



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๓๐๐๖

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๖๘๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ส่วนรับรองการป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายกฤตยโรจน์ เฉลิมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการป่าไม้
รับ 5243
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖
14.36

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓ ๖ ๕๘ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
รับ ๙๖
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖
วันที่
เวลา ๐๙.๔๖

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ และบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ หากพ้นเวลาที่กำหนด สำนักบริหารกลางจะปิดระบบเพื่อดำเนินการประมวลผลต่อไป

สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๒. ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (แบบ พร.๑) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (แบบ พร.๒) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

ส่ง ส่วนอำนวยการ

นายสุพริตต์ จันทร์เจริญ

(นายสุพริตต์ จันทร์เจริญ)

ผู้ตรวจราชการกรม

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13 - 24 มี.ค. 66	แจ้งเวียนกำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
2	27 มี.ค. - 18 เม.ย. 66	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกผลการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ภายในวันที่ 18 เมษายน 2566 (หน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้หัวหน้าหน่วยงาน ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ 3 เมษายน 2566)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
3	18 เม.ย. 66	ปิดการเข้าใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อประมวลผลข้อมูล	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
(วันที่ 13 - 16 เม.ย. 66 เป็นวันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการ)			
4	19 - 24 เม.ย. 66	หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมิน ผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ (พร.2) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ 24 เมษายน 2566	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
5	25 เม.ย. - 12 พ.ค. 66	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานใน ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการ การประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและ การต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2)	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
6	15 - 19 พ.ค. 66	เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่

รอบการประเมิน 1/..... (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม.....)

สัตว์กัด

[illegible]

(.....)

ลงนาม
ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ	ส่วนบริหารทั่วไป
ที่	1761
ลงวันที่	6 มี.ค. 2566
เวลา	

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๐๓

ที่ ทส ๑๖๑๓.๑.๑/ ๑๖๗ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

ส่วนอำนวยการขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๖๘๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายสราวุธ ไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ตามข้อ ๑๖
- เหวียน

(นายณทล สอนศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป