



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๑๓๙๕ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๑๗๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานรับทราบประกาศนโยบายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งไฟล์ให้ทางไลน์ส่วนรับรองการป่าไม้ และรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มายังส่วนรับรองการป่าไม้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

(นายกฤตยโรจน์ เณติมเกียรติ)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



แบบรายงานฯ

ประกาศ No Gift Policy กรมป่าไม้
และประกาศ No Gift Policy ทส.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ
รับแจ้ง: 2015
วันที่: ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา: 10.09

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๗๒ ต่อ. ๕๕๑๔
ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๐๑๗๔ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่

ส่วนรับรองการป่าไม้
รับที่: 634
สงวนที่: 2 ก.พ. 2566
เวลา:

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมป่าไม้ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับแนวทางขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy ทส.โปร่งใส และเป็นธรรม” ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมป่าไม้ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับแนวทางขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy ทส.โปร่งใส และเป็นธรรม” ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคะแนนประเมินฯ จึงขอให้ท่านและบุคลากรในสังกัดดำเนินการตามนโยบายฯ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและเจตนารมณ์ “No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม” ปิดประกาศ ณ อาคารสำนักงานทุกแห่ง
๒. จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม” โดยใช้ฟอนต์ TH sarabunIT๔ อักษรตัวหนาขนาด ๑๖ พอยต์ บริเวณกึ่งกลางหน้ากระดาษท้ายหนังสือราชการ เพื่อสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้กับสังคม สาธารณชน และทุกภาคส่วน

พจน์.../

ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานรับทราบประกาศนโยบายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแบบรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน** แล้วจัดส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม **ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖** ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ jtk๒๕๖๐rfd@gmail.com และให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล : **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน** ภายในวันที่ **๑ สิงหาคม ๒๕๖๖** ให้กลุ่มงานจริยธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ jtk2560rfd@gmail.com โดยมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกช่องทางของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรของกรมป่าไม้และสาธารณชนได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เจียม นองระทม
- ๓ ก.พ. ๒๕๖๖
- สชก. รง. ม. ป. ๒๕๖๖


(นายสุรัชย์ อองลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สม
(นายสุทธิรัตน์ จันทร์เจริญ)

ผู้ตรวจราชการกรม
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖



แบบรายงานฯ
ประกาศ No Gift Policy ทส.

ฝ่ายบริหารทั่วไป
-แจ้งเวียน/รพ.พิมพ์ฯ

ก.พ.
- ๓ ก.พ. ๒๕๖๖

(นายกฤตย์โรจน์ เติมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

เวียน สล. สว.ม.
- เฝ้าโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นควรแจ้งเวียนทุกฝ่าย
ทุกด้าน ในสังกัดส่วนรับรองการป่าไม้

ก
(นางสุจิตา บุญยอด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม การปลูกป่า การจัดการป่าชุมชน การปลูกสร้างสวนป่าเชิงเศรษฐกิจ อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแลรักษา และจัดการ ให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่าและระบบนิเวศ ตลอดจน การอนุญาตที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากไม้ อดสาหกรรมไม้ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ และผลิตผลป่าไม้

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนาที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและ โปร่งใส (Organization of integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายให้กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหน่วยงาน

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าว อย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่

๒๖

มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



แบบรายงานการรับทราบประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของบุคลากรกรมป่าไม้

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด จำนวน.....ราย ได้ร่วมกันรับทราบประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอยึดมั่นและปฏิบัติตามประกาศ
ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่.....

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรในสังกัด หมายถึง จำนวน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ
พนักงานจ้างเหมาบริการ ทั้งหมดในสังกัดหน่วยงานของท่าน

รอบ ๖ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

รอบ ๑๒ เดือน
(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|------------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ
 ประจำปีงบประมาณ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|--------------|--------------|
| | | | |
| | | | |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | |
| ๓) ประชาชน | |
| ๔) อื่น ๆ | |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | |
| ๒) รายบุคคล | |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงาน