



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๘ ๔๔๗๓ ๗๗๓๔, ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๑๒๕๕๒

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาจดหมายบันทึกของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ด้วยสำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๖๗๒๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งสำเนาจดหมายบันทึกของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอเรียนว่า ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนการคลังแล้ว และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านเอกสารเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมของด่านป่าไม้ จึงขอให้ด่านป่าไม้ทุกด่านปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่วนรับรองการป่าไม้จะได้แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายกฤตย์โรจน์ เฉลิมเกียรติ)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนรับรองการป่าไม้
รับที่ 7905
ลงวันที่ 30 พ.ย. 2565
เวลา

สำนักบริหารงานป่าไม้
รับที่ 02623
รับที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๐๓๕ ๓๗๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๒๗๒๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ 5682

เรื่อง ขอส่งสำเนาจดหมายบันทึกของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กิต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
- ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

ผู้อำนวยการ
รับที่ ๕๑๒๘
รับที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 13.49 น.

ตามจดหมายบันทึก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตพ ๐๐๓๖/๕๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอให้จัดส่งข้อมูลประกอบงบการเงินตามเอกสารแนบ ๑ ที่จัดส่งมาพร้อมนี้และขอทราบสาเหตุของการเพิ่ม (ลด) ของยอดคงเหลือตามบัญชีที่มากกว่าร้อยละ ๒๕ และขอให้จัดส่งข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel และ PDF) ไปยังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rfd.oag.๖๕@gmail.com ภายใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาจดหมายบันทึกข้างต้นเพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้ส่งข้อมูลมายังส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง โดยส่งข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel และ PDF) มาที่ Email : tan.๒๐๐๘@gmail.com ยกเว้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ส่วนพัสดุ ขอให้จัดส่งข้อมูลไปยังส่วนพัสดุโดยตรง เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่ง ส่วนอำนาจการ

(Handwritten signature)

(นายพลาชัย ไส่น้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(Handwritten signature)

(นายสุทธธรรณ์ จันทน์เจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

(Handwritten signature)

(นายบัณฑิต สอนศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

(Handwritten signature)

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ "No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายศักร แสนศรีวงศ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

quibus est

Ursula > 500. Wanda snow ~~liber~~

de
no me h



กรมป่าไม้
 รับที่ ๘๐๗๙๓
 วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา 15.16 น.

โดยที่
 วันที่รับ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

จดหมายบันทึก

ระหว่าง นางสาวธัญนิชา พันธูร
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
 ที่ คม ๐๐๓๖/๔๓

กับ นายสุรชัย อองสนบุญ
 ตำแหน่ง อธิบดีกรมป่าไม้
 ชื่อหน่วยงาน กรมป่าไม้

วันที่รับ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
 วันที่รับ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
<p>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งการเปิดตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ คม ๐๐๓๖/๔๓๘๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อประกอบการตรวจสอบรายงานการเงิน ขอให้จัดส่งข้อมูลประกอบงบการเงินตามเอกสารแนบ ๑ ที่จัดส่งมาพร้อมนี้และขอทราบสาเหตุของการเพิ่ม(ลด)ของยอดคงเหลือตามบัญชีที่มากกว่าร้อยละ ๒๕</p> <p>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขอให้ท่านจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารประกอบเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel และ PDF) ไปยังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rfd.oag.65@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง</p> <p style="text-align: center;">ธ น (นางสาวธัญนิชา พันธูร) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๑๕๖๒๒๒๒๒ (e-Office TSA) Personal PK-LN Signature Code : lzZzd-eBPHX-oZWIT-GVks6</p> <p>สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๐ โทร ๐ ๒๒๗๓ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๔๕๔ โทรสาร ๐ ๒๒๑๘ ๕๗๔๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit10@oag.go.th</p>	

ดูตามหมาย
 นางอรุณ
 ๑๖/๖/๒๕๖๕
 ๑๖/๖/๒๕๖๕

ที่ ๑๒๒๒ (ส่วนการคลัง)
นางอรุณ
 (นางอรุณ ไร่นา)

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
 ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

กรมป่าไม้
เอกสารประกอบงบการเงิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

๑.๑ เงินสดในมือ

๑. สำเนารายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน (ZFI_CASHBAL) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน (ครอบคลุมปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
๔. ทะเบียนคุมรับ - จ่าย ประจำวัน หรือ สมุดเงินสด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ เงินทรงรอราชการ

๑. หนังสือขออนุมัติวางเงินทรงรอราชการ (กรณีเปลี่ยนแปลงวงเงิน)
๒. งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร (เงินทรงรอราชการ) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. ทะเบียนคุมเงินทรงรอราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๔. รายงานฐานะเงินทรงรอราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๕. รายงานลูกหนี้เงินทรงรอราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๖. งบกระทบบยอดเงินทรงรอราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๗. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินทรงรอราชการ (ครอบคลุมปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๑.๓ เงินฝากสถาบันการเงิน

๑. งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. รายการเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคาร (Bank statement) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑.๔ เงินฝากคลัง

๑. งบกระทบบยอดเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ แยกตามรหัสเงินฝากคลัง
๓. รายละเอียดเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แยกตามรหัสเงินฝากคลัง
๔. รายงานกระทบบยอดเงินฝากคลังแยกตามรหัสเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ว่าสัมพันธ์กับ

GL ไหนบ้าง

๒ ลูกหนี้ระยะสั้น

๒.๑ ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง

๑. รายละเอียดค้างรับจากกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. รายการเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคาร (Bank statement) บัญชีเงินงบประมาณ บัญชีเงินนอกงบประมาณ หรือบัญชีเงินธนาคารอื่น ๆ (ที่มีรายการอยู่ในบัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลางคงค้าง ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕) สำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๓. หน่วยงานใดมียอดคงค้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในบัญชีค้างรับกรมบัญชีกลางไม่เท่ากับ ยอดบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย โปรดจัดทำจัดกระทบยอดเพื่อหารายการผลแตกต่าง ว่าทำไมถึงมียอดไม่เท่ากัน และผลต่างนั้นเกิดจากอะไร และไปฝังอยู่ในบัญชีใด

๒.๒ เงินจ่ายล่วงหน้า

๑. รายละเอียดเงินจ่ายล่วงหน้า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

๑. รายละเอียดลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยป็นี่รบกวนจับคู่ รายการระหว่างลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน และรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง ด้วยนะคะ หากมีผลแตกต่างโปรดชี้แจงสาเหตุของผลต่างดังกล่าวด้วยค่ะ

๔. วัสดุคงเหลือ *ส่วนกลาง*

๑. รายงานคณะกรรมการตรวจนับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย สรุปรายการรับ - จ่ายวัสดุ คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. เอกสารประกอบการปรับปรุงบัญชี บัญชีวัสดุคงเหลือ (ตัวอย่างติดต่อก่อนที่ศาล บัญชี ส่วนกลาง)

๕. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น *ส่วนกลาง*

๑. ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *ส่วนกลาง*

๑. รายงานคณะกรรมการตรวจนับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. รายงานตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๗. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน *ส่วนกลาง*

๑. รายงานคณะกรรมการตรวจนับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. รายงานตัดจำหน่ายสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน *ส่วนกลาง*

๑. รายงานคณะกรรมการตรวจนับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. รายงานตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๙. เจ้าหนี้การค้า

๙.๑ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก

๑. เอกสารขออนุมัติตั้งเบิกค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีประมาณการ)

๙.๒ รัฐบาลค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)

๑. รายละเอียดรัฐบาลค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยปีนี้รบกวนช่วยระบุว่าแต่ละรายการเป็นการซื้อทรัพย์สินหรือเป็นค่าใช้จ่ายอะไรนะคะ

๑๐. เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

๑. รายละเอียดรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยปีนี้รบกวนจับคู่รายการระหว่างลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน และรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง ด้วยนะคะ หากมีผลต่างโปรดชี้แจงสาเหตุของผลต่างดังกล่าวด้วยค่ะ

๑๑. เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น

๑๑.๑ เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ

๑. รายละเอียดเจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. รายงานกระทบยอดเจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ว่าสัมพันธ์กับ GL ไหนบ้าง (ตรวจสอบรายการว่าต้องอยู่ในบัญชีเจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ หรือสาธารณูปโภคค้างจ่าย โดยทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติให้เหมือนกัน)

๑๑.๒ ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย

๑. รายละเอียดค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยปีนี้ทุกรายการของค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายต้องมีใบแจ้งหนี้แนบประกอบ และจัดทำสรุปปะหน้าด้วยนะคะ

๑๑.๓ ใบสำคัญค้างจ่าย

๑. รายละเอียดใบสำคัญค้างจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. เงินรับฝากระยะสั้น

๑๒.๑ เงินรับฝากอื่น

๑. รายละเอียดเงินรับฝากอื่น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒.๒ เงินประกันผลงาน

๑. รายละเอียดเงินประกันผลงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒.๓ เงินประกันอื่น

๑. รายละเอียดเงินประกันอื่น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๓. เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว

๑. รายละเอียดรายการได้รับการรับรู้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยปีนี้รับกวนแยกรายการสินทรัพย์รับบริจาคและเงินรับบริจาคออกจากกันจะ

๑๔. เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะยาว

๑. หนังสือขออนุมัติวงเงินทดรองราชการ (กรณีเปลี่ยนแปลงวงเงิน)

๑๕. รายได้จากเงินกู้และรายได้อื่นจากรัฐบาล (ถ้ามี)

๑. รายงานกระทบ GL๔๓๐๗๐๑๐๑๑๐ TR-หน่วยงานรับเงินกู้จากรัฐบาล กับ GL๕๑๐๗๐๑๐๑๑๓ ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยหากมีผลแตกต่างโปรดอธิบายสาเหตุของผลแตกต่างด้วย

๑๖. รายได้เงินนอกงบประมาณ

๑. หนังสือหรือคำสั่งที่กำหนดให้เรียกเก็บอัตรารายได้ปลูกป่าชดเชยและรายได้บำรุงรักษาป่า (อัตราใหม่) ๒๕๖๕
๒. ทะเบียนคุมการอนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าทุกฉบับที่ออกในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และทุกหน่วยงานที่สามารถออกหนังสืออนุญาตได้

๓. ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินนอกงบประมาณโดยแยกเป็นแต่ละรายการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพยากรสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. ทุกรายการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่บันทึกบัญชี GL ๔๓๐๑๐๒๐๑๐๔ รายได้เงินนอกงบประมาณ

๓.๑ ใบเสร็จรับเงิน

๓.๒ บันทึกข้อความ แจ้งการโอนเงินเข้ารหัสเงินฝากคลัง

๓.๓ หนังสืออนุญาต แผนที่ เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาต

๓.๔ ไฟล์การคำนวณรายได้เงินนอกงบประมาณทุกรายการที่ยังชำระไม่ครบ

- กรณีการแบ่งชำระเพียงบางส่วน

- กรณีชำระเพียงพื้นที่ที่เปิดใช้งาน

๓.๕ รายงานตรวจสอบปริมาณไม้ สำหรับรายได้ค่าภาคหลวง รายได้ค่าทำไม้ ออก เป็นต้น

๑๗. รายได้อื่น

๑. รายงานกระทบ GL๔๓๐๘๐๑๐๑๐๕ TR - ปรับเงินฝากคลัง และ GL๔๓๐๘๐๑๐๑๐๑ TR-หน่วยงาน
รับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยหากมีผลแตกต่าง โปรด
อธิบายสาเหตุของผลแตกต่างด้วย

๒. รายงานกระทบ GL๕๒๑๐๐๑๐๑๐๒ TE-หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง และ
GL๕๒๑๐๐๑๐๑๐๕ TE-ปรับเงินฝากคลัง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยหากมีผลแตกต่าง โปรด
อธิบายสาเหตุของผลแตกต่างด้วย

๑๘. ภาระผูกพัน

ตามหมายเหตุที่ ๓๐ ภาระผูกพัน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๔ ลงวันที่ ๒
ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่กรมป่าไม้มีภาระผูกพัน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดเตรียมข้อมูล ทะเบียนคุมสัญญา เพื่อให้
ฝ่ายบัญชี นำเสนอหมายเหตุภาระผูกพันตามหนังสือกรมบัญชีกลางว่า

๑. รายละเอียดภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๒. รายละเอียดภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ปี ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ปี ๒๕๖๕
๔. รายละเอียดภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น ๆ ปี ๒๕๖๕
๕. ทะเบียนคุมสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ขาดสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ)

๑๙. คติความ

๑. รายงานสรุปสถานะคติความ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕