

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สังกัด กรมป่าไม้

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน -

กลุ่ม/ส่วน -

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานป่าไม้

งาน -

ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส

เลขที่ตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง

งานในหน้าที่ (ระบุงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ ระดับ อาวุโส รับผิดชอบบริหาร -

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านป่าไม้ ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดแผนงานในการปฏิบัติงานด้านป่าไม้ และช่วยวิชาการป่าไม้เกี่ยวกับการสงวน อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้ การส่งเสริมการปลูกป่า การฟื้นฟู แก้ไข ความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้ การจัดการป่าชุมชน การควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการกระทำผิด การบุกรุกทำลายป่า การป้องกันและควบคุมไฟป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ การอนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ผลิตผลป่าไม้ อุตสาหกรรมไม้ สวนป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ การส่งเสริม กระตุ้น และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้สึกรักหวงแหนและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร การศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การปลูกป่า ผลิตผลป่าไม้ การบริหารจัดการ และการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ และงานด้านป่าไม้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคืนสภาพความสมบูรณ์ของทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า รวมทั้งรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

## ๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านป่าไม้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านป่าไม้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานด้านป่าไม้ แก่หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) ประสานงานกับส่วนราชการภายในและภายนอก เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านป่าไม้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑) คุณวุฒิทางการศึกษา มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ ระดับปฏิบัติงาน โดยมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการป่าไม้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ และ

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓) ประสบการณ์ในงาน

ปฏิบัติงานด้านป่าไม้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) -

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว (เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น)

๑) ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑.๑ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๒ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน และกฎหมาย กฎระเบียบ ตลอดจนข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๓ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้ การจัดการป่าชุมชน การส่งเสริมการปลูกป่า ตลอดจนการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าของประเทศ ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒) ความสามารถ (ระบุความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการบริหารงานและการปกครอง บังคับบัญชา หรือการแก้ไขปัญหาต่างๆ)

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุนามชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

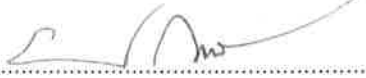
มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการป่าไม้ และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดทน มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะคิดรวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะด้านบริหารงานป่าไม้ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)



(นายรณรงค์ กางการ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายอดิศร นุชดำรงค์)

ตำแหน่ง

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่

15 S.H. 2563