



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๓๓๕๓

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๘๕๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ และสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานรับทราบประกาศนโยบายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งไฟล์ให้ทางไลน์ส่วนรับรองการป่าไม้ และรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือนภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มายังส่วนรับรองการป่าไม้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

(นายภาคย์โรจน์ เฉลิมเกียรติ)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



แบบรายงานฯ

ประกาศ No Gift Policy ทส.

ประกาศ No Gift Policy กรมป่าไม้



จำนวนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนรับรองการปำไม้

รับที่ ๖๐๖

ลงวันที่ 20 ม.ค. 2568

เวลา

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
รับที่ 1786
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา 1๐.๒๒

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ ต่อ ๕๕๑๔

ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๘๕๔ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมป่าไม้ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมป่าไม้ เป็นไปตามแนวทาง ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคะแนนประเมินฯ จึงขอให้ท่านและบุคลากรในสังกัด ดำเนินการตามนโยบายฯ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและเจตนารมณ์ “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ปิดประกาศ ณ อาคารสำนักงานทุกแห่ง และบน website ของหน่วยงาน

๒. จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” โดยใช้ฟอนท์ TH SarabunIT๙ อักษรตัวหนาขนาด ๑๖ พอยต์ บริเวณกึ่งกลางหน้ากระดาษท้ายหนังสือราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้กับสังคม สาธารณชน และทุกภาคส่วน

ทั้งนี้...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานรับทราบประกาศนโยบายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน แล้วจัดส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jtk๒๕๖๐rfd@gmail.com โดยมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกช่องทาง ของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรของกรมป่าไม้และสาธารณชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน
และให้ส่งต่อ ให้มีแผนกสนธิกิจ กรมป่าไม้



(นายบุญสุรีย์ จีระวงศ์พานิช)
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘



แบบรายงานฯ
ประกาศ No Gift Policy ทส.
ประกาศ No Gift Policy กรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป
พิจารณา/ดำเนินการ

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายกฤตย์โรจน์ เฉลิมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

เรียน ผอ. สส.
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบหมายให้ทาง



(นางสุชีดา บุญยอด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมป่าไม้ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่า กรมป่าไม้เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารกรมป่าไม้ จึงขอประกาศเจตจำนง ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลัง ความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



Announcement of Royal Forest Department

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

The Royal Forest Department has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Royal Forest Department is the good governance organization, I as the Director General, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Royal Forest Department executives and Royal Forest Department officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 16, 2025

(Mr. Surachai Achalaboon)
Director General
Royal Forest Department



แบบรายงานการรับทราบประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของบุคลากรกรมป่าไม้

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด จำนวน.....ราย ได้ร่วมกันรับทราบประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอยืนยันและปฏิบัติตามประกาศ
ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่.....

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรในสังกัด หมายถึง จำนวน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ
พนักงานจ้างเหมาบริการ ทั้งหมดในสังกัดหน่วยงานของท่าน

ตัวอย่าง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		ประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างเป็นทางการในรูปแบบภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	แนบไฟล์ : PDF หรือ URL กรณี เผยแพร่การดำเนินงานดังกล่าวบน website ของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		ตัวอย่างเช่น : จัดกิจกรรมการประกาศ เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต เช่น ประชุม การสัมมนา การมอบนโยบาย	แนบไฟล์รูปถ่าย หรือ URL กรณี เผยแพร่การดำเนินงานดังกล่าวบน website ของหน่วยงาน

๓. จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” บริเวณท้ายหนังสือราชการ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ท้ายหนังสือ ราชการ	ภาพถ่าย หรือ แนบไฟล์ PDF ผลการดำเนินงาน

๔.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	มี/ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	มี/ไม่มี
๓) ประชาชน	มี/ไม่มี
๔) อื่นๆ	มี/ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	มี/ไม่มี
๒) รายบุคคล	มี/ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	มี/ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	มี/ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	มี/ไม่มี

๕.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

มี (ระบุ) ไม่มี

๖.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

มี (ระบุ) ไม่มี

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ. กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒ . การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง