



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๒๕๑๙ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือส่วนอำนวยการ ที่ ทส ๑๖๑๓.๑.๑/๙๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งให้ส่วนรับรองการป่าไม้ทราบ พร้อมไฟล์ข้อมูล ทาง Application Line ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนด

(นายภาคย์โรจน์ เฉลิมเกียรติ)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



แบบฟอร์มฯ



ช่องทางการรายงานฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนรับรองการป่าไม้
รับที่.....1000
ลงวันที่ - 4 ก.พ. 2568
เวลา.....

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๐๓

ที่ ทส ๑๖๑๓.๑.๑/ ๕๓

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

ส่วนอำนวยการ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งให้ส่วนอำนวยการ พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้สำนักบริหารกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจุติเทพ โพธิ์ปักษ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายณมดล ตอนศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



สำเนา

บันทึกข้อความ

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
รับที่ 3440
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 10.37

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว. ๖๕๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดกรมป่าไม้ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ มีความถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด (แนบท้ายหนังสือฉบับนี้) และเนื่องจากข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อเท็จจริง ที่ต้องมีความถูกต้องเที่ยงตรง ดังนั้น ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล พร้อมทั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองในแบบฟอร์มด้วย

๒. จัดส่งข้อมูล ในข้อ ๑. ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยกำหนด ให้ส่งข้อมูลทาง E-mail Address: tan_rakka@hotmail.com และส่งเป็นหนังสือทางราชการ และหากมี ข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ คุณสุวิมล คำนวน และ คุณกนกพร จุห้อง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

สำเนาถูกต้อง

๕๕

เวียน

(นางชุดิภาญจน์ สรรเสริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายบุญสุชัย จิระวงศ์พานิช)

ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕ ก.พ. ๒๕๖๘

No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม

และบริหารการเงินเพื่อเงินเป็นเงินที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

หน่วยงาน..... กรมป่าไม้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	ระบุหน่วยงานที่เป็นไปตามวิธีการ/ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ	หมายเหตุ (ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล)
๑	ก. ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานตามโครงสร้าง						
๒	ข. ข้าราชการของหน่วยงานที่ไม่ปฏิบัติตามราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น						
๑	- หน่วยงานอื่น						
๒	- ส่วนราชการอื่น						
๓	ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือ ส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในหน่วยงาน						
๑	- หน่วยงานอื่น						
๒	- ส่วนราชการอื่น						
๓							

ชื่อ-สกุล (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล)

ขอรับรองว่าข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน

โทร.

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

คำชี้แจง

แบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

และบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

(ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่จัดทำข้อมูลในแบบสำรวจนี้ ได้แก่หน่วยงานดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|---|--|
| ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน | ๓. กลุ่มนิติการ |
| ๔. สำนักบริหารกลาง | ๕. สำนักแผนงานและสารสนเทศ | ๖. กองการอนุญาต |
| ๗. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | ๘. สำนักจัดการป่าชุมชน | ๙. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า |
| ๑๐. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | ๑๑. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า | ๑๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ |
| ๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | ๑๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน | |
| ๑๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ | ๑๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ | |
| ๑๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก | ๑๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม | |
| ๑๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี | ๒๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี | |
| ๒๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี | ๒๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ | |
| ๒๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส | ๒๔. กลุ่มงานจริยธรรม / ๒๕. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ | |
| ๒๖. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ | ๒๗. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๒๘. สำนักจัดการป่านันทนาการ |
| ๒๙. ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | ๓๐. ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ | ๓๑. ห้องอธิบดีกรมป่าไม้ |

- “หน่วยงานอื่น” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลในแบบสำรวจนี้
- “ส่วนราชการอื่นๆ” หมายถึง ส่วนราชการที่ไม่ใช่ส่วนราชการกรมป่าไม้
- “ก. ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานตามโครงสร้าง” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติราชการประจำในหน่วยงาน และให้รวมถึงข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น อีกหน้าที่หนึ่ง และข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ที่ไปช่วยราชการที่ส่วนราชการอื่น
- “ข. ข้าราชการของหน่วยงานไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือช่วยราชการส่วนราชการอื่น” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างกรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ หรือไปช่วยราชการส่วนราชการอื่น โดยปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- “ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในหน่วยงาน” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นในกรมป่าไม้ และข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น ซึ่งกรมป่าไม้มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการที่หน่วยงานในกรมป่าไม้ โดยปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- “มาปฏิบัติราชการ หรือ ช่วยราชการ หน่วยงานในสังกัด” หมายถึง

๑. ข้าราชการ ต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มาปฏิบัติราชการ มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่มาปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าราชการ ต่างกรม/กระทรวง ที่มาช่วยราชการ มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่มาช่วยราชการ)

- “ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น” หมายถึง

๑. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการ ต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปช่วยราชการ ต่างกรม/กระทรวง มากกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ)

๓. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น เท่ากับ ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

๔. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น หลายหน่วยงาน น้อยกว่า ๓ เดือน

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

- “กรณีข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ รักษาราชการแทน หรือ รักษาการในตำแหน่ง”

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

- “กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น (อีกหน้าที่หนึ่ง)”

(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

- “กรณีข้าราชการ โอน หรือ ย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)” หมายถึง

๑. กรณีโอน (ต่างส่วนราชการ) ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม ก่อนการโอน และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กรมป่าไม้ออกคำสั่ง

๒. กรณีย้าย (ภายในหน่วยงาน) ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานเดิมก่อนการย้าย

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานลำดับที่ ๑๓ - ๓๑ จัดทำข้อมูลเฉพาะ ข้อ ค.

๒. การจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาวันที่มีผลให้ไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ ในคำสั่งกรมป่าไม้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันทุกหน่วยงาน