



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๖๗๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงขอแจ้งการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทุกคนในสังกัดตามสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง โดยใช้คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกัน (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)) จัดเรียงระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้

๓. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่จัดเรียงระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับ ตามข้อ ๒ มาบริหารค่าตอบแทนในระบบ DPIS โดยดำเนินการตามลำดับเมนูดังต่อไปนี้

๓.๑ เมนู A02 (ระดับผลการประเมินย่อย) ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างกำหนดระดับผลการประเมินย่อยเพื่อใช้ในการบริหารค่าตอบแทนของหน่วยงาน

๓.๒ เมนู A03...

๓.๒ เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างบันทึกคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ของพนักงานราชการทุกคนในสังกัดตามสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานราชการที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทนให้ทำเครื่องหมายในช่องไม่ได้เลื่อน และใส่เหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน

๓.๓ เมนู A07 (การบริหารวงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน (พนักงานราชการ)) ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างทดสอบการบริหารวงเงินค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยระบบจะบริหารค่าตอบแทนตามคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกัน (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) เมื่อหน่วยงานบริหารวงเงินฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ยืนยันข้อมูลภายในวันที่ **ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีพนักงานราชการที่มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกันตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป แต่มีเหตุให้ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน หรือมีค่าตอบแทนเต็มขั้น ระบบจะนำยอดเงินที่บริหารให้พนักงานราชการดังกล่าว ไปแสดงในยอดวงเงินงบประมาณคงเหลือ

๔. ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง (แบบ ๑ - แบบ ๕) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) **ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

วงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2565
(แบบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.3/ว ๑๕๖๗๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. 2565)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	จำนวนคน ณ 1 ก.ย. 65	ค่าตอบแทน ณ 1 ก.ย. 65	วงเงินเลื่อนค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	8	175,650	7,026.00	
2	กลุ่มนิติการ	19	366,300	14,652.00	
3	กองการอนุญาต	64	1,100,500	44,020.00	
4	สำนักบริหารกลาง	140	2,766,770	110,670.80	
5	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	89	1,736,950	69,478.00	
6	สำนักจัดการป่าชุมชน	187	3,833,320	153,332.80	
7	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	240	4,569,300	182,772.00	
8	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	120	2,408,690	96,347.60	
9	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	555	10,029,780	401,191.20	
10	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	295	5,768,610	230,744.40	
11	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1	388	6,453,850	258,154.00	
12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2	219	3,682,880	147,315.20	
13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3	776	12,902,040	516,081.60	
14	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4	655	11,248,700	449,948.00	
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5	105	1,883,070	75,322.80	
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6	424	7,181,940	287,277.60	
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7	616	10,357,770	414,310.80	
18	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8	423	7,015,520	280,620.80	
19	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9	294	5,001,740	200,069.60	
20	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10	303	5,274,630	210,985.20	
21	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11	252	4,279,480	171,179.20	
22	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12	263	4,585,670	183,426.80	
23	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13	202	3,680,680	147,227.20	
	รวม	6,637	116,303,840	4,652,153.60	

หมายเหตุ : ข้อมูลวงเงินเป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

ปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	15 ส.ค. - 1 ก.ย. 65	จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 เพื่อใช้กำหนด วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทน ณ วันที่ 1 กันยายน 2565) - แจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลพนักงานราชการในสังกัดตาม สัญญาจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 - จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดวงเงิน งบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	- หนังสือแจ้งเวียน การจัดทำข้อมูล - แบบฟอร์มการ จัดทำข้อมูลฯ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
2	2 - 22 ก.ย. 65	แจ้งเวียนการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - ตรวจสอบข้อมูลพนักงานราชการตามแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลฯ ที่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เสนอกรมา เพื่อจัดทำวงเงินงบประมาณการ เลื่อนค่าตอบแทนประจำปี - ดำเนินการแจ้งเวียนปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนพร้อมวงเงินงบประมาณ การเลื่อนค่าตอบแทนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	- แบบฟอร์มการ จัดทำข้อมูลฯ - หนังสือแจ้งเวียน ปฏิทินและวงเงิน เลื่อนค่าตอบแทน	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
3	23 ก.ย. - 3 ต.ค. 65	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ตามสัญญาจ้าง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และกรมป่าไม้กำหนด (สำหรับหน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วส่งแบบประเมินฯ ให้ต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2565)	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
4	3 - 17 ต.ค. 65	การบริหารค่าตอบแทนเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมินฯ เพื่อเสนอ ให้คณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณา - ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ดังนี้ 1) บันทึกคะแนนผลการประเมินฯ รอบประเมินครั้งที่ 2/2565 (01 เม.ย. - 30 ก.ย. 65) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) 2) กำหนดระดับผลการประเมินย่อยเพื่อใช้บริหารค่าตอบแทน ในเมนู A02 (ระดับผลการประเมินย่อย) 3) บริหารค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการในเมนู A07 (การบริหาร วงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน (พนักงานราชการ)) พร้อมยืนยันข้อมูล ภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2565) - จัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในสังกัดตามสัญญาจ้าง (ตามแบบฟอร์มที่กรมป่าไม้กำหนด) ซึ่งผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้กรมป่าไม้ภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานส่งเอกสาร ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565)	- บัญชีรายชื่อฯ - รายงานการประชุม - ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) - แบบ 1 - 5 (ตามแบบฟอร์มที่ กรมป่าไม้กำหนด)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม

ปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
5	18 ต.ค. - 16 พ.ย. 65	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมป่าไม้เพื่อ ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี - ตรวจสอบการบริหารค่าตอบแทนในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) และเอกสารรายงานผลการพิจารณาฯ ของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ถูกต้องตรงกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้ กำหนด - เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	- รายงานการบริหาร วงเงินฯ (DPIS) - แบบ 1 - 5 - รายงานการประชุม	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
6	17 - 21 พ.ย. 65	การเสนอคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - จัดทำร่างคำสั่งการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ต.ค. เสนอให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาลงนาม	- คำสั่งเลื่อน ค่าตอบแทนประจำปี	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
7	22 - 25 พ.ย. 65	การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น - หลังกรมป่าไม้มีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ต.ค. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	- ประกาศรายชื่อ ผู้มีผลการปฏิบัติ งานอยู่ในระดับดีเด่น	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม