



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕๑/ ๖๐๖๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๘๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ส่วนรับรองการป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด

(นายฤทธิรงค์ เกลิมเกียรติ)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ	รับ
รับที่	2054
ลงวันที่	7 มี.ค. 2567
เวลา	

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๐๓

ที่ ทส ๑๖๑๓.๑.๑/ ๑๗๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

ส่วนอำนวยการ ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๘๑๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเลื่อนขึ้น
ค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ ครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ขอให้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ (แบบ ๑ - ๔)

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๘๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมิน
ผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ดำเนินการประเมินและส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ๒ เรื่องดังกล่าว ขอให้ส่งที่ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียด
ตาม QR Code แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายศักร แสนสุริยวงศ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

อุณรรักษ์
- แฉะ

(นายณภดล สอนศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป





บันทึกข้อความ

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
รับที่ ๗๙๕.๕
วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๕๗

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๙๘๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ส่วนรับรองการป่าไม้
รับที่ ๒๐๔๐
ลงวันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) จึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ และบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ หากพ้นเวลาที่กำหนด สำนักบริหารกลางจะปิดระบบเพื่อดำเนินการประมวลผลต่อไป

สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๒. ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (แบบ พร.๑) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (แบบ พร.๒) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

เวียบน

ส่ง ส่วนอำนาจการ

๑๕๖ ๐๐.๕๖๑

นายบรรณรักษ์ เสริมทอง
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายบุญสุรีย์ จีระวงศ์พาณิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๗

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

แจ้งเวียน

๖ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายกฤตย์โรจน์ เติมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11 - 22 มี.ค. 67	แจ้งเวียนกำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
2	25 มี.ค. - 18 เม.ย. 67	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ภายในวันที่ 18 เมษายน 2567 (หน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้หัวหน้าหน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
3	18 เม.ย. 67	ปิดการเข้าใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อประมวลผลข้อมูล	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
(วันที่ 6 - 8 เม.ย. , 12 - 16 เม.ย. 67 เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการ)			
4	19 - 24 เม.ย. 67	หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ 24 เมษายน 2567	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
5	25 เม.ย. - 9 พ.ค. 67	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2)	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
(วันที่ 4 - 6 พ.ค. , 10 พ.ค. 67 เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการ)			
6	13 - 17 พ.ค. 67	เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่

รอบการประเมิน 1/..... (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม.....)

[illegible]

लगना.....

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side.]

ตำแหน่ง



กรมป่าไม้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก×ข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๒.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม							๑๐๐%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$$

หมายเหตุ : - ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
- ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ สูงกว่าที่ กำหนด	๕ สูงกว่าที่ กำหนด มาก		
๑. สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
๒. สมรรถนะ การบริการที่ดี							
๓. สมรรถนะ การส่งมอบงาน เชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
๔. สมรรถนะ การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
๕. สมรรถนะ การทำงานเป็นทีม							
รวม						๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมการทำงาน = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)

๕

$$= \frac{\boxed{}}{\boxed{๕}} = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$$

- หมายเหตุ :**
- ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 - ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
 - คำอธิบายพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมป่าไม้ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายแบบประเมินฯ

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) × (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี
		(ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
☐ ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ % ☐ ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ % ☐ พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙ %	☐ ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ % ☐ ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ % ☐ พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙ %	☐ ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ % ☐ ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ % ☐ พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙ %
สรุปผลการประเมิน :	สรุปผลการประเมิน :	สรุปผลการประเมินทั้งปี :

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

พยาน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
 แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การมอบหมายงาน

เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายของผู้ได้บังคับบัญชา (รายบุคคล)

สังกัด ปฏิบัติงานสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

ชื่อผู้รับมอบหมายงาน ลงนาม ลงนาม

ชื่อผู้มอบหมายงาน (ผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) ลงนาม ลงนาม

☐ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕..... - ๓๑ มีนาคม ๒๕.....) ☐ ครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕..... - ๓๐ กันยายน ๒๕.....)

งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ผลผลิต/หน่วยนับ	ค่าน้ำหนักงาน (%)	คะแนนและค่าเป้าหมาย				
				๑	๒	๓	๔	๕
				ค่าสุดที่รับได้ ร้อยละ ๐ - ๖๔.๙๙	ค่าในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ค่ามาตรฐานทั่วไป ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ค่าที่มีความยากปานกลาง ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ค่าในระดับที่ท้าทาย ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๑๐๐