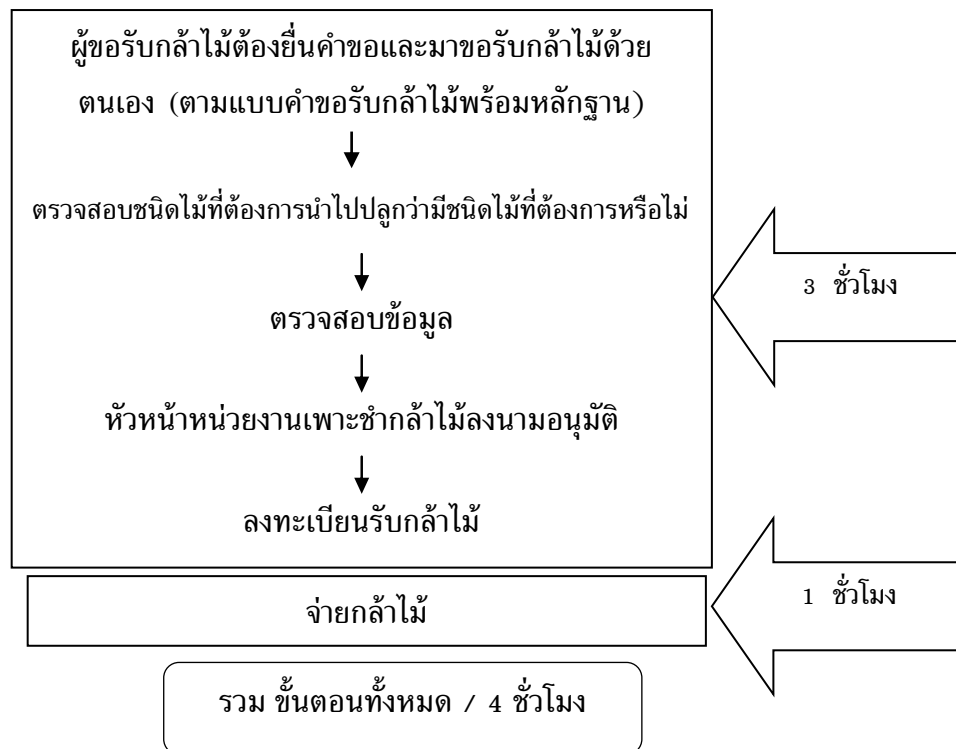
ในอำนาจหัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ ๑๐,๐๐๐ ต้น/ปี/ราย

ในอำนาจหัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ ๑,๕๐๐ ต้น/ปี/ราย

สำหรับศาสนสถาน หน่วยงานราชการและองค์กรเอกชน

ในอำนาจหัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ ๕๐,๐๐๐ ต้น/ปี/ราย

ในอำนาจหัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ ๑๐,๐๐๐ ต้น/ปี/ราย



เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

สำเนาบัตรประชาชน/ถ้าเป็นโครงการต้องแนบรายละเอียดโครงการ เอกสารที่ดินและแผนที่สังเขป

การพิจารณา

1. หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ เมื่อได้รับคำขอจะพิจารณาแจกจ่ายกล้าไม้ได้ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงจำนวนผู้ยื่นคำขอ ปริมาณกล้าไม้ที่มีอยู่และจำนวนพื้นที่ปลูกเป็นหลัก
2. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับหนังสือแสดงโครงการจะตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นก่อน หากเป็นโครงการที่สมควรสนับสนุนกล้าไม้ให้พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับจำนวนกล้าไม้ที่ควรสนับสนุน โดยคำนึงถึงเป้าหมายของโครงการ จำนวนผู้ยื่นโครงการ ปริมาณกล้าไม้ที่มี และจำนวนพื้นที่ปลูก เป็นหลัก

๓. ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

๑. การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๑ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนมีดังนี้

๑.๑.๑ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ ๒๗/๑๖๑๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๑.๒ ทางจดหมายหรือด้วยตนเอง ณ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) เลขที่ ๑๖๔ ถนนเจริญประเทศ ตำบลช้างคลาน
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

๑.๒ ข้อมูลในการรับเรื่องร้องเรียน

๑.๒.๑ ผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลประชาชนทั่วไปหรือหน่วยงานองค์กรอื่นๆ

๑.๒.๒ ผู้ร้องเรียนสามารถให้ข้อมูลที่เชื่อได้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ (จึงจะมีการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป)

๑.๒.๓ ผู้ร้องเรียนสามารถให้ข้อมูลสถานที่การกระทำผิดอย่างชัดเจนเพื่อความรวดเร็วและแม่นยำในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๑.๒.๔ ผู้รับเรื่องร้องเรียนหลังจากได้บันทึกการรับเรื่องร้องเรียนแล้วให้ลงลายมือชื่อเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ดำเนินการตรวจสอบต่อไป

๒. การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน

๒.๑ การสั่งการ

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าพิจารณาให้หน่วยป้องกันรักษาป่าในพื้นที่รับผิดชอบหรือสายตรวจปราบปรามฯ ในพื้นที่เข้าตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในทันที (ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วสามารถสั่งการทางโทรศัพท์ให้หน่วยออกไปดำเนินการได้ทันที)

๒.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สั่งการให้ดำเนินการพร้อมทั้งรายงานผลโดยเร็วต่อไป

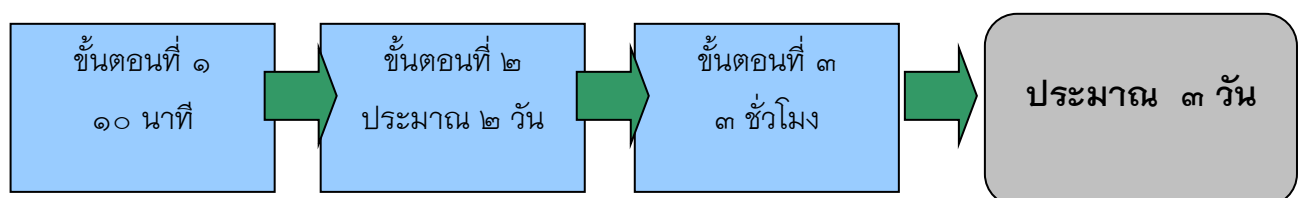
๒.๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๒.๑ หน่วยป้องกันรักษาป่าหรือสายตรวจปราบปรามฯ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๓. การรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

๓.๑ รายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)

๓.๒ รายงานผลให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนให้ทราบในกรณีที่ผู้แจ้งต้องการทราบผลการดำเนินงาน



๒. ความท้าทายต่อองค์กร

ก. สภาพการแข่งขัน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) มีภารกิจตามกฎหมายเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ให้ระบบนิเวศสมดุล จึงไม่มีการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ เป็นเพียงการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของกรมป่าไม้

(๙) สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ประเภทการแข่งขัน	ประเด็นการแข่งขัน	คู่แข่ง	ผลการดำเนินการปัจจุบัน
การแข่งขันภายในประเทศ	การอนุรักษ์/การป้องกันรักษาป่าไม้	-กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช -กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง -องค์กรภาคเอกชน เช่น มูลนิธิสืบนาคะเสถียร/RECOFT	-สถิติจับกุมพื้นที่ป่าบุกรุกจำนวน ๖,๘๕๖.๔๘ ไร่ -จำนวนพื้นที่ป่าที่ได้รับ การฟื้นฟู จำนวน ๑๒,๑๓๗ ไร่ (ข้อมูลจากการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน) -มีหน่วยป้องกันรักษาป่า ๓๒ หน่วย ในการดูแลพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๙,๓๘๕,๙๒๕.๑๐ ไร่ และพื้นที่ป่าไม้ถาวร ๑๓/๙,๒๙๖ ไร่
	-การเสริมการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชนและหน่วยงานต่างๆ	-องค์กรภาคเอกชน เช่น ปตท. -รัฐวิสาหกิจ เช่น ธกส.	-จำนวนหมู่บ้านที่มีการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนจำนวน ๑๐ หมู่บ้าน

			-มีอาสาสมัครพิทักษ์ป่า จำนวน ๑ เครือข่าย -มีอาสาสมัครของ อบท. ด้านการป้องกันและ ควบคุมไฟป่า จำนวน ๑๐๐ คน
	- การส่งเสริมการ ปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ใน ทุกรูปแบบ	-กรมอุทยาน แห่งชาติสัตว์ป่าและ พันธุ์พืช -กรมทรัพยากรทาง ทะเลและชายฝั่ง -องค์กรภาคเอกชน เช่น มูลนิธิสืบนาคะ เสถียร/RECOFT	-จำนวนพื้นที่ป่าปลูก จำนวน ๓,๓๐๖ ไร่/ปี -จำนวนกล้าไม้ที่ แจกจ่าย ๑,๒๒๓,๐๐๐ กล้า/ปี
การแข่งขันภายนอก ประเทศ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(๑๐) ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

๑๐.๑ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

- ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน
- มีกฎหมายรองรับในการให้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- การปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานในปัจจุบัน ครอบคลุมพื้นที่
- มีแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานที่ชัดเจน
- บุคคลมีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้
- บุคลากรมีทักษะในการถ่ายทอดวิชาการและเทคโนโลยีได้
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีประสบการณ์ ความรู้ และทักษะด้านวิชาการ มีการพัฒนาเรียนรู้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีจิตบริการ (service mine) สามารถเผยแพร่ความรู้ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้แก่ผู้สนใจทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจนเข้าใจและพึงพอใจ

- มีแนวพระราชดำริฯ มีกฎหมาย และพันธสัญญาระหว่างประเทศที่เอื้อต่อการฟื้นฟูและส่งเสริมการปลูกป่า
- หน่วยงานต่างๆ ให้ความร่วมมือและให้สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเป็นรูปธรรมมากขึ้น
- ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญเกี่ยวกับภาวะโลกร้อน และพลังงานทดแทน ทำให้ได้รับความร่วมมือในการฟื้นฟูในด้านการฟื้นฟูป่าไม้มากยิ่งขึ้น
- มีเทคโนโลยีทันสมัย ที่ช่วยให้ดำเนินงานวิจัยได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑๐.๒ ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- อัตราต่อหน่วยการผลิต (Unit Cost)
- เสถียรภาพทางการเงิน
- การบูรณาการนโยบายร่วมกันในระหว่างภาคส่วนราชการ
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน
- การกำหนดเป้าหมายร่วมกันในการวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เอกชน
- มีมติ ค.ร.ม.ที่ยกเว้นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ / ป่าสงวน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้มีผลต่อการบุกรุกป่า เช่น ส.ป.ก./พ.ร.บ. จัดการที่ดินสงวนหวงห้ามของรัฐ เพื่อรองรับโฉนดชุมชน
- ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่บังคับในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน
- วิกฤติเศรษฐกิจเป็นปัจจัยเร่งให้มีการเข้าถึงทรัพยากร บุกรุกแผ้วถางทำลายป่าและมีการใช้ทรัพยากรเกินกำลังผลิต โดยขาดความตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของทรัพยากรป่าไม้ที่มีต่อประเทศ
- กระแสความเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จำนวนบุคลากรที่ลดน้อยลงเมื่อเกษียณอายุราชการหรือลาออก
- โอกาสในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
- (๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน
- รายงานประจำปีเดือนและประจำปีของหน่วยงาน
- รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- เว็บไซต์
- การสำรวจ
- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

(๑๒) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน

- กรณีข้อมูลอยู่ในเว็บไซต์ ข้อมูลไม่ลงรายละเอียดมากทำให้ไม่สามารถได้ข้อมูลเชิงลึก
- ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ข้อจำกัดทางด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความทันสมัยของข้อมูล
- ระบบฐานข้อมูลที่แตกต่างกัน

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ความท้าทายตามพันธกิจ	๑.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสงวน อนุรักษ์ พื้นฟู พัฒนา ดูแล ป้องกัน และรักษาพื้นที่ป่าไม้ ๒.พื้นที่ป่าที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูมีอัตราการอยู่รอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.สนับสนุนการกำหนดเขตการจัดการพื้นที่อย่างมีส่วนร่วมในพื้นที่อนุรักษ์ที่มีความสำคัญในการรักษาสมดุลของระบบนิเวศให้คนกับป่าอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ๔.ชุมชนเป้าหมายสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
ความท้าทายด้านปฏิบัติการ	๑.มีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย ๒.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ๓.การนำเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาใช้ ๔.การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ๕.การบูรณาการแผนงานกับงบประมาณให้สอดคล้องกัน ๖.จัดระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักทราบทุกครั้งที่ดำเนินกิจกรรม
ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล	๑.พัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรให้เอื้อต่อการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ ๒.พัฒนาบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker เพื่อพัฒนาไปสู่องค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง (HPO)

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
	๓.ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างค่านิยมขององค์กร ให้แก่ บุคลากร เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมที่ยั่งยืนต่อไป ภายในค่านิยม I AM RFD ๔.การประเมินบุคคลตาม Competency ๕.การปรับกระบวนการทัศน์ของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างความ เป็นมืออาชีพ (Professional) ให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้ ๖.เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และเพิ่มพูนองค์ความรู้แบบสหวิทยาและสามารถใช้ระบบไอที ๗.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานโดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง โปร่งใส มีวินัยและพร้อมรับผิดชอบ ๘.บุคลากรในกรมป่าไม้มีความพึงพอใจในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๙.การนำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลไปใช้ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ค.ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

(๑๓) แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของกรมป่าไม้เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

-ตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) โดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการกำหนดเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน โดยมีส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานสารสนเทศ เป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จในการดำเนินงาน เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและมาตรฐาน เพื่อรายงานผู้บริหาร และสำนัก/กอง เจ้าของกิจกรรมได้พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงาน

(๑๔) แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของกรมป่าไม้เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)

-การจัดทำแผนปฏิบัติงานของกรมป่าไม้แบบบูรณาการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

-การควบคุมภายใน เพื่อจัดการกับปัจจัยเสี่ยงของส่วนราชการ และป้องกันความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของกรมป่าไม้

-การกำหนดมาตรการ/โครงการการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมป่าไม้ภายใต้ นโยบายหลัก ๔ ด้าน เพื่อตอบสนองพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

- การจัดการฐานข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ
 - ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมของชุมชน
 - การส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากร
 - การทำงานเชิงรุกและการทำงานเป็นทีม รวมทั้งมีการจัดระบบสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- (๑๕) แนวทางในการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมป่าไม้
- ความสำคัญในการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และมุ่งจะพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยได้กำหนดแผนการจัดการความรู้กรมป่าไม้ประจำปีไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ในองค์กร
 - เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน Website หน่วยงาน
 - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ได้จัดทำแผนจัดการความรู้ในระดับกรมตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๑ องค์ความรู้ ได้แก่ การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศหน่วยงาน โดยส่วนอำนวยการ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับด้านข้อคิด แนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และการให้ราษฎรเข้ามามีส่วน ร่วมในกิจกรรมของงานที่รับผิดชอบตามแต่สถานการณ์ ๒. ด้านขวัญกำลังใจ ส่งเสริมคนดี ชยัน ไม่เกี่ยงงาน ให้มีโอกาส ในการพิจารณาความดีความชอบ ๓. ส่งเสริมให้มีกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อขจัด ข้อขัดข้องด้านสวัสดิการและอำนวยความสะดวกในหน่วยงาน ๔. หน่วยงานมีการจัดทำแผนดำเนินงานรองรับแผนงบประมาณ ที่ได้รับจากกรมป่าไม้ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ๕. การนำเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ ในการปรับปรุงพัฒนา และบูรณาการ เพื่อสร้าง ระบบในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องยิ่งขึ้น
แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร	๑. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ ๒. การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในส่วนที่กรมป่าไม้จัดขึ้น ๓. ให้หัวหน้างานออกตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด

	๔. มีการจัดประชุมกลุ่มย่อยทุกเดือน หรือโอกาสจะอำนวยเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานมาแต่ละช่วงให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรได้เรียนรู้เพิ่มเติมเสริมทักษะการทำงานในพื้นที่ ๕. จัดโครงการฝึกอบรมราษฎร เช่น หลักสูตร “การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ” เพื่อเสริมสร้างให้สมาชิกชุมชนมีการพัฒนาภูมิปัญญา และเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมให้เกิดการเรียนรู้ เตรียมความพร้อมเพิ่มขึ้นในคราวต่อไป
--	--