



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๗๘

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๒๐๓๐ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือส่วนอำนาจการ ที่ ทส ๑๖๑๓.๑.๑/๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๓๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งให้ส่วนรับรองการป่าไม้ทราบ พร้อมไฟล์ข้อมูลทาง Application Line ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนด

(นายกฤษฎ์โรจน์ เกลิมเกียรติ)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



แบบฟอร์มฯ



ช่องทางการรายงานฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนรับรองการป่าไม้
รหัส 738
ลงวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๐๓

ที่ ทส.๑๖๑๓.๑.๑/ ๖๙

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

ด้วยสำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๓๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ แจ้งให้จัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อให้ข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือน มีความถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด

ส่วนอำนวยการพิจารณาแล้ว จึงขอให้ทุกส่วนดำเนินการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ส่วนอำนวยการทราบพร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด

ศาสตราจารย์ นายแพทย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ก. นกอินทรี

- ดำเนินการเวียนง.

ก.

(นางสุจิตา บุญยอด)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

สำนักเวชปฏิบัติการป่าไม้
รับที่ 2642
วันที่ 4 ก.พ. 2569
เวลา 10.37

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ว ๕ ๓ ๐ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๙๕
วันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 14.58

ด้วยสำนักบริหารกลางจะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนมีความถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด (แนบท้ายหนังสือฉบับนี้) และเนื่องจากข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อเท็จจริงที่ต้องมีความถูกต้องเที่ยงตรง ดังนั้น ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล พร้อมทั้งให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองในแบบฟอร์มด้วย

๒. จัดส่งข้อมูล ในข้อ ๑. ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลทาง E-mail Address: tan_rakka@hotmail.com และส่งเป็นหนังสือทางราชการ และหากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ คุณพัชรินทร์ ทรัพย์เสถียร และ คุณกนกพร จูห้อง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

เวียน

ส่ง ส่วนอำนวยการ

นางสาวพรทิพย์ พิเศษ

(นายสรายุทธ ไชยขยงกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

๔ ก.พ. ๒๕๖๙

(นายเนติชัย พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
หน่วยงาน..... กรมป่าไม้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน ณ ๑ มี.ค. ๖๙	ระบุนหน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการ/ ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ/ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ	หมายเหตุ (ระบุเลขที่คำสั่งกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง)
๑	ก. ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานตนเองโดยตรง						
๒	ข. ข้าราชการของหน่วยงานไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น						
๑	- หน่วยงานอื่น						
๒	- ส่วนราชการอื่น						
๑	ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในหน่วยงาน						
๒	- หน่วยงานอื่น						
๑	- ส่วนราชการอื่น						
๒							

ชื่อ-สกุล (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล)

ขอรับรองว่าข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน

โทร.

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

คำชี้แจง

แบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

และบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

(ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่จัดทำข้อมูลในแบบสำรวจนี้ ได้แก่หน่วยงานดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน | ๓. กลุ่มนิติการ |
| ๔. สำนักบริหารกลาง | ๕. สำนักแผนงานและสารสนเทศ | ๖. กองการอนุญาต |
| ๗. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | ๘. สำนักจัดการป่าชุมชน | ๙. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า |
| ๑๐. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | ๑๑. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า | ๑๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ |
| ๑๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน | ๑๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ | |
| ๑๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ | ๑๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก | |
| ๑๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม | ๑๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี | |
| ๑๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี | ๒๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี | |
| ๒๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ | ๒๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส | |
| ๒๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | ๒๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ | ๒๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ |
| ๒๖. กลุ่มงานจริยธรรม | ๒๗. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๒๘. สำนักจัดการป่านันทนาการ |
| ๒๙. ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | ๓๐. ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ | ๓๑. ห้องอธิบดีกรมป่าไม้ |

- “หน่วยงานอื่น” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลในแบบสำรวจนี้
- “ส่วนราชการอื่นๆ” หมายถึง ส่วนราชการที่ไม่ใช่ส่วนราชการกรมป่าไม้
- “ก. ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานตามโครงสร้าง” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติราชการประจำในหน่วยงาน และให้รวมถึงข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น อีกหน้าที่หนึ่ง และข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ที่ไปช่วยราชการที่ส่วนราชการอื่น
- “ข. ข้าราชการของหน่วยงานไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือช่วยราชการส่วนราชการอื่น” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างกรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ หรือไปช่วยราชการส่วนราชการอื่น โดยปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- “ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในหน่วยงาน” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นในกรมป่าไม้ และข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น ซึ่งกรมป่าไม้มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการที่หน่วยงานในกรมป่าไม้ โดยปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

● “มาปฏิบัติราชการ หรือ ช่วยราชการ หน่วยงานในสังกัด” หมายถึง

๑. ข้าราชการ ต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มาปฏิบัติราชการ มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่มาปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าราชการ ต่างกรม/กระทรวง ที่มาช่วยราชการ มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่มาช่วยราชการ)

● “ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น” หมายถึง

๑. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการ ต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปช่วยราชการ ต่างกรม/กระทรวง มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ)

๓. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น เท่ากับ ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

๔. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น หลายหน่วยงาน น้อยกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

● “กรณีข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ รักษาราชการแทน หรือ รักษาการในตำแหน่ง”

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

● “กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น (อีกหน้าที่หนึ่ง)”

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

● “กรณีข้าราชการ โอน หรือ ย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)” หมายถึง

๑. กรณีโอน (ต่างส่วนราชการ) ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม ก่อนการโอน และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กรมป่าไม้ออกคำสั่ง

๒. กรณีย้าย (ภายในหน่วยงาน) ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานเดิมก่อนการย้าย

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานลำดับที่ ๑๓ - ๓๑ จัดทำข้อมูลเฉพาะ ข้อ ค.

๒. การจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาวันที่มีผลให้ไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ ในคำสั่งกรมป่าไม้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันทุกหน่วยงาน