



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๘

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๖๐๒๕๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (ประเภททั่วไป/วิชาการ) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๖๒๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (ประเภททั่วไป/วิชาการ) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และก.พ. กำหนด (แบบ ๑ - ๓) และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) โดยให้จัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาโอนเงินเดือนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถึงส่วนรับรองการป่าไม้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด

(นายกฤตย์โรจน์ เฉติเมษศิริ)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



# บันทึกข้อความ

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้  
รับที่ 17022  
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๐๙.๔๔

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๘๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑.๕.๖ ๒๑ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (ประเภททั่วไป/วิชาการ) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
รับที่ 2942  
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 11.13

ส่วนรับรองการป่าไม้  
รับที่ 5471  
ลงวันที่ 21 ส.ค. 2568  
เวลา

ด้วยกรมป่าไม้จะพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ และปฏิทินการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ที่กรมป่าไม้ และก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM3) ประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และให้บันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาโอนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑) ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

๒. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานพิจารณาและยืนยันข้อมูลในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามแบบเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์มท้ายแนวทางปฏิบัติฯ ในข้อ ๕.๔) ให้กรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลา

ส่ง ส่วนอำนวยการ

(นายสุรชัย อจลบุญ)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายจุติเทพ โพธิ์ปักษ์)

(นายบุญสุรีย์ จีระวงศ์พาณิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

(นายณัฏฐ์ สอนศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อธิบดีกรมป่าไม้

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘