



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๘

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๑๐๓๒๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มาเพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ส่วนรับรองการป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด

(นายกฤตย์โรจน์ เจริญเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๘๑๑

วันที่ ๒๕

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงขอแจ้งการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทุกคนในสังกัดตามสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

๒. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง โดยใช้คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกัน (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)) จัดเรียงระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้

๓. นำผลการ...

๓. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่จัดเรียงระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับตามข้อ ๒ มาบริหารค่าตอบแทนในระบบ DPIS โดยดำเนินการตามลำดับเมนูดังต่อไปนี้

๓.๑ เมนู A02 (ระดับผลการประเมินย่อย) ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างกำหนดระดับผลการประเมินย่อยเพื่อใช้ในการบริหารค่าตอบแทนของหน่วยงาน

๓.๒ เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างบันทึกคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ของพนักงานราชการทุกคนในสังกัดตามสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานราชการที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทนให้ทำเครื่องหมายในช่องไม่ได้เลื่อน และใส่เหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน

๓.๓ เมนู A07 (การบริหารวงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน (พนักงานราชการ)) ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างทดสอบการบริหารวงเงินค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยระบบจะบริหารค่าตอบแทนตามคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกัน (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) เมื่อหน่วยงานบริหารวงเงินฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

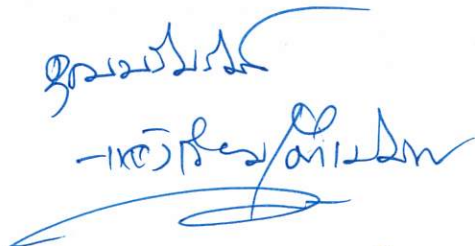
ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีพนักงานราชการที่มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกันตั้งแต่ระดับดีขึ้น แต่มีเหตุให้ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน หรือมีค่าตอบแทนเต็มขั้น ระบบจะนำยอดเงินที่บริหารให้พนักงานราชการดังกล่าว ไปแสดงในยอดวงเงินงบประมาณคงเหลือ

๔. ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง (แบบ ๑ - แบบ ๕) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป



(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



(นายณนตล สอนศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.3/ว 14811 ลงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2568)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	จำนวนคน ณ 1 ก.ย. 68	ค่าตอบแทน ณ 1 ก.ย. 68	วงเงินเลื่อนค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	9	212,200	8,488.00	
2	กลุ่มนิติการ	20	445,970	17,838.80	
3	กองการอนุญาต	65	1,327,430	53,097.20	
4	สำนักบริหารกลาง	140	3,153,880	126,155.20	
5	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	94	2,048,820	81,952.80	
6	สำนักจัดการป่าชุมชน	189	4,372,700	174,908.00	
7	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	240	5,180,700	207,228.00	
8	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	131	2,990,840	119,633.60	
9	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	614	12,534,500	501,380.00	
10	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	289	6,428,660	257,146.40	
11	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1	457	8,485,140	339,405.60	
12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2	227	4,333,940	173,357.60	
13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3	778	14,242,800	569,712.00	
14	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4	678	12,955,980	518,239.20	
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5	109	2,136,650	85,466.00	
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6	427	7,954,400	318,176.00	
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7	617	11,414,900	456,596.00	
18	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8	411	7,577,450	303,098.00	
19	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9	326	6,213,720	248,548.80	
20	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10	311	6,001,760	240,070.40	
21	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11	251	4,701,620	188,064.80	
22	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12	287	5,533,190	221,327.60	
23	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13	210	4,214,750	168,590.00	
รวม		6,880	134,462,000	5,378,480.00	ปลัดทอ

หมายเหตุ : ข้อมูลวงเงินเป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

ปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	1 - 20 ส.ค. 68	จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568 เพื่อใช้กำหนดวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทน ณ วันที่ 1 กันยายน 2568)	- หนังสือแจ้งเวียน การจัดทำข้อมูล	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
		- แจ้งเวียนการจัดทำข้อมูลพนักงานราชการ		
		- ตรวจสอบข้อมูลพนักงานราชการ		
		- จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี		
2	21 - 25 ส.ค. 68	แจ้งเวียนการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ	- หนังสือแจ้งเวียน	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
		- ดำเนินการแจ้งเวียนปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนพร้อมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	ปฏิทินและวงเงิน เลื่อนค่าตอบแทน	
3	26 ส.ค. - 1 ก.ย. 68	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
		- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และกรมป่าไม้กำหนด (โดยให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน คัดการณ์ผลความสำเร็จของงานที่จะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามตัวชี้วัดได้ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2568)		
		- สำหรับหน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วส่งแบบประเมินฯ ให้ต้นสังกัดตามสัญญาจ้างภายในวันที่ 1 กันยายน 2568)		
4	2 - 11 ก.ย. 68	การบริหารค่าตอบแทนเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ	- บัญชีรายชื่อฯ - รายงานการ ประชุมฯ - แบบ 1 - 5 (ตามแบบฟอร์มที่ กรมป่าไม้กำหนด)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
		- จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมินฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณา		
		- ดำเนินการบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ รอบประเมินครั้งที่ 2/2568 (01 เม.ย. - 30 ก.ย. 68) ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ)		
		- ดำเนินการกำหนดระดับผลการประเมินย่อย เพื่อใช้บริหารค่าตอบแทนในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A02 (ระดับผลการประเมินย่อย)		
		- ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A07 (การบริหารวงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน(พนักงานราชการ)) พร้อมยืนยันข้อมูลภายในกำหนดเวลา		
		(ให้หน่วยงานยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ 9 กันยายน 2568)		

ปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		- จัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในสังกัดตามสัญญาจ้าง (ตามแบบฟอร์มที่กรมป่าไม้กำหนด) ซึ่งผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้กรมป่าไม้ ภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานส่งเอกสาร ภายในวันที่ 11 กันยายน 2568)		
5	12 - 29 ก.ย. 68	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมป่าไม้ เพื่อประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	- แบบ 1 - 5 (ตามแบบฟอร์มที่ กรมป่าไม้กำหนด)	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
		- ตรวจสอบการบริหารค่าตอบแทนในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) และเอกสารรายงานผลการพิจารณาฯ ของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ถูกต้องตรงกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้ กำหนด	- รายงานการ ประชุมฯ	
		- เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (ประชุมคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ 25-29 กันยายน 2568)		
6	29 - 30 ก.ย. 68	ดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลงบเดือนของพนักงานราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้ถูกต้องตาม ข้อเท็จจริง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	- แบบ 1 - 5 (ตามแบบฟอร์มที่ กรมป่าไม้กำหนด)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
		- หน่วยงานที่มีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจากเดิม เช่น การขาดคุณสมบัติในการเลื่อนฯ ให้ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนในระบบ DPIS ในเมนู A07 (การบริหารวงเงิน งบประมาณเลื่อนเงินเดือน (พนักงานราชการ)) พร้อมยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568		
		- หน่วยงานที่มีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจากเดิม จัดส่งเอกสารรายงานผล การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (แบบ 1 - 5) ให้กรมฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568		
7	30 ก.ย. 68	การเสนอคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - จัดทำร่างคำสั่งการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ต.ค. เสนอให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาลงนาม	- คำสั่งเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงานราชการ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
8	1 - 7 ต.ค. 68	การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น - หลังกรมป่าไม้มีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ต.ค. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	- ประกาศรายชื่อ ผู้มีผลการปฏิบัติ งานอยู่ในระดับ ดีเด่น	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม

ณ วันที่ 1 ตุลาคม

১৬৭৩

[illegible]

लगनाम.....

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่ม

ณ วันที่ 1 ตุลาคม

[illegible]

หมายความว่าให้เรียงคะแนนผลการประเมินตามลำดับจากมากไปน้อย

.....
ลงนาม.....

.....

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่ม

[illegible][illegible]

ผู้อำนวยการสำนักหัวหน้ากลุ่ม

ตั้งกีด.....

[illegible]

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่ม

แบบสรุปเหตุการณ์พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ

ณ วันที่ 1 ตุลาคม

สังกัด.....

สรุปเหตุการณ์ประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละระดับ

- ระดับดีเด่น

- ระดับดีมาก

- ระดับดี

- ระดับพอใช้

- ระดับต้องปรับปรุง

ลงนาม.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่ม

สำเนา

ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
ของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้

ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ นั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีมาตรฐานที่เหมาะสม และเป็นไปตามประกาศดังกล่าว จึงให้ยกเลิกประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ และใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละที่ได้รับ
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๙๙
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๙๙
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙	ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน
ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี
(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวิมล คำนวน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
		๐-๖๔.๙๙%	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙%	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙%	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙%	๙๕.๐๐-๑๐๐%		
	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม							๑๐๐%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$$

หมายเหตุ : - ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
- ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค-กxข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนดมาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ สูงกว่าที่ กำหนด	๕ สูงกว่าที่ กำหนดมาก		
๑. สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์						๒๐%	
๒. สมรรถนะการบริการที่ดี						๒๐%	
๓. สมรรถนะการสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ						๒๐%	
๔. สมรรถนะการยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						๒๐%	
๕. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม						๒๐%	
รวม						๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$

- หมายเหตุ**
- ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 - ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
 - คำอธิบายพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบแบบประเมินฯ

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี
ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐ % ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ % ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ % พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ % ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙ %	ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐ % ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ % ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ % พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ % ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙ %	ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐ % ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ % ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ % พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ % ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙ %
สรุปผลการประเมิน :	สรุปผลการประเมิน :	สรุปผลการประเมินทั้งปี :

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

พยาน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การมอบหมายงาน

เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายของผู้บังคับบัญชา (รายบุคคล)

สังกัด ปฏิบัติงานสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

ชื่อผู้มอบหมายงาน ลงนาม ลงนาม

ชื่อผู้มอบหมายงาน (ผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) ลงนาม ลงนาม

☐ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕..... - ๓๑ มีนาคม ๒๕.....)

☐ ครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕..... - ๓๐ กันยายน ๒๕.....)

งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ผลผลิต/หน่วยนับ	ค่าน้ำหนักงาน (%)	คะแนนและค่าเป้าหมาย				
				๑	๒	๓	๔	๕
				ค่าต่ำสุดที่ได้รับได้ ร้อยละ ๐ - ๖๔.๔๔	ค่าในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๗๔.๔๔	ค่ามาตรฐานทั่วไป ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๔.๔๔	ค่าที่มีความยากปานกลาง ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๙๔.๔๔	ค่าในระดับที่ท้าทาย ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๑๐๐