



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๔๘๕๓, ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/

๕๔๙๖

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) (ฉบับที่ ๓)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๗๘๒๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) (ฉบับที่ ๓) เรียนมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากมีสถานการณ์ที่ไม่ปกติหรือพบผู้ติดเชื้อ ให้รายงานให้ส่วนรับรองการป่าไม้ทราบโดยด่วนต่อไป

(นายศิริมงคล สีขาว)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่... โทร. ๕๖๑๘
ที่ ทส.๑๒๐๑.๕/ว ๗๘๒๐๙ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) (ฉบับที่ ๓)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๑๒๐๑.๕/ว ๗๘๐๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่งสำเนาประกาศปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ระบบหนังสือกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

(นายขรรค์ ยางการ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ทส.๑๒๐๑.๕/ว ๗๘๐๙

ลว ๒๐ ธ.ค. ๖๓



กษป. ๕๐๗ ๒๓
วันที่ 24 S.A. 2563
เวลา 18.28

ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ว ๓๕๑๙

ถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมควบคุมมลพิษ

กรมป่าไม้

กรมทรัพยากรธรณี

กรมทรัพยากรน้ำ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์

องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เลขที่ ๒๒๘๖

วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนา ประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่ง สบก. (ส่วนประชาสัมพันธ์)
แจ้งเวียน

(นายบรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓

กองกลาง

ส่วนอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๖๘

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๘๖

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ดี/นิพนธ์

(นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันดร์)

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองบริหารความสัมพันธ์และเผยแพร่



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๓)

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีประกาศ เรื่อง
แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) นั้น

เนื่องด้วยเกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในจังหวัด
สมุทรสาครและพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในหลายจังหวัด ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันและ
ควบคุมไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการนี้ ให้หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. การเดินทางไปปฏิบัติราชการ

๑.๑ ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระงับ
การเดินทางไปราชการจังหวัดสมุทรสาคร จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ กรณีมีเหตุผลหรือความ
จำเป็นอย่างยิ่ง ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ การเดินทางไปราชการข้ามจังหวัดด้วยยานพาหนะของทางราชการ ให้สวมหน้ากาก
อนามัยหรือหน้ากากผ้า เว้นระยะห่างทางสังคม และควบคุมจำนวนไม่ให้แออัดจนเกินไป ตามความเหมาะสม

๑.๓ การเดินทางไปราชการข้ามจังหวัดด้วยระบบขนส่งสาธารณะ ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือ
หน้ากากผ้า เว้นระยะห่างทางสังคมตามมาตรการของระบบขนส่งสาธารณะนั้น ๆ และลงทะเบียนเข้าออก
สถานที่ด้วยระบบติดตามตัวผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

๒ การควบคุมภายในอาคารสำนักงาน

๒.๑ ให้กำหนดทางเข้า-ออกของอาคารที่ทำการให้เหมาะสม ควบคุมการเข้าออกของ
บุคลากรโดยการตรวจวัดอุณหภูมิอย่างเคร่งครัด

๒.๒ จัดให้มีจุดคัดกรอง การให้บริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือสำหรับบุคลากรและผู้มา
ติดต่อประสานงานในจุดต่างๆ

๒.๓ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานติดบัตรแสดงตน ตลอดเวลาหากไม่มีให้แลก
บัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ประตูทางเข้าอาคาร

๓. การปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home)

๓.๑ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home) ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑.๑ ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดสมุทรสาครให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก จนกว่าสถานการณ์ในพื้นที่จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครอย่างเคร่งครัด

๓.๑.๒ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เดินทางไป - กลับ กรุงเทพฯ - สมุทรสาคร ให้ปรับเปลี่ยนเป็นการทำงาน ณ สถานที่พัก

๓.๑.๓ พิจารณาลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก ได้

๓.๑.๔ พิจารณาหมุนเวียน และกำหนดวันให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่บ้านกับสำนักงาน ในสัดส่วนที่เหมาะสม ในแต่ละลักษณะงาน

๓.๑.๕ ให้ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก

๓.๑.๖ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างการทำงาน นอกสถานที่ทำงาน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการติดต่อสื่อสารและรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อ ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม เป็นรายสัปดาห์

๓.๑.๗ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม สามารถสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสถานที่อื่น ที่เห็นสมควรก็ได้ เช่น การประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น

๔. การปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ตั้ง

๔.๑ ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาใช้วิธีการประชุมแบบออนไลน์หรือ Video Conference เท่าที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒ ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของบุคลากรเป็นจำนวนมาก หากมีความจำเป็นต้องจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ให้เสนอแผนควบคุมโรคเพื่อขออนุญาตจาก ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบโดยด่วน และให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๓ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่วนกลางให้พิจารณากำหนดการลงเวลาการปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ มาตราการ คำสั่ง คำแนะนำ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม