



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๓๙ ๔๘๕๓ , ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/๑๕๕๑

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๓/ว ๑๖๖๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

(นายกฤตย์โรจน์ เฉลิมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



บันทึกข้อความ

สำนักเลขาธิการกรมป่าไม้
 พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
 เวลา ๑๓.๑๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐๒ ๕๖๑๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๖๘ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

ส่วนรับรองกรมป่าไม้
 หน้าที่ ๗๖๓
 ลงวันที่ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและพิจารณายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในกำหนดระยะเวลาโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในรูปแบบไฟล์ word ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง ทาง Email : rfdpersonnel@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ในรูปแบบไฟล์ word ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง ทาง Email : rfdpersonnel@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด ได้ที่ URL : <https://www.forest.go.th/person/circular/> หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - พิจารณา
 - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖



เรียน ขอ. รงจ.
 - นสอ. นวพร
 - ด.ช. นวพร

(นายสุรชัย อภิชัยกุล สอนศรี)
 อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน - ทุกกอง
 - สอ. นวพร
 - อ. นวพร

(นายกฤตย์โรจน์ เฉลิมเกียรติ)
 ผู้อำนวยการส่วนรับรองกรมป่าไม้

(นายสุทธิวัฒน์ จันทร์เจริญ)
 ผู้ตรวจราชการกรม

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจกรมป่าไม้

- อ. นวพร

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖



ประกาศกรมปาไม้

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปาไม้

.....

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปาไม้ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ยึดมั่นในคุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดีตอบสนองต่อการบรรลุ เป้าหมาย ก่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

กรมปาไม้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปาไม้ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการขับเคลื่อน การวางแผน การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งต่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์การ ดังนี้

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ให้ความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล โดยมีการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะ และเลือกสรรคนดีคนเก่ง โดยพิจารณาบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมปาไม้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปาไม้ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ให้ความสำคัญในการรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. การพัฒนาบุคลากร

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นมืออาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมปาไม้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักหลักธรรมาภิบาล มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมปาไม้ โดยครอบคลุมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และข้าราชการในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการกรมปาไม้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕. การให้คุณ...

๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา กตัญญู การส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรกรมป่าไม้ที่เป็นตัวอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ สร้างแรงจูงใจ ความผูกพันและความผูกพัน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

จึงให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ยึดถือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ