



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๘

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๘๒๕

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๖๙๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ และสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานรับทราบประกาศนโยบายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งไฟล์ให้ทางไลน์ส่วนรับรองการป่าไม้ และรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ มายังส่วนรับรองการป่าไม้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

(นายกฤตชัย ภิรมย์ภักดี)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



แบบรายงานฯ



บันทึกข้อความ

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
รับที่ 1019
วันที่ 16 ม.ค. 2569
เวลา 09.52

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐-๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๙๑๔

ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๖๙๘ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



กรมป่าไม้ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใสของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านและบุคลากรในสังกัดดำเนินการตามนโยบายฯ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและเจตนารมณ์ “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ปิดประกาศ ณ อาคารสำนักงานทุกแห่ง และบน website ของหน่วยงาน

๒. จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” โดยใช้ฟอนท์ TH SarabunITx อักษรตัวหนาขนาด ๑๔ พอยต์ บริเวณกึ่งกลางหน้ากระดาษท้ายหนังสือราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้กับสังคม สาธารณชน และทุกภาคส่วน

ทั้งนี้...

(นายนิกร สิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

เขียน

ผู้ดำเนินการรำนักเศรษฐกการบ่าไม้

១៦ ឃ.ក. ២៥៦៩

ฝ่ายบริหารทั่วไป
-แจ้งเวียน / ดำเนินการ


 ១៦.២.២០២៤

(นายกฤตชัย วัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

វិធីសាស្ត្រ គណនា

- เพื่อให้เกิดความแตกต่าง
- แทนความหมาย / อารมณ์.

ดำเนินการ

- แจกวีธีชนทุกฝ่าย/ด้าน.



แบบฟอร์มที่ ๗
แบบฟอร์ม No Gift Policy กรณีที่ ๒
แบบฟอร์ม No Gift Policy กรณีที่ ๓

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

(นางสุจิตา บุญยอด)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

พ. No Gift Policy < ค. หักเงิน > ^{-No}



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมป่าไม้ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่า กรมป่าไม้เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารกรมป่าไม้ จึงขอประกาศเจตจำนง ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

↓

(นายนิกร สิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



Announcement of Royal Forest Department

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2026

The Royal Forest Department has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Royal Forest Department is the good governance organization, I as the Director General, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Royal Forest Department executives and Royal Forest Department officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity. All government officials shall strictly adhere to conduct their duties in accordance with moral standards regarding receiving property or other benefits set out by the Notification of the National Anti Corruption Commission dated 19 February B.E. 2563 (2020) and the Regulations of Prime Minister's Office, B.E. 2565 (2022).

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January.....**15**, B.E. 2569 (2026)

(Mr. Nikorn Sirarotchananon)

Director General

Royal Forest Department



แบบรายงานการรับทราบประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรมป่าไม้

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด จำนวน.....ราย ร่วมกันรับทราบประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอยืนยันและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่.....

หมายเหตุ :

- จำนวนบุคลากรในสังกัด หมายถึง จำนวน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ
ทั้งหมดในสังกัดหน่วยงานของท่าน
- ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงนาม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” บริเวณท้ายหนังสือราชการ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๔. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้ เป็นสิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน