



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๗๘

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๑๑๗๕๕

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๗๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งให้ส่วนรับรองการป่าไม้ทราบ พร้อมไฟล์ข้อมูลทาง Application Line ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนด

(นายกฤตย์โรจน์ เจริญเกียรติ)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



แบบฟอร์มฯ



ช่องทางการรายงานฯ

แบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

หน่วยงาน ด้านป่าไม้.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน ณ ปัจจุบัน	ระบุหน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการ/ ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ/ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ช่วยราชการหรือช่วยราชการ	หมายเหตุ (ระบุเลขที่คำสั่งกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง)
	ก. ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานตนเองโครงสร้าง -ไม่มี ข. ข้าราชการของหน่วยงานไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือช่วยราชการส่วนราชการอื่น -ไม่มี ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในหน่วยงาน - หน่วยงานอื่น						
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							

ชื่อ-สกุล.....(เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล)

โทร.

ขอรับรองว่าข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....



บันทึกข้อความ

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
รับที่ 19043
วันที่ 05 ส.ค. 2569
เวลา 09.09 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๗๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่วนรับรองการป่าไม้
รับที่ 4825
ลงวันที่ 5 ส.ค. 2569
เวลา.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยสำนักบริหารกลางจะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนมีความถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด (แนบท้ายหนังสือฉบับนี้) และเนื่องจากข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อเท็จจริงที่ต้องมีความถูกต้องเที่ยงตรง ดังนั้น ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล พร้อมทั้งให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองในแบบฟอร์มด้วย

๒. จัดส่งข้อมูล ในข้อ ๑. ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลทาง E-mail Address: tan_rakka@hotmail.com และส่งเป็นหนังสือทางราชการ และหากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ส่วนงานเจ้าหน้าที่ คุณพัชรินทร์ ทรัพย์เสถียร และ คุณกนกพร จูทอง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

เวียน

ส่ง ส่วนอำนวยการ

(นายฉัฐภัต นิลพฤกษ์)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

พ. ปะ. เณ. รว. ปี ๖๙ / ก. น. ห. วิ. ต. พ. ๒๕๖๙

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายเผด็จ พวงจำปา) ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นควรผ่อนผันการขึ้นเงินเดือน

(นางสุจิตา บุญยอด)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

และบริหารการเงินเพื่อเปลี่ยนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

หน่วยงาน..... กรมป่าไม้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน ณ ๑ ก.ย. ๖๙	ระบุหน่วยงานที่เป็นผู้บริหารการ/ ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ/ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้มาปฏิบัติงานหรือช่วยราชการ	หมายเหตุ (ระบุเลขที่คำสั่งกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง)
๑	ก. ข้าราชการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานตามโครงสร้าง						
๒	ข. ข้าราชการของหน่วยงานไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น						
๑	- หน่วยงานอื่น						
๒	- ส่วนราชการอื่น						
๑	ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติงานหรือช่วยราชการในหน่วยงาน						
๒	- หน่วยงานอื่น						
๑	- ส่วนราชการอื่น						
๒							

ชื่อ-สกุล(เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล)

ขอรับรองว่าข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

โทร.

คำชี้แจง

แบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

และบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่จัดทำข้อมูลในแบบสำรวจนี้ ได้แก่หน่วยงานดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน | ๓. กลุ่มนิติการ |
| ๔. สำนักบริหารกลาง | ๕. สำนักแผนงานและสารสนเทศ | ๖. กองการอนุญาต |
| ๗. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | ๘. สำนักจัดการป่าชุมชน | ๙. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า |
| ๑๐. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | ๑๑. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า | ๑๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ |
| ๑๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน | ๑๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ | |
| ๑๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ | ๑๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก | |
| ๑๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม | ๑๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี | |
| ๑๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี | ๒๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี | |
| ๒๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ | ๒๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส | |
| ๒๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ | ๒๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ | ๒๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ |
| ๒๖. กลุ่มงานจริยธรรม | ๒๗. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๒๘. สำนักจัดการป่านันทนาการ |
| ๒๙. ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | ๓๐. ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ | ๓๑. ห้องอธิบดีกรมป่าไม้ |

- “หน่วยงานอื่น” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลในแบบสำรวจนี้
- “ส่วนราชการอื่นๆ” หมายถึง ส่วนราชการที่ไม่ใช่ส่วนราชการกรมป่าไม้
- “ก. ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานตามโครงสร้าง” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติราชการประจำในหน่วยงาน และให้รวมถึงข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น อีกหน้าที่หนึ่ง และข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ที่ไปช่วยราชการที่ส่วนราชการอื่น
- “ข. ข้าราชการของหน่วยงานไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือช่วยราชการส่วนราชการอื่น” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างกรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ หรือไปช่วยราชการส่วนราชการอื่น โดยปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- “ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในหน่วยงาน” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นในกรมป่าไม้ และข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น ซึ่งกรมป่าไม้มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการที่หน่วยงานในกรมป่าไม้ โดยปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑ “มาปฏิบัติราชการ หรือ ช่วยราชการ หน่วยงานในสังกัด” หมายถึง

๑. ข้าราชการ ต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มาปฏิบัติราชการ มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่มาปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าราชการ ต่างกรม/กระทรวง ที่มาช่วยราชการ มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่มาช่วยราชการ)

๑ “ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น” หมายถึง

๑. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการ ต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปช่วยราชการ ต่างกรม/กระทรวง มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ)

๓. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น เท่ากับ ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

๔. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น หลายหน่วยงาน น้อยกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

๑ “กรณีข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ รักษาราชการแทน หรือ รักษาการในตำแหน่ง”

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

๑ “กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น (อีกหน้าที่หนึ่ง)”

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

๑ “กรณีข้าราชการ โอน หรือ ย้าย หลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)” หมายถึง

๑. กรณีโอน (ต่างส่วนราชการ) ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม ก่อนการโอน และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กรมป่าไม้ออกคำสั่ง

๒. กรณีย้าย (ภายในหน่วยงาน) ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานเดิมก่อนการย้าย

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานลำดับที่ ๑๓ - ๓๑ จัดทำข้อมูลเฉพาะ ข้อ ค.

๒. การจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาวันที่มีผลให้ไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ ในคำสั่งกรมป่าไม้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันทุกหน่วยงาน