



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๘๔ ๔๗๓ ๗๗๓๔ , ๐๘๔ ๓๔๖ ๐๓๔๓

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๑๓๕๒

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๔๐๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ส่วนรับรองการป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายศิริมงคล สีขาว)  
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙  
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๐๕ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ และบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ หากพ้นเวลาที่กำหนด สำนักบริหารกลางจะปิดระบบเพื่อดำเนินการประมวลผลต่อไป

สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (แบบ พร.๑) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (แบบ พร.๒) (ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้



ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1 - 28 มี.ค. 64	แจ้งเวียนกำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
2	29 มี.ค. - 16 เม.ย. 64	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ภายในวันที่ 16 เมษายน 2564 (หน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้หัวหน้าหน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในวันที่ 1 เมษายน 2564)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
3	16 เม.ย. 64	ปิดการเข้าใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อประมวลผลข้อมูล	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
(วันที่ 10-15 เม.ย. 64 เป็นวันหยุดราชการ)			
4	17 - 22 เม.ย. 64	หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ 22 เมษายน 2564	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
5	23 - 30 เม.ย. 64	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2)	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
6	1 - 7 พ.ค. 64	เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

รอบการประเมิน 1/2564 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564)

สังกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	วันลาระหว่าง 1 ต.ค. 2563 - 31 มี.ค. 2564				คะแนน ประเมิน	ระดับผล การประเมิน	หมายเหตุ
						ป่วย	กิจ ขาด	สาย	ลาคลอด/ อุปสมบท			

ลงนาม.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบรายงานการประเมินผลการทำงานประจำปีของพนักงานราชการ

ณ รอบการประเมิน 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564

สังกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ		ค่าตอบแทน (บาท)	คะแนนประเมิน		คะแนนเฉลี่ยของ ผลการประเมินปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกัน	ระดับผลการประเมินของคะแนนเฉลี่ย ของผลการประเมินปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกัน	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	เลขที่ กลุ่มงาน		รอบการประเมิน 1 เม.ย. 63 - 30 ก.ย. 63	รอบการประเมิน 1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64			

หมายเหตุ "เลิกจ้าง" กรณีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการทำงาน 2 ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่า ระดับดี

ลงนาม.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....