# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๗๕๔

ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/ ๒๐ ๑

วันที่ 🕅 เมษายน ๒๕๖๔

**เรื่อง** การใช้งานระบบตรวจสอบข้อมูลบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนรับรองการบ่าไม้	ส่วนอำนวยการ
รับที่ 3478	รับที่ 1714
13an	14 Jun. 15:05

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พัฒนาระบบในการตรวจสอบข้อมูล บุคคล โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลจากชื่อ-สกุล หรือเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการ ตรวจสอบข้อมูล สำหรับประกอบการปฏิบัติงานตามภารกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอเรียนว่า หากหน่วยงานใดมีความประสงค์ใช้งาน ระบบดังกล่าว ให้ทำหนังสือแจ้งชื่อผู้ใช้งานให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ เพื่อกำหนดสิทธิ การใช้งานให้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้งานข้อมูลดังกล่าว จะต้องใช้ตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามมิให้ นำไปใช้งานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

15021 are. 5021. - 1stellon

(บา**ยอภิรักษ์ สหรวาม**ระทั่) นักวิชาการป่าไม้ช่านาญกุเรลินสซ าน/ผก-โรฐนย์เทลโนโลอีลาวิสนทสและการสื่อสาร



- 10200513 - 10/ma

วิธีใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูล กับกรมการปกครองผ่านระบบ GDX

ส่ง ส่วนอ่าชวยการ JOINCO

รีบายนกคล ถอบครี) สาหนักงานป่าไม้ข้านาญงาน

> (นายทนงศักดิ์ นนทภา) ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

> > a b 1.H.U. bebe

spon / Dourt

(นายศิริมงคล สีขาว) ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

alrowsmins d - 900,2033/15. - 119580 / 15 Ana

(นายวุฒิกร คุ้มเจริญ) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ กำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวย

### วิธีใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง (GDX)

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง (GDX) เพื่อใช้ในการ ตรวจสอบบุคคลในฐานข้อมูลของกรมการปกครองจากหมายเลขประจำตัวประชาชนหรือชื่อ-สกุล โดยจะ อธิบายขั้นตอนทั้งหมดที่จำเป็นต่อการใช้งานระบบฯ

#### <u>สารบัญ</u>

การสมัครใช้งานศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX)	1
การขอตั้งรหัส PIN Code ของบัตรประจำตัวประชาชน	. 3
การติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (smart card reader)	. 3
การติดตั้ง/ตั้งค่าโปรแกรม GovAMI	4
การเข้าสู่ระบบโปรแกรม GovAMI	. 7
การใช้งานผ่าน GDX (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ อย่างเดียว)	. 8
การใช้งานผ่านศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ หรือชื่อ-สกุล)	10

## <u>การสมัครใช้งานศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX)</u>

 หากยังไม่มีบัญชีอีเมลของกรมป่าไม้ (ลงท้ายด้วย @forest.go.th) สามารถขอใช้งานได้จากศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้งานได้จาก www.forest.go.th/it/download
 เปิดหน้าเว็บ gdx.dga.or.th จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย GovID (Mailgothai)"



	M@il.Go.Th surgeruptionan
🧯 ปลอดภัยและสะดวกกว่าด้วยอีเมลภากรัฐ 🏓	wort is addressed in this 3
MailGoThai	บัญชีผุ้ใช้: somchai.k@forest.go.th
miudes	รทัสผ่าน:
	เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้ระบบเมล์
สะตวท ข้อมูลไม่รั่วไทล ปลอดทั้งทว่าใช้อีเมลฟรี สามารถเข้าทั้งบริหาร ข่อนอกเจียเข่นฉ่างอิ ต์ได้บันเงษชีต่วไป ที่หลายคลามร้อง ได้ว่ายนับปีชัตว	กลางภาครัฐ (MailGoThai) ของสพร.

3. ระบุอีเมล @forest.go.th และรหัสผ่านของอีเมล จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

 ระบุ ชื่อ-นามสกุล อีเมล เบอร์ติดต่อ เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกหน่วยงานเป็น "กรมป่าไม้" และเลือกหน่วยงานสาขาเป็น "[----- ไม่มีหน่วยงานสาขา -----]" จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

ชื่อ	สมชาย	
นามสกุล	เขียวดี้	
อีเมล	somchai.k@forest.go.th	
เบอร์ดิดต่อ	0******2	
เถขบัตรประจำตัว ประชาชน	3******1	
หน่วยงาน	กรมป่าไม้ 💌	
หน่วยงานสาขา	[ ไม่มีหน่วยงานสาขา] 📼	"หากไม่พบชื่อหน่วยงาน/ หน่วยงานสาขาของท่าน กรุณาลงทะเบียนหน่วย งานก่อนสมัครใช้งาน ดิดต่อ contact@dga.or.th หรือ โทร: 02-6126060

5. ระบบจะแสดงข้อความว่าได้สมัครใช้งานแล้ว และอยู่ระหว่างการรอการพิจารณาอนุมัติ



 6. ทำหนังสือภายในแจ้งมาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และ อีเมล ของผู้ที่จะเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงฯ

7. รอการแจ้งผลการอนุมัติทางอีเมล



**หมายเหตุ:** หากผู้ใช้งาน ย้ายสถานที่ทำงาน เสียชีวิต หรือไม่มีภารกิจที่จำเป็นต้องเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงฯ อีกต่อไป หน่วยงานจะต้องทำหนังสือภายในแจ้งมาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อระงับการใช้ บัญชีภายใน 30 วัน

การขอตั้งรหัส PIN Code ของบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ที่จะใช้งานระบบเชื่อมโยงฯ จำเป็นต้องตั้งรหัส PIN Code (Personal Identification Number Code) หรือรหัสลับบุคคล ของบัตรประจำตัวประชาชน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนไปขอตั้งรหัส PIN Code ได้ที่ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล แห่งใดก็ได้ทั่วประเทศ

การติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (smart card reader)

 ติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (smart card reader) ผ่านหัวต่อ USB หรือหัวต่อชนิดอื่น ขึ้นอยู่กับยี่ห้อของอุปกรณ์





เมื่อจะเริ่มใช้งาน ให้ใส่บัตรประชาชนของ<u>เจ้าหน้าที่</u>ในอุปกรณ์อ่านบัตรฯ

## <u>การติดตั้ง/ตั้งค่าโปรแกรม GovAMI</u>

 เข้าใช้งานระบบผ่านหน้าเว็บ gdx.dga.or.th อีกครั้ง โดยกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย GovID (Mailgothai)" จากนั้นระบุอีเมล @forest.go.th และรหัสผ่านของอีเมล

2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนู "ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่" จากนั้นเลือกเมนูย่อย "ข้อมูลบุคคล(Linkage)"



 ในหัวข้อขั้นตอนการทำงาน กดลิงก์ "ดาวน์โหลด" จากนั้นกดลิงก์ "ดาวน์โหลด GovAMI สำหรับ อินเทอร์เน็ตทั่วไป..." เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม GovAMI



 หากเว็บบราวเซอร์บล็อกการดาวน์โหลด ให้กดไอคอน … จากนั้นเลือก Keep, คลิกไอคอน ~ ด้านหลัง ข้อความ Show more และเลือก Keep anyway

G	DK ศูนย์กลางแล	กษุได้ยนข้อมุลภาครัร 🗰 w dh (1 8) -
	หน้าหลัก	🛓 ดาวน์โหลดโปรแกรม GovAMI 🛛 👋
	ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้า	ลิงศ์คาวน์โหลดโปรแกรม GovAMI
	ข้อมูลบุคคล(On Car	4 คาวมัโหลด GovAMI สำหรับอินเทอร์เน็ตทั่วไป (4.0.28.0)
	ข้อมูลบุคคล(IKNO)	เป็งพร เหานน นิตโปรแกรม GorAMI C ดรวจสอบสถานข่าสุด
		Report this file as safe
đ	ข้อมูลสิทธิประชาข	1 V 1. d 2 di Learn more
▲	GovAMI_FOREST_Clie> because it could harm ye	swas blocked Delete Show all X
	All files February 2, 2021 CovAMI, https://de This file v	<ul> <li>Clear all Oppendownloads folder</li> <li>Clear all Op</li></ul>

5. เปิดไฟล์ GovAMI\_FOREST\_Client.exe เพื่อติดตั้งโปรแกรม GovAMI หากพบหน้าต่าง Windows protected your PC ให้คลิกข้อความ Show more จากนั้นกดปุ่ม Run anyway และติดตั้งโปรแกรม ตามปกติ

Wind	owe protocted y	our DC		×
wind	ows protected y	ourpe		
Microsoft starting. F	Defender SmartScreen prevent Running this app might put your	ed an unrecognized • PC at risk.	app from	
App: Publisher:	GovAMI_FOREST_Client.exe : Unknown publisher			
		Run anyway	Don't run	

 ในการใช้งานโปรแกรม GovAMI ครั้งแรก ให้ระบุรหัสหน่วยงานก่อน โดยเลือกแท็ป ช่วยเหลือ จากนั้นกด ปุ่ม "แก้ไข" ด้านหลัง รหัสหน่วยงาน และระบุรหัสหน่วยงานเป็น 00282 จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก"

🛄 GovAMI - Citizen 58	8101	- 🗆 X
เชื่อมต่อระบบ	ข้อมูลการใช้	ช่วยเหลือ
ช้อมูลคอมพิวเตอร์		
Processor: Intel(R) Cc Memory: 8,109 MB MemoryUsage: 78% OS: Microsoft Windor Version: 6.2.9200.0 SystemType: 64-bit (x	ore(TM) i5-7200U CPU @ 2.50GHz ws 10 Home :64)	
ข้อมูลเชิร์ฟเวอร์		
Provider: กรมยำไม้ Mode: Citizen Server: 1 Port: 5 1 Passcode: 5 0 Return: 9 1	6	
การตั้งค่า		
รทัสหน่วยงาน	00000	แก้ไข
	ทดสอบการเชื่อมต่อ ติดต่อ สพร. คำกามที่พบบ่อย	
บิลค์: A1.39.7618.29223	1	เวอร์ชัน: 4.0.29.0
🧾 แก้ไขรหัสหน่วยงาน		
กรุณาระบุรหัสหน่วยงาง	เของท่าน เมื่อบันทึกแก้ไขแล้ว	ท่านต้องเข้าสู่ระบบอีกครั้ง
รทัสหน่วยงาน 00.	282	
อื่นเอ่า อื่นต้น	มันชื่อ	80150

<u>การเข้าสู่ระบบโปรแกรม GovAMI</u>

1. เปิดโปรแกรม GovAMI จากนั้นกดปุ่ม "เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ" และกดปุ่ม OK

	เ่าที่เข้าสู่ระบบ		เจ้าหน้าที่ ออก	าจากระบบ		
หน่วยงาน		กรมป่าไม้				
สิทธิเจ้าหน้าที่			-			
ออนไลน์ล่าสุด			-			
สิทธิผู้จึง ง						
สถานะ	เข้าสู่ระบบโดยเจ	ำหน้าที	รหัสหน่า	เยงาน 00282		
รหัสส ข้อค			ОК	Cancel		
		ตรวอสอ	บสถานะ		_	

2. ใส่รหัส PIN Code ที่ตั้งไว้

SCAPI : Information	×	🖨 กรุณากด	ตัวเลข	×
ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2"	7	8	9	
ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก"		4	5	6
č. pr.		1	2	3
รหส PIN ตกลง ยกเล็ก		0	ର	บ

 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว กล่องข้อความด้านหลัง สิทธิเจ้าหน้าที่ จะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเขียว แสดงว่าเข้าสู่ ระบบในโปรแกรม GovAMI สำเร็จแล้ว

เชื่อมต่อระเ	uu	ต้อมอง	การใต้		พ่วง	แหลือ	
สิทธิเจ้าหน้าที่		Dovisi				is nav	
เจ้าห	น้าที่เข้าสู่ระ	บบ	L S	จ้าหน้าที่ ออ	กจากระ	ะบบ	
หน่วยงาน			กรมป่าไ	เม้			
สิทธิเจ้าหน้าที่			-				
ออนไลน์ล่าสุด		2	564-03-03 1	1:33:24			
สิทธิผู้รับบริกา	5						
ผู้รับบริการ เข้าฝุ่ระบบ ผู้รับบริการ ออกจากระบบ			ະນນ				
สิทธิผู้รับบริการ			-				
สถานะการใช้ง	านอ่าสุด						
รทัสสถานะ			00000 - Su	ccess			_
ข้อความ			การเชื่อมต่	อปกติ			_
			ตรวอสอบส	กานะ			

การใช้งานผ่าน GDX (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ อย่างเดียว)

 เข้าใช้งานระบบผ่านหน้าเว็บ gdx.dga.or.th อีกครั้ง โดยกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย GovID (Mailgothai)" จากนั้นระบุอีเมล @forest.go.th และรหัสผ่านของอีเมล

2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนู "ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่" จากนั้นเลือกเมนูย่อย "ข้อมูลบุคคล(Linkage)"

 ตรวจสอบให้แน่ใจว่า สถานะการลงชื่อเข้าใช้งาน GovAMI เป็น "ออนไลน์" หากท่านเปิดหน้านี้ไว้ก่อนที่จะ เข้าสู่ระบบในโปรแกรม GovAMI ให้กดปุ่ม " Ф ตรวจสอบสถานะล่าสุด "



 ในช่อง ค้นหาข้อมูลบุคคล ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นกดปุ่ม " huหา" ระบบจะแสดง ข้อมูลบุคคลและเอกสารของบุคคลที่ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนนั้น ๆ ในส่วนของเอกสาร หากท่าน ต้องการดูเอกสารใด ให้คลิกที่ชื่อของเอกสารนั้น

ด้นหาข้อมูลบุคคล		
เลขบัตรประจำดัวประชาชน :		
	Q ค้มหา 😅 ล้างผลการค้นหา	
ข้อมูลบุคคล		
ชื่อดัวและชื่อสกุล :		
คำนำหน้านาม/ยศ ชื่อดัว-สกุล :		
เลขบัตรประจำดัวประชาชน :		
កើดวันที่ :		
เอกสาร		
[DOPA] ข้อมูลส่วนบุคคล(จากฐานข้อมูล) (Linkage) Linkage Service (00023][001]		📕 บุ๊คมาร์ค >
[DOPA] ข้อมูลที่อยู่บุคคล(จากฐานข้อมูล) (Linkage) Linkage Service [00023][027]		📕 บุ๊คมาร์ค >
[DOPA] ข้อมูลสมาชิกในบ้าน(ทะเบียนบ้าน) (Linkage) Linkage Service [00023][007]		📕 บุ๊คมาร์ค >
[DOPA] ข้อมูลที่อยู่ (Linkage) Linkage Service (00023)[008]		📕 บุ๊คมาร์ค >

5. เมื่อคลิกชื่อเอกสาร ระบบจะแสดงข้อมูลในเอกสารนั้น ๆ ขึ้นมา หากต้องการดาวน์โหลดเอกสาร ให้กดปุ่ม
 "ดาวน์โหลดเอกสาร"

G	DX สุนย์กลางแลกเปลี่	บนข้อมูลภาครัฐ		
ŧ.	หน้าหลัก	🛢 ข้อมูลส่วนบุคคล(จากฐานข้อมูล)	(Linkage) [00023][001]	สุขัดมาร์ด
<b>3</b>	ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่ 🗸	รายละเอียดข้อมูลบุตตล		
>	ข้อมูลบุคคล(IKNO)	ชื่อตัวและชื่อสกุล :	in Table of	
	ซ่อมูลบุคคล(Linkage)	ศำนำหน้านาม/ยศ ชื่อดัว-สกุล :	a set offered	
>	ช่อมูลนิดีบุคคล	เลขบัดรประจำด้วประชาชน :		
8	ข้อมูดสิทธิประชาชน ~	สัญชาติ :	two.	
D	ตรวจสอบประวัติ ~	1944 :		
8	เครื่องมือผู้ดูแลระบบ ~	เกิดวันที่ :	11 (doc-100)	
	จัดการสมาชิก	a1q :	114	
	บุ๊คมาร์ค ~	สถานะภาพเข้าบ้าน :	ผู้อาศัย	
e	ត្វជីឯ	สถานะภาพบุคคล :	บุคคลนี้มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้	
		รันเดือนปีที่บ้ายเข้ามาในบ้าน :	21 particular 2017	
		รายละเอียดข้อมูลบัดา-มารดา		
		ชื่อນີดາ :	whether a second s	
		ເຂອບັດຣປຣະຈຳດ້ວປຣະນາชนบิดา :		
		สัญชาติบิดา :	ไทย	
		ชื่อมารดา :	1.000	
		เลขบัตรประจำด้วประชาชนมารดา :		
		สัญชาติมารคา :	ไทย	
				± ดาวนโหลดเอกส



การใช้งานผ่านศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ หรือชื่อ-สกุล)

- 1. เข้าใช้งานระบบผ่านหน้าเว็บ fp.forest.go.th/rfd\_app โดยระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
- 2. คลิกที่ไอคอนโมดูลของ "ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง (GDX)"



 (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน) เลือกแท็ป "ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน" จากนั้น พิมพ์หมายเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ต้องการค้นหา และกดไอคอนรูปแว่นขยาย (<sup>Q</sup>)

=	ี≡ 🚇 ระบบเชื่อมโยง	เข้อมูลร่วมกั	ับหน่วยงานภาครั	ฐและเอกชนเพื่อสนั	บสนุนการทำงานของระบบ NSW	<b>≡ </b> ▲ ●
	สำเนาบัตร ค้นหาด้วยเลขประ	จำตัวประชาชน	ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล			
	ค้นหาด้วยเลข	ประจำตัวประชาชน	1 8	٩		
	เลขประจำตัวประชาชน	1				
	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ		นามสกุล	
	วันเกิด		IWA			
	อายุ		ปี 🧿 บุคคลนี่	<sup>ไ</sup> ้มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้		
	🕋 ที่อยู่					
	เลขที่	102/43-44	หมู่ที่	ตรอก		
	ชอย			ถนน	546	
	ตำบล/แขวง	colds.		อำเภอ/เขต	discontrol	
	จังหวัด					
	หน่วยงานที่ออกบัตร	And server, and	manariné san			
	วันออกบัตร			วันบัตรหมดอายุ		

(กรณีต้องการค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล) เลือกแท็ป "ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล" จากนั้นพิมพ์ชื่อ-นามสกุล และ
 วัน เดือน ปี พ.ศ. เกิด (หากมี) ของบุคคลที่ต้องการค้นหา และกดไอคอนรูปแว่นขยาย (<sup>Q</sup>)

ชื่อ-นามสกุล	nut kiture	۹ ۹
วันเดือนปีเกิด	1 6	
ำนวนที่พบ <mark>4</mark> รายการ	รายการต่อไป >	
ำนวนที่พบ <mark>4</mark> รายการ ลำดับ เลขประจำตัวปร	รายการต่อไป > ระชาชน ชื่อ-นามสกุล	วดป. ເกิด

 หากชื่อของบุคคลที่ค้นหามีมากกว่า ๑ รายการในฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ระบบจะแสดงจำนวน รายการที่พบ หากยังไม่พบบุคคลที่ต้องการค้นหา ให้กดปุ่ม "รายการต่อไป" จนกว่าจะพบบุคคลที่ต้องการ ค้นหา ทั้งนี้ หากท่านระบุวันเดือนปีเกิด ระบบจะเน้นข้อความบุคคลที่มีวันเดือนปีเกิดตรงกับที่ระบุ