



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/

๑ ๑ ๘ ๗ ๑

วันที่ ๑ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๔๐๓๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พร้อมสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๑๘๕๙๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ขอให้ดำเนินการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลจากบุคคลที่ใช้สิทธิในขณะที่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการนำฝากเงิน ให้ส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการให้กรมบัญชีกลางทราบตามกำหนดต่อไป ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวนวรรตน์ มฤคศิริมาส ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๕๓๙ ๒๕๙๕ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้วยแล้ว และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <http://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายธวัชชัย ลัดกรุด)

ผู้ตรวจราชการกรม

รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขรับ..... ๑๖๓๗ กท.๖๖๗  
วันที่รับ..... ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕  
เวลา..... ๑๑:๕๗ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๕๐๗๓ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๑๘๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาล แจ้งว่าตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล หากผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาลไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาหรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกา จะต้องส่งคืนเงินที่ได้รับไปจากกระทรวงการคลัง โดยขอให้กรมป่าไม้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องจากบุคคลที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการในขณะที่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ จำนวน ๓ ราย คงเหลือเงินที่กรมป่าไม้ยังไม่ได้นำส่งคืนคลัง เป็นเงินจำนวน ๑๒,๗๐๓.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามบาทถ้วน) ส่งคืนคลังภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่กรมป่าไม้ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากไม่สามารถเรียกคืนเงินจากบุคคลดังกล่าวได้ ขอให้กรมป่าไม้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคืนคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๒. กำชับให้ผู้มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัว ผ่านช่องทาง Mobile Application "CGD iHealthCare" หรือช่องทางลิงก์ <https://mbddb.cgd.go.th/mwaweb/login.jsf> โดยหากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน สามารถยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติต่อไป

๓. มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของกรมป่าไม้ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่กรมป่าไม้ได้รับหนังสือฉบับนี้

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ดำเนินการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องจากผู้ที่ยังไม่ได้นำเงินส่งคืนคลัง จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑) นายจรูญ สอนอุ่น ๒) นายสมนึก สว่างวงศ์

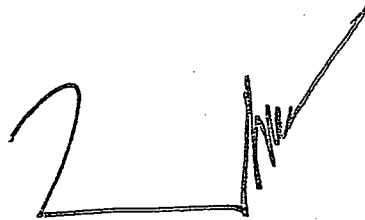
และ ๓) ...

และ ๓) นายพรชัย เกษหอม ตามลำดับ โดยให้นำเงินส่งคืนพร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารใบนำฝากเงินส่งส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

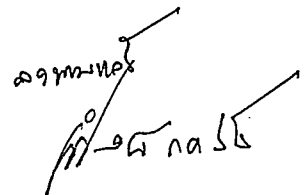
๒. ให้ทุกหน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง และบุคคลในครอบครัว ผ่านช่องทาง Mobile Application "CGD iHealthCare" หรือช่องทางลิงก์ <https://mbdb.cgd.go.th/mwaweb/login.jsf> โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการหรือ วันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง โดยหากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน สามารถยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิในสวัสดิการรักษายาบาลในสังกัด และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดข้อมูลไม่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมา  
พร้อมนี้



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายรัชชัย ลัดกรุด)  
ผู้ตรวจราชการกรม  
รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๒๕๖๕



ส่วนการเข้าหัวที่	กรมป่าไม้
เลขที่รับ 4567	รับที่ 19919
วันที่ - ๘ มี.ย. ๒๕๖๕	วันที่ ๗ มี.ย. ๒๕๖๕
เวลา	เวลา 10.00 น.

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง ๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปรายการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ และสรุปรายละเอียดรายการที่ยังไม่นำเงินส่งคืนคลัง จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายละเอียดการนำเงินส่งคืนคลังในระบบ New GFMS Thai และใบนำฝากเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชกฤษฎีกา ที่อ้างถึง ๑ กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล โดยหากผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาลไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาหรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกา จะต้องส่งคืนเงินที่ได้รับไปจากกระทรวงการคลัง และหนังสือที่อ้างถึง ๒ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล โดยผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง และให้นายทะเบียนของส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐและมีสถานะสมบูรณ์ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องแล้ว ทั้งนี้ หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งกรมป่าไม้ขอให้ดำเนินการตรวจสอบและเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลจากบุคคลที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการในขณะที่เป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันเนื่องจากการไม่ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๓,๒๒๓.๗๔ บาท (เก้าหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบสามบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) โดยกรมป่าไม้ นำเงินส่งคืนคลังแล้ว เป็นเงินจำนวน ๘๐,๕๒๐.๗๔ บาท (แปดหมื่นห้าร้อยยี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) คงเหลือเงินที่กรมป่าไม้ยังไม่ได้นำส่งคืนคลัง เป็นเงินจำนวน ๑๒,๗๐๓.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เพื่อให้ ...

๒. เพื่อให้เป็นไปตามนัยของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับบัดนี้ได้ล่วงเลยกำหนดเวลาตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งให้ตรวจสอบและเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไป โดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลังแล้ว จึงขอให้กรมป่าไม้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องจากบุคคลซึ่งยังไม่ได้นำเงินส่งคืนคลังตามข้อ ๑ ส่งคืนคลังภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่กรมป่าไม้ได้รับหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ เมื่อกรมป่าไม้ดำเนินการแล้ว ขอให้จัดส่งสำเนาเอกสารใบนำฝากเงินให้กรมบัญชีกลาง (กองสวัสดิการรักษายาบาล กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล) ทางโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้ดำเนินการนำเงินส่งคืนคลังในระบบ New GFMS Thai ต่อไป โดยการนำส่งเงินไม่สามารถส่งผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้

๒.๒ หากไม่สามารถเรียกคืนเงินจากบุคคลดังกล่าวได้ ขอให้กรมป่าไม้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคืนคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้จ่ายเงินงบประมาณของแผ่นดินตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาลด้วยศูนย์ต้นทุนของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่กรมบัญชีกลางได้จ่ายไปตามข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้มีสิทธิ ซึ่งต่อมาภายหลังพบว่าไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง อนึ่ง ขอให้ตระหนักว่าการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลโดยไม่มีสิทธิ ถือเป็นเหตุทำให้ราชการได้รับความเสียหาย จึงขอให้กรมป่าไม้กำกับให้ผู้มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัว ผ่านช่องทาง Mobile Application "CGD iHealthCare" หรือช่องทางลิงก์ <https://mbdb.cgd.go.th/mwaweb/login.jsf> โดยหากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน สามารถยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติต่อไป

๒.๓ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายในของกรมป่าไม้ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่กรมป่าไม้ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ส่ง สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการส่วนการบริหารกลาง  
๐๘ มิ.ย. ๒๕๖๕

กองสวัสดิการรักษายาบาล  
กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๖๖ และ ๖๒๒๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- คุณหญิงวิมล  
- คุณหญิงพรพรรณ

  
๙ มิ.ย. ๒๕

นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

สรุปการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2564

สังกัดกรมป่าไม้ (รหัสหน่วยงาน 09012)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินทั้งหมด	จำนวนเงินที่คืน	จำนวนเงินที่ยังไม่นำส่งคืน คลัง
1	งบประมาณ 2555	-	-	-
2	งบประมาณ 2556	362.00	362.00	-
3	งบประมาณ 2557 /	455.00	-	455.00
4	งบประมาณ 2558	7,027.00	7,027.00	-
5	งบประมาณ 2559 /	3,295.00	-	3,295.00
6	งบประมาณ 2560	1,172.00	1,172.00	-
7	งบประมาณ 2561 /	10,503.00	1,550.00	8,953.00
8	งบประมาณ 2562	52,460.92	52,460.92	-
9	งบประมาณ 2563	17,948.82	17,948.82	-
10	งบประมาณ 2564	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	93,223.74	80,520.74	12,703.00

หมายเหตุ สรุปรายละเอียดรายการที่ยังไม่นำเงินส่งคืนคลัง ปรากฏตามเอกสารในซองจดหมายลับ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

รายละเอียดการนำเงินส่งคืนคลังในระบบ New GFMS Thai  
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๑๘๕๙๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กรณีบุคคลตามที่กรมบัญชีกลางมีรายชื่อแจ้งให้ส่วนราชการติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการ  
รักษาพยาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้อง ได้นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งคืนส่วนราชการแล้ว ขอให้ส่วนราชการ  
ดำเนินการดังนี้

๑. ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืน ชื่อ-สกุล และหน่วยเบิกจ่ายของผู้ที่ถูกเรียกคืนเงิน ในแบบรายละเอียด  
การนำเงินส่งคืนคลัง (เอกสารแนบ ๑)
๒. ระบุจำนวนเงินที่ผู้มีสิทธิแต่ละรายส่งคืนในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ตามที่กรมบัญชีกลาง  
แนบเท่านั้น (เอกสารแนบ ๒) โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการนำเงินส่งคืนคลัง ข้อ ๑ - ๕ ของเอกสารแนบ ๑
๓. ส่งแบบรายละเอียดการนำเงินส่งคืนคลัง (เอกสารแนบ ๑) และใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip)  
(เอกสารแนบ ๒) ของผู้มีสิทธิแต่ละราย ให้กรมบัญชีกลางตามขั้นตอนการนำเงินส่งคืนคลัง ข้อ ๖ ของเอกสารแนบ ๑

## รายละเอียดการนำเงินส่งคืนคลัง

ที่	รหัสหน่วยงาน	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน	ชื่อหน่วยงาน
๑	๐๙๑๒	๐๙๐๑๒๙๙๙๙๙๙		กรมป่าไม้

โปรดระบุข้อมูลของผู้ที่เรียกคืนเงิน

ชื่อ - สกุล .....

หน่วยเบิกจ่าย.....

หมายเหตุ ขั้นตอนการนำเงินส่งคืนที่ต้องปฏิบัติ

**๑. ให้คืนตาม Pay-in Slip ที่แนบเท่านั้น ห้ามแก้ไขศูนย์ต้นทุนโดยเด็ดขาด  
ไม่สามารถคืนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้**

๒. ตรวจสอบจำนวนเงินให้ตรงกับศูนย์ต้นทุนที่ระบุตรงแถบ Bar code ใน Pay-In Slip แต่ละฉบับ

ห้ามแก้ไขจำนวนเงินและประเภทของเงินที่นำส่งให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินเท่านั้น

กรณีมีข้อสงสัยโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

- โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๓๙๙

๓. โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น สาขาใดก็ได้ เข้าบัญชีของกรมบัญชีกลาง

กรณีนำส่งเงินด้วยเช็คที่ไม่ใช่เช็คของธนาคารกรุงไทย ต้องนำส่งเช็ค ๑ ฉบับต่อ ๑ Pay-in Slip

(ไม่ต้องใช้เลขที่บัญชีเพราะธนาคารดูได้ผ่านทาง Bar code)

๔. โปรดตรวจสอบ Pay-In Slip ที่ได้รับจากธนาคารว่าจำนวนเงิน และ ประเภทเงินที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ถูกต้องตรงตามที่นำส่งหรือไม่ (ขั้นตอนนี้สำคัญมาก)

๕. เนื่องจากข้อมูลในเอกสารที่ได้จากธนาคารมีขนาดเล็ก ดังนั้น ให้เขียนข้อมูลกำกับอีกครั้งให้ชัดเจน

- การอ้างอิง (รหัสหน่วยงาน)

- วันที่คิดมูลค่า (วันที่ฝาก)

- คีย์อ้างอิง ๓ (รหัสอ้างอิงธนาคาร)

๖. นำเอกสารที่ได้จากธนาคาร ส่ง fax ให้กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล โดยแจ้งการคืนเงิน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๑๘๕๙๔ ลงวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕

- Fax ๐-๒๑๒๗-๗๔๐๒

หรือ ส่งเข้าทาง e-mail ของกลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

- csmbscgd2@cgd.go.th

เมื่อกลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล ได้รับแจ้งการนำส่งเงินจากส่วนราชการแล้ว

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นผู้ดำเนินการนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai ให้





ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch) .....

วันที่ (Date) / /

Cash  TR  CB  CL  BC



ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ

G9001 0901299998

จำนวนเงิน AMOUNT

เงินสด CASH				
	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	ชื่อธนาคาร - สาขา

สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)

1	รายได้แผ่นดิน	จำนวนเงิน AMOUNT		3	เบิกเงินส่งคืน	จำนวนเงิน AMOUNT	
2	เงินฝากคลัง			4	ส่งแทนเช็คขาดข้อง		

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ	
-----------------------------	----------------------------------	--

: สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร



ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch) .....

วันที่ (Date) / /

Cash  TR  CB  CL  BC



ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ

G9001 0901299998

จำนวนเงิน AMOUNT

เงินสด CASH				
	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	ชื่อธนาคาร - สาขา

สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)

1	รายได้แผ่นดิน	จำนวนเงิน AMOUNT		3	เบิกเงินส่งคืน	จำนวนเงิน AMOUNT	
2	เงินฝากคลัง			4	ส่งแทนเช็คขาดข้อง		

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ	
-----------------------------	----------------------------------	--

: สำเนาสำหรับหน่วยงานราชการ