



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๓๙ ๔๘๕๓, ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๑๗๑๙ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน  
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๑๓.๓/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้จัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งข้อมูลทาง E-mail : checkpoint.rfd@gmail.com ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด

(นายกฤษฎ์โรจน์ เถลิ้มเกียรติ)  
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารการป่าไม้  
 น.ส. 2696  
 น.ส. - ๙ ก.พ. ๒๕๖๖  
 เวลา ๐๙.๔๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๗๕๖ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ส่วนรับรองการป่าไม้  
 รับที่ 877  
 ลงวันที่ 10 ก.พ. 2566  
 เวลา.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ มีความถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด (แนบท้ายหนังสือฉบับนี้) และเนื่องจากเป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงและต้องมีความถูกต้องเที่ยงตรง ดังนั้น ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองในแบบฟอร์มด้วย

๒. จัดส่งข้อมูล ในข้อ ๑. ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลทาง E-mail Address: tan\_rakka@hotmail.com และส่งเป็นหนังสือทางราชการ และหากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ คุณศรีษฐา ทับจั่น และ คุณกนกพร จูห้อง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

-แจ้งเวียน

  
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

(นายภคตยโรจน์ เฉลิมเกียรติ) ผู้ทรงอำนาจ

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

๙ ก.พ. ๒๕๖๖

เวียน



เบญจวรรณ

- น.ส.เบญจวรรณ

- น.ส.เบญจวรรณ



(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายภคตยโรจน์ เฉลิมเกียรติ) ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้  
 ๙ ก.พ. ๒๕๖๖ "No Gift Policy" ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม (นายภคตยโรจน์ เฉลิมเกียรติ) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติการของข้าราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

และบริหารการเงินเพื่อเดือนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

หน่วยงาน..... กรมป่าไม้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน ณ ๑ มีนาคม ๖๖	ระบุม่งงานที่ไปปฏิบัติราชการ/ ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ/ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ	หมายเหตุ (ระบุเลขที่คำสั่งกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง)
๑		ก. ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานตามโครงสร้าง					
๒		ข. ข้าราชการของหน่วยงานไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น					
๑		- หน่วยงานอื่น					
๒		- ส่วนราชการอื่น					
๑		ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในหน่วยงาน					
๒		- หน่วยงานอื่น					
๑		- ส่วนราชการอื่น					
๑							
๒							

ชื่อ-สกุล ..... (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล)

ขอรับรองว่าข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

โทร. ....

## คำชี้แจง

แบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

และบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

(ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่จัดทำข้อมูลในแบบสำรวจนี้ ได้แก่หน่วยงานดังต่อไปนี้

- |  |   |  |
|--|---|--|
| ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                            | ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน                              | ๓. กลุ่มนิติการ                        |
| ๔. สำนักบริหารกลาง                                 | ๕. สำนักแผนงานและสารสนเทศ                         | ๖. กองการอนุญาต                        |
| ๗. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้                         | ๘. สำนักจัดการป่าชุมชน                            | ๙. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  |
| ๑๐. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้                    | ๑๑. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า                       | ๑๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ |
| ๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ           | ๑๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน |  |
| ๑๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่        | ๑๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์  |  |
| ๑๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก    | ๑๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม     |  |
| ๑๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี | ๒๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี |  |
| ๒๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี   | ๒๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่    |  |
| ๒๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานครราชสีมา | ๒๔. กลุ่มงานจริยธรรม                              | ๒๕. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้             |
| ๒๖. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ                       | ๒๗. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร           | ๒๘. สำนักจัดการป่านันทนาการ            |
| ๒๙. ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้                     | ๓๐. ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้                        | ๓๑. ห้องอธิบดีกรมป่าไม้                |

- “หน่วยงานอื่น” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลในแบบสำรวจนี้
- “ส่วนราชการอื่นๆ” หมายถึง ส่วนราชการที่ไม่ใช่ส่วนราชการกรมป่าไม้
- “ก. ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานตามโครงสร้าง” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติราชการประจำในหน่วยงาน และให้รวมถึงข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น อีกหน้าที่หนึ่ง และข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ที่ไปช่วยราชการที่ส่วนราชการอื่น
- “ข. ข้าราชการของหน่วยงานไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือช่วยราชการส่วนราชการอื่น” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างกรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ หรือไปช่วยราชการส่วนราชการอื่น โดยปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- “ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในหน่วยงาน” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นในกรมป่าไม้ และข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น ซึ่งกรมป่าไม้มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการที่หน่วยงานในกรมป่าไม้ โดยปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

• “ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น” หมายถึง

๑. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการ ต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม มากกว่า ๓ เดือน  
(บริหารการเงินเดือนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปช่วยราชการ ต่างกรม/กระทรวง มากกว่า ๓ เดือน  
(บริหารการเงินเดือนเงินเดือน ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ)

๓. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น เท่ากับ ๓ เดือน  
(บริหารการเงินเดือนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

๔. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น หลายหน่วยงาน น้อยกว่า ๓ เดือน  
(บริหารการเงินเดือนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

• “มาปฏิบัติราชการ หรือ ช่วยราชการ หน่วยงานในสังกัด” หมายถึง

๑. ข้าราชการ ต่างกรม/กระทรวง ที่มาช่วยราชการ มากกว่า ๓ เดือน  
(บริหารการเงินเดือนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่มาช่วยราชการ)

๒. ข้าราชการ ต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มาปฏิบัติราชการ มากกว่า ๓ เดือน  
(บริหารการเงินเดือนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่มาปฏิบัติราชการ)

• “กรณีข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ รักษาราชการแทน หรือ รักษาการในตำแหน่ง”  
(บริหารการเงินเดือนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

• “กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือ ช่วยราชการส่วนราชการอื่น (อีกหน้าที่หนึ่ง)”  
(บริหารการเงินเดือนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

• “กรณีข้าราชการ โอน หรือ ย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)” หมายถึง

๑. กรณีโอน (ต่างส่วนราชการ) ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินเดือนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมก่อนการโอน และส่งผลการพิจารณาการเงินเดือนให้กรมป่าไม้ออกคำสั่ง

๒. กรณีย้าย (ภายในหน่วยงาน) ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินเดือนเงินเดือนในหน่วยงานเดิมก่อนการย้าย

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานลำดับที่ ๑๓ - ๓๑ จัดทำข้อมูลเฉพาะ ข้อ ค.

๒. การจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาว่ามีผลให้ไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในคำสั่งกรมป่าไม้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันทุกหน่วยงาน