



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๓๘๘๒

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานรับทราบประกาศนโยบายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งไฟล์ให้ทางไลน์ส่วนรับรองการป่าไม้ และรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มายังส่วนรับรองการป่าไม้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

(นายกฤตย์โรจน์ เฉลิเมเกียรติ)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



แบบรายงานฯ

ประกาศ No Gift Policy กรมป่าไม้

และประกาศ No Gift Policy ทส.

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ส่วนรับรองการปำไม้
รับที่ 1306
ลง 12 ก.พ. 2567
เวลา

สำนักเศรษฐกิจการปำไม้
รับที่ 5044
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 12.06



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๒๙๒ ต่อ ๕๙๑๔
ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๒.๓๘๑ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมป่าไม้ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม” ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมป่าไม้ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคะแนนประเมินฯ จึงขอให้ท่านและบุคลากรในสังกัดดำเนินการตามนโยบายฯ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและเจตนาธรรม “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”
ปิดประกาศ ณ อาคารสำนักงานทุกแห่ง และบน website ของหน่วยงาน

๒. จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” โดยใช้ฟอนต์ TH sarabunIT๙ อักษรตัวหนาขนาด ๑๖ พอยต์ บริเวณกึ่งกลางหน้ากระดาษท้ายหนังสือราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้กับสังคม สาธารณชน และทุกภาคส่วน

ทั้งนี้...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานรับทราบประกาศนโยบายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน แล้วจัดส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้กลุ่มงานจริยธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jtkb256orfd@gmail.com โดยมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกช่องทางของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรของกรมป่าไม้และสาธารณชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(เรียน
ส่ง ส่วนอำนวยการ


(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้


(นายบุญสุรีย์ จีระวงศ์ทานิช)
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รร.
- เพื่อทราบเรื่อง
- นำเสนอเรื่องทุกชิ้น/ครั้ง
ให้ทราบ



แบบรายงานฯ
ประกาศ No Gift Policy ทส.
ประกาศ No Gift Policy กรมป่าไม้

(นายณกต ถอนศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป
-แจ้งเวียน / ดำเนินการ

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗
(นายกฤตย์โรจน์ เฉลิมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



ประกาศกรมป่าไม้
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมป่าไม้ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า กรมป่าไม้เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารกรมป่าไม้ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



Announcement of Royal Forest Department

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2024

The Royal Forest Department has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Royal Forest Department is the good governance organization, I as the Director General, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Royal Forest Department executives and Royal Forest Department officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on February 9, 2024

(Mr. Surachai Achalaboon)
Director General
Royal Forest Department



แบบรายงานการรับทราบประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของบุคลากรกรมป่าไม้

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด จำนวน.....ราย ได้ร่วมกันรับทราบประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอยืนยันและปฏิบัติตามประกาศ
ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่.....

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรในสังกัด หมายถึง จำนวน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ
พนักงานจ้างเหมาบริการ ทั้งหมดในสังกัดหน่วยงานของท่าน

☐ รอบ ๖ เดือน
(๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

☐ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☐ รอบ ๖ เดือน
(๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

☐ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงาน