



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕/

๕๘ ๑๓

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เอกสาร (แผ่นพับ) อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมป่าไม้ โดยสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ เพื่อเป็นองค์ความรู้ สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน ในรูปแบบเอกสาร (แผ่นพับ) อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การขออนุญาตของฝ่ายด้านป่าไม้
๒. การรับรองไม้เพื่อส่งออกป็นอกราชอาณาจักร

กรมป่าไม้ จึงขอส่งเอกสารดังกล่าว มาเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายสุพจน์ ภูริตนโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



การขออนุญาต
ของฝ่ายด้านป่าไม้



การรับรองไม้เพื่อส่งออกป็น
อกราชอาณาจักร

เอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานต่างๆ
และประชาชน

ในรูปแบบเอกสาร (แผ่นพับ) อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การขออนุญาตของฝ่ายด้านป่าไม้
๒. การรับรองไม้เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร



การขออนุญาตแจ้งเข้า และผ่านด่านป่าไม้

✓ แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้นั้น

✓ แสดงใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
หรือหนังสือกำกับไม้แปรรูป

✓ เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน
และลงทะเบียน

✓ ตรวจสอบชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร
รูปรอยตรา เลขเรียง หรือเครื่องหมายที่ไม้
หรือของป่าว่าครบถ้วน ตรงตามหลักฐาน
ที่นำมาแสดงหรือไม่

✓ รับรองการตรวจสอบไม้ โดยประทับตรา
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่หน้าตัด
ของไม้

✓ ออกหนังสืออนุญาตให้ผ่านด่านป่าไม้ได้
(การแจ้งเข้าเขตด่านป่าไม้ การอนุญาต
ไม่ต้องออกเป็นหนังสือ)

เอกสารหลักฐาน

1. คำขอการแจ้งนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้า
เขตด่านป่าไม้
2. ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่หรือหนังสือ
กำกับไม้แปรรูป
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. หนังสือมอบอำนาจกรณีไม่สามารถดำเนินการได้
ด้วยตนเอง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่...ฝ่ายด่านป่าไม้

การขออนุญาตนำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อ
หรือนิคมตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ใน
สภาพสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้
เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด

ยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม
พร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ณ จังหวัดท้องที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
รายงานผู้อนุญาต

ผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตสั่งรื้อถอน

คณะกรรมการบันทึกและจัดทำบัญชีรายการไม้

ผู้อนุญาตพิจารณาออกใบอนุญาตให้เคลื่อนย้าย

แจ้งผู้รับอนุญาต

เอกสารหลักฐาน

1. หลักฐานแสดงตนของผู้รับอนุญาต
2. หลักฐานที่ดินที่ขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง
3. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ที่ขอเคลื่อนย้าย
รวมทั้งไม้ที่อยู่ในสภาพดังกล่าว (ทุกด้าน)
4. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ปลูกสร้างที่ขอเคลื่อนย้าย
5. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิ
การใช้ประโยชน์ที่ดินสถานที่ปลายทาง



กรมป่าไม้
Royal Forest Department



การขออนุญาต ของฝ่ายด่านป่าไม้

ส่วนรับรองการป่าไม้
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้



กฎหมาย/ระเบียบ



<https://www.forest.go.th>



02-5614292-3 ต่อ 5679

61 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

ยื่นคำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ แห่งท้องที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

รับเรื่องลงทะเบียน

ตรวจสอบชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รอยตรา เลขเรียง หรือเครื่องหมายที่ไม้หรือของป่าว่า ครบถ้วน ตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่

รับรองการตรวจสอบไม้โดยประทับตราประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่หน้าตัดของไม้

ออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ไปยังจุดหมายปลายทาง

เอกสารหลักฐาน

- บัญชีรายการไม้หรือของป่า
- เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้และของป่า
 - ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงหรือเอกสารแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ตัดฟ่อน
 - ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการนำเข้าเขตด่านป่าไม้ จากไม้ที่ทำโดยไม่ต้องรับอนุญาต เว้นแต่ได้รับการยกเว้น ตามมาตรา 25
 - ใบเสร็จรับเงินขาเข้าของกรมศุลกากร ใบขนสินค้า ขาเข้า แบบแสดงรายการการค้า และสำเนาเอกสารที่แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ซึ่งผ่านพิธีการทางศุลกากรแล้ว
 - ใบเสร็จรับเงินค่าขายไม้หรือของป่าจากทางราชการ ป่าไม้
 - ใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูป
 - เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด

การขออนุญาตฟ่อนผืนการนำไม้เคลื่อนที่ ตามระเบียบกรมป่าไม้วางการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552 ข้อ 12 กรณีการขออกใบเบิกทางฉบับเดียว ใช้กำกับรถยนต์หลายคันหรือเรือหลายลำ

ผู้ขออนุญาต/ด่านป่าไม้

กรมป่าไม้
(ฝ่ายด่านป่าไม้ ส่วนรับรองการป่าไม้)

ตรวจสอบหลักฐานเอกสารประกอบการขออนุญาต

เสนอ
อธิบดีกรมป่าไม้
(ผ่านผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้)

แจ้งผู้ขออนุญาต/ด่านป่าไม้

เอกสารหลักฐาน

- คำขอ หรือหนังสือขออนุญาต
- ถ้าเป็นไม้นำเข้าในราชอาณาจักร ต้องมีสำเนาใบเสร็จรับเงินของศุลกากร ใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการการค้า และสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงว่าเป็นไม้ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ซึ่งผ่านพิธีศุลกากรแล้ว หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นไม้ดังกล่าว เช่น INVOICE, CERTIFICATION OF ORIGIN, BILL OF LADING, PACKING LIST
- สำเนาใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ หรือสำเนาใบอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับฝ่ายด่านป่าไม้

- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร พร้อมไม้หรือของป่า เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว จึงออกเอกสารอนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาต เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมไม้หรือของป่านั้น
- การตรวจสอบไม้หรือของป่าเข้าต่างประเทศ จะต้องตรวจสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
- การขออนุญาตนำไม้เรือนเก่าเคลื่อนย้าย ออกนอกเขตกรุงเทพฯ ให้ยื่นเรื่องต่อส่วนรับรองการป่าไม้ โดยอำนาจอนุญาตเป็นของอธิบดีกรมป่าไม้

การขอใบอนุญาตส่งออกไม้ ไปนอกราชอาณาจักร

ผู้ประกอบการ
ลงทะเบียน NSW ยื่นคำขอ
พร้อมหนังสือรับรอง (ร.ม.8)



สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
กรมป่าไม้



ส่วนรับรองการป่าไม้
ตรวจสอบคำขอ/หนังสือรับรอง



อธิบดีกรมป่าไม้
ใบอนุญาตส่งออก (อ.2)

ประเภทสินค้าไม้ที่ต้องขอ ใบอนุญาตส่งออก

- ✓ ไม้ท่อน
- ✓ ไม้แปรรูป
- ✓ ไม้ลุ่มบางชนิด



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ได้ที่...ฝ่ายรับรองไม้

02-5614292-3 ต่อ 5679

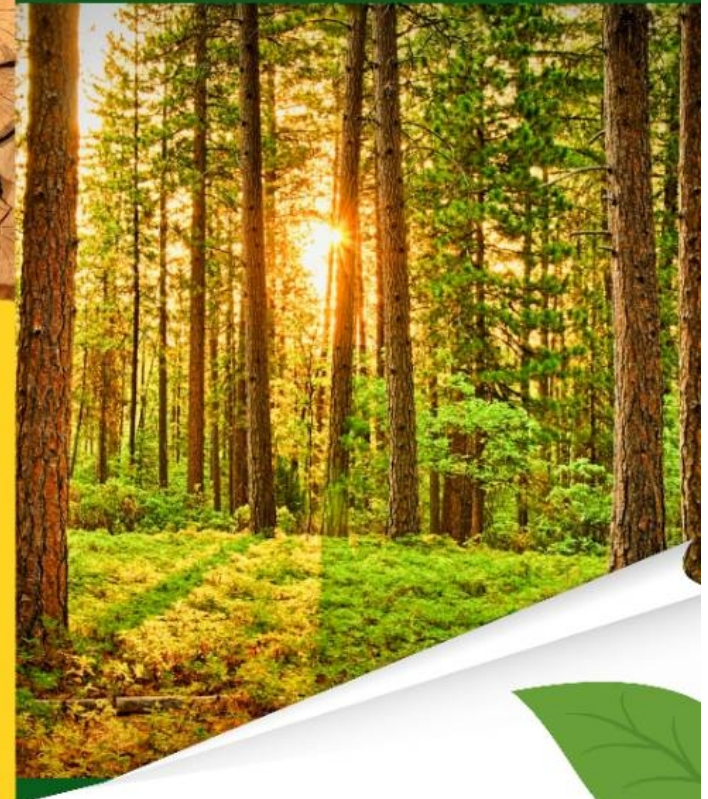


ตึกไฟโรจน์ สุวรรณกร

61 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

กรมป่าไม้

Royal Forest Department



การรับรองไม้เพื่อส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร

ส่วนรับรองการป่าไม้
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้



กฎหมาย/ระเบียบ



<https://www.forest.go.th>





อำนาจหน้าที่

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการรับรองสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้
- 2) ตรวจสอบชนิด แหล่งที่มา และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อการนำเข้าหรือขออนุญาตส่งออกป้อนอกราชอาณาจักร
- 3) ให้คำปรึกษาในข้อกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการส่งออกสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ประเภทของสินค้าไม้

- ✓ ไม้ก่อน
- ✓ ไม้แปรรูป
- ✓ ไม้ล้อม
- ✓ ผลิตภัณฑ์ไม้
- ✓ ถ่านไม้



เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ

1.เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคคล

บุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
- เอกสารหลักฐานการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

นิติบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนไว้
- เอกสารหลักฐานการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

2.เอกสารหลักฐานที่ดิน (ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)

- ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ทำประโยชน์ตามประเภทหนังสือแสดงสิทธิที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

* หลักฐานที่ดิน ถ้าที่ดินไม่มีขอบเขตหรือรูปแปลงที่ดินชัดเจน ผู้ขอต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดทำและรับรองขอบเขตหรือรูปแปลงที่ดิน พร้อมคำพิพากษาเปลี่ยนแปลงในระบบ UTM

การขอหนังสือรับรองไม้เพื่อส่งออกป้อนอกราชอาณาจักร

ผู้ประกอบการยื่นคำขอ (รม.6)



ไม้ก่อน ไม้แปรรูป ไม้ล้อม ผลิตภัณฑ์ไม้ ถ่านไม้



เขตจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้/ศูนย์ป่าไม้/หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้

เขตกรุงเทพมหานคร

กรมป่าไม้



• ผลิตภัณฑ์ไม้
• ถ่านไม้

• ไม้ก่อน
• ไม้แปรรูป
• ไม้ล้อม



สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
หนังสือรับรอง (รม.8)



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่
หนังสือรับรอง (รม.8) ใช้เป็น
หลักฐานประกอบการดำเนินการ
พิธีการส่งออกทางศุลกากร



กระบวนการดำเนินงาน
ระยะเวลา 15 วันทำการ

