



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๘

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๑๕๓๗๕ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๔๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ มาเพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ส่วนรับรองการป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด

(นายกฤตย์โรจน์ เฉลิมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารการปฎิบัติ
รับที่ 5676
ลงวันที่ 16 ก.ย. 2564
เวลา

สำนักเลขาธิการกรมการปฎิบัติ
รับที่ 20838
ลงวันที่ 16 ก.ย. 2564
เวลา 13.49 น.

ส่วนราชการ กรมปฎิบัติ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔-๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑ ๕ ๕ ๒๒ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมปฎิบัติ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมปฎิบัติ

รองอธิบดีกรมปฎิบัติทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมปฎิบัติทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรปฎิบัติที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรปฎิบัติสาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมปฎิบัติ จะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดกรมปฎิบัติ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงขอแจ้งการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมปฎิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทุกคนในสังกัดตามสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามประกาศกรมปฎิบัติ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานราชการทั่วไปกรมปฎิบัติ สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับ การประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง โดยใช้คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกัน (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)) จัดเรียงระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับ ตามประกาศกรมปฎิบัติ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมปฎิบัติ

๓. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่จัดเรียงระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับ ตามข้อ ๒ มาบริหารค่าตอบแทนในระบบ DPIS โดยดำเนินการตามลำดับเมนูดังต่อไปนี้

๓.๑ เมนูตั้งค่า...

๓.๑ เมนูตั้งค่าระดับผลการประเมินย่อย ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างกำหนดระดับผลการประเมินย่อยเพื่อใช้ในการบริหารค่าตอบแทนของหน่วยงาน

๓.๒ เมนูกำหนดสังกัดของการประเมิน/ผู้มีสิทธิได้เลื่อนเงินเดือน/คะแนนการประเมิน ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างบันทึกคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ของพนักงานราชการทุกคนในสังกัดตามสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานราชการที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทนให้ทำเครื่องหมายในช่องไม่ได้เลื่อน และใส่เหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน

๓.๓ เมนูการบริหารวงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน (พนักงานราชการ) ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างทดสอบการบริหารวงเงินค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยระบบจะบริหารค่าตอบแทนตามคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกัน (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) เมื่อหน่วยงานบริหารวงเงินฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ยืนยันข้อมูล **ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙**

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีพนักงานราชการที่มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกันตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป แต่มีเหตุให้ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน หรือมีค่าตอบแทนเต็มขั้น ระบบจะนำยอดเงินที่บริหารให้พนักงานราชการดังกล่าว ไปแสดงในยอดวงเงินงบประมาณคงเหลือ

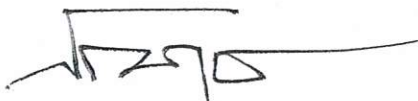
๔. ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง (แบบ ๑ - แบบ ๕) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) **ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป



(นายสุพจน์ ภูริตันโสภา)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

เวียน
ส่ง ส่วนอำนวยการ



(นายสรารุณ ไชยงยศ)
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๑ ๖ ก.ย. ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป

พิจารณาจากพิมพ์



๑ ๖ ก.ย. ๒๕๖๙

(นายทศพลโรจน์ เจริญเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นควรส่งฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางสุจิตา บุญยอด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2569
(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.3/ว 15422 ลงวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2569)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	จำนวนคน ณ 1 ก.ย. 69	ค่าตอบแทน ณ 1 ก.ย. 69	วงเงินเลื่อนค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	8	205,520	8,220.80	
2	กลุ่มนิติการ	21	478,040	19,121.60	
3	กองการอนุญาต	63	1,324,230	52,969.20	
4	สำนักบริหารกลาง	143	3,280,230	131,209.20	
5	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	89	1,935,260	77,410.40	
6	สำนักจัดการป่าชุมชน	188	4,480,310	179,212.40	
7	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	244	5,351,470	214,058.80	
8	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	128	3,006,060	120,242.40	
9	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	652	13,534,510	541,380.40	
10	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	292	6,518,640	260,745.60	
11	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1	438	8,370,890	334,835.60	
12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2	215	4,238,400	169,536.00	
13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3	757	14,134,930	565,397.20	
14	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4	660	13,014,380	520,575.20	
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5	113	2,239,220	89,568.80	
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6	426	8,100,830	324,033.20	
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7	590	11,174,640	446,985.60	
18	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8	404	7,672,950	306,918.00	
19	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9	319	6,226,230	249,049.20	
20	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10	314	6,212,810	248,512.40	
21	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11	247	4,734,930	189,397.20	
22	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12	273	5,444,960	217,798.40	
23	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13	205	4,220,440	168,817.60	
รวม		6,789	135,899,880	5,435,995.20	๑ ปีงบประมาณ

หมายเหตุ : ข้อมูลวงเงินเป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2569

ปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	14 ส.ค. - 1 ก.ย. 69	จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2569 เพื่อใช้กำหนด วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทน ณ วันที่ 1 กันยายน 2569) - แจ้งเวียนการจัดทำข้อมูลพนักงานราชการ - ตรวจสอบข้อมูลพนักงานราชการ - จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดวงเงิน งบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	- หนังสือแจ้งเวียน การจัดทำข้อมูล	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
2	2 - 21 ก.ย. 69	แจ้งเวียนการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - ดำเนินการแจ้งเวียนปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนพร้อมวงเงินงบประมาณ การเลื่อนค่าตอบแทนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	- หนังสือแจ้งเวียน ปฏิทินและวงเงิน เลื่อนค่าตอบแทน	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
3	22 ก.ย. - 1 ต.ค. 69	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และกรมป่าไม้กำหนด - สำหรับหน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วส่งแบบประเมินฯ ให้ต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2569)	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
4	2 - 19 ต.ค. 69	การบริหารค่าตอบแทนเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมินฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณา - ดำเนินการบันทึกคะแนนการประเมินฯ รอบประเมินครั้งที่ 2/2569 (01 เม.ย. - 30 ก.ย. 69) ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู กำหนดสังกัดของการประเมิน/ผู้มีสิทธิได้เลื่อนเงินเดือน /คะแนนการประเมิน - ดำเนินการกำหนดระดับการประเมินย่อย เพื่อใช้บริหารค่าตอบแทน ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู ตั้งค่าระดับการประเมินย่อย - ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการในระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน (พนักงานราชการ) พร้อมยืนยันข้อมูลภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2569) - จัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในสังกัดตามสัญญาจ้าง (ตามแบบฟอร์มที่กรมป่าไม้กำหนด) ซึ่งผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้กรมป่าไม้ ภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานส่งเอกสาร ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2569)	- บัญชีรายชื่อฯ - รายงานการ ประชุมฯ - แบบ 1 - 5 (ตามแบบฟอร์มที่ กรมป่าไม้กำหนด)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม

ปฏิทินการเลื่อนคำตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
5	20 ต.ค. - 16 พ.ย. 69	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมป่าไม้ เพื่อประกอบการเลื่อนคำตอบแทนประจำปี - ตรวจสอบการบริหารคำตอบแทนในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPPS) และเอกสารรายงานผลการพิจารณาฯ ของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ถูกต้องตรงกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้ กำหนด - เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	- แบบ 1 - 5 (ตามแบบฟอร์มที่ กรมป่าไม้กำหนด) - รายงานการ ประชุมฯ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
6	17 - 23 พ.ย. 69	การเสนอคำสั่งเลื่อนคำตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - จัดทำร่างคำสั่งการเลื่อนคำตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ต.ค. เสนอให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาลงนาม	- คำสั่งเลื่อน คำตอบแทน พนักงานราชการ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
7	24 - 30 พ.ย. 69	การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น - หลังกรมป่าไม้มีคำสั่งเลื่อนคำตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ต.ค. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	- ประกาศรายชื่อ ผู้มีผลการปฏิบัติ งานอยู่ในระดับ ดีเด่น	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่ม

ณ วันที่ 1 ตุลาคม

ตั้งกัฏ,

[illegible]

ทำไมเหตุให้เรียงคะแนนผลการประเมินตามลำดับจากมากไปน้อย

.....
लगनाम.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่ม

ณ วันที่ 1 ตุลาคม

.....

[illegible]

लगनाम.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักหัวหน้ากลุ่ม

ตั้งกีด.

[illegible]

สิ่งนาม.....

]

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่ม

แบบสรุปเหตุผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ

ณ วันที่ 1 ตุลาคม

สังกัด.....

สรุปเหตุผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละระดับ

- ระดับดีเด่น

- ระดับดีมาก

- ระดับดี

- ระดับพอใช้

- ระดับต้องปรับปรุง

ลงนาม.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่ม



ประกาศกรมป่าไม้
เรื่อง ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
ของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ จึงให้ยกเลิกประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละที่ได้รับ
ดีเยี่ยม	๙๕ - ๑๐๐	๕.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๙๙
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๙๙
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙	ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน
ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

1.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓ ๓ ๙ ๖ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับพนักงานราชการ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารพนักงานราชการของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้มีคำสั่งมอบอำนาจ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ผู้อำนวยการกองการอนุญาต ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ดังนี้

๑) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เฉพาะวิธีใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๒) การเรียกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

๓) การลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในระหว่างสัญญาจ้าง

๔) การยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๕) การมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน

๖) การลงนามในหนังสือ หรือเอกสารใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการบริหารพนักงานราชการ

๒. มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม และผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น (ระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม) ตามที่กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งจัดตั้งขึ้นเป็นการบริหารราชการภายใน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในการมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน

อนึ่ง...

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น และใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่
๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่กำหนดเกี่ยวกับพนักงานราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัช อจลบุญ
(นายสุรัช อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง
Smm
(นางวรรณชนิษฐ์ จิตรสมศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
 ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....
 วันเริ่มสัญญาจ้าง..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
 ชื่องาน/โครงการ.....
 ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก×ข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๒.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๓.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๔.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๕.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม							๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕}$

$$= \frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$$

หมายเหตุ : - ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 - ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนดมาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ สูงกว่าที่ กำหนด	๕ สูงกว่าที่ กำหนดมาก		
สมรรถนะหลัก							
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ						๒๐	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการ สาธารณะ						๒๐	
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ						๑๕	
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์						๑๕	
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ							
๕. การคิดวิเคราะห์						๑๐	
๖. การดำเนินการเชิงรุก						๑๐	
๗. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ						๑๐	
รวม						๑๐๐%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมการทำงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$$

- หมายเหตุ :
- ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 - ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
 - คำอธิบายพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมป่าไม้ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายแบบประเมินฯ

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) × (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี
☐ ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙% ☐ ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙% ☐ พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙% ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙%	☐ ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙% ☐ ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙% ☐ พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙% ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙%	(ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒ ☐ ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙% ☐ ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙% ☐ พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙% ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙%
สรุปผลการประเมิน :	สรุปผลการประเมิน :	สรุปผลการประเมินทั้งปี :

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

พยาน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
 แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

.....

.....

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

.....

.....

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

การมอบหมายงาน

เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายของผู้บังคับบัญชา (รายบุคคล)

สังกัด ปฏิบัติงานสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

ชื่อผู้รับมอบหมายงาน

ลงนาม

ลงนาม

ชื่อผู้มอบหมายงาน (ผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด)

ลงนาม

ลงนาม

☐ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕..... - ๓๑ มีนาคม ๒๕.....)

☐ ครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕..... - ๓๐ กันยายน ๒๕.....)

งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ผลผลิต/หน่วยนับ	ค่าน้ำหนักงาน (%)	คะแนนและค่าเป้าหมาย			
				๑	๒	๓	๔
				ค่าตัวชี้วัดที่ได้รับได้ ร้อยละ ๐ - ๖๕.๙๙	ค่าในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ค่ามาตรฐานทั่วไป ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ค่าที่ความยากปานกลาง ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙
							ค่าในระดับท้าทาย ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๑๐๐